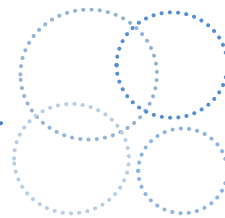


**PLANO DIRETOR
DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO
2017-2018**

Expediente



Diretora-Presidente
Elaine de Oliveira Castro

Diretor de Administração
Marcio Lima Medeiros

Diretor de Seguridade
Edmilson Enedino das Chagas

Diretor de Investimentos
Ronnie Gonzaga Tavares

Coordenador de Tecnologia da Informação
Marcus Vinicius T. G. Quintella Ribeiro

Assistente de Tecnologia da Informação
Jorge Luis da Silva Lustosa

Expediente Técnico

Supervisão

Marcio Lima Medeiros

Elaboração do Documento

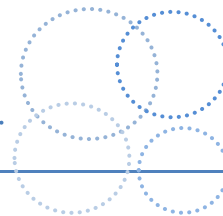
Marcio Lima Medeiros

Marcus Vinicius Tinoco G. Q. Ribeiro
Jorge Luis da Silva Lustosa

Endereço:

Setor Comercial Norte, Quadra 4, Bloco C, 3º andar, Asa Norte, Brasília/DF, 70.714-030
Tel.: (61) 3217-6598
www.funprespjud.com.br

SUMÁRIO



1. Contextualização	4
2. Introdução	5
a. Termos e Abreviações	5
3. Metodologia	7
a. Escopo e Fases de Preparação	7
4. Diretrizes e Objetivos de TI	9
5. Inventário de Software e Hardware	11
6. Levantamento de Necessidades da Fundação	14
a. Pesquisa de Satisfação	16
7. Ações, Projetos e Indicadores de TI	18
a. Matriz de Projetos de TI	19
b. Indicadores de Desempenho	20
8. Plano de Investimento	22
9. Comentários Finais	23

CONTEXTUALIZAÇÃO

A Resolução STF 496, de 26 de outubro de 2012, criou a Funpresp-Jud, vinculada ao STF, e previu a possibilidade de adesão do MPU e do Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP), fato que foi concretizado em 27/9/2013, com a celebração de Convênio de Adesão ao Plano de Benefícios administrado pela Funpresp-Jud, passando os 4 ramos do MPU e CNMP a fazer parte do rol de patrocinadores juntamente com outros 92 órgãos do Poder Judiciário da União.



A Resolução CD nº 05/2016, atualizou o Planejamento Estratégico da Funpresp-Jud em que culminou com a definição e revisão do mapa estratégico e das seguintes lentes estratégicas:

Mapa Estratégico: É a representação visual da história da estratégia, que evidencia os desafios que a instituição terá que superar para concretizar sua missão e visão de futuro. O mapa é estruturado por meio de objetivos estratégicos distribuídos por perspectivas do negócio, interligados por relações de causa-efeito.

Missão: Proporcionar ao participante o melhor benefício previdenciário, por meio da otimização dos recursos investidos, respeitados níveis prudenciais de risco, de forma responsável, ética e transparente.

Valores: Ética, Transparência, Comprometimento, Excelência e Responsabilidade.

Visão: Ser reconhecida pela excelência em administração de plano de benefícios previdenciários para servidores e membros dos patrocinadores até 2020.

O presente documento apresenta o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) do biênio 2017-2018 com objetivo de definir um modelo de organização e funcionamento da TI. Esse instrumento permitirá priorizar ações e projetos alinhados ao Planejamento Estratégico Institucional (PEI) da Funpres-Jud com foco em resultado para os participantes, patrocinadores, conselheiros e dirigentes.

O PDTI é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos, processos e das ações de tecnologia da informação, devendo constar previsão de custos, cronograma macro e níveis de prioridade.

As propostas contidas neste documento foram construídas após exame do levantamento de necessidades alinhadas aos objetivos previstos no Planejamento Estratégico Institucional para o período 2016-2020.

Também é foco deste documento apresentar a matriz de projetos estratégicos e táticos, indicadores de desempenho e o plano de investimento em hardware, software e serviço.

TERMO E ABREVIações

BSC - Balanced Scorecard
CD – Conselho Deliberativo
CF – Conselho Fiscal
COBIT - Control Objectives for Information and related Technology
GUT – Gravidade, Urgência e Tendência.
ITIL - Information Technology Infrastructure Library
PDTI – Plano Diretor de Tecnologia da Informação
PEI – Planejamento Estratégico Institucional
PETI – Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação
PMBOK - Project Management Body of Knowledge
SISP - Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática
SLA – Service Level Agreement
SLTI/MP – Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação – Ministério do Planejamento
SWOT - Strengths (Forças), Weaknesses (Fraquezas), Opportunities, (Oportunidades) e Threats (Ameaças)
TI – Tecnologia da Informação
URP – Unidade de Referência do Plano



METODOLOGIA

A metodologia adotada para revisar e atualizar o PDTI teve como referência o guia de elaboração do SISP 2.0, publicado em 18 de maio de 2012 pela SLTI/MP, e benchmarking de PDTIs de alguns patrocinadores e outros órgãos da Administração Pública, bem como boas práticas de governança e gestão de processos do ITIL e COBIT.

Optou-se por não construir um Planejamento Estratégico de TI (PETI) e Mapa Estratégico específico devido ao tamanho pequeno da TI da Funpresp-Jud que conta somente com 2 colaboradores e a possibilidade de alinhar a matriz de projetos diretamente com os desafios estratégicos definidos no PEI2016-2020 da Funpresp-Jud.

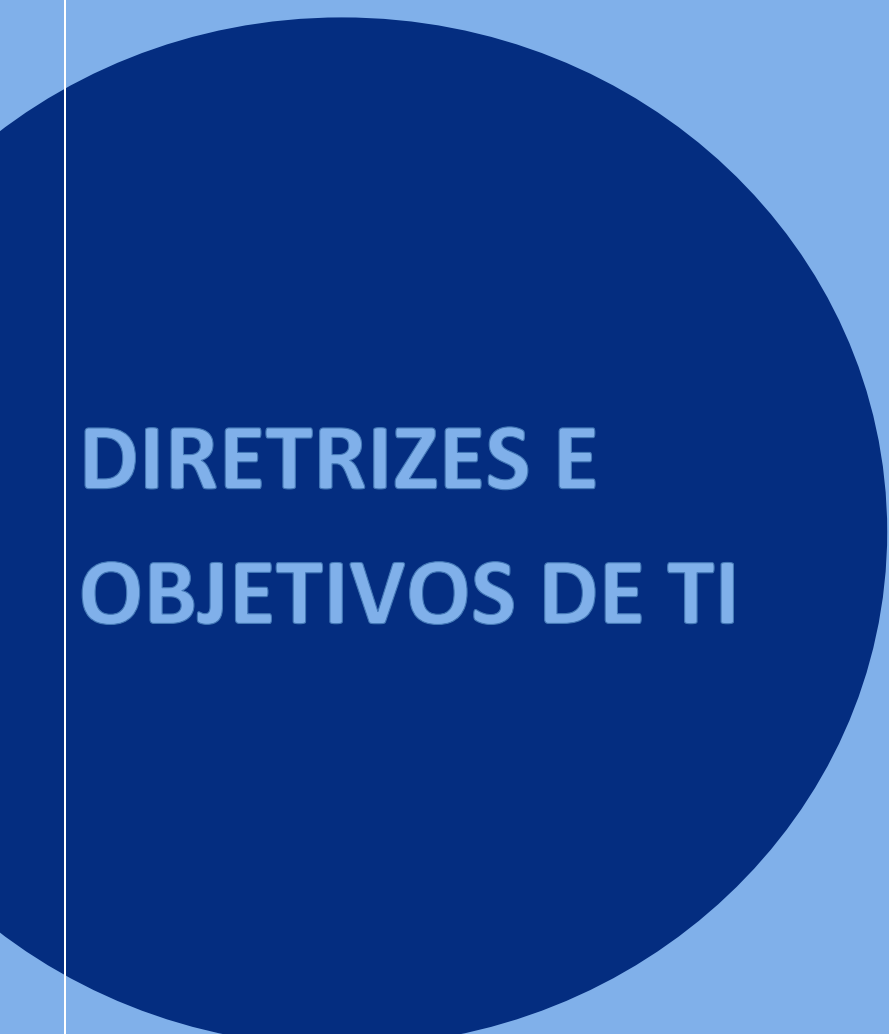
O trabalho foi desenvolvido com auxílio de ferramentas de gestão, tais como: i) Guia PMBOK – gestão do projeto; ii) Matriz SWOT - diagnóstico, iii) Matriz GUT – definição de prioridades; e iv) balanceamento dos indicadores - *Balanced Scorecard* – BSC. O presente documento representa uma atualização e extensão do PDTI 2016-2017.

ESCOPO E FASES DE PREPARAÇÃO

O escopo deste PDTI abrange todas as ações e projetos compreendidos no período do biênio 2017-2018 que requeiram suporte predominante de TI para Funpresp-Jud. O diagnóstico se deu por meio do diagnóstico do PDTI 2016-2017, levantamento de necessidades, pesquisas de satisfação ou informações colhidas indiretamente durante o seu desenvolvimento.

O desenvolvimento do trabalho observou as diretrizes e metas do PEI. O passo seguinte foi inventariar os ativos de TI, realizar o levantamento de necessidades e priorizá-las. A partir desse cenário foi construída uma matriz de projetos estratégicos e táticos e seu respectivo plano de investimento para suportá-los.



A large, dark blue circle is positioned on the left side of the page, partially overlapping the light blue background. It contains the text 'DIRETRIZES E OBJETIVOS DE TI' in white, bold, uppercase letters.

DIRETRIZES E OBJETIVOS DE TI

Desenvolver ou buscar
soluções de TI com
simplicidade ao usuário
para promover a
governança, segurança
e transparência da
atividade Institucional

Buscar ou desenvolver
soluções para gerar
informações
relevantes para
auxiliar no processo de
tomada de decisões

Construir e
consolidar a entrega
de informações por
meio de canais
comuns a cada perfil

Definir
acordos de
níveis de
serviço (SLAs)

Buscar ou
desenvolver soluções
que adequem a
estrutura e permitam
integração e
interoperabilidade

Realizar capacitações
e fomentar a
participação em
fóruns e eventos
relacionados a
fundos de pensão de
forma continuada



INVENTÁRIO DE SOFTWARE/ HARDWARE

Discriminação dos ativos de TI da FUNPRESP-JUD, conforme tabela abaixo:

Tabela 1 – Ativos de TI da Funpresp-Jud R\$ 1,00

NOME/DESCRIÇÃO	ORIGEM	Qde Uso	Qde Estoque	Garantia meses	Valor Depreciado	Valor Total
Computador Itautec Infoway	Doação	28	12	0	0	0
Computador Positivo D60	Aquisição	10	0	36	2.575	25.750
Computador Positivo D60 (1)	Aquisição	5	0	36	3.310	16.550
Computador HP Z200	Doação	4	0	0	0	0
Monitor LG W1942P	Doação	40	0	0	0	0
Monitor Dell 1909Wb	Doação	18	2	0	0	0
Monitor AOC E2023PWD	Aquisição	20	0	36	407	8.140
Monitor AOC E2023PWD (1)	Aquisição	10	0	36	515	5.150
Monitor Dell UltraSharp	Aquisição	1	0	36	1.737	1.737
Monitor Dell UltraSharp (1)	Aquisição	1	0	36	2.194	2.194
Notebook Dell Latitude E6400	Doação	3	0	0	0	0
Telefone Avaya 9611G	Aquisição	26	4	24	138	4.140
Telefone Grandstream	Aquisição	10	0	12	475	4.750
Impressora HP M476DW	Aquisição	0	4	0	581	2.324
Servidor em Lâmina Dell	Doação	9	2	0	0	0
Chassi Dell M100E	Doação	2	0	0	277	554
Switch Fibre Channel EMC	Doação	0	2	0	833	1.666
Switch Extreme X250-e	Doação	2	0	0	166	332
Access Point TrendNet	Doação	0	5	0	0	0
Storage Netapp FAS-3140	Doação	1	0	0	2.444	2.444
Módulo Netapp FC	Doação	3	3	0	500	3.000
Módulo Netapp SATA	Doação	0	3	0	333	999

Nobreak APC	Aquisição	2	0	12	2.391	4.782
Codec Sony G50	Doação	1	0	0	0	0
Servidor SunFire X4150	Doação	2	0	0	0	0
Servidor SunFire X4450	Doação	0	2	0	0	0
Notebook HP 745 G3	Aquisição	1	0	36	3.666	3.666
Access Point Ubiquiti Unifi	Aquisição	3	0	12	399	1.197
Projetor multimídia	Aquisição	1	0	12	4.574	4.574
Tablet Wacom	Aquisição	1	0	0	21	21
Consolidado – Total de Ativos de TI						93.970

Fonte: COTEC/COAFI/CCONT – dezembro/17.

Obs:

- (1) Aquisições realizadas em dezembro/2017, tendo sido os valores dos bens lançados conforme expressos nas respectivas notas fiscais.



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES

LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES

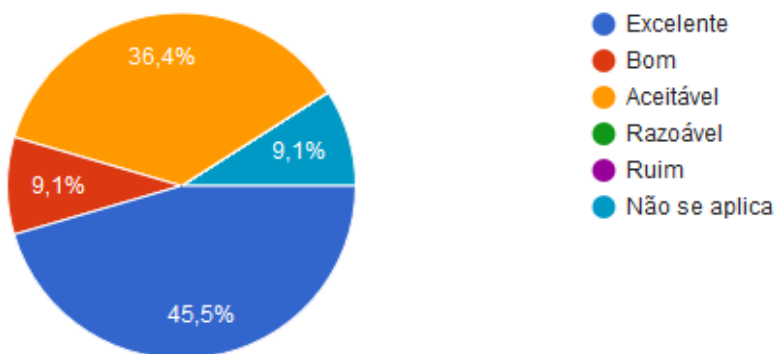
Necessidade, Demanda ou Estratégia a ser contemplada	Custo	Objetivo Estratégico	Área	Prorização da Área
Software de monitoramento de mídias sociais (renovação assinatura)	R\$ 12.000,00	OE 03	ASCOM	1
Renovação da assinatura do pacote Adobe (anual) para 2 usuários	R\$ 2.500,00	OE 04	ASCOM	2
iMac - 4k - i7 - Radeon 560 - 32Gb	R\$ 16.000,00	OE 03	ASCOM	3
Acesso as informações da contabilidade, investimentos, previdencial, orçamento, e outras disponíveis em dashboard do Tableau.	R\$ -	OE 04	ASCOI	1
Acesso ao sistema Channel	R\$ -	OE 01	ASCOI	2
Computador com melhor desempenho	R\$ 3.000,00	OE 01	ASCOI	3
Computador com melhor desempenho	R\$ 3.000,00	OE 01	ASJUR	1
DESKTOP novo - Analista da Coordenadoria de Contabilidade. (c/ Mouse e Teclado)	R\$ 4.000,00	OE 01	CCONT	1
Software de edição de PDF – Adobe Professional	R\$ 2.000,00	OE 05	CCONT	4
Sistema de digitalização guarda e tramite documental c/ possibilidade de assinatura digital. (Ex: S.E.I.)	R\$ -	OE 04	CCONT	3
Licença Tableau Desktop	R\$ 7.000,00	OE 01	CCONT	2
Troca de Computador do Analista Vinicius Fonseca Bandeira de Mello	R\$ 1.000,00	OE 05	COINF	1
Contratação de um ponto adicional da BMF	R\$ 1.380,00	OE 05	COINF	2
Contratação de dois pontos adicionais da Bovespa	R\$ 2.700,00	OE 05	COINF	3
Demanda: Contratação de Software - Bloomberg (1 ponto)	R\$ 78.000,00	OE 05	COINF	3
Desenvolvimento/Compra de sistema que possibilite a implementação, acompanhamento e controle das avaliações de desempenho, visando a progressão e promoção dos Empregados da Funpresp-Jud	R\$ -	OE 03	COGEP	1

Desenvolvimento/Compra de sistema que possibilite a melhoria dos programas de capacitação dos colaboradores da Funpresp-Jud	R\$ -	OE 03	COGEP	2
Software de consolidação de férias	R\$ -	OE 01	COGEP	3
Computador, monitor, teclado e mouse para novo assistente da COARC (Mesma especificação do computador do Coordenador da COARC)	R\$ 4.000,00	OE 04	COARC	1
1 (um) Computador assistente baixa visão - ver especificação no LNIS	R\$ 4.560,00	OE 04	COARC	3
2 (dois) monitores - Assistente baixa visão - ver especificação no LNIS	R\$ 3.500,00	OE 04	COARC	2
Acesso as informações da contabilidade, investimentos, previdencial, orçamento, e outras disponíveis em dashboard do Tableau.	R\$ -	OE 04	GABIN	1
Aparelho telefônico VoIP - 10 unidades	R\$ 8.000,00	OE 01	COTEC	6
Monitores de vídeo - 10 unidades	R\$ 6.000,00	OE 01	COTEC	2
Estações de trabalho - 10 unidades	R\$ 50.000,00	OE 01	COTEC	1
Aquisição de 30 CALs para Microsoft SQL Server	R\$ 33.000,00	OE 01	COTEC	5
Câmera para gravação de eventos	R\$ 3.500,00	OE 01	COTEC	3
Câmeras para vigilância eletrônica	R\$ 1.500,00	OE 01	COTEC	4

A Pesquisa de Satisfação e Levantamento de Necessidades de TI foi realizada por meio de formulário eletrônico enviado aos conselheiros, dirigentes e colaboradores nos meses de novembro e dezembro. Foram formuladas 8 perguntas objetivas obrigatórias e 7 subjetivas não obrigatórias. Abaixo destacamos os principais resultados sobre avaliações do atendimento da Cotec, link da internet, serviço de voz (telefone) e e-mail.

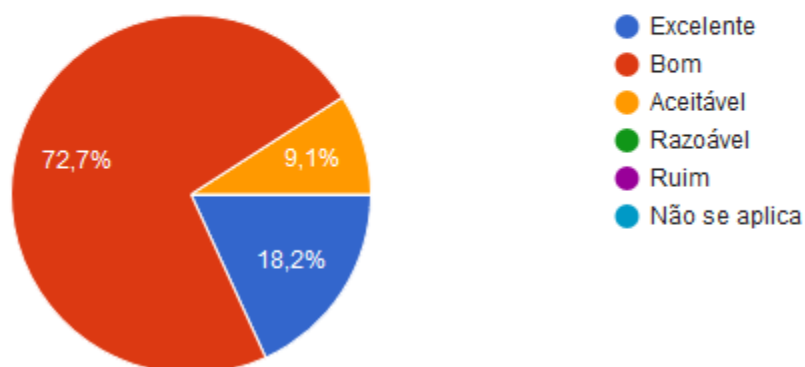
Como você avalia o atendimento dos chamados pela COTEC?

11 respostas



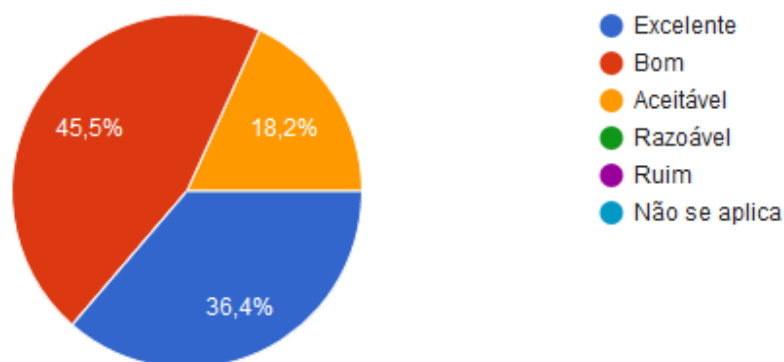
Como você avalia o serviço de e-mail da fundação?

11 respostas



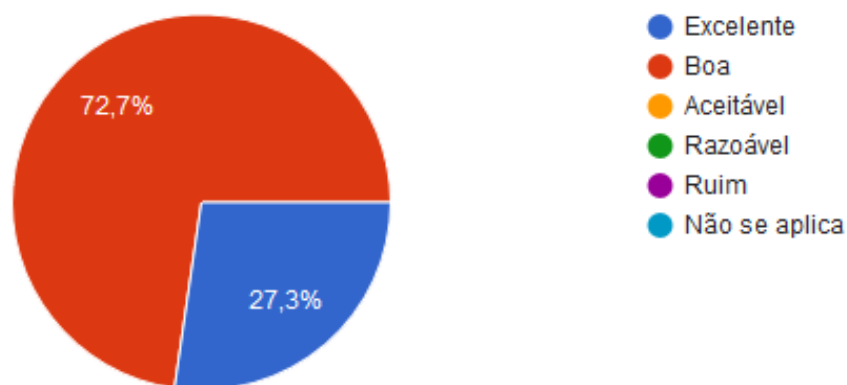
Como você avalia o funcionamento dos telefones na fundação?

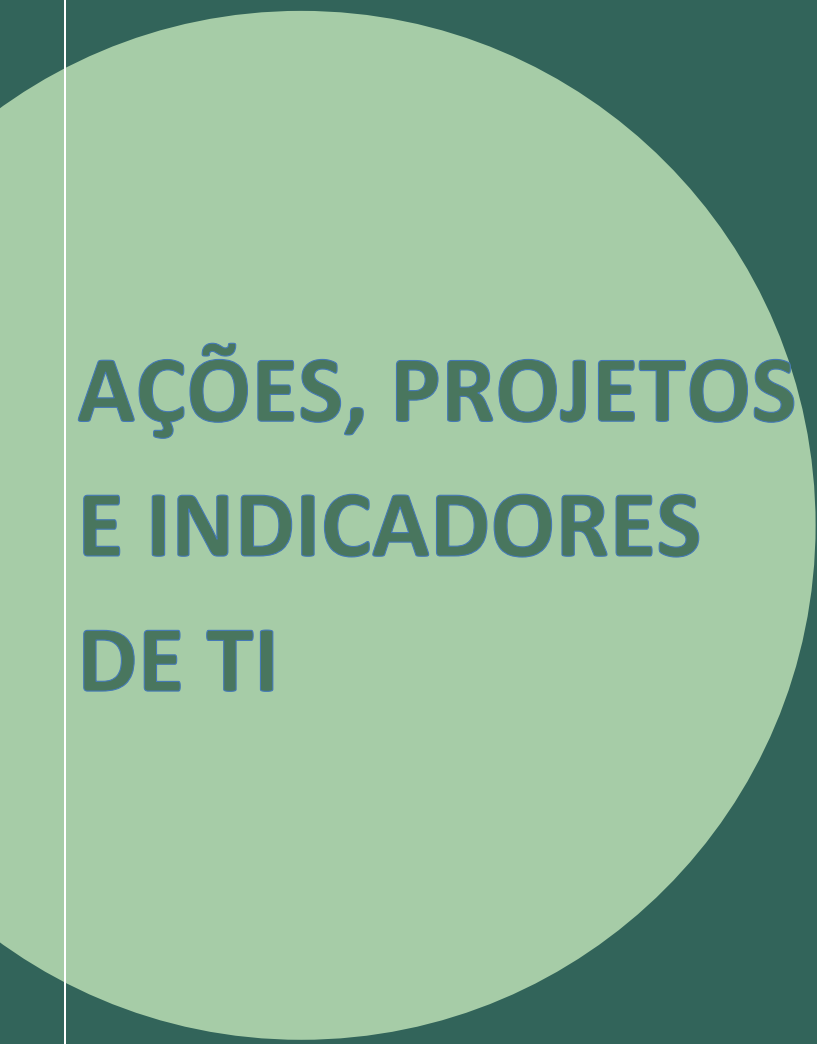
11 respostas



Como você avalia a sua navegação na internet?

11 respostas





AÇÕES, PROJETOS E INDICADORES DE TI

MATRIZ DE PROJETOS DE TI

A Matriz de Projetos derivou-se de metas alinhadas aos desafios identificados de TI e ao objetivo estratégico “Prover Sistemas de Informações Gerenciais e Soluções Eficazes de TI”. Como resultado foi construído o Painel de Governança de TI estratégico e tático que associam objetivo, meta e projeto.

Painel de Governança do PDTI - Estratégico			Biênio 2017/2018	
Objetivo	Meta	Ações/Projeto	Adm ou Finalístico	Status
Construir e consolidar a entrega de informações por meio de canais comuns a cada perfil	Melhorias no portal do Patrocinador para oferecer informações cadastrais e financeiras dos participantes até julho de 2018	Projeto Portal do Patrocinador	Finalístico	Em execução
Desenvolver ou buscar soluções de TI com simplicidade ao usuário para promover a governança, segurança e transparência da atividade Institucional	Implantar layout de cadastro e contribuições da Funpresp-Jud junto aos patrocinadores (20 até dezembro/2018)	Job Layout do TrustPrev	Finalístico	Em execução
Desenvolver ou buscar soluções de TI com simplicidade ao usuário para promover a governança, segurança e transparência da atividade Institucional	Implantar boletos para patrocinadores na web (20 até dezembro/2018)	Job Boleto no TrustPrev	Finalístico	Em execução
Buscar ou desenvolver soluções para gerar informações relevantes para auxiliar no processo de tomada de decisões	Construir dashboard de investimentos da fundação utilizando BI até março de 2018	Projeto BI - SIG	Finalístico	Em execução
Desenvolver ou buscar soluções de TI com simplicidade ao usuário para promover a governança, segurança e transparência da atividade Institucional	Implantar simulador sobre a incidência de IR no TrustPrev, facilitando a captação de participantes e dirimindo dúvidas, até agosto de 2018	Job Módulo Web do TrustPrev	Finalístico	Pendente
Desenvolver ou buscar soluções de TI com simplicidade ao usuário para promover a governança, segurança e transparência da atividade Institucional	Implantação de ferramenta de CRM para automação de atividades da Funpresp-Jud até dezembro de 2018	Projeto CRM	Finalístico	Programado
Desenvolver ou buscar soluções de TI com simplicidade ao usuário para promover a governança, segurança e transparência da atividade Institucional	Criação de Painéis específicos para ASCOI de informações da contabilidade, investimentos, previdencial, orçamento e outras disponíveis em dashboard aerados via BI até julho de 2018	Projeto ASCOI	Administrativo	Em execução

Painel de Governança do PDTI - Tático			Biênio 2017/2018	
Objetivo	Meta	Ações/Projeto	Adm ou Finalístico	Status
Construir e consolidar a entrega de informações por meio de canais comuns a cada perfil	Aperfeiçoar intranet da Funpresp-Jud até dezembro de 2018	Projeto Intranet	Administrativo	Em execução
Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade	Regularizar o licenciamento do banco de dados (CALs) da fundação junto à Microsoft até dezembro de 2018	Job Aquisição de Licenças Microsoft	Administrativo	Programado
Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade	Renovar a licença do pacote adobe para 2 usuários (ferramenta já utilizada pela Ascom) até setembro de 2018	Job Aquisição de Licenças	Finalístico	Programado
Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade	Adquirir licenças de software antivírus até dezembro de 2018	Job Aquisição de Licenças Antivírus	Administrativo	Programado
Construir e consolidar a entrega de informações por meio de canais comuns a cada perfil	Software de monitoramento de mídias sociais até janeiro de 2018	Job Aquisição de Licenças	Finalístico	Programado
Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade	Implantar software de gestão eletrônica de processos até março de 2018	Projeto SEI	Administrativo	Programado
Desenvolver ou buscar soluções de TI com simplicidade ao usuário para promover a governança, segurança e transparência da	Aquisição de microcomputadores, monitores e outros para a fundação até abril de 2018	Job Aquisição de Hardware	Administrativo	Programado
Desenvolver ou buscar soluções de TI com simplicidade ao usuário para promover a governança, segurança e transparência da atividade Institucional	Adquirir certificado ICP Brasil para o site da Funpresp-Jud até janeiro de 2018	Job Aquisição	Administrativo	Programado

INDICADORES DE DESEMPENHO

Painel de Governança do PDTI - Indicadores

Objetivo	Meta	FORMA DE CÁLCULO (Unidade)	FREQ.	Respons.	Fonte
Desenvolver ou buscar soluções de TI com simplicidade ao usuário para promover a governança, segurança e transparência da atividade Institucional	Implantar 90% dos projetos no prazo planejado	Qde de projetos realizados na data prevista/Qde total de projetos	Mensal	Marcus	Planilha Cotec
Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade	Manter a disponibilidade do link de internet em 99,9%	tempo de operação(h) - Σ das interrupções (h) /tempo de operação(h)	Mensal	Jorge	Nagios
Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade	Manter a qualidade e disponibilidade do serviço de voz em 99,5%	tempo de operação(h) - Σ das interrupções (h) /tempo de operação(h)	Mensal	Jorge	Nagios
Definir acordos de níveis de serviço (SLAs)	Garantir tempo médio de atendimento de chamados em até 36h (úteis)	Dia/Hora da abertura(h) - Dia/Hora do atendimento(h)	Mensal	Jorge	OTRS



PLANO DE INVESTIMENTO

Plano de Investimento

R\$ 1,00

Software, Hardware ou Serviço	Ano	Custo Estimado	Software, Hardware ou Serviço	Ano	Custo Estimado
Renovação da assinatura do pacote Adobe (anual) para 2 usuários e Adobe Professional	2017	5.000	Renovação da assinatura do pacote Adobe (anual) para 2 usuários e Adobe Professional	2018	2.500
Aquisição de 15 Estações de trabalho	2017	49.664	Aquisição de 05 Estações de trabalho	2018	25.000
Aquisição de 30 monitores de vídeo	2017	15.450	iMac para Design Gráfico	2018	16.000
Aquisição de 10 aparelhos telefônicos VoIP	2017	6.000	Link INFOVIA SERPRO (3)	2018	91.520
No-break para rack da equipe	2017	468	Link internet backup	2018	3.500
Aquisição de 10 headsets para estações de trabalho	2017	500	Outsourcing de impressão (3)	2018	9.840
Link INFOVIA SERPRO	2017	88.400	01 licença de uso do servidor de e-mail Microsoft Exchange Server	2018	8.000
Link internet backup com a operadora Vivo	2017	3.600	30 licenças CAL para acesso ao servidor Exchange	2018	10.500
Outsourcing de impressão	2017	16.600	10 pentes de memória DDR3 com ECC de 8GB cada	2018	6.000
Projetor portátil a laser	2017	3.000	Aquisição de 30 CALs para Microsoft SQL Server	2018	8.500
Aquisição de Software para monitoramento de redes sociais	2017	2.400	Software para monitoramento de redes sociais	2018	12.000
Monitores para assistente com baixa visão	2017	2.195	Câmera, tripé e cartões de memória para gravação de eventos	2018	4.500
Aquisição de Projetor (Tecnologia: 3LCD - 3000 lumens) (1)	2017	2.960	Câmeras para vigilância eletrônica	2018	1.500
Aquisição de webcams para estações de trabalho (2)	2017	480	SUBTOTAL (A)	2017	203.667
Certificado digital para site da fundação	2017	2.000	SUBTOTAL (B)	2018	199.360
Software antivírus	2017	4.950			

TOTAL DE INVESTIMENTO DE TI C = A + B

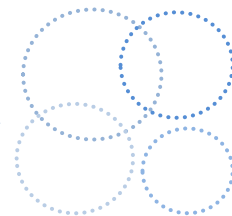
403.027

(1) Plano de Investimento alterado por deliberação da Direx conforme ata da 16ª reunião ordinária

(2) Bens adquiridos com recurso remanejado da sobra orçamentária do item Monitor de Vídeo para Estação de Trabalho

(3) Valores alterados em função de ajustes provenientes do Caderno da Proposta Orçamentária 2018, aprovado na reunião do CD do dia 29/11/2018.

COMENTÁRIOS FINAIS



O PDTI do biênio 2017-2018 é uma ferramenta de gestão para sinalizar as prioridades de investimento de recursos que requeiram suporte predominante de TI. Além disso, é um instrumento de gestão que deverá ser atualizado anualmente de modo deslizante, ou seja, no ano de 2018 se desenhará o PDTI 2018-2019 e assim por diante de modo a atualizar seu planejamento de médio prazo e prestar contas aos Conselhos Deliberativo e Fiscal, patrocinadores, participantes e órgãos de controle sobre o modelo de organização, investimento e funcionamento da TI.

O PDTI 2017-2018 é o terceiro documento desse porte elaborado pela Funpresp-Jud. Determina a relação causal de necessidades e desafios de TI com a matriz de ações e projetos e com o plano de investimento bianual alinhados ao PEI 2016-2020. Certamente há oportunidades de melhoria e de evolução que ocorrerão com o aprendizado da equipe, aperfeiçoamento dos métodos e ajustes das metas, proporcionando ganhos na efetividade dos resultados pretendidos pelas ações e projetos previstos.

Existem muitos desafios a serem superados pela Funpresp-Jud e a tecnologia da informação poderá apresentar ferramentas que proporcionem celeridade, segurança, visão sistêmica e gerencial. Nesse sentido, destacamos os projetos em desenvolvimento ou planejados para o período:

- Construir *dashboards* de investimentos da fundação utilizando BI até março de 2018;
- Possibilitar a pré-inscrição dos servidores pelo site da fundação até julho de 2018;
- Implantação de ferramenta de CRM para automação de atividades da fundação até dezembro de 2018;
- Aperfeiçoar portal do patrocinador e do participante até julho de 2018;
- Implantação do novo Layout da Funpresp-Jud nos 20 maiores patrocinadores até dezembro de 2018;
- Implantação do boleto para arrecadação de contribuições nos 20 maiores patrocinadores até dezembro de 2018;
- Implantação do processo eletrônico via SEI até março de 2018;
- Construir Painéis para aprimoramento do controle interno via sistema de informações (módulo contábil, investimentos e previdencial) até julho de 2018; e
- Implantar simulador sobre a incidência de IR no TrustPrev, facilitando a captação de participantes e dirimindo dúvidas, até agosto de 2018.

Diretoria de Administração