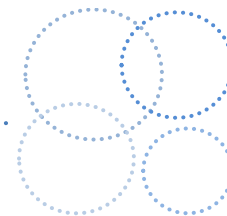




**PLANO DIRETOR
DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO
2015-2016**

Expediente



Diretora-Presidente
Elaine de Oliveira Castro

Diretor de Administração
Marcio Lima Medeiros

Diretor de Seguridade
Edmilson Enedino das Chagas

Diretor de Investimentos
Ronnie Gonzaga Tavares

Coordenador de Tecnologia da Informação
Marcus Vinicius Tinoco G. Q. Ribeiro

Assistente de Tecnologia da Informação
Jorge Luis da Silva Lustosa

Comissão de Suporte na Construção do PDTI

Giovanni Alves da Rocha
Humberto de Souza Costa Filho
Marcus Vinicius Tinoco G. Q. Ribeiro
Jorge Luis da Silva Lustosa
Roberta Ribeiro Coelho

Expediente Técnico

Supervisão

Marcio Lima Medeiros

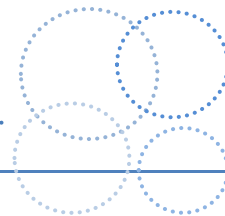
Elaboração do Documento

Marcio Lima Medeiros
Marcus Vinicius Tinoco G. Q. Ribeiro
Jorge Luis da Silva Lustosa

Endereço:

Setor Comercial Norte, Quadra 4, Bloco C, 3º andar, Asa Norte, Brasília/DF, 70.714-030
Tel.: (61) 3217-6598
www.funpresjud.com.br

SUMÁRIO



1. Contextualização	4
2. Introdução	5
a. Termos e Abreviações	5
3. Metodologia	7
a. Escopo e Fases de Preparação	7
4. Diretrizes e Objetivos de TI	9
5. Inventário de Software e Hardware	11
6. Levantamento de Necessidades da Fundação	13
a. Pesquisa de Satisfação	15
7. Ações, Projetos e Indicadores de TI	16
a. Matriz de Projetos de TI	17
b. Indicadores de Desempenho	20
8. Plano de Investimento	22
9. Comentários Finais	23

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Resolução STF 496, de 26 de outubro de 2012, criou a Funpresp-Jud, vinculada ao STF, e previu a possibilidade de adesão do MPU e do Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP), fato que foi concretizado em 27/9/2013, com a celebração de Convênio de Adesão ao Plano de Benefícios administrado pela Funpresp-Jud, passando os 4 ramos do MPU e CNMP a fazer parte do rol de patrocinadores juntamente com outros 92 órgãos do Poder Judiciário da União.



A Resolução CD nº 08/2014 instituiu o Planejamento Estratégico da Funpresp-Jud em que culminou com a definição do mapa estratégico e das seguintes lentes estratégicas:

Mapa Estratégico: É a representação visual da história da estratégia, que evidencia os desafios que a instituição terá que superar para concretizar sua missão e visão de futuro. O mapa é estruturado por meio de objetivos estratégicos distribuídos por perspectivas do negócio, interligados por relações de causa-efeito.

Missão: Proporcionar ao participante o melhor benefício previdenciário, por meio da otimização dos recursos investidos, respeitados níveis prudentes de risco, de forma responsável, ética e transparente.

Valores: Ética, Transparência, Comprometimento, Excelência e Responsabilidade.

Visão: Ser reconhecida pela excelência na administração de plano de benefícios previdenciários para servidores e membros dos patrocinadores até 2020.

O presente documento apresenta o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) do biênio 2015-2016 com objetivo de definir um modelo de organização e funcionamento da TI. Esse instrumento permitirá priorizar ações e projetos alinhados ao Planejamento Estratégico Institucional da Funpresp-Jud com foco em resultado para os participantes, patrocinadores, conselheiros e dirigentes.

O PDTI é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos, processos e das ações de tecnologia da informação, devendo constar previsão de custos, cronograma macro e níveis de prioridade.

As propostas contidas neste documento foram construídas com a colaboração de comissão constituída pela Portaria Presi 03/2015 e colaboração de conselheiros, dirigentes e colaboradores da Funpresp-Jud que participaram como respondentes de pesquisa de satisfação e levantamento de necessidades.

Também é foco deste documento apresentar a matriz de projetos estratégicos e táticos, indicadores de desempenho e o plano de investimento em hardware, software e serviço.

TERMO E ABREVIações

BSC - Balanced Scorecard

CD – Conselho Deliberativo

CF – Conselho Fiscal

COBIT - Control Objectives for Information and related Technology

GUT – Gravidade, Urgência e Tendência.

ITIL - Information Technology Infrastructure Library

PDTI – Plano Diretor de Tecnologia da Informação

PEI – Planejamento Estratégico Institucional

PETI – Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação

PMBOK - Project Management Body of Knowledge

SISP - Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática

SLA – Service Level Agreement

SLTI/MP – Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação – Ministério do Planejamento

SWOT - Strengths (Forças), Weaknesses (Fraquezas), Opportunities, (Oportunidades) e Threats (Ameaças)

TI – Tecnologia da Informação

URP – Unidade de Referência do Plano



METODOLOGIA

A metodologia adotada para construir o PDTI teve como referência o guia de elaboração do SISP 2.0, publicado em 18 de maio de 2012 pela SLTI/MP, e benchmarking de PDTIs de alguns patrocinadores e outros órgãos da Administração Pública, bem como boas práticas de governança e gestão de processos do ITIL e COBIT.

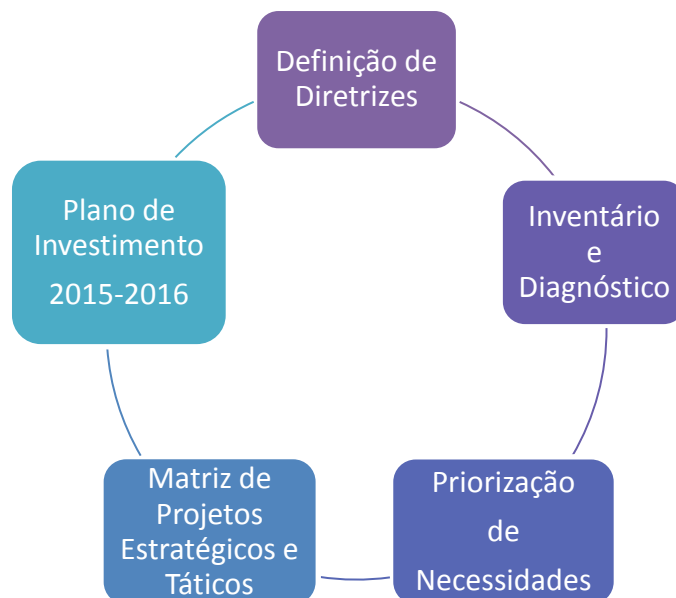
Optou-se por não construir um Planejamento Estratégico de TI (PETI) e Mapa Estratégico específico devido o tamanho pequeno da TI da Funpresp-Jud que conta somente com 2 colaboradores e a possibilidade de alinhar a matriz de projetos diretamente com os desafios estratégicos definidos no PEI2014-2020 da Funpresp-Jud.

O trabalho foi desenvolvido com auxílio de ferramentas de gestão, tais como: i) Guia PMBOK – gestão do projeto; ii) Matriz SWOT - diagnóstico, iii) Matriz GUT – definição de prioridades; e iv) balanceamento dos indicadores - *Balanced Scorecard* – BSC.

ESCOPO E FASES DE PREPARAÇÃO

O escopo deste PDTI abrange todas as ações e projetos compreendidos no período do biênio 2015-2016 que requeiram suporte predominante de TI para Funpresp-Jud. O diagnóstico se deu por meio do levantamento de necessidades, pesquisas de satisfação ou informações colhidas indiretamente durante o seu desenvolvimento.

O desenvolvimento do trabalho procedeu em primeiro lugar com as definições das diretrizes e objetivos de TI alinhados ao PEI. O passo seguinte foi inventariar os ativos de TI, realizar o levantamento de necessidades e priorizá-las. A partir desse cenário foi construída uma matriz de projetos estratégicos e táticos e seu respectivo plano de investimento para suportá-los.





**DIRETRIZES E
OBJETIVOS DE TI**

Desenvolver ou buscar soluções de TI com simplicidade ao usuário para promover a governança, segurança e transparência da atividade Institucional


Buscar ou desenvolver soluções para gerar informações relevantes para auxiliar no processo de tomada de decisões

Construir e consolidar a entrega de informações por meio de canais comuns a cada perfil

Definir acordos de níveis de serviço (SLAs)

Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade

Realizar capacitações e fomentar a participação em fóruns e eventos relacionados a fundos de pensão de forma continuada




**INVENTÁRIO DE
SOFTWARE/
HARDWARE**

Atualmente a FUNPRESP-JUD possui um ativo considerável de TI obtido especialmente por doação do Conselho da Justiça Federal, Supremo Tribunal Federal, Conselho Nacional de Justiça, conforme detalhado na tabela 1 abaixo.

Tabela 1 – Ativos de TI da Funpresp-Jud (R\$ 1,00)

NOME/DESCRIÇÃO	ORIGEM	Qde Uso	Qde Estoque	Garantia meses	Valor Unitário Estimado	Valor Total
Computador Itautec Infoway	Doação	28	12	0	400	16.000
Monitor LG W1942P	Doação	40	0	0	170	6.800
Computador HP Z200	Doação	4	0	0	1.500	6.000
Monitor Dell 1909Wb	Doação	18	2	0	170	3.400
Notebook Dell Latitude E6400	Doação	3	0	0	600	1.800
Telefone Avaya 9611G	Aquisição	26	4	48	475	14.250
Impressora HP M476DW	Aquisição	4	0	12	1.995	7.980
Servidor em Lâmina Dell	Aquisição	3	8	0	2.500	27.500
Chassi Dell M100E	Doação	1	1	0	5.000	10.000
Switch Fibre Channel EMC	Doação	0	2	0	15.000	30.000
Switch Extreme X250-e	Doação	2	0	0	3.000	6.000
Access Point TrendNet	Doação	2	3	0	50	250
Storage Netapp FAS-3140	Doação	1	0	0	44.000	44.000
Módulo Netapp FC	Doação	3	3	0	9.000	54.000
Módulo Netapp SATA	Doação	0	3	0	6.000	18.000
Nobreak APC	Aquisição	2	0	24	8.200	16.400
Codec Sony G50	Doação	0	1	0	13.000	13.000
Servidor SunFire X4150	Doação	2	0	0	2.500	5.000
Servidor SunFire X4450	Doação	0	2	0	3.000	6.000
Tablet Wacom	Aquisição	1	0	12	390	390
Consolidado – Total de Ativos de TI					116.950	286.770

Fonte: Coordenadoria de Tecnologia da Informação – agosto/15.



**LEVANTAMENTO
DE
NECESSIDADES**

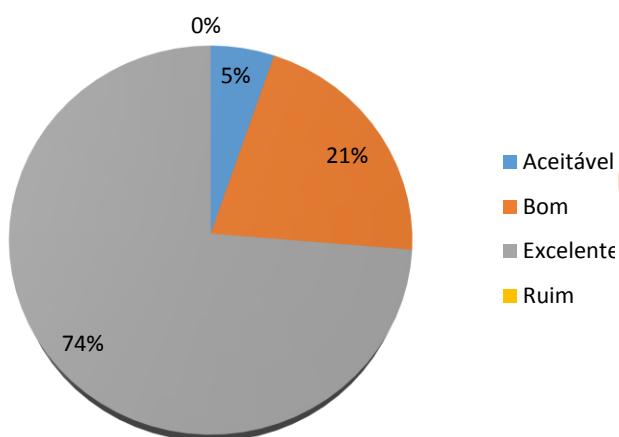


Necessidade ou Demanda	Benefício Esperado	Área
Apurar, de forma mais célere, o valor da URP	Fornecer o valor da URP de forma mais ágil através do site.	COABE
Aquisição de 2 Teclados e 2 mouses wireless	Permitir maior flexibilidade nas apresentações na salas de reuniões da fundação, bem como evitar a utilização de notebooks para tal fim.	COTEC
Aquisição de 4TVs smart de LED de 42", Câmera para TV de LED, Rack para TV, rodízios e caixas de som de alta fidelidade	Possibilitar a realização de video conferências através de Skype nas salas de reuniões da fundação.	COTEC
Aquisição de central telefônica VoIP	Ampliar autonomia no gerenciamento da telefonia da fundação, bem como aumento da capacidade de atendimento de demandas relativas ao serviço.	COTEC
Aquisição de leitor de Código de barra	Agilizar o pagamento de contas e boletos através da leitura automatizada dos códigos de barras, otimizando o tempo relacionado a estas atividades.	COAFI
Aquisição de licenças de acesso a servidor – MS CALS	Regularizar o licenciamento da fundação junto à Microsoft	COTEC
Aquisição de licenças de banco de dados – MS-SQL	Regularizar o licenciamento da fundação junto à Microsoft	COTEC
Aquisição de licenças de sistema operacional servidor – Windows	Regularizar o licenciamento da fundação junto à Microsoft	COTEC
Aquisição de licenças de software antivírus	Melhorar a segurança das estações contra malwares e vírus.	COTEC
Aquisição de licenças de software de produtividade – Office (incluindo Access)	Regularizar o licenciamento da fundação junto à Microsoft	COTEC
Aquisição de notebook tipo ultrabook	Facilitar as apresentações dentro e fora da fundação, dando maior flexibilidade ao apresentador ou palestrante.	DISEG
Aquisição de Softwares de Gerenciamento de Carteiras (Econômica ou Quantum)	Aprimorar a análise de ações e de fundos de investimento, sob a forma de um conjunto de módulos de análise que operam sobre uma base de dados (BM&FBovespa, CETIP, CVM).	COINF
Aquisição de softwares para backup de estações	Possibilitar o backup de dados das estações dos usuários, evitando a perda de conhecimento e de dados da fundação.	COTEC
Aquisição de um computador Imac	Agilizar o desenvolvimento dos projetos gráficos. Os programas da Adobe têm um melhor desempenho na plataforma IOS (atalhos, execução, finalização).	ASCOM
Aquisição de um pen tablet marca: Wacom Intuos Pen-CTL 480L	Otimizar o trabalho do designer no processo de criação e execução dos layouts gráficos.	ASCOM
Automatizar processos de busca de dados financeiros na internet e processos envolvendo planilhas de controle	Otimizar os processos da coordenadoria, economizando tempo e aumentando a segurança dos dados.	COINF
Criar página, no site da Funpresp, com formulários para solicitação de benefícios previdenciários	Facilitar o acesso do participante e beneficiários aos benefícios a que tem direito.	COABE

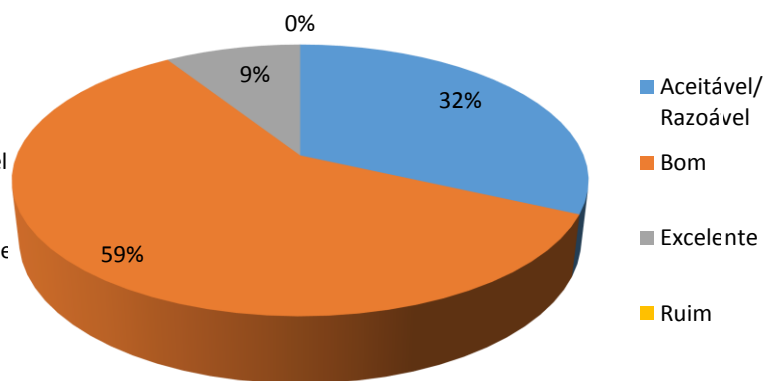
Necessidade ou Demanda	Benefício Esperado	Área
Desenvolver um simulador de benefícios e de imposto de renda para participantes e não participantes, na web	Melhorar o acesso do participante a simulações, evitando a necessidade de utilizações de planilhas.	COABE
Dispositivo apontador para apresentações	Facilitar as apresentações dentro e fora da fundação, dando maior flexibilidade ao apresentador ou palestrante.	COTEC
Escritório em nuvem (Cloud Computing) visando dar mobilidade, especialmente à Direx	Possibilitar o acesso externo aos sistemas e ferramentas da fundação para dirigentes e colaboradores.	GABIN
Gestão Cadastral via web	Manter a consistência e segurança do cadastro da fundação.	COARC
Gestão, Validação, consistência de contribuições via FOPAG e emissão de boleto para pagamento, via web	Manter a consistência e segurança do cadastro da fundação.	COARC
Implantar layout de cadastro e contribuições da Funpresp-Jud	Aprimorar as informações de cadastro e financeiras dos participantes e dar celeridade e maior segurança ao processo de arrecadação.	GABIN
Implementar Wiki com procedimentos internos, processos mapeados e manuais.	Permitir o conhecimento dos processos e rotinas internas.	DISEG
Ponto de Bloomberg (Software de difusão de informações financeiras)	Facilitar o acesso à informação do mercado financeiro.	COINF
Renovação da assinatura do pacote Adobe (anual) para 2 usuários e Adobe Professional	Renovar a licença de ferramenta já utilizada pela Ascom, que possibilita a criação de documentos de forma profissional na própria fundação. Possibilitar a criação e edição de documentos em formato PDF	ASCOM
Sistema de BI	Possibilitar a geração de informações úteis de caráter estratégico para a fundação por meio do cruzamento dos dados presentes nas diversas bases de dados.	PRESI, DIRAD e COARC
Sistema de GED (SEI)	Otimizar a gestão eletrônica dos processos.	PRESI, DIRAD e COARC
Sistema de Gerenciamento de Riscos e Controles Internos	Maior efetividade e transparência no monitoramento dos controles internos.	ASCOI
Solução de automatização de rotinas de frequência e escala de férias na Intranet	Aperfeiçoar o controle, celeridade no acompanhamento e otimização da tarefa.	COGEP
Solução de automatização de rotinas para o reembolso de auxílio saúde/ alimentação na Intranet	Aperfeiçoar o controle, celeridade no acompanhamento e otimização da tarefa.	COGEP
Solução de automatização do processo de Capacitação / diárias na Intranet	Aperfeiçoar o controle, celeridade no acompanhamento e otimização da tarefa.	COGEP
Solução de envio de e-mails, com segmentação de público, datas comemorativas e aniversariantes.	Possibilitar campanhas segmentadas por público, por meio do envio de e-mails, melhorando a comunicação com participantes e patrocinadoras.	ASCOM
Solução web de formulário para agendamento de chamadas telefônicas participantes "Funpresp-Jud Me liga"	Facilitar o contato do participante com a fundação, através de sistema de ligação telefônica disparada através do site, melhorando o acesso ao SAP.	DISEG

A Pesquisa de Satisfação e Levantamento de Necessidades de TI foi realizada por meio de formulário eletrônico enviado aos conselheiros, dirigentes e colaboradores no mês de julho. Foram formuladas 8 perguntas objetivas obrigatórias e 7 subjetivas não obrigatórias. Abaixo destacamos os principais resultados sobre avaliações do atendimento da Cotec, link da internet, serviço de voz (telefone) e e-mail. Podemos notar que o serviço de e-mail e de voz apresentaram os piores resultados com oportunidades de melhoria que serão implementadas após instalação e configuração definitiva da Infovia.

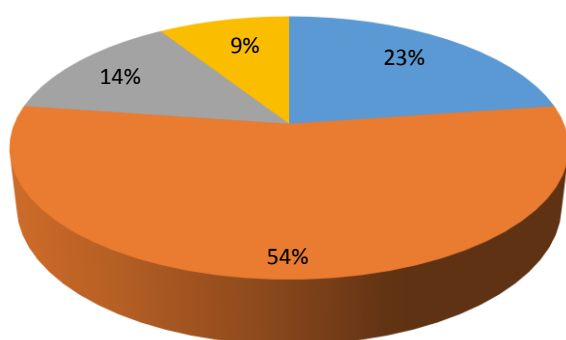
Atendimento da COTEC



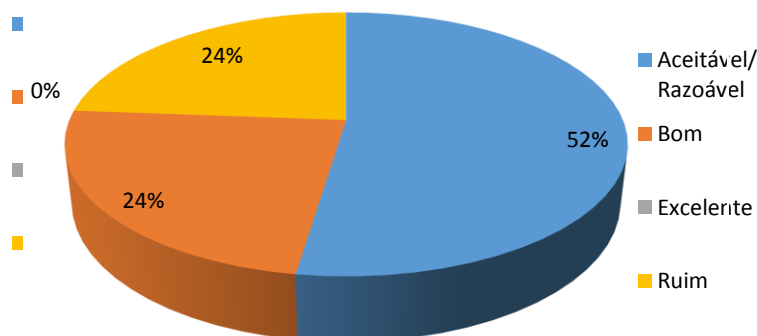
Link de Internet

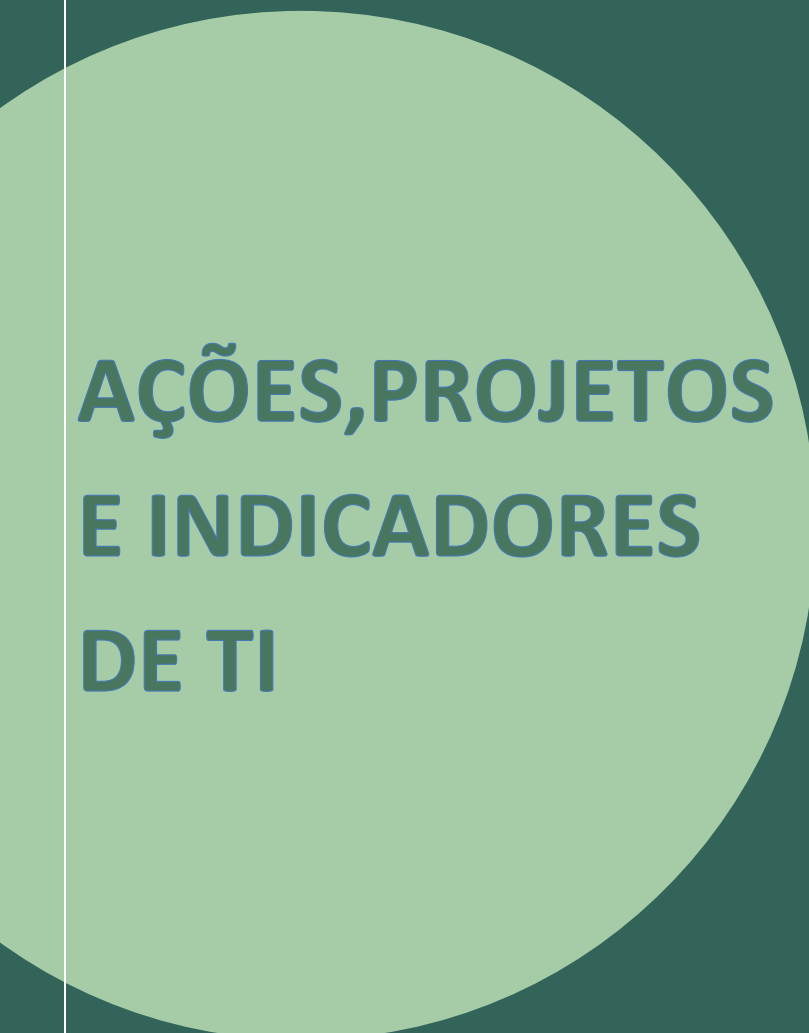


Serviço de Email



Serviço de Voz - Telefone





**AÇÕES, PROJETOS
E INDICADORES
DE TI**

A Matriz de Projetos derivou-se de metas alinhadas aos desafios identificados de TI e ao objetivo estratégico “Prover Sistemas de Informações Gerenciais e Soluções Eficazes de TI”. Como resultado foi construído o Painel de Governança de TI estratégico e tático que associam objetivo, meta e projeto.

Painel de Governança do PDTI - Estratégico			Biênio 2015/2016
Objetivo	Meta	Ações/Projeto	Status
Construir e consolidar a entrega de informações por meio de canais comuns a cada perfil	Desenvolver portal do Patrocinador para troca de informações até 24 de novembro de 2015.	Projeto Portal do Patrocinador (inclui portal trust)	Em execução
Desenvolver ou buscar soluções de TI com simplicidade ao usuário para promover a governança, segurança e transparência da atividade Institucional	Desenvolver conversor de arquivos de mapa resumo em Layout Trust até 28 de agosto de 2015.	Projeto Conversor	Em execução
Desenvolver ou buscar soluções de TI com simplicidade ao usuário para promover a governança, segurança e transparência da atividade Institucional	Implantar layout de cadastro e contribuições da Funpresp-Jud junto aos patrocinadores (10 até dezembro/2015 e 20 até dezembro/2016)	Job Layout do TrustPrev	Em execução
Desenvolver ou buscar soluções de TI com simplicidade ao usuário para promover a governança, segurança e transparência da atividade Institucional	Implantar boletos para patrocinadores na web (10 até junho/2016 e 20 até dezembro/2016)	Job Boleto no TrustPrev	Programado
Buscar ou desenvolver soluções para gerar informações relevantes para auxiliar no processo de tomada de decisões	Implantar Software de Business Intelligence que possibilite a geração de informações úteis de caráter estratégico para a fundação até março de 2016.	Projeto BI - SIG	Programado
Desenvolver ou buscar soluções de TI com simplicidade ao usuário para promover a governança, segurança e transparência da atividade Institucional	Implantar simulador de benefícios para participantes e não participantes do TrustPrev, na web, até novembro de 2015	Job Módulo Web do TrustPrev	Em execução
Desenvolver ou buscar soluções de TI com simplicidade ao usuário para promover a governança, segurança e transparência da atividade Institucional	Implantar simulador sobre a incidência de IR no TrustPrev, facilitando a captação de participantes e dirimindo dúvidas, até novembro de 2015.	Job Módulo Web do TrustPrev	Em execução
Buscar ou desenvolver soluções para gerar informações relevantes para auxiliar no processo de tomada de decisões	Contratar Software de Sistema de Gerenciamento de Riscos e Controles Internos até junho de 2016.	Projeto Aquisição de Software de Controle de Risco	Programado
Desenvolver ou buscar soluções de TI com simplicidade ao usuário para promover a governança, segurança e transparência da atividade Institucional	Implantar Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDII em agosto de 2015.	Projeto PDII	Em execução
Desenvolver ou buscar soluções de TI com simplicidade ao usuário para promover a governança, segurança e transparência da atividade Institucional	Desenvolver Plano de Segurança de Tecnologia da Informação e realizar sua Publicação até dez/2015.	Projeto PSI	Programado
Definir acordos de níveis de serviço (SLAs)	Construir Carta de Acordo de níveis de serviço até agosto de 2016.	Job Carta de SLA	Programado
Buscar ou desenvolver soluções para gerar informações relevantes para auxiliar no processo de tomada de decisões	Implantar software de gestão previdenciária até outubro de 2015.	Projeto ERP - Software Trust	Em execução

Painel de Governança do PDTI - Tático

Biênio
2015/2016

Objetivo	Meta	Ações/Projeto	Status
Construir e consolidar a entrega de informações por meio de canais comuns a cada perfil	Implantar intranet da Funpresp-Jud até abril de 2015	Projeto Intranet	Concluído
Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade	Manter a disponibilidade do link de internet em 99,9% a partir de julho de 2015	Projeto Infovia	Concluído
Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade	Manter a qualidade e disponibilidade do serviço de voz em 99,5% a partir de agosto de 2015	Projeto Infovia	Em Execução
Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade	Regularizar o licenciamento do sistema operacional da fundação junto à Microsoft até junho de 2016	Job Aquisição de Licenças Microsoft	Programado
Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade	Regularizar o licenciamento do licenças de banco de dados da fundação junto à Microsoft até junho de 2016	Job Aquisição de Licenças Microsoft	Programado
Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade	Regularizar o licenciamento licenças de acesso a servidor da fundação junto à Microsoft até junho de 2016	Job Aquisição de Licenças Microsoft	Programado
Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade	Regularizar o licenciamento do Pacote Office (28 unidades) e Office Professional (1 unidade) da fundação junto à Microsoft até junho de 2016	Job Aquisição de Licenças Microsoft	Programado
Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade	Renovar a licença do pacote adobe para 2 usuários (ferramenta já utilizada pela Ascom) e adobe professional (coarc) até setembro de 2015	Job Aquisição de Licenças via Ressarcimento	Programado
Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade	Adquirir licenças de software antivírus até dezembro de 2015	Job Aquisição de Licenças Antivírus	Programado
Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade	Adquirir 4 passador de slides e pen tablet marca: Wacom Intuos Pen-CTL 480L até junho de 2015	Job Aquisição Tablet	Concluído
Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade	Adquirir 2 Teclados e 2 mouses wireless até agosto de 2015	Job Aquisição de Acessórios	Programado

Painel de Governança do PDTI - Tático

 Biênio
 2015/2016

Objetivo	Meta	Ações/Projeto	Status
Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade	Adquirir central telefônica VoIP até março de 2016	Job Aquisição de Central VoIP	Programado
Construir e consolidar a entrega de informações por meio de canais comuns a cada perfil	Desenvolver solução de automatização de rotinas de diárias, frequências, férias e capacitação na Intranet até setembro de 2016	Job Intranet	Programado
Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade	Desenvolver solução de automatização de rotinas de diárias e reembolsos na Intranet até setembro de 2016	Job Intranet	Programado
Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade	Desenvolver solução para apurar, de forma mais célere, o valor da URP até junho de 2016	Job URP	Programado
Construir e consolidar a entrega de informações por meio de canais comuns a cada perfil	Disponibilizar escritório em nuvem (Cloud Computing) visando dar mobilidade, especialmente à Direx, até agosto de 2016	Job Cloud Computing	Programado
Buscar ou desenvolver soluções para gerar informações relevantes para auxiliar no processo de tomada de decisões	Adquirir 28 cópias de software para backup de estações até setembro de 2016	Job Aquisição	Programado
Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade	Implantar software de gestão eletrônica de processos até dezembro de 2015.	Projeto SEI	Em Execução
Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade	Adquirir 1 câmera, 1 Smart TV, 1 rack, até abril de 2016.	Job Aquisição	Programado
Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade	Implantar Wiki para publicação de processos de trabalho e outras informações até setembro de 2016.	Job Wiki	Programado
Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade	Adquirir Ultrabook para apresentações até junho de 2016.	Job Aquisição	Programado
Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade	Implantar Funpresp-Jud Me Liga até setembro de 2016.	Job Me Liga	Programado
Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade	Automatização de processos internos da COINF até maio de 2016.	Projeto Automação COINF	Programado
Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade	Adquirir leitor de código de barras até dezembro de 2015.	Job Aquisição	Programado
Buscar ou desenvolver soluções para gerar informações relevantes para auxiliar no processo de tomada de decisões	Contratar software de gerenciamento de carteiras até maio de 2016.	Projeto Gerenciamento de Carteiras	Programado
Realizar capacitações e fomentar a participação em fóruns e eventos relacionados a fundos de pensão de forma continuada	Propiciar participação de representante em fóruns de TI de EFPC em 2015 e 2016, bem como capacitar os colaboradores de TI em tecnologia de BI até março de 2016.	Capacitação	Programado
Desenvolver ou buscar soluções de TI com simplicidade ao usuário para promover a governança, segurança e transparência da atividade Institucional	Aquirir certificado ICP Brasil para o site da Funpresp-Jud até outubro de 2015	Job Aquisição	Programado

INDICADORES DE DESEMPENHO

Painel de Governança do PDTI - Indicadores

Objetivo	Meta	FORMA DE CÁLCULO (Unidade)	FREQ.	Respons.	Fonte
Desenvolver ou buscar soluções de TI com simplicidade ao usuário para promover a governança, segurança e transparência da atividade Institucional	Implantar 90% dos projetos no prazo planejado	Qde de projetos realizados na data prevista/Qde total de projetos	Mensal	Marcus	Planilha Cotec
Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade	Manter a disponibilidade do link de internet em 99,9%	tempo de operação(h) - Σ das interrupções (h) /tempo de operação(h)	Mensal	Jorge	SIG
Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade	Manter a qualidade e disponibilidade do serviço de voz em 99,5%	tempo de operação(h) - Σ das interrupções (h) /tempo de operação(h)	Mensal	Jorge	SIG
Desenvolver ou buscar soluções de TI com simplicidade ao usuário para promover a governança, segurança e transparência da atividade Institucional	Implantar layout em 10 patrocinadores até dezembro/2015 e 20 (acumulado) até dezembro/2016	Número de patrocinadores com Layout implantado	Mensal	Marcus/ Giovanni	Planilha Coarc
Desenvolver ou buscar soluções de TI com simplicidade ao usuário para promover a governança, segurança e transparência da atividade Institucional	Desenvolver boletos para patrocinadores na web (10 até junho/2016 e 20 (acumulado) até dezembro/2016)	Número de patrocinadores utilizando Boleto	Mensal	Marcus/ Giovanni	Planilha Coarc
Desenvolver ou buscar soluções de TI com simplicidade ao usuário para promover a governança, segurança e transparência da atividade Institucional	Implantar PDTI e realizar sua Publicação. (40% em 2015 e 100% em 2016)	Número de ações realizadas PDTI / número de ações previstas PDTI	Mensal	Marcus	Planilha Cotec
Definir acordos de níveis de serviço (SLAs)	Construir Carta de Acordo de níveis de serviço até agosto de 2016.	Percentual de Acordos de Nível Serviço definidos	Mensal	Marcus	OTRS
Definir acordos de níveis de serviço (SLAs)	Garantir tempo médio de atendimento de chamados em até 36h	Dia/Hora da abertura(h) - Dia/Hora do atendimento(h)	Mensal	Jorge	OTRS

A large, dark teal circle is positioned on the left side of the page, partially overlapping the light blue background. The text 'PLANO DE INVESTIMENTO' is centered within this circle.

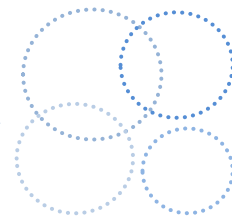
PLANO DE INVESTIMENTO

Plano de Investimento

R\$ 1,00

Software, Hardware ou Serviço	Ano	Custo Estimado	Software, Hardware ou Serviço	Ano	Custo Estimado
Aquisição de software de gestão previdenciária trust	2015	350.000	Aquisição de central telefônica VoIP	2016	12.000
Aquisição de 2 Nobreaks APC	2015	8.000	Aquisição de licenças de acesso a servidor – MS CALs	2016	5.500
Aquisição de um pen tablet marca: Wacom Intuos Pen-CTL 480L	2015	390	Aquisição de licenças de banco de dados – MS-SQL	2016	9.500
Aquisição de 4 passadores de slides para apresentações	2015	840	Aquisição de licenças de sistema operacional servidor – Windows	2016	10.000
Aquisição de 2 Teclados e 2 mouses wireless	2015	300	Aquisição de licenças de software de produtividade – Office (incluir Access)	2016	25.000
Aquisição de 30 licenças de software antivírus	2015	2.500	Aquisição de notebook tipo ultrabook	2016	4.000
Aquisição de licença de software BI	2015	8.000	Aquisição/Serviço de Softwares de Gerenciamento de Carteiras (Economática ou Quantum)	2016	35.000
Renovação da assinatura do pacote Adobe (anual) para 2 usuários e Adobe Professional	2015	5.000	Aquisição de softwares para backup de estações	2016	3.000
Adquirir certificado ICP Brasil para o site da Funpresp-Jud	2015	2.000	Contratar Design Instrucional e Migração de conteúdo EAD	2016	15.000
Aquisição de leitor de Código de barra	2015	500	SUBTOTAL (A)	2015	377.530
Aquisição/Serviço Software de Sistema de Gerenciamento de Riscos e Controles Internos	2016	72.000	SUBTOTAL (B)	2016	182.500
Aquisição de 1 TV smart de LED de 42", 1 Câmera para TV, Rack para TV, rodízios e caixas de som	2016	3.500	TOTAL DE INVESTIMENTO DE TI C = A + B		560.030

COMENTÁRIOS FINAIS



O PDTI do biênio 2015-2016 é uma ferramenta de gestão para sinalizar as prioridades de investimento de recursos que requeiram suporte predominante de TI. Além disso, é um instrumento de gestão que deverá ser atualizado anualmente de modo deslizante, ou seja, no ano de 2016 se desenhará o PDTI 2016-2017 e assim por diante de modo a atualizar seu planejamento de médio prazo e prestar contas aos Conselhos Deliberativo e Fiscal, patrocinadores, participantes e órgãos de controle sobre o modelo de organização, investimento e funcionamento da TI.

O PDTI 2015-2016 é o primeiro documento desse porte elaborado pela Funpresp-Jud. Determina a relação causal de necessidades e desafios de TI com a matriz de ações e projetos e com o plano de investimento bianual alinhados ao PEI 2014-2020. Certamente há oportunidades de melhoria e de evolução que ocorrerão com o aprendizado da equipe, aperfeiçoamento dos métodos e ajustes das metas, proporcionando ganhos na efetividade dos resultados pretendidos pelas ações e projetos previstos.

Existem muitos desafios a serem superados pela Funpresp-Jud e a tecnologia da informação poderá apresentar ferramentas que proporcionem celeridade, segurança, visão sistêmica e gerencial. Nesse sentido, destacamos os projetos em desenvolvimento ou planejados para o período:

- Aquisição/Implantação do Sistema de Gestão ERP da *Trust Soluction*;
- Customizar/aperfeiçoar simulador de benefícios para participantes
- Implantação do portal do patrocinador e do participante;
- Desenvolvimento de conversor/importador de arquivos mapas-resumo;
- Implantação do novo Layout da Funpresp-jud;
- Implantação do boleto para arrecadação de contribuições;
- Aquisição/Implantação de *Business Intelligence*;
- Implantação do processo eletrônico via SEI;
- Implantar Plano de Segurança de Tecnologia da Informação; e
- Construir Carta de Acordo de níveis de serviço.

Diretoria de Administração