

# **RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA DIRETORIA EXECUTIVA 1º TRIMESTRE DE 2014**

## **EXPEDIENTE**

### **Diretoria Executiva**

Diretora-Presidente  
Elaine de Oliveira Castro

Diretora de Seguridade  
Maria Ester Veras Nascimento

Diretor de Administração  
Amarildo Vieira de Oliveira

Diretor de Investimentos  
Ronnie Gonzaga Tavares

### **Expediente Técnico**

Chefe de Gabinete  
Roberta Ribeiro Coelho

Coordenadora de Administração e Finanças  
Dulce Morais

Coordenador de Tecnologia e Informação  
Marcus Quintella

### **Endereço:**

SEPN, Quadra 514 Norte, Lote 7, Bloco B, Sala 005, Asa Norte  
CEP: 70.760-542 – Brasília/DF  
Tel.: (61) 2326-5412  
[www.funpresjud.com.br](http://www.funpresjud.com.br)

## SUMÁRIO

1.	MENSAGEM DA DIRETORIA.....	4
2.	FUNPRESP-JUD .....	6
3.	PERFIL.....	8
4.	ESTRUTURAÇÃO.....	10
5.	OUTRAS ATIVIDADES .....	12
6.	RESULTADO DAS APLICAÇÕES FINANCEIRAS.....	16
7.	PERSPECTIVAS .....	19

## 1. MENSAGEM DA DIRETORIA

Em janeiro de 2014 foram empossados a Diretora-Presidente, a Diretora de Seguridade e o Diretor de Investimentos, ultimando a constituição da Diretoria Executiva, composta desde outubro de 2013 pelo Diretor de Administração, que atuou também como Diretor-Presidente em exercício até janeiro deste ano.

A Diretoria Executiva cuidou da estruturação da Funpresp-Jud no primeiro trimestre de 2014 e deu continuidade ao trabalho de divulgação da Fundação e do Plano de Benefícios aos diversos patrocinadores e servidores empossados, iniciado com sucesso pelos membros do Conselho Deliberativo e do Conselho Fiscal. Foram realizadas diversas palestras em eventos de posse e ambientação de novos servidores em Brasília, além de encontros com os responsáveis pelas áreas de gestão de pessoas. Essa abordagem foi feita também em Goiânia, Fortaleza e Belém.

A Diretoria Executiva realizou diversas reuniões com a Previc, aproximando a Fundação do órgão fiscalizador e buscando as melhores práticas de gestão. Também realizou reuniões com o Banco do Brasil e a Caixa Econômica Federal, estreitando as relações com as duas instituições que administram os recursos sob responsabilidade da Funpresp-Jud.

Alguns trabalhos iniciados pelo Conselho Deliberativo foram concluídos nesse período, como o Código de Ética e o Regimento Interno da Funpresp-Jud, que foram divulgados na página da Fundação, assim como a Política de Investimentos, que sofreu pequenos ajustes no período e está sendo avaliada pela Diretoria de Investimentos, com prazo até abril para apresentação das conclusões ao Conselho.

Em março foram finalizadas as Demonstrações Contábeis e Atuariais referentes ao encerramento do exercício de 2013, cujo trabalho abrangeu a contratação de atuário externo e de empresa de auditoria independente, envolveu a todos na Fundação e culminou na entrega de da documentação ao órgão fiscalizador no prazo legalmente estabelecido.

Além disso, outras iniciativas foram adotadas, como a certificação digital de todos os empregados da Funpresp-Jud promovida pela Diretoria de Administração, preparando o caminho para a gestão eletrônica de documentos, prática que possibilitará a produção e gestão de documentos com a utilização de ferramentas modernas e otimização de custos.

A área de tecnologia, sob responsabilidade da Diretoria de Administração, preparou a nova página da Funpresp-Jud na internet, lançada no dia 31 de março, com novas ferramentas e simulador de adesão do participante patrocinado.

Nesse período, a Diretoria de Seguridade atualizou todos os formulários disponíveis na página da Funpresp-Jud para que passassem a agregar informações essenciais para o cadastro dos novos participantes ou registro dos termos de oferta no banco de dados, para abordagem futura daqueles que ainda não fizeram sua adesão ao Plano de Benefícios. Também preparou o certificado que será entregue aos participantes, de modo a cumprir a obrigação legal da Fundação neste quesito.

A Diretoria de Seguridade, com o auxílio da Diretoria de Administração, vem prestando atendimento àqueles que acessam o [sap@funprespjud.com.br](mailto:sap@funprespjud.com.br), sejam participantes, futuros participantes, servidores lotados nas áreas de gestão dos patrocinadores ou cidadãos interessados em conhecer melhor a Funpresp-Jud, cujo volume de mensagens tem aumentado a cada dia. Até o final de março foram respondidas 516 mensagens.

Visando à disseminação das informações, a Diretoria de Investimentos fez sua primeira apresentação sobre conjuntura econômica para todos os que trabalham na Fundação, além de realizar encontros com os representantes do Banco do Brasil (BB-DTVM) e da Caixa Econômica Federal (Gestão de Recursos de Terceiros), estabelecendo canal relevante e rotinas para troca de informações sobre cenários e investimentos.

Em auxílio à Diretoria de Seguridade, a Diretoria de Investimentos preparou os extratos que foram encaminhados aos participantes do Plano de Benefícios, com posição até 31/12/2013, além dos informes para Imposto de Renda, de modo a prestar as informações devidas aos participantes que se inscreveram até o final do ano passado.

Também no 1º trimestre a Diretoria Executiva preparou e iniciou processo seletivo para recrutar os demais empregados que comporão a estrutura da Fundação, dando continuidade à prática iniciada pelo Conselho Deliberativo, que permite realizar as contratações de modo transparente e criterioso, possibilitando a escolha de bons profissionais para atuarem na Funpresp-Jud.

Ainda nesse período, a Fundação, em parceria com a equipe do Ministério Público Federal iniciou a elaboração do planejamento estratégico para os anos de 2014 e 2015, e do planejamento tático e operacional para este ano.

A gestão da Funpresp-Jud é um projeto grandioso, que exigirá muito trabalho, dedicação e perseverança. A Diretoria Executiva expressa seu entusiasmo em empreender esse desafio, ciente da responsabilidade e dos desafios que ainda estão por vir.

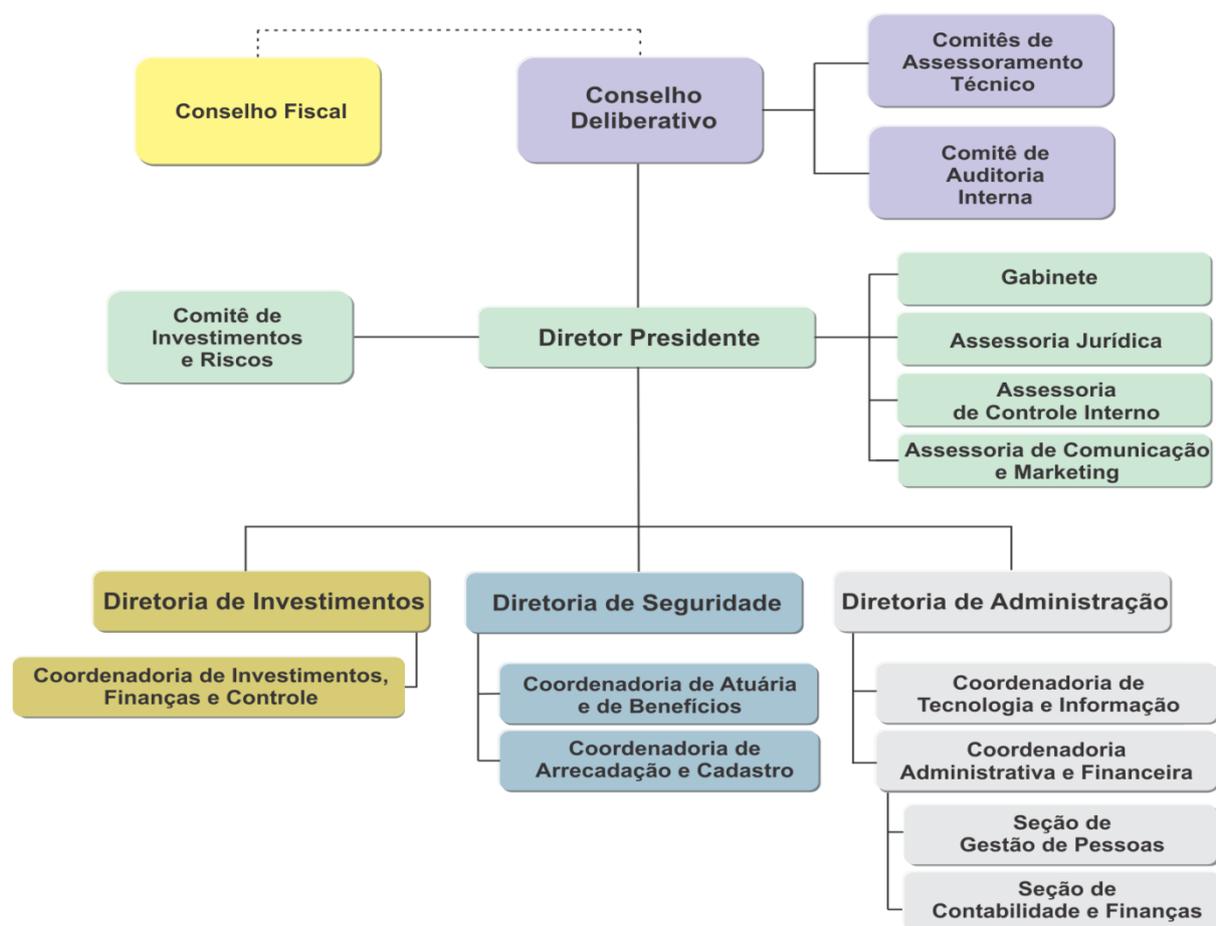
Em cumprimento ao disposto no inciso VIII do art. 49 do Estatuto, a Diretoria Executiva apresenta neste relatório as atividades desenvolvidas no 1º trimestre de 2014.

## 2. FUNPRESP-JUD

A Funpresp-Jud, entidade fechada de previdência complementar, criada pela Resolução STF nº 496, de 25 de outubro de 2012, atua com a finalidade de administrar e executar planos de benefícios de caráter previdenciário para os membros e servidores titulares de cargo efetivo do Poder judiciário da União, do Ministério Público da União e do Conselho Nacional do Ministério Público.

De acordo com seu estatuto, a Funpresp-Jud é dirigida por uma Diretoria Executiva, composta pela Presidência (Presi) e três Diretorias: Diretoria de Administração (Dirad), Diretoria de Seguridade (Diseg) e Diretoria de Investimentos (Dirin).

Figura – Organograma



Fonte: Resolução CD nº 01/2014

As principais atribuições da Diretoria Executiva, segundo o Estatuto da Fundação, são:

I - submeter ao Conselho Deliberativo propostas relativas às matérias de que tratam os incisos I a VII, X, XI, XV, XVI e XIX a XXII do art. 34 do Estatuto;

II - autorizar a delegação das competências do Diretor-Presidente previstas nos incisos I, II e III do art. 54 aos demais Diretores, aos procuradores ou aos empregados da Funpresp-Jud;

III - coordenar as eleições para a escolha de representantes dos participantes e assistidos nos órgãos estatutários da Funpresp-Jud, com base no Regulamento Eleitoral aprovado pelo Conselho Deliberativo;

IV - apreciar e julgar os recursos interpostos contra os atos do Diretor-Presidente e dos demais Diretores, na forma do Regimento Interno;

V - fixar a lotação do pessoal da Funpresp-Jud;

VI - publicar anualmente as demonstrações contábeis, atuariais, financeiras e de benefícios, nos termos do art. 6º, inciso III;

VII - encaminhar aos patrocinadores, de forma centralizada, as informações necessárias à supervisão e à fiscalização sistemática das atividades da Funpresp-Jud relacionadas aos seus respectivos planos de benefícios, de ofício ou por requisição;

VIII - encaminhar aos Conselhos Deliberativo e Fiscal relatório das suas atividades trimestralmente ou sempre que solicitado;

IX - fornecer aos Conselhos Deliberativo e Fiscal as informações e documentos que lhe forem requisitados, conforme previsto nos arts. 38 e 45; e

X - realizar outras atividades administrativas e de gestão que lhe forem atribuídas pelo Conselho Deliberativo.

A Diretoria Executiva se reúne em sessões ordinárias, semanalmente, e extraordinárias, sempre que for necessário o exame de matéria urgente ou relevante. No 1º trimestre de 2014 foram realizadas 11 (onze) sessões ordinárias e 03 (três) sessões extraordinárias.

### 3. PERFIL

#### 3.1. Abrangência

A Fundação administra Plano de Benefícios na modalidade contribuição definida, com 98 patrocinadores e 345 participantes em 31/03/2014, sendo 340 patrocinados e 5 vinculados.

#### 3.2. Investimentos

Os investimentos da Fundação são regulamentados pela Resolução CMN nº 3.792, de 2009. A legislação divide as aplicações em seis segmentos: renda fixa, renda variável, investimentos estruturados, investimentos no exterior, imóveis e operações com participantes.

Ao final do 1º trimestre de 2014, as aplicações da Fundação estavam concentradas integralmente em investimentos de renda fixa de curtíssimo prazo (DI – Depósito Interfinanceiro), ressaltando que a atual Política de Investimentos encontra-se em fase final de análise por determinação do Conselho Deliberativo.

#### 3.3. Despesas Administrativas

As despesas administrativas se referem aos gastos realizados para manutenção da Fundação, como pagamento de pessoal e encargos, treinamentos, viagens, serviços de terceiros, despesas gerais e outros.

Tabela – Despesas administrativas da EFPC (R\$)

Descrição	Pessoal	Serviços de Terceiros	Despesas Gerais
Janeiro	245.285,89	17.420,00	12.273,80
Fevereiro	294.285,87	4.000,00	13.660,27
Março	323.019,72	-	10.247,39
<b>Subtotal</b>	<b>862.591,48</b>	<b>21.420,00</b>	<b>36.181,46</b>
<b>Total</b>		<b>920.192,94</b>	

### 3.4. Custeio Administrativo

O custeio administrativo se refere ao volume de recursos destinado pelo Plano de Benefícios para cobertura das despesas administrativas. Na Funpresp-Jud o custeio administrativo é suprido pela taxa de carregamento de 7% das contribuições vertidas pelos participantes e patrocinadores.

**Tabela – Taxa de carregamento (R\$)**

<b>Descrição</b>	<b>Valor</b>
Janeiro	6.295,03
Fevereiro	6.650,28
Março	14.410,23
<b>Total</b>	<b>27.355,54</b>

## 4. ESTRUTURAÇÃO

### 4.1. Recursos Humanos

A Fundação tem, em sua estrutura, servidores requisitados da Administração Pública Federal, assim como empregados em comissão, conforme Tabela abaixo, totalizando atualmente 13 empregados.

**Tabela – Quadro de Pessoal da Funpresp-Jud**

Descrição	1º Trimestre 2014				
	Presidência	Dirad	Diseg	Dirin	Total
Servidor público cedido do Poder Judiciário	0	9	0	0	9
Servidor público cedido do Poder Executivo	0	0	0	1	1
Empregado cedido do Banco do Brasil	1	0	0	0	1
Empregado em comissão sem vínculo	1	0	1	0	2
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>13</b>

Frise-se que dois servidores públicos cedidos pelo Poder Judiciário retornaram ao seu órgão de origem no início de abril de 2014.

Considerando a necessidade de compor o quadro técnico com recursos humanos suficientes para o desempenho das atividades institucionais, foi aberto um processo seletivo, nos termos do Edital nº 01/2014, para contratação de 12 empregados, conforme tabela abaixo:

**Tabela – Processo seletivo**

Cargo	Número de vagas
Assessor Jurídico	1
Assessor de Controle Interno	1
Assessor de Comunicação e Marketing	1
Coordenador de Investimentos e Finanças	1
Coordenador de Atuária e de Benefícios	1
Coordenador de Arrecadação e de Cadastro	1
Chefe da Seção de Administração e Finanças	1

Assistente (lotação: Diretoria de Seguridade - Coordenação de Atuária e de Benefícios)	1
Assistente (lotação: Diretoria de Seguridade - Relacionamento com Participantes)	2
Assistente (lotação: Diretoria de Seguridade - Coordenação de Arrecadação e de Cadastro)	1
Assistente (lotação: Presidência)	1
<b>Total</b>	<b>12</b>

O processo seletivo compreendeu 03 (três) etapas, quais sejam: análise curricular, entrevista comportamental e entrevista técnica, sendo que a 1ª etapa foi concluída no 1º trimestre de 2014 e a 2ª etapa iniciou-se no dia 27/03/2014.

## **4.2. Tecnologia e Informação**

Durante o 1º trimestre de 2014, a Coordenação de Tecnologia e Informação - COTEC se empenhou no projeto de montagem de infraestrutura da Fundação, angariando doações de equipamentos e de softwares junto aos patrocinadores.

Cabe destacar, ainda, a elaboração de novo site institucional e do simulador de adesão para participantes patrocinados, importantes ferramentas institucionais que auxiliam na divulgação da Fundação e do Plano de Benefícios.

## 5. OUTRAS ATIVIDADES

Ao longo do 1º trimestre de 2014, a Diretoria Executiva se dedicou a diversas atividades, tendo como principal atribuição dotar a Fundação de capacidade física e técnica para cumprir sua missão. As tabelas a seguir apresentam as principais ações, deliberações desenvolvidas, bem como o volume de informações prestadas:

### 5.1. Ações desenvolvidas

Descrição	Data da aprovação
Contratação de auditoria independente e de atuário para a elaboração de pareceres que acompanham as demonstrações contábeis.	21/01/2014
Elaboração de edital referente ao processo de seletivo.	29/01/2014
Transmissão do balancete trimestral à Previc	30/01/2014
Definição do fluxo financeiro, com a segregação financeira, programação do fluxo de pagamento e controle de arrecadação.	31/01/2014
Segregação dos recursos do PGA provenientes das contribuições dos participantes e patrocinadores, com posterior transferência desses valores à nova conta aberta no Banco do Brasil.	03/02/2014
Envio do demonstrativo de investimentos – DI à Previc.	14/02/2014
Envio dos demonstrativos anuais à Previc	31/03/2014
Envio da demonstração atuarial – DA à Previc	31/03/2014

## 5.2. Proposições aprovadas pelo Conselho Deliberativo

Descrição	Data da aprovação
Código de Ética	14/02/2014
Ajuste na estrutura da Fundação	14/02/2014
Adequação da Política de Investimentos, inserindo dispositivo para permitir a manutenção dos investimentos e para prever prazo de 90 dias para avaliação da Política	19/02/2014
Norma de telefonia	19/03/2014
Norma de auxílio-alimentação	19/03/2014

### 5.3. Palestras e reuniões

Descrição	Data de realização
Reunião com o Sr. Gustavo Caribé de Carvalho, Diretor-Geral do TST	03/02/2014
Reunião com o Sr. Ricardo Pena, Diretor-Presidente da Funpresp-Exe	03/02/2014
Reunião com a Vice-Presidência de Governo - VIGOV da Caixa Econômica Federal - CEF	06/02/2014
Reunião com a Sra. Ana Claudia, Secretária de Gestão de Pessoas do Conselho Superior da Justiça do Trabalho	10/02/2014
Reunião com a Sra. Sabrina Maiolino - Secretária de Gestão de Pessoas do MPF	11/02/2014
Reunião com o Sr. José Maria Rabelo, Diretor-Superintendente, e os Diretores da Previc	12/02/2014
Ambientação do Conselho Nacional de Justiça – CNJ	12/02/2014
Palestra no TRE-GO	18/02/2014
Reunião com a Superintendência Nacional da Caixa Econômica Federal - CEF	19/02/2014
Palestra na Justiça Federal do Ceará, em Fortaleza	21/02/2014
Reunião com Sr. Celso Eloi, da Caixa Econômica Federal – CEF	24/02/2014
Reunião com o Sr. Ênio Mathias, do Banco do Brasil – BB	27/02/2014
Ambientação na Procuradoria-Geral da República - PGR	06/03/2014
Reunião técnica no Ministério Público do Trabalho	07/03/2014
Apresentação do Sistema Cardeal da ADSPrev, com o Sr. Aloisio Fonseca	10/03/2014
Reunião com a Trustprev – Sistemas para EFPC	11/03/2014
Reunião com o Sr. Isaac, do Banco do Brasil (BB-DTVM)	14/03/2014
Reunião com o Sr. José Maria Rabelo, Diretor-Superintendente, e os Diretores da Previc	17/03/2014
Reunião técnica no Ministério Público do Trabalho	17/03/2014
Palestra no TRE-PA, em Belém	19/03/2014
Reunião técnica no TRT-PA, em Belém	19/03/2014
Palestra na Procuradoria Regional do Trabalho da 10ª Região	21/03/2014
Reunião com o Sr. Gilmar, da Caixa Econômica Federal - CEF (Gestão de Recursos de Terceiros)	21/03/2014

#### **5.4. Prestação de informações (sap@funpresjud.com.br)**

A Diretoria de Seguridade e a Diretoria de Administração responderam 516 mensagens de janeiro a março de 2014.

Os demandantes são participantes, servidores públicos, servidores lotados nas áreas de gestão dos patrocinadores e cidadãos que desejam obter mais informações sobre a Funpresp-Jud e o Plano de Benefícios por ela administrado.

Os principais questionamentos foram a respeito dos seguintes assuntos, em ordem decrescente de frequência:

- Enquadramento dos servidores egressos de outros entes federativos (Estados, Municípios e Distrito Federal)
- Dúvidas gerais e operacionais dos Tribunais
- Regime de Tributação
- Institutos – Portabilidade e Resgate

## 6. RESULTADO DAS APLICAÇÕES FINANCEIRAS

Inicialmente, deve-se destacar a incumbência atribuída pelo Conselho Deliberativo à Diretoria Executiva da Funpresp-Jud para analisar e, se fosse o caso, propor alterações à Política de Investimentos, cujo prazo final de análise seria 27/04/2014. Dessa forma, ao longo do 1º trimestre de 2014, foi mantida a estratégia anterior de obter rentabilidade dos recursos de maneira conservadora, direcionando-os, na totalidade, para fundos de investimento de renda fixa com *benchmark* (explícito ou implícito) vinculado ao DI (Depósito Interfinanceiro).

Os fundos de investimento onde foram aplicados os recursos da Fundação são abertos (não exclusivos), sob a gestão do Banco do Brasil e da Caixa Econômica Federal, conforme Tabela 1 a seguir (posição de 31/03/2014):

**Tabela 1 – Posição Investimentos (31/03/2014)**

CNPJ	Fundo de Investimento	Saldo (R\$ mil)
02.296.928/0001-90	BB Institucional Fundo de Investimento Renda Fixa	13.241,46
03.737.206/0001-97	Caixa Brasil Referenciado DI Longo Prazo	13.578,20
<b>TOTAL</b>		<b>26.819,66</b>

**Tabela 2 – Rentabilidade Fundos de Investimento (01/01/2014 a 31/03/2014)**

Rentabilidade Mensal			Rentabilidade Mensal Anualizada		
	Fundo BB	Fundo CAIXA		Fundo BB	Fundo CAIXA
jan/14	0,834%	0,840%	jan/14	9,98%	10,06%
fev/14	0,800%	0,782%	fev/14	10,56%	10,31%
mar/14	0,777%	0,764%	mar/14	10,81%	10,62%
<b>Acumulado Período</b>	<b>2,430%</b>	<b>2,405%</b>	<b>Média Período</b>	<b>10,43%</b>	<b>10,32%</b>

**Tabela 3 – Rentabilidade Indicadores Financeiros (01/01/2014 a 31/03/2014)**

Rentabilidade Mensal					Rentabilidade Mensal Anualizada				
	CDI	IRF-M1	IMA-B5+	IBrX-50		CDI	IRF-M1	IMA-B5+	IBrX-50
jan/14	0,840%	0,433%	-3,758%	-8,200%	jan/14	10,05%	5,07%	-35,51%	-62,47%
fev/14	0,783%	1,061%	5,592%	-0,138%	fev/14	10,32%	14,22%	98,48%	-1,72%
mar/14	0,760%	0,780%	0,551%	6,825%	mar/14	10,56%	10,86%	7,56%	140,04%
<b>Acumulado Período</b>	<b>2,401%</b>	<b>2,290%</b>	<b>2,184%</b>	<b>-2,070%</b>	<b>Média Período</b>	<b>10,30%</b>	<b>9,81%</b>	<b>9,34%</b>	<b>-8,28%</b>

➤ **Indicadores financeiros apresentados:**

- ❖ **CDI:** tradicional indicador de rentabilidade para aplicações de renda fixa de curtíssimo prazo (*overnight*), calculado pela CETIP. O nome oficial é DI – Depósito Interfinanceiro.
- ❖ **IRF-M1:** subíndice do IMA (Índice de Mercado Anbima) composto por títulos públicos federais prefixados com prazo de até um ano. Indicador utilizado como parâmetro para aplicações de renda fixa de curto prazo
- ❖ **IMA-B5+:** subíndice do IMA (Índice de Mercado Anbima) composto por títulos públicos federais indexados ao IPCA com prazo superior a cinco anos. Indicador utilizado como parâmetro para aplicações de renda fixa de longo prazo
- ❖ **IBrX-50:** índice que mede o retorno total de uma carteira teórica composta por 50 ações selecionadas entre as mais negociadas na BM&FBOVESPA em termos de liquidez, ponderadas na carteira pelo valor de mercado das ações disponíveis à negociação<sup>1</sup>

A partir da análise das informações constantes das Tabelas 2 e 3, pode-se perceber que a manutenção das aplicação dos recursos da Funpresp-Jud em investimentos mais conservadores novamente se mostrou acertada. A rentabilidade obtida foi equivalente a 100,7% do DI, a 105,5% do IRF-M1 e a 110,6% do IMA-B5+ no 1º trimestre de 2014. Caso a escolha houvesse sido por aplicações em renda variável (por exemplo, vinculado ao IBrX-50), a Fundação teria incorrido em rentabilidade negativa de 2,1% no período considerado.

**a) PGA (Plano de Gestão Administrativa)**

A rentabilidade dos recursos do PGA foi de 10,37% (em termos anualizados), em linha com o apresentado na Tabela 2, ressaltando que as aplicações financeiras do PGA foram distribuídas originalmente de maneira igualitária nos dois fundos de investimento (Banco do Brasil e Caixa Econômica Federal). A partir de então, as despesas administrativas passaram a utilizar somente os recursos investidos no Fundo BB.

Em 31/03/2014, o volume de recursos do PGA atingiu o valor de R\$ 26,46 milhões, equivalente a 98,64% do montante total de investimentos desta Fundação.

**b) Plano de Benefícios (Reservas e FCBE)**

A rentabilidade dos recursos do PLANO foi de 10,60% (em termos anualizados). A diferença entre tal rendimento e aquele apresentado na Tabela 2 (10,43% para o Fundo BB) decorre do fato de que as aplicações mais recentes de tais recursos ao longo do trimestre

---

<sup>1</sup> [www.bmfbovespa.com.br](http://www.bmfbovespa.com.br)

perceberam remuneração cada vez mais elevada, em termos anualizados por conta das sucessivas elevações da taxa básica de juros promovida pelo Banco Central do Brasil, o que elevou a média da rentabilidade dos recursos do PLANO.

Em 31/03/2014, o PLANO atingiu o valor de R\$ 364,3 mil<sup>2</sup>, equivalente a 1,36% do montante total de investimentos desta Fundação.

---

<sup>2</sup> No Balancete encerrado em março de 2014, o saldo final do PLANO atingiu o montante de R\$ 390,4 mil. A diferença se refere basicamente a valores de contribuições a receber, que impactaram o saldo contábil, porém não sensibilizaram o saldo das aplicações financeiras.

## 7. PERSPECTIVAS

Quanto ao fomento de novas adesões, merece destaque o levantamento realizado junto aos patrocinadores.

No dia 20/02/2014 foi expedido o Ofício-Circular nº 3/DE, solicitando que os patrocinadores informassem se os servidores públicos federais que ingressaram após outubro de 2013 já possuíam vínculo com a Administração Pública e qual o órgão de origem.

Considerando a base de dados de outubro de 2013 até fevereiro de 2014, houve ingresso de 870 (oitocentos e setenta) servidores públicos federais no Poder Judiciário e no Ministério Público Federal. Desse universo, 248 (duzentos e quarenta e oito) servidores públicos aderiram ao Plano de Benefícios do Judiciário da União, do Ministério Público da União e do Conselho Nacional do Ministério Público.

Frise-se que apenas 39,36% (trinta e nove vírgula trinta e seis por cento) dos 870 (oitocentos e setenta) novos servidores não possuíam vínculo anterior com a Administração Pública. Nessa toada, a meta a ser perseguida pela Fundação num primeiro momento seria a adesão de 342 (trezentos e quarenta e dois) servidores públicos.

Ressalta-se que a Fundação já alcançou um percentual de 72% (setenta e dois por cento) dessa meta de adesão em fevereiro e contabilizou a inscrição do total de 345 participantes até 31/03/2014.

A perspectiva para o exercício de 2014 é promissora, considerando a previsão de posses informada pelos patrocinadores para o ano, conforme tabela abaixo:

**Tabela – Previsão de posses em 2014**

<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>
Técnico Judiciário	1.037
Analista Judiciário	773
Magistrado / Membro	347
Indefinido	1.433
<b>Total</b>	<b>3.590</b>

Aplicando o percentual de servidores que não possuíam vínculo anterior com a Administração Pública (39,36%), temos uma perspectiva de 1.413 (hum mil e quatrocentos e treze) adesões até o final de 2014.

Com o objetivo de fomentar novas adesões, será realizado evento para as áreas de gestão de pessoas dos patrocinadores, a fim de elucidar as dúvidas existentes em relação ao novo regime de previdência complementar do servidor público, bem como de disseminar as regras e os benefícios da adesão ao Plano de Benefícios.

Além disso, as palestras e a participação nos cursos de ambientação serão intensificadas e serão iniciadas novas frentes, tais como: campanha de adesão, contato telefônico e palestras para os servidores públicos que não aderiram ao plano de benefícios, desenvolvimento de plano de comunicação e implantação de um projeto de educação financeira e previdenciária.