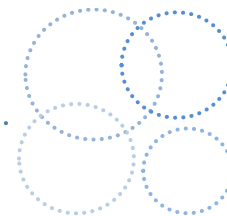




**PLANO DIRETOR  
DE TECNOLOGIA DA  
INFORMAÇÃO  
2015-2016**

# Expediente



Diretora-Presidente  
Elaine de Oliveira Castro

Diretor de Administração  
Marcio Lima Medeiros

Diretor de Seguridade  
Edmilson Enedino das Chagas

Diretor de Investimentos  
Ronnie Gonzaga Tavares

Coordenador de Tecnologia da Informação  
Marcus Vinicius Tinoco G. Q. Ribeiro

Assistente de Tecnologia da Informação  
Jorge Luis da Silva Lustosa

Comissão de Suporte na Construção do PDTI

Giovanni Alves da Rocha  
Humberto de Souza Costa Filho  
Marcus Vinicius Tinoco G. Q. Ribeiro  
Jorge Luis da Silva Lustosa  
Roberta Ribeiro Coelho

## Expediente Técnico

Supervisão

Marcio Lima Medeiros

Elaboração do Documento

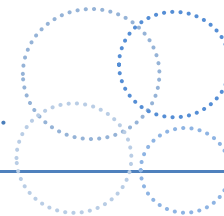
Marcio Lima Medeiros  
Marcus Vinicius Tinoco G. Q. Ribeiro  
Jorge Luis da Silva Lustosa

## Endereço:

Setor Comercial Norte, Quadra 4, Bloco C, 3º andar, Asa Norte, Brasília/DF, 70.714-030  
Tel.: (61) 3217-6598  
[www.funpresjud.com.br](http://www.funpresjud.com.br)

## SUMÁRIO

---



|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Contextualização</b>                         | <b>4</b>  |
| <b>2. Introdução</b>                               | <b>5</b>  |
| <b>a. Termos e Abreviações</b>                     | <b>5</b>  |
| <b>3. Metodologia</b>                              | <b>7</b>  |
| <b>a. Escopo e Fases de Preparação</b>             | <b>7</b>  |
| <b>4. Diretrizes e Objetivos de TI</b>             | <b>9</b>  |
| <b>5. Inventário de Software e Hardware</b>        | <b>11</b> |
| <b>6. Levantamento de Necessidades da Fundação</b> | <b>13</b> |
| <b>a. Pesquisa de Satisfação</b>                   | <b>15</b> |
| <b>7. Ações, Projetos e Indicadores de TI</b>      | <b>16</b> |
| <b>a. Matriz de Projetos de TI</b>                 | <b>17</b> |
| <b>b. Indicadores de Desempenho</b>                | <b>20</b> |
| <b>8. Plano de Investimento</b>                    | <b>22</b> |
| <b>9. Comentários Finais</b>                       | <b>23</b> |

## CONTEXTUALIZAÇÃO

A Resolução STF 496, de 26 de outubro de 2012, criou a Funpresp-Jud, vinculada ao STF, e previu a possibilidade de adesão do MPU e do Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP), fato que foi concretizado em 27/9/2013, com a celebração de Convênio de Adesão ao Plano de Benefícios administrado pela Funpresp-Jud, passando os 4 ramos do MPU e CNMP a fazer parte do rol de patrocinadores juntamente com outros 92 órgãos do Poder Judiciário da União.



A Resolução CD nº 08/2014 instituiu o Planejamento Estratégico da Funpresp-Jud em que culminou com a definição do mapa estratégico e das seguintes lentes estratégicas:

**Mapa Estratégico:** É a representação visual da história da estratégia, que evidencia os desafios que a instituição terá que superar para concretizar sua missão e visão de futuro. O mapa é estruturado por meio de objetivos estratégicos distribuídos por perspectivas do negócio, interligados por relações de causa-efeito.

**Missão:** Proporcionar ao participante o melhor benefício previdenciário, por meio da otimização dos recursos investidos, respeitados níveis prudentes de risco, de forma responsável, ética e transparente.

**Valores:** Ética, Transparência, Comprometimento, Excelência e Responsabilidade.

**Visão:** Ser reconhecida pela excelência na administração de plano de benefícios previdenciários para servidores e membros dos patrocinadores até 2020.

O presente documento apresenta o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) do biênio 2015-2016 com objetivo de definir um modelo de organização e funcionamento da TI. Esse instrumento permitirá priorizar ações e projetos alinhados ao Planejamento Estratégico Institucional da Funpresp-Jud com foco em resultado para os participantes, patrocinadores, conselheiros e dirigentes.

O PDTI é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos, processos e das ações de tecnologia da informação, devendo constar previsão de custos, cronograma macro e níveis de prioridade.

As propostas contidas neste documento foram construídas com a colaboração de comissão constituída pela Portaria Presi 03/2015 e colaboração de conselheiros, dirigentes e colaboradores da Funpresp-Jud que participaram como respondentes de pesquisa de satisfação e levantamento de necessidades.

Também é foco deste documento apresentar a matriz de projetos estratégicos e táticos, indicadores de desempenho e o plano de investimento em hardware, software e serviço.

## TERMO E ABREVIações

BSC - Balanced Scorecard

CD – Conselho Deliberativo

CF – Conselho Fiscal

COBIT - Control Objectives for Information and related Technology

GUT – Gravidade, Urgência e Tendência.

ITIL - Information Technology Infrastructure Library

PDTI – Plano Diretor de Tecnologia da Informação

PEI – Planejamento Estratégico Institucional

PETI – Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação

PMBOK - Project Management Body of Knowledge

SISP - Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática

SLA – Service Level Agreement

SLTI/MP – Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação – Ministério do Planejamento

SWOT - Strengths (Forças), Weaknesses (Fraquezas), Opportunities, (Oportunidades) e Threats (Ameaças)

TI – Tecnologia da Informação

URP – Unidade de Referência do Plano



**METODOLOGIA**

A metodologia adotada para construir o PDTI teve como referência o guia de elaboração do SISP 2.0, publicado em 18 de maio de 2012 pela SLTI/MP, e benchmarking de PDTIs de alguns patrocinadores e outros órgãos da Administração Pública, bem como boas práticas de governança e gestão de processos do ITIL e COBIT.

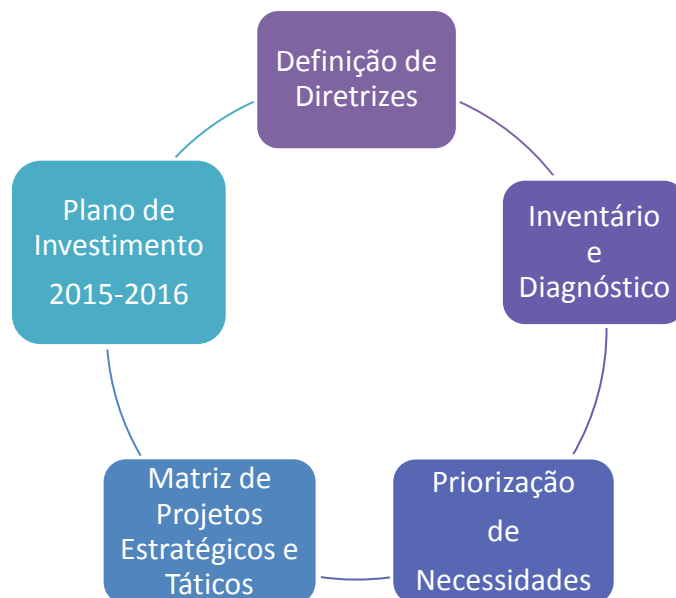
Optou-se por não construir um Planejamento Estratégico de TI (PETI) e Mapa Estratégico específico devido o tamanho pequeno da TI da Funpresp-Jud que conta somente com 2 colaboradores e a possibilidade de alinhar a matriz de projetos diretamente com os desafios estratégicos definidos no PEI2014-2020 da Funpresp-Jud.

O trabalho foi desenvolvido com auxílio de ferramentas de gestão, tais como: i) Guia PMBOK – gestão do projeto; ii) Matriz SWOT - diagnóstico, iii) Matriz GUT – definição de prioridades; e iv) balanceamento dos indicadores - *Balanced Scorecard* – BSC.

## ESCOPO E FASES DE PREPARAÇÃO

O escopo deste PDTI abrange todas as ações e projetos compreendidos no período do biênio 2015-2016 que requeiram suporte predominante de TI para Funpresp-Jud. O diagnóstico se deu por meio do levantamento de necessidades, pesquisas de satisfação ou informações colhidas indiretamente durante o seu desenvolvimento.

O desenvolvimento do trabalho procedeu em primeiro lugar com as definições das diretrizes e objetivos de TI alinhados ao PEI. O passo seguinte foi inventariar os ativos de TI, realizar o levantamento de necessidades e priorizá-las. A partir desse cenário foi construída uma matriz de projetos estratégicos e táticos e seu respectivo plano de investimento para suportá-los.





**DIRETRIZES E  
OBJETIVOS DE TI**



Desenvolver ou buscar soluções de TI com simplicidade ao usuário para promover a governança, segurança e transparência da atividade Institucional


Buscar ou desenvolver soluções para gerar informações relevantes para auxiliar no processo de tomada de decisões

Construir e consolidar a entrega de informações por meio de canais comuns a cada perfil

Definir acordos de níveis de serviço (SLAs)

Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade

Realizar capacitações e fomentar a participação em fóruns e eventos relacionados a fundos de pensão de forma continuada




**INVENTÁRIO DE  
SOFTWARE/  
HARDWARE**

Atualmente a FUNPRESP-JUD possui um ativo considerável de TI obtido especialmente por doação do Conselho da Justiça Federal, Supremo Tribunal Federal, Conselho Nacional de Justiça, conforme detalhado na tabela 1 abaixo.

Tabela 1 – Ativos de TI da Funpresp-Jud (R\$ 1,00)

| NOME/DESCRIÇÃO                             | ORIGEM    | Qde<br>Uso | Qde<br>Estoque | Garantia<br>meses | Valor<br>Unitário<br>Estimado | Valor<br>Total |
|--|-----------|------------|----------------|-------------------|-------------------------------|----------------|
| Computador Itautec Infoway                 | Doação    | 28         | 12             | 0                 | 400                           | 16.000         |
| Monitor LG W1942P                          | Doação    | 40         | 0              | 0                 | 170                           | 6.800          |
| Computador HP Z200                         | Doação    | 4          | 0              | 0                 | 1.500                         | 6.000          |
| Monitor Dell 1909Wb                        | Doação    | 18         | 2              | 0                 | 170                           | 3.400          |
| Notebook Dell Latitude E6400               | Doação    | 3          | 0              | 0                 | 600                           | 1.800          |
| Telefone Avaya 9611G                       | Aquisição | 26         | 4              | 48                | 475                           | 14.250         |
| Impressora HP M476DW                       | Aquisição | 4          | 0              | 12                | 1.995                         | 7.980          |
| Servidor em Lâmina Dell                    | Aquisição | 3          | 8              | 0                 | 2.500                         | 27.500         |
| Chassi Dell M100E                          | Doação    | 1          | 1              | 0                 | 5.000                         | 10.000         |
| Switch Fibre Channel EMC                   | Doação    | 0          | 2              | 0                 | 15.000                        | 30.000         |
| Switch Extreme X250-e                      | Doação    | 2          | 0              | 0                 | 3.000                         | 6.000          |
| Access Point TrendNet                      | Doação    | 2          | 3              | 0                 | 50                            | 250            |
| Storage Netapp FAS-3140                    | Doação    | 1          | 0              | 0                 | 44.000                        | 44.000         |
| Módulo Netapp FC                           | Doação    | 3          | 3              | 0                 | 9.000                         | 54.000         |
| Módulo Netapp SATA                         | Doação    | 0          | 3              | 0                 | 6.000                         | 18.000         |
| Nobreak APC                                | Aquisição | 2          | 0              | 24                | 8.200                         | 16.400         |
| Codec Sony G50                             | Doação    | 0          | 1              | 0                 | 13.000                        | 13.000         |
| Servidor SunFire X4150                     | Doação    | 2          | 0              | 0                 | 2.500                         | 5.000          |
| Servidor SunFire X4450                     | Doação    | 0          | 2              | 0                 | 3.000                         | 6.000          |
| Tablet Wacom                               | Aquisição | 1          | 0              | 12                | 390                           | 390            |
| <b>Consolidado – Total de Ativos de TI</b> |           |            |                |                   | <b>116.950</b>                | <b>286.770</b> |

Fonte: Coordenadoria de Tecnologia da Informação – agosto/15.



**LEVANTAMENTO  
DE  
NECESSIDADES**

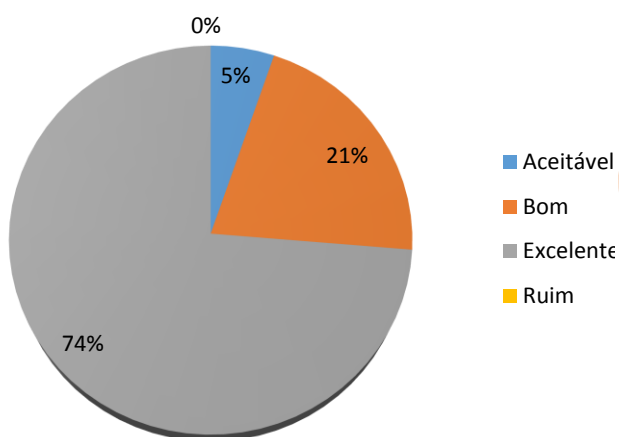


| Necessidade ou Demanda  | Benefício Esperado   | Área  |
|---|--|-------|
| Apurar, de forma mais célere, o valor da URP  | Fornecer o valor da URP de forma mais ágil através do site.  | COABE |
| Aquisição de 2 Teclados e 2 mouses wireless   | Permitir maior flexibilidade nas apresentações na salas de reuniões da fundação, bem como evitar a utilização de notebooks para tal fim.                                 | COTEC |
| Aquisição de 4TVs smart de LED de 42", Câmera para TV de LED, Rack para TV, rodízios e caixas de som de alta fidelidade | Possibilitar a realização de video conferências através de Skype nas salas de reuniões da fundação.  | COTEC |
| Aquisição de central telefônica VoIP  | Ampliar autonomia no gerenciamento da telefonia da fundação, bem como aumento da capacidade de atendimento de demandas relativas ao serviço.                             | COTEC |
| Aquisição de leitor de Código de barra  | Agilizar o pagamento de contas e boletos através da leitura automatizada dos códigos de barras, otimizando o tempo relacionado a estas atividades.                       | COAFI |
| Aquisição de licenças de acesso a servidor – MS CALS  | Regularizar o licenciamento da fundação junto à Microsoft  | COTEC |
| Aquisição de licenças de banco de dados – MS-SQL  | Regularizar o licenciamento da fundação junto à Microsoft  | COTEC |
| Aquisição de licenças de sistema operacional servidor – Windows   | Regularizar o licenciamento da fundação junto à Microsoft  | COTEC |
| Aquisição de licenças de software antivírus   | Melhorar a segurança das estações contra malwares e vírus.   | COTEC |
| Aquisição de licenças de software de produtividade – Office (incluindo Access)  | Regularizar o licenciamento da fundação junto à Microsoft  | COTEC |
| Aquisição de notebook tipo ultrabook  | Facilitar as apresentações dentro e fora da fundação, dando maior flexibilidade ao apresentador ou palestrante.  | DISEG |
| Aquisição de Softwares de Gerenciamento de Carteiras (Econômica ou Quantum)   | Aprimorar a análise de ações e de fundos de investimento, sob a forma de um conjunto de módulos de análise que operam sobre uma base de dados (BM&FBovespa, CETIP, CVM). | COINF |
| Aquisição de softwares para backup de estações  | Possibilitar o backup de dados das estações dos usuários, evitando a perda de conhecimento e de dados da fundação.   | COTEC |
| Aquisição de um computador Imac   | Agilizar o desenvolvimento dos projetos gráficos. Os programas da Adobe têm um melhor desempenho na plataforma IOS (atalhos, execução, finalização).                     | ASCOM |
| Aquisição de um pen tablet marca: Wacom Intuos Pen-CTL 480L   | Otimizar o trabalho do designer no processo de criação e execução dos layouts gráficos.  | ASCOM |
| Automatizar processos de busca de dados financeiros na internet e processos envolvendo planilhas de controle            | Otimizar os processos da coordenadoria, economizando tempo e aumentando a segurança dos dados.   | COINF |
| Criar página, no site da Funpresp, com formulários para solicitação de benefícios previdenciários                       | Facilitar o acesso do participante e beneficiários aos benefícios a que tem direito.   | COABE |

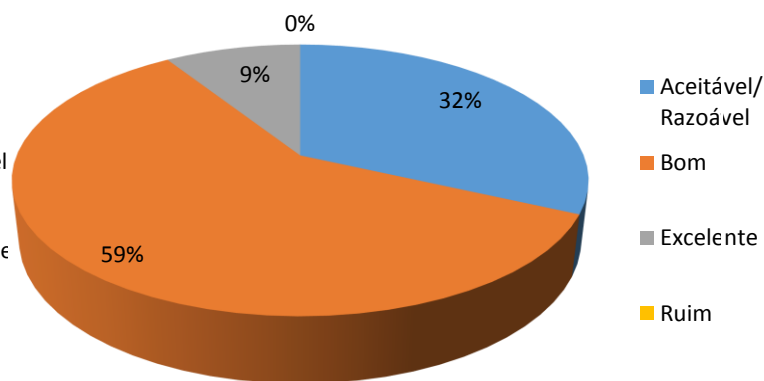
| Necessidade ou Demanda  | Benefício Esperado   | Área                 |
|---|--|----------------------|
| Desenvolver um simulador de benefícios e de imposto de renda para participantes e não participantes, na web | Melhorar o acesso do participante a simulações, evitando a necessidade de utilizações de planilhas.  | COABE                |
| Dispositivo apontador para apresentações  | Facilitar as apresentações dentro e fora da fundação, dando maior flexibilidade ao apresentador ou palestrante.  | COTEC                |
| Escritório em nuvem (Cloud Computing) visando dar mobilidade, especialmente à Direx                         | Possibilitar o acesso externo aos sistemas e ferramentas da fundação para dirigentes e colaboradores.  | GABIN                |
| Gestão Cadastral via web  | Manter a consistência e segurança do cadastro da fundação.   | COARC                |
| Gestão, Validação, consistência de contribuições via FOPAG e emissão de boleto para pagamento, via web      | Manter a consistência e segurança do cadastro da fundação.   | COARC                |
| Implantar layout de cadastro e contribuições da Funpresp-Jud  | Aprimorar as informações de cadastro e financeiras dos participantes e dar celeridade e maior segurança ao processo de arrecadação.  | GABIN                |
| Implementar Wiki com procedimentos internos, processos mapeados e manuais.                                  | Permitir o conhecimento dos processos e rotinas internas.  | DISEG                |
| Ponto de Bloomberg (Software de difusão de informações financeiras)   | Facilitar o acesso à informação do mercado financeiro.   | COINF                |
| Renovação da assinatura do pacote Adobe (anual) para 2 usuários e Adobe Professional                        | Renovar a licença de ferramenta já utilizada pela Ascom, que possibilita a criação de documentos de forma profissional na própria fundação. Possibilitar a criação e edição de documentos em formato PDF | ASCOM                |
| Sistema de BI   | Possibilitar a geração de informações úteis de caráter estratégico para a fundação por meio do cruzamento dos dados presentes nas diversas bases de dados.   | PRESI, DIRAD e COARC |
| Sistema de GED (SEI)  | Otimizar a gestão eletrônica dos processos.  | PRESI, DIRAD e COARC |
| Sistema de Gerenciamento de Riscos e Controles Internos   | Maior efetividade e transparência no monitoramento dos controles internos.   | ASCOI                |
| Solução de automatização de rotinas de frequência e escala de férias na Intranet                            | Aperfeiçoar o controle, celeridade no acompanhamento e otimização da tarefa.   | COGEP                |
| Solução de automatização de rotinas para o reembolso de auxílio saúde/ alimentação na Intranet              | Aperfeiçoar o controle, celeridade no acompanhamento e otimização da tarefa.   | COGEP                |
| Solução de automatização do processo de Capacitação / diárias na Intranet                                   | Aperfeiçoar o controle, celeridade no acompanhamento e otimização da tarefa.   | COGEP                |
| Solução de envio de e-mails, com segmentação de público, datas comemorativas e aniversariantes.             | Possibilitar campanhas segmentadas por público, por meio do envio de e-mails, melhorando a comunicação com participantes e patrocinadoras.   | ASCOM                |
| Solução web de formulário para agendamento de chamadas telefônicas participantes "Funpresp-Jud Me liga"     | Facilitar o contato do participante com a fundação, através de sistema de ligação telefônica disparada através do site, melhorando o acesso ao SAP.  | DISEG                |

A Pesquisa de Satisfação e Levantamento de Necessidades de TI foi realizada por meio de formulário eletrônico enviado aos conselheiros, dirigentes e colaboradores no mês de julho. Foram formuladas 8 perguntas objetivas obrigatórias e 7 subjetivas não obrigatórias. Abaixo destacamos os principais resultados sobre avaliações do atendimento da Cotec, link da internet, serviço de voz (telefone) e e-mail. Podemos notar que o serviço de e-mail e de voz apresentaram os piores resultados com oportunidades de melhoria que serão implementadas após instalação e configuração definitiva da Infovia.

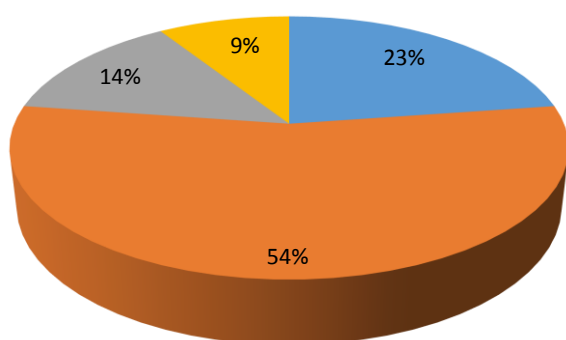
## Atendimento da COTEC



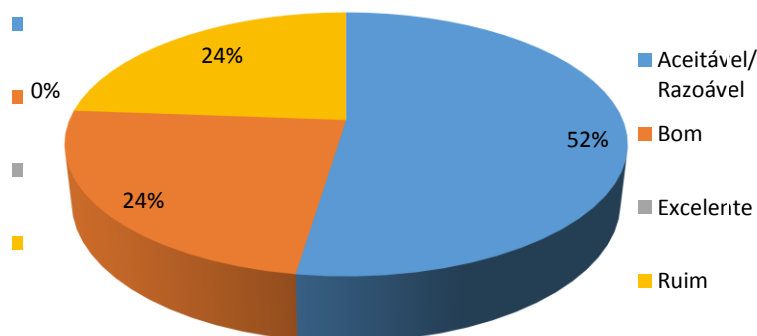
## Link de Internet

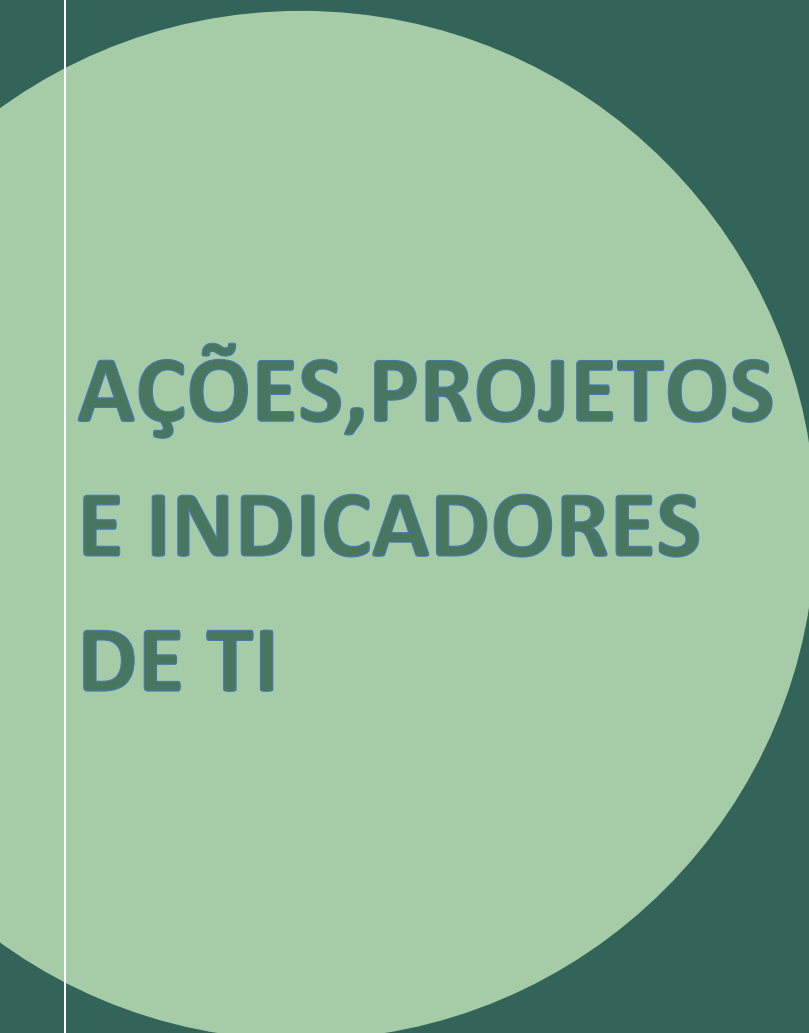


## Serviço de Email



## Serviço de Voz - Telefone





**AÇÕES, PROJETOS  
E INDICADORES  
DE TI**



A Matriz de Projetos derivou-se de metas alinhadas aos desafios identificados de TI e ao objetivo estratégico “Prover Sistemas de Informações Gerenciais e Soluções Eficazes de TI”. Como resultado foi construído o Painel de Governança de TI estratégico e tático que associam objetivo, meta e projeto.

| Painel de Governança do PDTI - Estratégico  |  |  | Biênio<br>2015/2016 |
|---|--|--|---------------------|
| Objetivo  | Meta   | Ações/Projeto  | Status              |
| Construir e consolidar a entrega de informações por meio de canais comuns a cada perfil   | Desenvolver portal do Patrocinador para troca de informações até 24 de novembro de 2015.   | Projeto Portal do Patrocinador (inclui portal trust) | Em execução         |
| Desenvolver ou buscar soluções de TI com simplicidade ao usuário para promover a governança, segurança e transparência da atividade Institucional | Desenvolver conversor de arquivos de mapa resumo em Layout Trust até 28 de agosto de 2015.   | Projeto Conversor                                    | Em execução         |
| Desenvolver ou buscar soluções de TI com simplicidade ao usuário para promover a governança, segurança e transparência da atividade Institucional | Implantar layout de cadastro e contribuições da Funpresp-Jud junto aos patrocinadores (10 até dezembro/2015 e 20 até dezembro/2016)                  | Job Layout do TrustPrev                              | Em execução         |
| Desenvolver ou buscar soluções de TI com simplicidade ao usuário para promover a governança, segurança e transparência da atividade Institucional | Implantar boletos para patrocinadores na web (10 até junho/2016 e 20 até dezembro/2016)  | Job Boleto no TrustPrev                              | Programado          |
| Buscar ou desenvolver soluções para gerar informações relevantes para auxiliar no processo de tomada de decisões                                  | Implantar Software de Business Intelligence que possibilite a geração de informações úteis de caráter estratégico para a fundação até março de 2016. | Projeto BI - SIG                                     | Programado          |
| Desenvolver ou buscar soluções de TI com simplicidade ao usuário para promover a governança, segurança e transparência da atividade Institucional | Implantar simulador de benefícios para participantes e não participantes do TrustPrev, na web, até novembro de 2015                                  | Job Módulo Web do TrustPrev                          | Em execução         |
| Desenvolver ou buscar soluções de TI com simplicidade ao usuário para promover a governança, segurança e transparência da atividade Institucional | Implantar simulador sobre a incidência de IR no TrustPrev, facilitando a captação de participantes e dirimindo dúvidas, até novembro de 2015.        | Job Módulo Web do TrustPrev                          | Em execução         |
| Buscar ou desenvolver soluções para gerar informações relevantes para auxiliar no processo de tomada de decisões                                  | Contratar Software de Sistema de Gerenciamento de Riscos e Controles Internos até junho de 2016.   | Projeto Aquisição de Software de Controle de Risco   | Programado          |
| Desenvolver ou buscar soluções de TI com simplicidade ao usuário para promover a governança, segurança e transparência da atividade Institucional | Implantar Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDII em agosto de 2015.  | Projeto PDII   | Em execução         |
| Desenvolver ou buscar soluções de TI com simplicidade ao usuário para promover a governança, segurança e transparência da atividade Institucional | Desenvolver Plano de Segurança de Tecnologia da Informação e realizar sua Publicação até dez/2015.   | Projeto PSI  | Programado          |
| Definir acordos de níveis de serviço (SLAs)   | Construir Carta de Acordo de níveis de serviço até agosto de 2016.   | Job Carta de SLA                                     | Programado          |
| Buscar ou desenvolver soluções para gerar informações relevantes para auxiliar no processo de tomada de decisões                                  | Implantar software de gestão previdenciária até outubro de 2015.   | Projeto ERP - Software Trust                         | Em execução         |

## Painel de Governança do PDTI - Tático

Biênio  
2015/2016

| Objetivo  | Meta   | Ações/Projeto                               | Status      |
|---|--|---|-------------|
| Construir e consolidar a entrega de informações por meio de canais comuns a cada perfil           | Implantar intranet da Funpresp-Jud até abril de 2015   | Projeto Intranet                            | Concluído   |
| Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade | Manter a disponibilidade do link de internet em 99,9% a partir de julho de 2015  | Projeto Infovia                             | Concluído   |
| Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade | Manter a qualidade e disponibilidade do serviço de voz em 99,5% a partir de agosto de 2015   | Projeto Infovia                             | Em Execução |
| Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade | Regularizar o licenciamento do sistema operacional da fundação junto à Microsoft até junho de 2016   | Job Aquisição de Licenças Microsoft         | Programado  |
| Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade | Regularizar o licenciamento do licenças de banco de dados da fundação junto à Microsoft até junho de 2016                                    | Job Aquisição de Licenças Microsoft         | Programado  |
| Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade | Regularizar o licenciamento licenças de acesso a servidor da fundação junto à Microsoft até junho de 2016                                    | Job Aquisição de Licenças Microsoft         | Programado  |
| Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade | Regularizar o licenciamento do Pacote Office (28 unidades) e Office Professional (1 unidade) da fundação junto à Microsoft até junho de 2016 | Job Aquisição de Licenças Microsoft         | Programado  |
| Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade | Renovar a licença do pacote adobe para 2 usuários (ferramenta já utilizada pela Ascom ) e adobe professional (coarc) até setembro de 2015    | Job Aquisição de Licenças via Ressarcimento | Programado  |
| Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade | Adquirir licenças de software antivírus até dezembro de 2015   | Job Aquisição de Licenças Antivírus         | Programado  |
| Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade | Adquirir 4 passador de slides e pen tablet marca: Wacom Intuos Pen-CTL 480L até junho de 2015  | Job Aquisição Tablet                        | Concluído   |
| Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade | Adquirir 2 Teclados e 2 mouses wireless até agosto de 2015   | Job Aquisição de Acessórios                 | Programado  |

## Painel de Governança do PDTI - Tático

Biênio  
2015/2016

| Objetivo  | Meta   | Ações/Projeto                      | Status      |
|---|--|------------------------------------|-------------|
| Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade   | Adquirir central telefônica VoIP até março de 2016   | Job Aquisição de Central VoIP      | Programado  |
| Construir e consolidar a entrega de informações por meio de canais comuns a cada perfil   | Desenvolver solução de automatização de rotinas de diárias, frequências, férias e capacitação na Intranet até setembro de 2016                                   | Job Intranet                       | Programado  |
| Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade   | Desenvolver solução de automatização de rotinas de diárias e reembolsos na Intranet até setembro de 2016   | Job Intranet                       | Programado  |
| Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade   | Desenvolver solução para apurar, de forma mais célere, o valor da URP até junho de 2016  | Job URP                            | Programado  |
| Construir e consolidar a entrega de informações por meio de canais comuns a cada perfil   | Disponibilizar escritório em nuvem (Cloud Computing) visando dar mobilidade, especialmente à Direx, até agosto de 2016   | Job Cloud Computing                | Programado  |
| Buscar ou desenvolver soluções para gerar informações relevantes para auxiliar no processo de tomada de decisões                                  | Adquirir 28 cópias de software para backup de estações até setembro de 2016  | Job Aquisição                      | Programado  |
| Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade   | Implantar software de gestão eletrônica de processos até dezembro de 2015.   | Projeto SEI                        | Em Execução |
| Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade   | Adquirir 1 câmera, 1 Smart TV, 1 rack, até abril de 2016.  | Job Aquisição                      | Programado  |
| Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade   | Implantar Wiki para publicação de processos de trabalho e outras informações até setembro de 2016.   | Job Wiki                           | Programado  |
| Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade   | Adquirir Ultrabook para apresentações até junho de 2016.   | Job Aquisição                      | Programado  |
| Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade   | Implantar Funpresp-Jud Me Liga até setembro de 2016.   | Job Me Liga                        | Programado  |
| Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade   | Automatização de processos internos da COINF até maio de 2016.   | Projeto Automação COINF            | Programado  |
| Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade   | Adquirir leitor de código de barras até dezembro de 2015.  | Job Aquisição                      | Programado  |
| Buscar ou desenvolver soluções para gerar informações relevantes para auxiliar no processo de tomada de decisões                                  | Contratar software de gerenciamento de carteiras até maio de 2016.   | Projeto Gerenciamento de Carteiras | Programado  |
| Realizar capacitações e fomentar a participação em fóruns e eventos relacionados a fundos de pensão de forma continuada                           | Propiciar participação de representante em fóruns de TI de EFPC em 2015 e 2016, bem como capacitar os colaboradores de TI em tecnologia de BI até março de 2016. | Capacitação                        | Programado  |
| Desenvolver ou buscar soluções de TI com simplicidade ao usuário para promover a governança, segurança e transparência da atividade Institucional | Aquirir certificado ICP Brasil para o site da Funpresp-Jud até outubro de 2015   | Job Aquisição                      | Programado  |

## INDICADORES DE DESEMPENHO

### Painel de Governança do PDTI - Indicadores

| Objetivo  | Meta  | FORMA DE CÁLCULO (Unidade)   | FREQ.  | Respons.            | Fonte          |
|---|---|--|--------|---------------------|----------------|
| Desenvolver ou buscar soluções de TI com simplicidade ao usuário para promover a governança, segurança e transparência da atividade Institucional | Implantar 90% dos projetos no prazo planejado   | <b>Qde de projetos realizados na data prevista/Qde total de projetos</b>                     | Mensal | Marcus              | Planilha Cotec |
| Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade   | Manter a disponibilidade do link de internet em 99,9%   | <b>tempo de operação(h) - <math>\Sigma</math> das interrupções (h) /tempo de operação(h)</b> | Mensal | Jorge               | SIG            |
| Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade   | Manter a qualidade e disponibilidade do serviço de voz em 99,5%                                       | <b>tempo de operação(h) - <math>\Sigma</math> das interrupções (h) /tempo de operação(h)</b> | Mensal | Jorge               | SIG            |
| Desenvolver ou buscar soluções de TI com simplicidade ao usuário para promover a governança, segurança e transparência da atividade Institucional | Implantar layout em 10 patrocinadores até dezembro/2015 e 20 (acumulado) até dezembro/2016            | <b>Número de patrocinadores com Layout implantado</b>  | Mensal | Marcus/<br>Giovanni | Planilha Coarc |
| Desenvolver ou buscar soluções de TI com simplicidade ao usuário para promover a governança, segurança e transparência da atividade Institucional | Desenvolver boletos para patrocinadores na web (10 até junho/2016 e 20 (acumulado) até dezembro/2016) | <b>Número de patrocinadores utilizando Boleto</b>  | Mensal | Marcus/<br>Giovanni | Planilha Coarc |
| Desenvolver ou buscar soluções de TI com simplicidade ao usuário para promover a governança, segurança e transparência da atividade Institucional | Implantar PDTI e realizar sua Publicação. (40% em 2015 e 100% em 2016)                                | <b>Número de ações realizadas PDTI / número de ações previstas PDTI</b>                      | Mensal | Marcus              | Planilha Cotec |
| Definir acordos de níveis de serviço (SLAs)   | Construir Carta de Acordo de níveis de serviço até agosto de 2016.                                    | <b>Percentual de Acordos de Nível Serviço definidos</b>                                      | Mensal | Marcus              | OTRS           |
| Definir acordos de níveis de serviço (SLAs)   | Garantir tempo médio de atendimento de chamados em até 36h  | <b>Dia/Hora da abertura(h) - Dia/Hora do atendimento(h)</b>                                  | Mensal | Jorge               | OTRS           |

A large, dark teal circle is positioned on the left side of the page, partially overlapping the light blue background. The text 'PLANO DE INVESTIMENTO' is centered within this circle.

# PLANO DE INVESTIMENTO

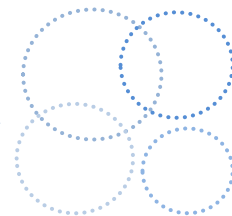
## Plano de Investimento

R\$ 1,00

| Software, Hardware ou Serviço   | Ano  | Custo Estimado | Software, Hardware ou Serviço   | Ano  | Custo Estimado |
|---|------|----------------|---|------|----------------|
| Aquisição de software de gestão previdenciária trust  | 2015 | 350.000        | Aquisição de central telefônica VoIP  | 2016 | 12.000         |
| Aquisição de 2 Nobreaks APC   | 2015 | 8.000          | Aquisição de licenças de acesso a servidor – MS CALs                                  | 2016 | 5.500          |
| Aquisição de um pen tablet marca: Wacom Intuos Pen-CTL 480L                                     | 2015 | 390            | Aquisição de licenças de banco de dados – MS-SQL                                      | 2016 | 9.500          |
| Aquisição de 4 passadores de slides para apresentações  | 2015 | 840            | Aquisição de licenças de sistema operacional servidor – Windows                       | 2016 | 10.000         |
| Aquisição de 2 Teclados e 2 mouses wireless   | 2015 | 300            | Aquisição de licenças de software de produtividade – Office (incluir Access)          | 2016 | 25.000         |
| Aquisição de 30 licenças de software antivírus  | 2015 | 2.500          | Aquisição de notebook tipo ultrabook  | 2016 | 4.000          |
| Aquisição de licença de software BI   | 2015 | 8.000          | Aquisição/Serviço de Softwares de Gerenciamento de Carteiras (Economática ou Quantum) | 2016 | 35.000         |
| Renovação da assinatura do pacote Adobe (anual) para 2 usuários e Adobe Professional            | 2015 | 5.000          | Aquisição de softwares para backup de estações  | 2016 | 3.000          |
| Adquirir certificado ICP Brasil para o site da Funpresp-Jud                                     | 2015 | 2.000          | Contratar Design Instrucional e Migração de conteúdo EAD                              | 2016 | 15.000         |
| Aquisição de leitor de Código de barra  | 2015 | 500            | SUBTOTAL (A)  | 2015 | 377.530        |
| Aquisição/Serviço Software de Sistema de Gerenciamento de Riscos e Controles Internos           | 2016 | 72.000         | SUBTOTAL (B)  | 2016 | 182.500        |
| Aquisição de 1 TV smart de LED de 42", 1 Câmera para TV, Rack para TV, rodízios e caixas de som | 2016 | 3.500          | <b>TOTAL DE INVESTIMENTO DE TI C = A + B</b>  |      | <b>560.030</b> |

## COMENTÁRIOS FINAIS

---



O PDTI do biênio 2015-2016 é uma ferramenta de gestão para sinalizar as prioridades de investimento de recursos que requeiram suporte predominante de TI. Além disso, é um instrumento de gestão que deverá ser atualizado anualmente de modo deslizante, ou seja, no ano de 2016 se desenhará o PDTI 2016-2017 e assim por diante de modo a atualizar seu planejamento de médio prazo e prestar contas aos Conselhos Deliberativo e Fiscal, patrocinadores, participantes e órgãos de controle sobre o modelo de organização, investimento e funcionamento da TI.

O PDTI 2015-2016 é o primeiro documento desse porte elaborado pela Funpresp-Jud. Determina a relação causal de necessidades e desafios de TI com a matriz de ações e projetos e com o plano de investimento bianual alinhados ao PEI 2014-2020. Certamente há oportunidades de melhoria e de evolução que ocorrerão com o aprendizado da equipe, aperfeiçoamento dos métodos e ajustes das metas, proporcionando ganhos na efetividade dos resultados pretendidos pelas ações e projetos previstos.

Existem muitos desafios a serem superados pela Funpresp-Jud e a tecnologia da informação poderá apresentar ferramentas que proporcionem celeridade, segurança, visão sistêmica e gerencial. Nesse sentido, destacamos os projetos em desenvolvimento ou planejados para o período:

- Aquisição/Implantação do Sistema de Gestão ERP da *Trust Soluction*;
- Customizar/aperfeiçoar simulador de benefícios para participantes
- Implantação do portal do patrocinador e do participante;
- Desenvolvimento de conversor/importador de arquivos mapas-resumo;
- Implantação do novo Layout da Funpresp-jud;
- Implantação do boleto para arrecadação de contribuições;
- Aquisição/Implantação de *Business Intelligence*;
- Implantação do processo eletrônico via SEI;
- Implantar Plano de Segurança de Tecnologia da Informação; e
- Construir Carta de Acordo de níveis de serviço.

**Diretoria de Administração**