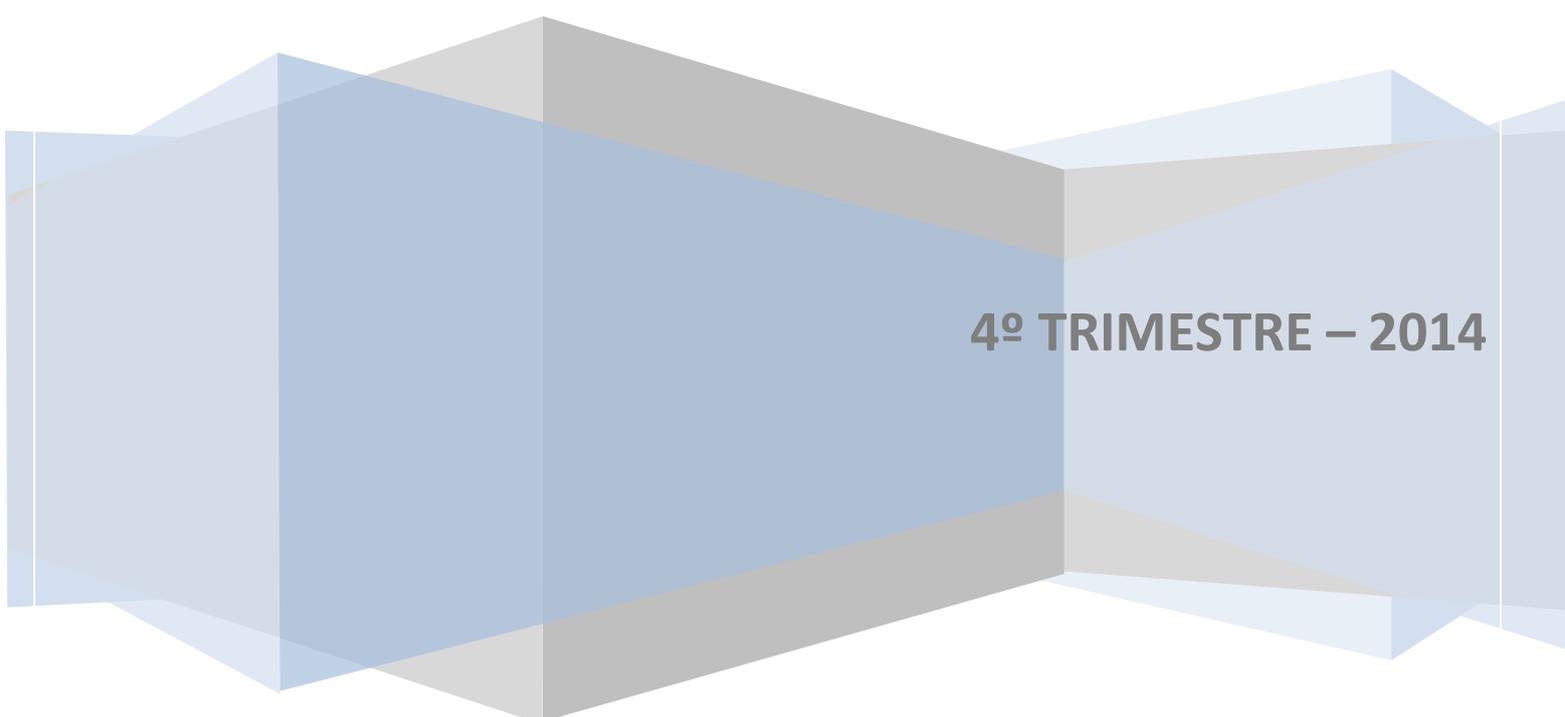


RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA DIRETORIA EXECUTIVA



4º TRIMESTRE – 2014

EXPEDIENTE

Diretoria Executiva

Diretora-Presidente
Elaine de Oliveira Castro

Diretor de Administração
Marcio Lima Medeiros

Diretora de Seguridade
Maria Ester Veras Nascimento

Diretor de Investimentos
Ronnie Gonzaga Tavares

Expediente Técnico

Chefe de Gabinete da Presidência

Roberta Ribeiro Coelho

Coordenador de Contabilidade

Sergio Allan Epaminondas Cabral

Coordenador de Arrecadação e de Cadastro

Giovani Alves da Rocha

Coordenador de Administração e Finanças

Reginaldo Rodrigues Magalhães

Coordenador de Tecnologia e Informação

Marcus Quintella

Coordenador de Gestão de Pessoas

André Barbosa Martins

Coordenador de Atuária e de Benefícios

Humberto de Souza Costa Filho

Coordenador de Investimentos e Finanças

Gilberto T. Stanzione

Endereço:

Setor Comercial Local Residencial Norte 702/703, Bloco B, Térreo, Lojas 40 e 50, Edifício Benvenuto, Asa Norte, Brasília/DF, 70.720-620

Tel.: (61) 3217-6598

www.funpresjud.com.br

SUMÁRIO

1.	APRESENTAÇÃO.....	4
2.	FUNPRESP-JUD.....	5
3.	PERFIL	8
4.	ESTRUTURAÇÃO	18
5.	OUTRAS ATIVIDADES.....	22
6.	RESULTADO DAS APLICAÇÕES FINANCEIRAS	30
7.	CONCLUSÃO	37

1. APRESENTAÇÃO

Trata-se do Relatório Trimestral de Atividades da Diretoria Executiva referente ao 4º trimestre de 2014. Este relatório é de natureza gerencial e visa prestar contas aos participantes, Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e patrocinadores sobre as atividades desenvolvidas, bem como dar transparência aos resultados alcançados.

O Relatório Trimestral possibilita ao Conselho Deliberativo um acompanhamento mais amíúde da Fundação e, com isso, fornece subsídios para eventuais decisões com vistas ao estabelecimento de novas diretrizes e de orientações gerais de organização, operação e administração.

Este relatório visa atender ao disposto no inciso VIII do art. 49 do Estatuto da Funpresp-Jud.

2. FUNPRESP-JUD

A comemoração de 1 ano de funcionamento e o lançamento da campanha publicitária da Funpresp-Jud marcaram o 4º trimestre de 2014. O evento ocorreu no dia 22 de outubro e contou com a presença do Ministro Ricardo Lewandowski, presidente do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) e do Supremo Tribunal Federal (STF); do Presidente do Tribunal Superior do Trabalho (TST), Ministro Antônio José de Barros Levenhagen; do Procurador-Geral da República, Rodrigo Janot; do Procurador-Geral da Justiça Militar, Marcelo Weitzel; e do Presidente do TJDFT, desembargador Getúlio de Moraes Oliveira.

Na oportunidade foram apresentados os bons resultados obtidos no primeiro ano de funcionamento da Fundação e ocorreu o lançamento da campanha de comunicação.

No dia 29 de outubro o Conselho Deliberativo aprovou em sua 15ª Sessão Extraordinária o regulamento eleitoral a fim de disciplinar o processo de eleição direta dos representantes dos participantes e assistidos nos Conselhos Deliberativo e Fiscal e no Comitê de Assessoramento Técnico.

Por meio da Portaria Direx nº 02, de 10 de novembro de 2014, a Diretoria Executiva designou a Comissão Eleitoral para operacionalizar as eleições. Decorrido o prazo de inscrição, houve a inscrição de uma chapa para os Conselhos Deliberativo e Fiscal e de apenas um candidato para o Comitê de Assessoramento Técnico.

Com isso, a Diretoria Executiva, consubstanciada na prerrogativa em definir os casos omissos no Regulamento Eleitoral, decidiu reabrir as inscrições para o Comitê de Assessoramento Técnico até o dia 16 de janeiro de 2015,mas não houve novas inscrições.

Em novembro, a então Diretora de Seguridade, Sra. Maria Ester Vêras Nascimento, desligou-se da Fundação para assumir a Presidência da Prevcom-MG, após ter deixado um legado de êxito, que contribui, dentre outras atividades, para estruturação da área de seguridade e da própria Funpresp-Jud e para o fomento de novas adesões.

No mesmo mês, por meio de processo seletivo, o Conselho Deliberativo selecionou o novo Diretor de Segurança, Sr. Edmilson Enedino das Chagas, o qual foi nomeado nos termos da Portaria CD nº 7, de 24 de novembro de 2014.

Edmilson é servidor da carreira do Ministério Público da União (MPU) desde 1995. É graduado em Ciências Contábeis e Direito, especialista em Direito Público e especializando em Gestão Executiva de Entidades Fechadas de Previdência Complementar – Fundos de Pensão.

Cabe ressaltar a participação da Funpresp-Jud no 35º Congresso Brasileiro dos Fundos de Pensão, maior evento do sistema fechado de previdência complementar, realizado em São Paulo, no período de 12 a 14 de novembro, pela Associação Brasileira das Entidades Fechadas de Previdência Complementar (ABRAPP). A Diretora-Presidente, Sra. Elaine de Oliveira Castro, palestrou no Painel Simultâneo 6 – Previdência Complementar dos Servidores Públicos.

Nesse Congresso ocorreu uma reunião com as maiores lideranças do sistema de previdência complementar de servidor público para debater e refletir sobre assuntos de interesse comum. Além de outras pautas, foi sugerida a criação de Comissão Técnica Nacional e de grade específica na UniAbrapp para tratar de assuntos de interesses específicos dos fundos de pensão de servidores públicos.

A Abrapp aprovou a criação da Comissão Técnica Nacional dos Fundos de Pensão dos Servidores Públicos em sua 322ª Reunião Ordinária, que contará com a participação ativa da Funpresp-Jud na elaboração de estudos e de propostas para o contínuo aperfeiçoamento do sistema.

A Fundação participa, também, das Comissões Técnicas de Governança, de Assuntos Jurídicos, de Relacionamento com o Participante e de Comunicação e Marketing.

Durante o 4º trimestre de 2014 foram realizados quatro ambientações, quatro apresentações, três treinamentos para as áreas de gestão dos patrocinadores, três visitas institucionais aos patrocinadores, Dia da Funpresp-Jud e o Evento de Educação Financeira e Previdenciária no STF e no MPU.

Em 09 de dezembro de 2014 foi realizado o Primeiro Pregão Eletrônico da Fundação com a finalidade de contratar empresa para fornecimento de licença de uso de software integrado de gestão. O Pregão foi adjudicado e homologado em valor a menor em 42,76% do valor máximo admitido no Edital.

A Funpresp-Jud encerrou o exercício com a superação da meta de 1.400 adesões de participantes prevista no planejamento. Havia sido computado o número de 1.405 participantes no encerramento do exercício de 2014, mas as fichas de inscrição feitas até 31/12/2014 continuam sendo encaminhadas pelos patrocinadores. Até do dia 23/02/2015 foram recebidas na Fundação 1.525 inscrições no Plano de Benefícios realizadas até dezembro do ano passado.

3. PERFIL

3.1. Abrangência

A Fundação administra Plano de Benefícios na modalidade contribuição definida, com 98 patrocinadores e 1.405 participantes em dezembro/2014, sendo 1.380 patrocinados, 24 vinculados e 1 autopatrocinado.

A seguir apresentamos informações estatísticas da massa de participantes. Cabe ressaltar que algumas estatísticas serão ajustadas no momento da consistência dos dados cadastrais, ao longo de 2014.

Tabela - Quantidade de participantes ativos em dez/14, por sexo e tipo de participante no plano

Ativos	Quantidade	
	M	F
Patrocinado	707	674
Vinculado	22	2
Total por sexo	729	676
Total geral	1405	

Tabela - Percentual de participantes em dez/14, por sexo e tipo de participante no plano

Ativos	Quantidade	
	M	F
Patrocinado	50,32%	47,97%
Vinculado	1,57%	0,14%
Percentual do total geral	51,89%	48,11%

Tabela – Idade média do participante em dez/14, por sexo e tipo de participante no plano

Ativos	Idade média	
	M	F
Patrocinado	31	31
Vinculado	41	43

Tabela - Distribuição dos participantes por patrocinador

Patrocinador	Quantidade	%
MPF	237	16,87%
MPDFT	93	6,62%
TRT2	89	6,33%
TRT8	82	5,84%
MPT	80	5,69%
TJDFT	69	4,91%
STJ	48	3,42%
TRT10	42	2,99%
TST	41	2,92%
STF	40	2,85%
TRT1	40	2,85%
CNJ	35	2,49%
TRF3	34	2,42%
TRT15	27	1,92%
TRT9	27	1,92%
SJSP	26	1,85%
TRT12	23	1,64%
TRT18	21	1,49%
SJPB	18	1,28%
TRE-MG	18	1,28%
SJMG	16	1,14%
TRT3	15	1,07%
TRT23	15	1,07%
TRE-AM	15	1,07%
TRF1	13	0,93%
SJRJ	12	0,85%
TRT4	12	0,85%
TRF4	12	0,85%
SJRS	11	0,78%
SJCE	11	0,78%
TRE-RJ	10	0,71%
SJPR	10	0,71%
TRE-PA	10	0,71%
TRT17	9	0,64%
SJDF	9	0,64%
SJSC	9	0,64%
TRE-RS	8	0,57%
TRE-SP	7	0,50%
TRF5	7	0,50%
STM	6	0,43%
TRF2	6	0,43%
SJBA	6	0,43%
TSE	6	0,43%
TRE-RO	6	0,43%
TRE-CE	5	0,36%
SJTO	4	0,28%

Patrocinador	Quantidade	%
TRE-PE	4	0,28%
TRE-BA	4	0,28%
TRT6	4	0,28%
SJRR	4	0,28%
SJPE	4	0,28%
CJF	4	0,28%
SJRO	3	0,21%
TRT24	3	0,21%
MPM	3	0,21%
TRE-PI	3	0,21%
TRT14	3	0,21%
SJPA	3	0,21%
TRE-MS	3	0,21%
SJAP	2	0,14%
TRT19	2	0,14%
SJMT	2	0,14%
SJGO	2	0,14%
TRE-ES	2	0,14%
TRE-PR	2	0,14%
TRT20	1	0,07%
TRT22	1	0,07%
TRE-DF	1	0,07%
TRT5	1	0,07%
SJAL	1	0,07%
TRT21	1	0,07%
TRT7	1	0,07%
TRE-MT	1	0,07%
Total Geral	1.405	100,00%

3.2. Despesas Administrativas contabilizadas

As despesas administrativas se referem aos gastos realizados para manutenção da Fundação, como pagamento de pessoal e encargos, treinamentos, viagens, serviços de terceiros, despesas gerais e outros.

No quarto trimestre registramos um valor médio mensal aproximado de R\$ 953 mil (novecentos e cinquenta e três mil reais) para despesas administrativas de funcionamento, o que representa uma variação de 86% a maior comparativamente ao terceiro trimestre. Entretanto no balancete de dezembro foi provisionado um montante de R\$ 2,07 milhões (dois milhões e setenta mil reais) referente à correção do aporte inicial de R\$ 26,15 milhões (vinte e seis milhões e cento e cinquenta e mil reais) realizado pelos patrocinadores a título de adiantamento de contribuições futuras a ser compensado a partir do ano subsequente ao atingimento do ponto de equilíbrio. Quando internalizamos a referida despesa financeira, o valor médio da despesa no 4º trimestre atinge R\$ 1,6 milhões (um milhão e seiscentos mil reais), não sendo oportuno realizar comparações com esse valor, pois ele acumula a atualização de 15 meses que passaram a ser provisionados em dezembro devido a mudança de critério de contabilização do aporte inicial.

Tabela – Despesas administrativas contabilizadas pela Funpresp-Jud (R\$ 1,00)

Mês de competência	Pessoal	Serviços de Terceiros	Treinamentos	Diárias e Passagens	Atualização Empréstimo (*)	Demais Despesas	Total
Outubro	769.792	21	5.728	839	-	81.848	858.228
Novembro	666.559	-	5.516	4.421	-	10.148	686.644
Dezembro	901.997	353.366	1.632	12.161	2.071.447	44.983	3.385.586
Total 4º Trim	2.338.348	353.387	12.876	17.420	2.071.447	136.979	4.930.458

Fonte: Balancetes do 4º trimestre da Funpresp-Jud . (*) Valor incorporado nos Balancetes de dezembro/14 rerepresentados junto à Previc.

3.3. Custeio Administrativo

O custeio administrativo se refere ao volume de recursos destinado pelo Plano de Benefícios para cobertura das despesas administrativas. Na Funpresp-Jud o custeio administrativo é suportado parcialmente pela taxa de carregamento de 7% das contribuições vertidas pelos participantes e patrocinadores, para fazer face às despesas necessárias ao adequado funcionamento de um fundo de pensão.

O montante internalizado no 4º trimestre de R\$ 173.409 (cento e setenta e três mil, quatrocentos e nove reais) superior aproximadamente em 74% ao 3º trimestre evidencia um ritmo de crescimento de novas adesões fruto de ações desenvolvidas para atrair e reter participantes conforme planejamento estratégico da Funpresp-Jud com atingimento de 1405 participantes no fim de dezembro, totalizando 383 novas adesões no 4º trimestre de 2014.

Tabela – Taxa de carregamento x Despesa

Mês de Competência	Arrecadação (R\$1,00)	Fluxo de Investimentos (R\$1,00)	Total de Despesa (R\$1,00)	Nº de Particip. (Un)	Arrecadação per capita (R\$)	Receita per capita (R\$)	Despesa per capita (R\$)
	(A)	(B)	(C)	(D)	(E = A/D)	(F = (A + B)/D)	(G = C/D)
Outubro	42.383	213.819	858.228	1153	36,76	222,21	744,34
Novembro	54.603	192.094	686.644	1293	42,23	190,79	531,05
Dezembro	76.423	214.732	3.385.586(*)	1405	54,39	207,23	2.409,67
Média Trimestral	57.803	206.882	1.643.486	1405(**)	41,14	188,38	1.169,74

Fonte: Balancetes do 3º trimestre da Funpresp-Jud e Diseg

(*) Inclui despesa financeira de R\$ 2.071.447,00 de atualização do aporte inicial de R\$ 26,15 milhões.

(**) Considera-se o nº de participantes de 31/12/2014 atualizados em 10/02.

3.3.1 Indicadores de Gestão do PGA

A mensuração dos indicadores de gestão propiciam identificar e confrontar o valor per capita da arrecadação, receita e despesa, sinalizando a distância do ponto de equilíbrio que separa a capacidade de arrecadação e receita para fazer face a despesa administrativa para o funcionamento da fundação:

- a) **Arrecadação média por participante (ARP):** Apura a contribuição média por participante, ou seja, qual o valor médio cobrado de cada participante e/ou patrocinador (**taxa de carregamento**) para administrar o plano.

Arrecadação média por Participante = Taxa de Carregamento Média no período
Nº de participantes do fim do período de apuração

ARP = R\$ 41,14

- b) **Receita média por participante (ARP):** Apura o somatório da contribuição média por participante, ou seja, qual o valor médio cobrado de cada participante e/ou patrocinador (**taxa de carregamento**) com o fluxo de investimentos.

Receita média por Participante = Taxa de Carregam. Média + Fluxo Médio
Investimento
Nº de participantes do fim do período de apuração

RPC = R\$ 188,38

- c) **Despesas Per Capita (DPC):** Valor do total de despesas administrativas (consolidação das despesas da gestão administrativa, correspondendo à soma das despesas da gestão previdencial, investimentos e demais despesas) em relação ao número apurado de participantes no fim do período.

Despesa Média Per Capita = Despesa Mensal Média no período
Nº de participantes do fim do período de apuração

DPC = R\$ 1.1169,74 (inclui provisão de despesa financeira de correção do aporte inicial)

DPC = R\$ 678,29 (não inclui provisão de despesa financeira de correção do aporte inicial)

3.4. Execução Orçamentária

O orçamento é o instrumento utilizado pelo Conselho Deliberativo para definir como os recursos arrecadados por meio das contribuições vertidas ao Plano de Benefícios serão aplicados em projetos e ações, visando o melhor atendimento das necessidades e demandas da Fundação. Passamos a seguir a execução orçamentária acumulada de outubro a novembro de 2014:

Tabela – Comparativo de despesas do 3º e 4º trimestres (R\$)

DESPESA (Jul a Set/14)	Despesa Executada 3º Trimestre (A)	Despesa Executada 4º Trimestre (B)	Varição (%) (C) = ((B/A) – 1)*100
Pessoal e Encargos	1.219.166	2.447.850	101%
Custeio	152.561	524.918	244%
Investimento no Trimestre	7.980	0	-100%
Subtotal de Despesas	1.379.707	2.972.768	115%

Fonte: Orçamento 2014 Coafi

A variação observada na execução orçamentária do 4º trimestre em relação ao 3º trimestre ocorreu devido ao aumento da execução de duas rubricas especificamente: i) pessoal e encargos com pagamento do 13º dos colaboradores, ressarcimentos de pessoal cedido de meses anteriores, adiantamento da folha de pagamento de dezembro; ii) serviços de terceiros com pagamento ao Banco do Brasil não executados no período anterior, referente à adequação inicial do sistema BBPrevidência, hospedagem no período de outubro e estimativa de custos para os meses de novembro e dezembro/2014, bem como aquisição de 30 aparelhos telefônicos.

No mês de dezembro/2014 executamos os pagamentos de pessoal e encargos de novembro e dezembro, ressarcimentos de pessoal cedido e auxílio saúde no montante de R\$ 1.031.014,39 (um milhão, trinta e um mil, quatorze reais e trinta e nove centavos), o que resultou o pagamento de 1 folha de pagamento adicional no período.

3.5. Contratos e Licitações

A fim de viabilizar o apoio institucional à Funpresp-Jud pelo MPF e o Banco do Brasil, foram celebrados no 4º Trimestre 01 (um) Protocolo de Cooperação e 01 (um) Termo de Cooperação, respectivamente, a saber:

Tabela – Contratos do 4º Trimestre

Processo	Órgão	Objeto
00.084/2014	MPF (Protocolo de Cooperação)	Execução operacional da gestão administrativa da Fundação
00.059//2014	BB (Termo de Cooperação)	Uso da Plataforma de Sistema de Informação de Gestão Previdenciária

Fonte: Coafi/Dirad

Em 09 de dezembro de 2015 foi realizado o Primeiro Pregão Eletrônico da Fundação (001/2015) com a finalidade de contratar empresa para fornecimento de licença de uso de software integrado de gestão para número ilimitado de usuários, contemplando implantação, treinamento, personalização e configuração do ambiente corporativo. O referido certame licitatório foi adjudicado e homologado em valor a menor em 42,76% do valor máximo admitido no Edital.

A aquisição do sistema de gestão trará diversos benefícios, tais como: inteligência negocial, automação dos procedimentos e rotinas, padronização, segurança da informação, auditoria e subsídios para as tomadas de decisão na Funpresp-Jud.

3.6 Aquisições

De forma a subsidiar as atividades operacionais, bem com a logística da fundação foram realizadas 2 aquisições de suprimentos e 1 impressão de material gráfico abaixo discriminado:

Tabela – Comparativo de despesas do 3º e 4º trimestres (R\$)

PROCESSO	EMPRESA	OBJETO	VALOR	MODALIDADE
00.050/14	Port Distribuidora Informática	Aquisição de 7 (sete) tonners Laser Jet Original (preto e colorido)	R\$ 2.041,20	DISPENSA
00.069/14	Arte Impressa Editora Gráfica	Impressão Material Gráfico	R\$ 7.340,00	DISPENSA
00.072/14	O de Oliveira, Art. Festas e Eventos	Aquisição de materiais de decoração	R\$ 745,00	DISPENSA

Fonte: Coafi/Dirad

3.7 Licitações planejadas para 2015

Atualmente existem um significativo número de processos licitatórios planejados para o exercício de 2015, alguns em fase elaboração do projeto básico/termo de referência, pesquisas de preços, e outros aguardando definição de diretrizes pela Diretoria Executiva.

Tabela – Processos Licitatórios

Processo	Objeto/Serviços
00.051/14	Link de Internet/Telefonia
00.085/14	Auditoria Independente
00.009/15	Serviços de Buffet 2015
00.001/15	Empresa que seleciona Estagiários
00.050/14	Cartuchos para Impressora HP
00.082/14	Consultoria Contábil
S/N.º	Consultoria de Comunicação e Marketing
S/N	TRF1 (Processo Eletrônico)
00.085/14	Suprimento para Copa
S/N.º	MPOG (Compra de passagens)
S/N.º	Processo Eletrônico de Eleição
S/N.º	Consultoria de RH (PCCS)
S/N.º	Seguro D&O
S/N.º	Software de Gestão de Risco
S/N	Aquisições de brindes
S/N	Confecção de Cartilhas e Impressos
S/N	Consultoria/treinamento de RH para apoiar construção do PCS
S/N	Suprimentos de Limpeza e Higiene

Fonte: Coafi/Dirad

4. ESTRUTURAÇÃO

4.1. Contabilidade

Durante o 4º Trimestre a Coordenadoria de Contabilidade trabalhou para melhorar as rotinas de trabalho estabelecendo rotinas para controle e gestão de risco das atividades correlatas.

Dentre as novidades podemos citar:

- Definição do modelo e controle da documentação gerada pelo movimento diário;
- Conciliação de Investimentos, Caixa e Contribuições;
- Definição do Fluxo de atendimento junto à BBPREV;
- Normatização de prazos e fluxos de processos, estabelecendo cronograma para encerramento de processos que antecedem o fechamento dos balancetes;
- Implementação de relatórios e rotina de informativos contábeis para a Diretoria Executiva e o Conselho Fiscal, gerando informações técnicas de uma forma mais clara.

Todas essas ações foram imprescindíveis para que o encerramento dos balancetes do 4º Trimestre/2014 fossem realizados com observância de prazos e boas práticas contábeis com o mínimo de interferência da equipe da BBPREV.

4.2. Tecnologia e Informação

Ao longo do 4º trimestre de 2014, priorizou-se a migração do sistema de e-mail, o projeto de aquisição da solução de gestão previdenciária e o planejamento da mudança para a nova sede da fundação.

Foram destaques as seguintes ações:

- **Processo Licitatório para Aquisição de Ferramenta de Gestão Previdenciária**

Foi conduzido processo licitatório para aquisição de sistema de gestão previdenciária, utilizando-se as melhores práticas de aquisição de ferramentas de TI, tais como: levantamento de requisitos junto às áreas da fundação, verificação prévia das soluções de mercado, avaliações das soluções em provas de conceito conduzidas nas instalações da fundação e prova de conceito mais ampla da solução declarada vencedora do certame.

- **Indicadores referentes a Tecnologia de Informação**

Chamados do Helpdesk no trimestre: 39 chamados.

Chamados do Site no trimestre: 35 chamados.

Tempo médio de atendimento de chamados do Helpdesk: 3,8 dias.

Tempo médio de atendimento de chamados para publicação no Site: 3,5 dias.

Quantidade de dados armazenados: 56,3 gigabytes.

Capacidade de armazenamento disponível: 1,1 terabytes.

Servidores físicos em operação: 3 máquinas.

Servidores virtuais em operação: 5 máquinas em 1 servidor físico.

Quantidade de link Internet disponível: 8 megabits, em dois links distintos residenciais

- **Links de acesso à Internet**

A fundação possui dois links residenciais instalados, os quais estão em seus limites operacionais, afetando os sistemas, a navegação e, principalmente, a telefonia, permanecendo a necessidade urgente de contratação de solução profissional, prevista para o momento da mudança para a nova sede.

- **Sistema de E-mail**

O processo de migração dos e-mail da Loacaweb para o STF foi planejado, com a virada entre as soluções prevista para a primeira quinzena de janeiro/2015.

- **Política de segurança**

Ainda em fase de elaboração, a entrega da política de segurança foi adiada para o segundo semestre de 2015, em função das demandas relacionadas a mudança de sede da fundação e da implantação do novo sistema de gestão previdenciária.

- **PDTI**

Ainda em fase de elaboração, a entrega do PDTI foi adiada para o primeiro semestre de 2015, em função das demandas relacionadas a mudança de sede da fundação e da implantação do novo sistema de gestão previdenciária.

- **Processo seletivo**

Com a saída do assistente da COTEC, houve necessidade de abertura de novo processo seletivo, o qual não logrou êxito por falta de interesse geral pela vaga e dificuldades de liberação do primeiro colocado no processo seletivo, tendo havido a necessidade de abertura de nova seleção.

O novo processo seletivo obteve êxito, e assistente selecionado assumiu a vaga em dezembro/2014, já estando integrado as atividades da coordenação.

4.3. Gestão de Pessoas

No 4º trimestre, podemos citar as seguintes ações em destaque:

- Acerto na contribuição sindical de todos os Empregados em Comissão que ainda não haviam feito o devido recolhimento na folha de dezembro;
- Acerto, na folha de outubro/14, do pagamento de auxílio saúde ocorrido em setembro/14, após decisão registrada na 10ª Reunião da Diretoria Executiva, de 16 de outubro/14, que o referido auxílio seria pago por meio de depósito em conta corrente de cada beneficiário;
- Antecipação da folha de dezembro para o dia 19/12/2014;
- Início da entrega dos contracheques, feitos de forma manual em novembro/14 e começo da criação de ambiente na intranet para a disponibilização dos holerites, juntamente com a COTEC;
- Rescisão contratual de 2(dois) Empregados em Comissão;
- Abertura de 4 processos seletivos para a ocupação de vagas que estavam em aberto, abrangendo a substituição do Diretor de Administração em outubro e de Seguridade em novembro;
- Abertura do processo para contratação de empresa para fornecimento de cartão de auxílio alimentação/refeição.

4.3.1 Capacitação

- 419 horas de capacitação, abrangendo a participação em seminários, cursos, preparatório para a prova do ICSS, Workshop e Congressos.

Esta capacitação representa no ano:

- 22 cursos de capacitação realizados;
- 12 empregados em comissão beneficiados (50%);
- 2 conselheiros beneficiados (10%);
- 17,92% do total previsto no ano de 2014; e
- 34,14% do total executado em 2014.

5. OUTRAS ATIVIDADES

Ao longo do 4º trimestre de 2014, a Diretoria Executiva se dedicou a diversas atividades. As tabelas a seguir apresentam as principais ações e deliberações, bem como o volume de informações prestadas:

5.1. Ações desenvolvidas

Descrição	Data
Transmissão do balancete do 3º trimestre/2014 à Previc	30/10/2014

5.2. Proposições aprovadas pelo Conselho Deliberativo

Descrição	Data da aprovação
Resolução que aprova o Regulamento Eleitoral	05/11/2014
Resolução que prorroga o prazo de validade do Edital nº 16/2013, de 28 de novembro de 2013, que homologou o resultado do processo seletivo para o preenchimento das vagas na Diretoria Executiva	16/11/2014
Resolução que retifica o Regulamento Eleitoral	04/12/2014
Resolução que altera o Regimento Interno	09/12/2014
Resolução que dispõe sobre a alteração da estrutura provisória na Diretoria de Administração	17/12/2014

5.3. Palestras e reuniões

Descrição	Data de realização
Reunião com a Diretoria de Governo do Banco do Brasil	07/10/2014
Ambientação e Dia da Funpresp-Jud no STF	09/10/2014
Evento sobre a IN nº 11 e a Educação Previdenciária promovido pela Previc	10/10/2014
4º Seminário: A Ética como valor fundamental promovido pelo Sindapp	15/10/2014
Reunião com Abrapp e com Dr. Adacir Reis para tratar sobre PIS e COFINS	16/10/2014
Reunião com a Caixa Econômica Federal	16/10/2014
Palestra no Ministério Público Federal do Pará	20/10/2014
Fest Saúde Total no TJDFT	21 e 23/10/2014
Comemoração de 1 ano de funcionamento da Funpresp-Jud e Lançamento da Campanha Publicitária	22/10/2014
Reunião no Sebrae Prev	22/10/2014
Reunião com o Banco do Brasil	22/10/2014
Visita institucional da Funpresp-Exe	23/10/2014
Ambientação no TJDFT	23/10/2014
Reunião com a Caixa Econômica Federal	23/10/2014
Reunião com a Comissão de Auditoria do STF e do MPU	24/10/2014
Reunião da Comissão Técnica Regional Centro-Norte de Comunicação e Marketing da Abrapp	27/10/2014
Visita institucional ao Dr. Jaime de Cassio Miranda, Diretor-Geral do MPM	28/10/2014

Descrição	Data de realização
Visita institucional ao Dr. Celso de Oliveira e Sousa Neto, Secretário-Geral do TJDFT	29/10/2014
Palestra para a área de gestão de pessoas do TSE	30/10/2014
Reunião com o José Roberto Ferreira, Diretor de Análise Técnica	30/10/2014
Reunião com a Comissão de Auditoria do STF e do MPU	31/10/2014
Reunião mensal da Comissão Técnica Regional de Assuntos Jurídicos da Abrapp	31/10/2014
Visita institucional ao Dr. Adlei Cristian Carvalho Pereira Schlosser, Secretário-Geral do CSJT	03/11/2014
Visita institucional à Dra. Leda Marlene Bandeira, Diretora-Geral do TSE	05/11/2014
Visita institucional ao Dr. Mauricio Antonio do Amaral Carvalho, Diretor-Geral do STJ	06/11/2014
Entrevistas com os candidatos ao emprego em comissão de Assistente de Tecnologia e Informação	10/11/2014
Reunião na PGR para discutir PIS e COFINS	11/11/2014
35º Congresso Brasileiro dos Fundos de Pensão	12 a 14/11/2014
Palestra no evento de boas vindas do TJDFT	19/11/2014
Reunião de acompanhamento do Planejamento Estratégico	21/11/2014
Reunião da Comissão Técnica de Assuntos Jurídicos da Abrapp	28/11/2014
Reunião com a Assessoria de Comunicação do STF	01/12/2014
Encontro Regional de Comunicação e Marketing da Região Centro-Norte	02/12/2014
Reunião com a Assessoria de Comunicação do STM	03/12/2014
Evento de Educação Financeira e Previdenciária no STF	04/12/2014
Evento de Educação Financeira e Previdenciária na PGR/MPU	10/12/2014
Participação na Rádio Justiça	12/12/2014
Visita institucional de benchmark na Centrus	22/12/2014

5.4. Prestação de informações

A área de Relacionamento com o Participante teve intensa programação no trimestre outubro-dezembro/2014, sobretudo no atendimento a servidores, potenciais participantes. Dentre elas destacam-se:

1) Mensagens encaminhadas ao Serviço de Atendimento ao Participante (SAP) e telefonemas recebidos (outubro a dezembro - segregado por mês):

Quadro – Quantitativo de atendimento e-mail e telefone

Mês	Telefone	E-mail	Total
Outubro	54	77	131
Novembro	64	96	160
Dezembro	56	81	137
Total	174	254	428

2) Os principais temas tratados no SAP e ao telefone:

- Informações diversas para adesão como participante patrocinado;
- Informações diversas para adesão como participante vinculado;
- Informações sobre o enquadramento dos egressos das esferas estadual, distrital e municipal;
- Regime de tributação;
- Elaboração de simulações; e
- Auxílio na interpretação dos dados decorrentes das simulações.

3) Elaboração de novas apresentações:

As apresentações foram elaboradas considerando os perfis do público alvo: membros, analistas e técnicos que desejam obter informações sobre o Plano de Benefícios da Funpresp-Jud. Os temas inseridos nas apresentações estão entre os mais consultados pelos membros e servidores, por meio de e-mails e ligações telefônicas e estão previstos no Regulamento do Plano de Benefícios.

O objetivo é disseminar informações claras e objetivas, que despertem o interesse do público-alvo e façam com que a interação e curiosidade sobre os assuntos abordados ocorram naturalmente. Como resultado esperamos que o índice de adesões alcance o patamar desejado, com o trabalho realizado de forma consciente e responsável

As apresentações são agendadas a pedido dos órgãos ou por meio da Diretoria de Seguridade, que em contato com os patrocinadores discorre sobre a ação e oferece esse recurso como forma de ajudar na divulgação do plano utilizando, também, o canal das ambientações que são praxe no momento da inserção do servidor no seu ambiente de trabalho. Ressaltamos que, no trimestre, contamos com a participação de **542 (quinhentos e quarenta e dois)** servidores que estiveram presentes nos eventos de ambientações realizados pelos órgãos patrocinadores, conforme pode ser verificado no Quadro a seguir.

Quadro – Apresentações realizadas no trimestre

Data	Tipo	Local	Servidores
23/10/2014	Ambientação	TJDFT	13
30/10/2014	Apresentação	TSE	28
07/11/2014	Apresentação - RH	TRT 18	25
07/11/2014	Apresentação	TRT 18	31
10/11/2014	Ambientação	CNJ	29
12/11/2014	Apresentação	TJDFT	3
13/11/2014	Ambientação	MPF	22
13/11/2014	Ambientação	MPDFT	38
19/11/2014	Ambientação	TJDFT	19
21/11/2014	Videoconferência	TRF-1	106
24/11/2014	Ambientação	STJ	60
05/12/2014	Videoconferência	TRT-SC	63
09/12/2014	Apresentação	TRE-MG	56
11/12/2014	Apresentação	MPT	19
17/12/2014	Apresentação	MPDFT	30

4) Atendimentos personalizados:

No período foram efetuados 8 (oito) atendimentos personalizados.

5.5. Arrecadação e Cadastro

A Coordenação de Arrecadação e Cadastro (COARC) no trimestre outubro a dezembro/2014 trabalhou nas seguintes frentes:

1) Cadastro dos Participantes

Atividade rotineira do setor, o cadastro da Funpresp-Jud registrou até o final do trimestre 1.405 participantes. Destaca-se que toda a base do sistema corporativo está alimentada com as fichas de inscrições enviadas pelos patrocinadores, mantendo nosso cadastro atualizado conforme a recepção dos formulários.

Ramo	Total	%
Justiça Trabalhista	460	32,74%
MPU	413	29,40%
Justiça Federal	229	16,30%
Justiça Eleitoral	105	7,47%
STF - CNJ	75	5,34%
TJDFT	69	4,91%
STJ	48	3,42%
Justiça Militar	6	0,43%
Total Geral	1.405	100%

2) Contribuições

Em relação às contribuições realizadas até o mês de dezembro/2014, atingiram um total de aproximadamente R\$ 5 milhões, sem considerar a rentabilidade. A Coordenação está em processo de conciliação dos valores repassados pelos patrocinadores, para que se possa gerar os extratos dos participantes. A expectativa é de disponibilizarmos os extratos com posição de 12/2014 até o final de fevereiro/2015.

3) Manual do patrocinador

Com o objetivo de auxiliar os patrocinadores e definir procedimentos que facilitem a comunicação entre a Funpresp-Jud e as seções de gestão de pessoas e pagamento, a Coordenação de Cadastro e Arrecadação desenvolveu o Manual do Patrocinador. O documento foi apresentado no II Evento de Gestão de Pessoas dos Patrocinadores, no dia 29 de setembro, em Brasília, tendo sido considerado muito bom.

O Manual foi disponibilizado ao STF e ao MPU para que, na condição de patrocinadores, esses órgãos possam encaminhar aos gestores de pessoas com vistas a normatizar os procedimentos operacionais e viabilizar a rotina dos arquivos de cadastro e arrecadação.

4) Novos formulários

Seguindo o procedimento de padronização das atividades, a COARC criou novos formulários e reformulou os já existentes. Os formulários seguem um padrão visual que facilita a pronta identificação das informações, de forma a atender o regulamento do plano e a legislação aplicada às entidades fechadas de previdência complementar.

5) Recadastramento

Visando complementar o cadastro de alguns participantes foi realizada a campanha de recadastramento, que se encerrou no final do ano, com êxito.

5.6. Atuária e Benefícios

A Coordenação de Atuária e Benefícios (COABE), pautada nos princípios e orientações elencados no Guia PREVIC de Melhores Práticas Atuariais para as Entidades Fechadas de Previdência Complementar, realizou diversas atividades de aspecto atuarial e de seguridade, as quais se encontram elencadas a seguir:

- a. Elaboração do Relatório de Controles Internos do 2º semestre/2014;
- b. Atendimento legal à Instrução MPS/SPC nº 24 de 05/06/2008, que estabelece o envio dos dados estatísticos de população e de benefícios (2º semestre/2014);
- c. Apoio à coordenação de arrecadação e cadastro, como por exemplo a conferência do extrato de contribuições e cadastramento de fichas de inscrição;
- d. Elaboração do orçamento/2015;
- e. Envio de dados à Comissão de Auditoria dos Patrocinadores;
- f. Resposta ao relatório da Comissão de Auditoria;
- g. Ajuste do simulador de benefícios; e
- h. Mapa de requisitos do sistema previdenciário.

Atividades em andamento:

- a. Nota técnica dos procedimentos do resgate de contribuições;
- b. Simulador do Imposto de Renda;
- c. Teste de aderência das hipóteses atuariais;
- d. Apuração do plano de custeio;
- e. Avaliação Atuarial de 2014; e
- f. Preenchimento do Demonstrativo Atuarial.

6. RESULTADO DAS APLICAÇÕES FINANCEIRAS

O quarto trimestre de 2014, assim como o trimestre anterior, apresentou volatilidade acentuada nos mercados financeiros doméstico e internacional. O ambiente interno foi marcado pelo encerramento do pleito eleitoral, seguido por uma inesperada elevação da taxa básica de juros pelo Banco Central na reunião ocorrida em outubro, o que afetou a curva de juros doméstica de forma significativa, além da escolha da nova equipe econômica, notadamente a surpreendente indicação do novo Ministro da Fazenda.

Especificamente em relação ao cenário externo, o principal destaque foi a expressiva redução no preço do petróleo ao longo do período (aproximadamente 45%), e de maneira ainda mais significativa no mês de dezembro (aproximadamente 24%).

Os fatores acima listados, tanto domésticos quanto externos, influenciaram fortemente os ativos financeiros, com movimentos distintos ao longo do período em análise. O destaque foi o mês de dezembro, não apenas pela exacerbação da volatilidade dos diversos ativos, como também por ter apresentado rentabilidade negativa em investimentos domésticos mais arriscados (IRF-M1+: -0,49%; IMA-B5+: -2,96%; IBrX-50: -8,71%; IDIV: -10,91%).

Em virtude do exposto, deve-se destacar que as aplicações financeiras da Funpresp-Jud, embora tenham sido impactadas pelo cenário descrito, apresentaram rendimento razoável no período devido ao caráter ainda conservador dos investimentos.

O Plano de Gestão Administrativa – PGA manteve suas aplicações em IRF-M1 (85%) e em CDI (15%), em linha com o *benchmark* adotado. Já o Plano de Benefícios – PB finalizou o trimestre com investimentos em IRF-M1 (54%) e em IMA-B5 (46%), percentuais próximos aos determinados como a alocação *benchmark* da Política de Investimentos 2014 (50% em IRF-M1 e 50% em IMA-B5).

Apresentamos, a seguir, os principais indicadores das aplicações financeiras da Fundação.

Tabela 1 – Saldos Segregados por Planos

SALDOS SEGREGADOS POR PLANOS										
DATA	PGA				PB					TOTAL
	CC	FI DI/RF	FI IRF-M1	Subtotal	CC	FI DI/RF	FI IRF-M1	FI IMA-B5	Subtotal	
31/dez/2013	-	26.103,99	-	26.103,99	2,36	21,33	-	-	23,69	26.127,68
31/mar/2014	-	26.434,39	-	26.434,39	-	385,27	-	-	385,27	26.819,66
30/jun/2014	-	3.428,29	22.621,06	26.049,36	-	-	993,46	332,39	1.325,85	27.375,21
30/set/2014	-	4.566,74	20.868,34	25.435,08	0,61	541,26	1.659,16	726,55	2.927,58	28.362,66
31/out/2014	-	3.984,99	20.915,59	24.900,58	0,35	50,23	2.681,89	896,36	3.628,83	28.529,42
30/nov/2014	-	5.126,82	19.285,51	24.412,33	-	11,45	2.163,52	2.230,35	4.405,31	28.817,65
31/dez/2014	-	3.721,69	19.530,97	23.252,66	32,74	11,36	2.947,99	2.527,74	5.519,83	28.772,48

Fonte: Banco do Brasil, CAIXA

Elaboração: DIRIN

Tabela 2 – Rentabilidade Bruta x Rentabilidade Líquida (Custos dos Investimentos)

PB	Rentabilidade			PGA	Rentabilidade		
	Líquida	Bruta	Diferença		Líquida	Bruta	Diferença
jan/14	0,83%	0,85%	0,02%	jan/14	0,84%	0,85%	0,02%
fev/14	0,79%	0,81%	0,02%	fev/14	0,79%	0,81%	0,02%
mar/14	0,78%	0,79%	0,02%	mar/14	0,77%	0,79%	0,02%
abr/14	0,81%	0,82%	0,02%	abr/14	0,84%	0,85%	0,02%
mai/14	0,99%	1,01%	0,02%	mai/14	0,86%	0,88%	0,02%
jun/14	0,90%	0,92%	0,02%	jun/14	0,85%	0,86%	0,02%
jul/14	0,89%	0,92%	0,03%	jul/14	0,93%	0,95%	0,02%
ago/14	0,82%	0,84%	0,02%	ago/14	0,83%	0,85%	0,02%
set/14	0,61%	0,63%	0,02%	set/14	0,81%	0,83%	0,02%
out/14	0,85%	0,87%	0,02%	out/14	0,85%	0,87%	0,02%
nov/14	0,92%	0,94%	0,02%	nov/14	0,79%	0,80%	0,02%
dez/14	0,44%	0,45%	0,02%	dez/14	0,90%	0,92%	0,02%
Acumulado 2014	10,05%	10,31%	0,257%	Acumulado 2014	10,52%	10,76%	0,243%

Fonte: Banco Central, CETIP, Anbima, Banco do Brasil, CAIXA, BM&FBovespa

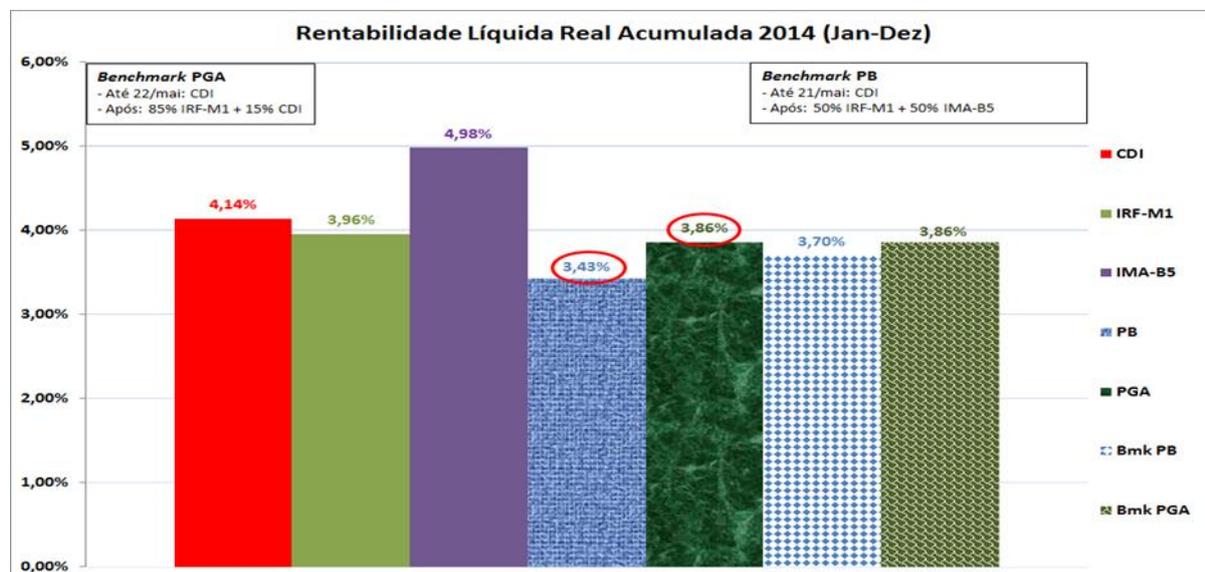
Elaboração: DIRIN

Tabela 3 – Comparativo Rentabilidade Acumulada (por trimestre)

Período	RENDA FIXA					RENDA VARIÁVEL		FUNPRESP-JUD	
	CDI	IRF-M1	IRF-M1+	IMA-B5	IMA-B5+	IBRX-50	IDIV	PB	PGA
1º Tri 2014	2,40%	2,29%	2,91%	3,03%	2,18%	-2,07%	-2,85%	2,42%	2,42%
2º Tri 2014	2,51%	2,73%	4,83%	3,94%	8,85%	5,09%	3,81%	2,72%	2,57%
3º Tri 2014	2,72%	2,63%	1,64%	2,22%	2,43%	2,25%	-0,55%	2,33%	2,59%
4º Tri 2014	2,76%	2,58%	2,08%	2,04%	2,41%	-7,48%	-18,27%	2,22%	2,55%
Acumulado 2014	10,81%	10,62%	11,93%	11,71%	16,68%	-2,65%	-18,03%	10,05%	10,52%

Fonte: Banco Central, CETIP, Anbima, Banco do Brasil, CAIXA, BM&FBovespa
Elaboração: DIRIN

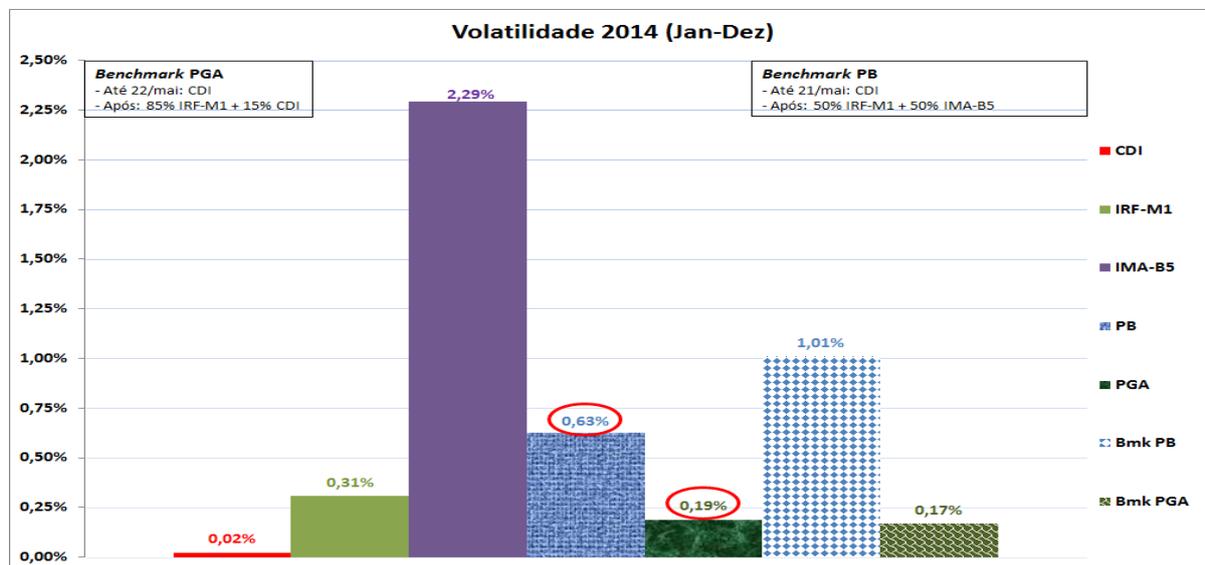
Gráfico 1 – Comparativo de Rentabilidade Líquida Real Acumulada (2014)



Fonte: Banco Central, CETIP, Anbima, Banco do Brasil, CAIXA, BM&FBovespa, IBGE

Elaboração: DIRIN

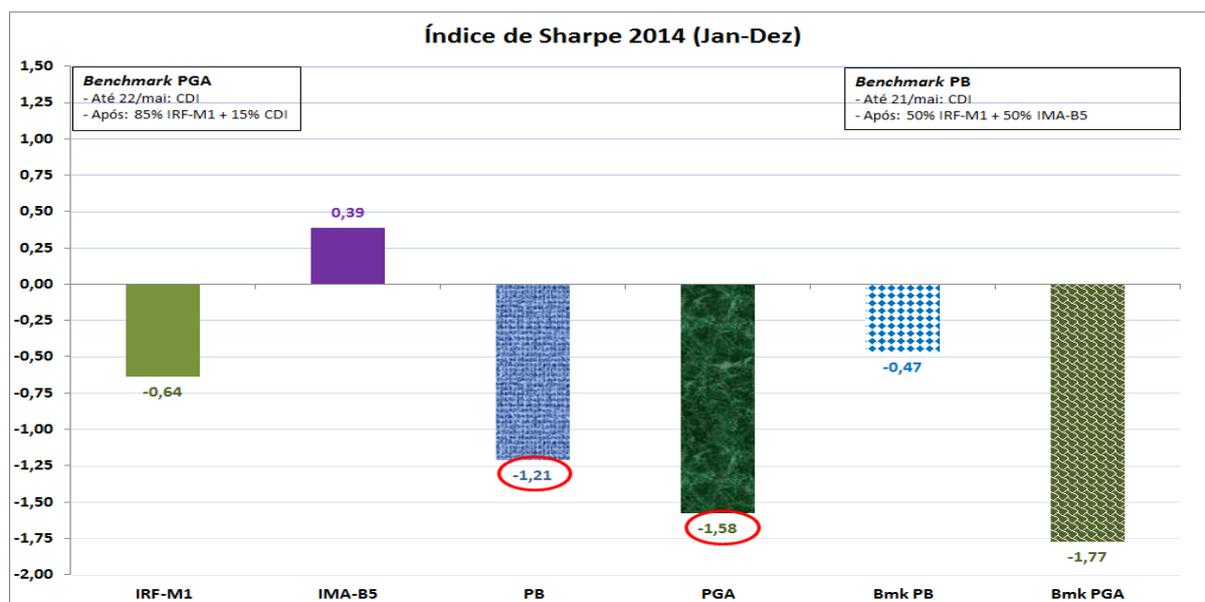
Gráfico 2 – Comparativo de Volatilidade (2014)



Fonte: Banco Central, CETIP, Anbima, Banco do Brasil, CAIXA, BM&FBovespa

Elaboração: DIRIN

Gráfico 3 – Comparativo do Índice de Sharpe (2014)



Fonte: Banco Central, CETIP, Anbima, Banco do Brasil, CAIXA, BM&FBovespa

Elaboração: DIRIN

Tabela 4 – Divergência Não Planejada (DNP)

PLANO DE BENEFÍCIOS - PB					PLANO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PGA				
Data	Rentabilidade		DNP Mensal (PB - Bmk)	Desvio-Padrão Acm 12m DNP Mensal	Data	Rentabilidade Mensal		DNP Mensal (PGA - Bmk)	Desvio-Padrão Acm 12m DNP Mensal
	PB	Benchmark				PGA	Benchmark		
jan/14	0,834%	0,840%	-0,006%	0,009%	jan/14	0,837%	0,840%	-0,003%	0,008%
fev/14	0,795%	0,783%	0,012%	0,009%	fev/14	0,791%	0,783%	0,008%	0,008%
mar/14	0,777%	0,760%	0,017%	0,010%	mar/14	0,770%	0,760%	0,010%	0,009%
abr/14	0,808%	0,815%	-0,007%	0,010%	abr/14	0,839%	0,815%	0,023%	0,011%
mai/14	0,987%	1,096%	-0,108%	0,044%	mai/14	0,862%	0,877%	-0,016%	0,013%
jun/14	0,897%	0,990%	-0,093%	0,050%	jun/14	0,845%	0,862%	-0,016%	0,013%
jul/14	0,892%	0,899%	-0,008%	0,047%	jul/14	0,926%	0,942%	-0,016%	0,014%
ago/14	0,816%	1,080%	-0,265%	0,089%	ago/14	0,827%	0,828%	-0,001%	0,013%
set/14	0,610%	0,390%	0,219%	0,116%	set/14	0,814%	0,812%	0,002%	0,012%
out/14	0,850%	0,875%	-0,024%	0,111%	out/14	0,849%	0,848%	0,001%	0,012%
nov/14	0,919%	0,903%	0,016%	0,111%	nov/14	0,786%	0,782%	0,004%	0,012%
dez/14	0,435%	0,453%	-0,017%	0,110%	dez/14	0,897%	0,892%	0,005%	0,012%
2014	10,05%	10,34%	-0,29%		2014	10,52%	10,52%	0,00%	

Fonte: Banco Central, CETIP, Anbima, Banco do Brasil, CAIXA, BM&FBovespa

Elaboração: DIRIN

➤ **Principais indicadores financeiros apresentados:**

- ❖ **DI:** tradicional indicador de rentabilidade para aplicações de renda fixa de curtíssimo prazo (*overnight*), calculado pela CETIP. O nome oficial é DI – Depósito Interfinanceiro, embora também seja usualmente tratado como CDI.
- ❖ **IRF-M1:** subíndice do IMA (Índice de Mercado Anbima) composto por títulos públicos federais prefixados com prazo de até um ano. Indicador utilizado como parâmetro para aplicações de renda fixa de curto prazo.
- ❖ **IRF-M1±:** subíndice do IMA (Índice de Mercado Anbima) composto por títulos públicos federais prefixados com prazo superior a um ano. Indicador utilizado como parâmetro para aplicações de renda fixa de médio prazo.
- ❖ **IMA-B5:** subíndice do IMA (Índice de Mercado Anbima) composto por títulos públicos federais indexados ao IPCA com prazo de até cinco anos. Indicador utilizado como parâmetro para aplicações de renda fixa de médio prazo indexadas à inflação.
- ❖ **IMA-B5±:** subíndice do IMA (Índice de Mercado Anbima) composto por títulos públicos federais indexados ao IPCA com prazo superior a cinco anos. Indicador utilizado como parâmetro para aplicações de renda fixa de longo prazo indexadas à inflação.

- ❖ **IBrX-50:** índice que mede o retorno total de uma carteira teórica composta por 50 ações selecionadas entre as mais negociadas na BM&FBOVESPA em termos de liquidez, ponderadas pelo valor de mercado das ações disponíveis à negociação.
- ❖ **IDIV:** índice composto pelas empresas listadas na BM&FBOVESPA que apresentaram os maiores “dividend yields” nos últimos 24 meses anteriores à seleção da carteira.

Os pontos de destaque em relação à rentabilidade e risco foram os seguintes:

- i. A partir da Tabela 2, podem-se perceber os custos dos investimentos ao longo de 2014, quando o PB obteve rentabilidade bruta de 10,31% e líquida de 10,05% (custo equivalente a 0,26%). No caso do PGA, a rentabilidade bruta alcançou 10,76% e a líquida 10,52%, ou seja, o custo foi equivalente a 0,24%. Deve-se ressaltar que tais custos correspondem à taxa de administração média cobrada pelos fundos de investimento onde os recursos encontravam-se aplicados;
- ii. Como mencionado anteriormente, os investimentos da Fundação foram impactados no trimestre pelo cenário mais volátil observado, principalmente no mês de dezembro. Dessa forma, pode-se perceber pela Tabela 3 que as aplicações financeiras mais conservadoras novamente obtiveram desempenho superior às mais arriscadas no 4º trimestre de 2014, sendo o CDI a de melhor desempenho dentre os indicadores listados;
- iii. O PGA obteve rendimento próximo ao IRF-M1, tanto no trimestre quanto no acumulado de 2014, tendo sido inferior unicamente por conta da taxa de administração a que as aplicações da Fundação estão sujeitas¹. Especificamente em relação ao benchmark adotado, o PGA apresentou rentabilidade equivalente a 100% do mesmo, ambos com rentabilidade líquida nominal de 10,52%;
- iv. Já o PB apresentou rendimento menos expressivo que o PGA, mas ainda assim acima de praticamente todos os indicadores mais agressivos (exceto o IMA-B5+) no trimestre analisado. No consolidado de 2014, a rentabilidade líquida nominal alcançou 10,05% contra 10,34% do *benchmark* estipulado, correspondendo a 97,4%;
- v. Especificamente em relação à rentabilidade líquida real do ano² (Gráfico 1), percebe-se que o PB obteve atingiu 3,43% e o PGA 3,86%, considerando que o IPCA foi de 6,41%;

¹ Custo de aproximadamente 0,24% ao ano (0,06% ao trimestre)

² Rentabilidade líquida nominal (já deduzidos os custos dos investimentos) descontando-se a inflação do período.

- vi. Em relação à volatilidade³ observada na gestão dos planos (Gráfico 2), pode-se perceber que ainda se encontram em patamares conservadores (0,63% no PB e 0,19% no PGA);
 - a. A diferença entre a volatilidade do PB em comparação ao seu índice de referência (Bmk PB) deve-se à diferença entre as carteiras entre maio e novembro de 2014, quando a carteira do Plano de Benefícios foi ajustada ao *benchmark* estipulado;
- vii. Especificamente no caso do Índice de Sharpe⁴ (Gráfico 3), no período considerado, tanto o PB quanto o PGA apresentaram indicadores negativos, o que significa que a rentabilidade obtida foi inferior à do ativo livre de risco (CDI), apesar do risco mais elevado assumido;
- viii. Finalmente, no que se refere à Divergência Não Planejada (DNP), vide Tabela 4, o desvio-padrão da DNP acumulado em 12 meses se estabilizou em 0,11% no último trimestre para o caso do PB, patamar considerado reduzido. Em relação à DNP do PGA, verifica-se que a aderência da alocação efetiva com o *benchmark* proposto foi bastante elevada durante todo o período, resultando em um desvio-padrão insignificante.

³ A Volatilidade representa o grau médio de variação dos retornos de um determinado investimento.

⁴ O Índice de Sharpe é aquele que tem por objetivo ajustar o retorno do ativo pelo seu risco. Assim, quanto maior o retorno do ativo e menor o risco do investimento, melhor será o índice calculado.

7. CONCLUSÃO

A Funpresp-Jud superou diversos desafios durante 2014, com a colaboração de seus empregados, diretores, conselheiros e patrocinadores, que culminou no atingimento das metas estabelecidas, na consolidação da Fundação e no crescimento da previdência complementar do servidor público federal.

O próximo ano se apresenta desafiador, com metas para implantar o sistema integrado de gestão, desenvolver Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI), plano de capacitação e plano de cargos e salários; preparar processo para realização de concurso público; implantar gestão de riscos; mapear e manualizar os processos de trabalho; além de realizar as eleições para os Conselhos Deliberativo e Fiscal e para o Comitê de Assessoramento Técnico.

Além dessas metas, a Fundação terá foco em ações de fomento e educação financeira e previdenciária, visando estender a proteção social ao maior número de membros e servidores públicos.