

RELATÓRIO  
DE ATIVIDADES  
DA DIRETORIA  
EXECUTIVA

1º Trimestre de 2016

# Sumário

APRESENTAÇÃO	03
DESTAQUES DO TRIMESTRE	04
INFORMAÇÕES ESTATÍSTICAS	08
DESPESAS E RECEITAS	10
AQUISIÇÕES E LICITAÇÕES	13
RELACIONAMENTO	14
INVESTIMENTOS	17

Trata-se do Relatório Trimestral de Atividades da Diretoria Executiva referente ao 1º trimestre de 2016. Este relatório é de natureza gerencial e visa prestar contas aos participantes, Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e patrocinadores sobre as atividades desenvolvidas, bem como dar transparência aos resultados alcançados.

O Relatório Trimestral possibilita ao Conselho Deliberativo um acompanhamento mais amigável da Fundação e, com isso, fornece subsídios para eventuais decisões com vistas ao estabelecimento de novas diretrizes e de orientações gerais de organização, operação e administração.

Este relatório visa atender ao disposto no inciso VIII do art. 49 do Estatuto da Funpres-Jud.

## JANEIRO

**Reuniões internas**

A Funpresp-Jud iniciou o ano com reuniões internas de planejamento, fazendo um balanço dos objetivos e metas alcançados em 2015 e prospectando os grandes projetos que serão desenvolvidos em 2016.

**Política de Alçada Decisória**

A Diretoria Executiva propôs minuta de Política de Alçada Decisória ao Conselho Deliberativo, que foi aprovada em 20 de janeiro de 2016.

**Ciclo de Palestras**

Foi implementado o projeto “Ciclo de Palestras Funpresp-Jud”, como parte do programa de capacitação para os membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, da Diretoria Executiva, do Comitê de Investimentos e Riscos e demais colaboradores da Fundação.

No dia 29 de janeiro ocorreu a palestra do Diretor de Fiscalização da Superintendência Nacional de Previdência Complementar (PREVIC), Sr. Sérgio Djundi Taniguchi, com a participação do Coordenador-Geral de Planejamento e Ação Fiscal, Sr. Hilton de Enzo Mitsunaga, com o tema “Investimentos sob a ótica da fiscalização da Previc”.

## FEVEREIRO

**Vídeo institucional**

Em fevereiro foi finalizado o vídeo institucional, que tem por objetivo mostrar a missão da Funpresp-Jud e esclarecer as regras do novo regime de previdência complementar dos membros e servidores públicos e do Plano de Benefícios JusMP-Prev.

**Portal do Participante**

Em 24 de fevereiro foi disponibilizada nova versão do Portal do Participante, viabilizando o acesso ao extrato de contribuições, declaração de contribuições, Certificado do Participante, Regulamento do Plano de Benefícios, Estatuto da Funpresp-Jud, Relatório Anual e Cartilha do Participante. No Portal também é possível confirmar e atualizar dados cadastrais (telefone, endereço e e-mail), informações de percentual de contribuição e dados dos dependentes.

**Ciclo de Palestras**

A segunda palestra ocorreu em 17 de fevereiro, ministrada pelo Diretor Superintendente da Fundação Itaipu Brasil de Previdência Complementar (FIBRA), membro do Conselho de Administração e da Comissão Técnica Nacional de Investimentos da Abrapp e Coordenador da Comissão Ad hoc – Precificação e Solvência da Abrapp, Sr. Silvio Renato Rangel Silveira, com o tema “Investimentos – Precificação de ativos”.

A terceira palestra foi ministrada pelo Sr. Fábio Henrique de Sousa Coelho, Diretor de Assuntos Atuariais, Contábeis e Econômicos da DIACE/PREVIC, no dia 26 de fevereiro, com o tema “Investimentos sob a ótica do monitoramento da Previc”.

## MARÇO

**IRPF**

Foi lançado um tutorial que auxilia os participantes a preencherem as informações de contribuições para a Fundação no programa de Declaração de IRPF 2016.

**Visitas Institucionais**

Foram realizadas nos patrocinadores de Brasília e de Goiânia, com intuito de aproximar a Fundação.

**Planejamento Estratégico**

Nos dias 14, 15 e 29 ocorreu um workshop para revisar o Planejamento Estratégico para 2016-2020, com a participação dos Conselhos, dos Diretores e da equipe. Nesses dias houve apresentações sobre melhores práticas de governança e análises dos objetivos estratégicos, missão, valores e visão, para definição das metas a serem cumpridas. Foi construída uma timeline, com as ações realizadas e as que ainda precisam ser feitas, para alinhamento dos objetivos e a revisão da missão, valores e visão. Esse trabalho

será finalizado com a revisão das metas e do plano de ação e posteriormente submetido à aprovação do Conselho Deliberativo, a fim de institucionalizar, comprometer toda a equipe e dar publicidade.

**Ciclo de Palestras**

Em 16 de março ocorreu a palestra do Sr. José Carlos Chedeak, Coordenador de Fiscalização Direta/DIFIS/PREVIC, sobre “Precificação de Ativos, Derivativos e Orientações Gerais”. Participaram da palestra o Sr. Andre Sakai, Especialista DIACE/PREVIC e o Sr. Arnaldo Burle Neto, Auditor Fiscal/DIFIS/PREVIC.

**Prêmio Funpresp-Jud**

No dia 1º foi lançado o Prêmio Funpresp-Jud 2016, com concurso de artigo e campanha de adesão. O concurso tem por objetivo estimular a pesquisa e a elaboração de trabalhos técnicos. A campanha de adesão visa incrementar a adesão de participantes patrocinados e vinculados.

## REUNIÕES | EVENTOS | PALESTRAS

## JANEIRO

- |   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <p><b>01 a 08</b> Reunião de planejamento da Presidência da Funpresp-Jud</p> <p><b>13</b> Reunião do Grupo de Trabalho sobre Prêmio Funpresp-Jud 2016</p> <p><b>14</b> Reunião de avaliação do site e mídias sociais</p> <p><b>14</b> Reunião de avaliação dos roteiros dos minivídeos</p> <p><b>15</b> Reunião do Grupo de Trabalho sobre Prêmio Funpresp-Jud 2016</p> <p><b>15</b> Reunião com o Cebraspe sobre o concurso público</p> <p><b>15</b> Reunião de avaliação dos roteiros dos minivídeos</p> <p><b>18</b> Reunião do Grupo de Trabalho sobre Prêmio Funpresp-Jud 2016</p> <p><b>18</b> Reunião de planejamento das visitas institucionais</p> | <p><b>19</b> Reunião de avaliação do vídeo institucional</p> <p><b>19</b> Ambientação de novos servidores no STJ</p> <p><b>19</b> Apresentação da Econômica</p> <p><b>20</b> Treinamento com a Employer</p> <p><b>20</b> Ambientação de novos servidores na PGR</p> <p><b>21</b> Visita Institucional do Banco Safra S/A Investidores Institucionais</p> <p><b>21</b> Reunião sobre o Projeto Business Intelligence (BI) 1ª Parte</p> <p><b>21</b> Reunião do Grupo de Trabalho sobre Prêmio Funpresp-Jud 2016</p> <p><b>22</b> Reunião com a Agência InPress sobre o vídeo institucional</p> | <p><b>26</b> Conference Call Trimestral com a Risk Office sobre análise comparativa de desempenho das EFPCs</p> <p><b>26</b> Reunião de alinhamento dos processos da Assessoria de Comunicação e Marketing (Ascom)</p> <p><b>26</b> Reunião do Grupo de Trabalho sobre Prêmio Funpresp-Jud 2016</p> <p><b>27</b> Entrevista com o Conselheiro Rui Moreira sobre Planejamento Estratégico Funpresp-Jud e Suporte Certificação ICSS</p> <p><b>27</b> Reunião com a Gerente de Relacionamento da Ceres, Andréa Tomazini</p> <p><b>27</b> Entrevista com o Conselheiro Claudio Machado sobre Planejamento Estratégico Funpresp-Jud e Suporte Certificação ICSS</p> | <p><b>29</b> Palestra sobre “Investimentos sob a ótica da fiscalização da Previc”, ministrada pelo Sr. Sérgio Djundi, Diretor DIFIS/PREVIC</p> <p><b>29</b> Reunião com a Agência Oficina Inpress para apresentação da versão final do vídeo institucional</p> |
|---|---|--|--|

## REUNIÕES | EVENTOS | PALESTRAS

## FEVEREIRO

- 01** Reunião do Grupo de Trabalho sobre Prêmio Funpresp-Jud 2016
- 02** Entrevista com o Conselheiro Leonardo Melo sobre Planejamento Estratégico Funpresp-Jud e Suporte Certificação ICSS
- 03** Entrevista com o Conselheiro João Carmelino sobre Planejamento Estratégico Funpresp-Jud e Suporte Certificação ICSS
- 03** Reunião do Grupo de Trabalho sobre Prêmio Funpresp-Jud 2016
- 04** Reunião com a Comissão de Auditoria dos Patrocinadores
- 04** Visita institucional no TST - Diretor-Geral, Dr. Gustavo Caribé de Carvalho
- 05** Reunião de planejamento do Encontro Nacional de Previdência Complementar do Poder Judiciário, MPU e CNMP
- 11** Visita institucional no CJF - Secretário-Geral, Dr. José Antônio Savaris
- 15** Reunião com a Imobiliária 61 Imóveis referente ao contrato de aluguel
- 15** Conferência telefônica sobre PIS/COFINS
- 16** Entrevista com o Conselheiro Raimundo Francisco sobre Planejamento Estratégico Funpresp-Jud e Suporte Certificação ICSS
- 16** Reunião com o representante da CSC, empresa fornecedora do Tableau
- 17** Treinamento Módulos Compras e Contratações e Bens Patrimoniais – sistema gestão previdenciária Trust Solutions
- 17** Palestra “Investimentos – Precificação de ativos”, ministrada pelo Sr. Silvio Renato Rangel Silveira, Diretor Superintendente da Fundação Itaipu Brasil de Previdência Complementar (FIBRA)
- 17** 17ª Reunião da CTR Centro-Norte de Comunicação e Marketing
- 18** Reunião com a Mongeral para apresentação de proposta de seguro
- 18** Visita institucional da Funpresp-Exe para conhecer o sistema gestão previdenciária Trust Solutions
- 18** Treinamento Módulo Cotização – sistema gestão previdenciária Trust Solutions
- 18** Visita Institucional no CNJ - Diretor-Geral, Dr. Fabyano Alberto Stalschmidt
- 19** Reunião com Icatu Seguros para apresentação de proposta de seguro
- 19** Reunião com os auditores da BDO
- 22** Visita institucional no Tribunal Regional do Trabalho 18º região - Diretor-Geral, Dr. Ricardo Werbster Pereira de Lucena
- 22** Visita institucional na Seção Judiciária do Goiás - Diretor do Foro, Dr. Paulo Ernani Moreira Barros
- 22** Visita institucional no Tribunal Regional Eleitoral de Goiás – Diretor-Geral, Dr. Rodrigo Leandro da Silva
- 23** Webinar | Workshop de Integração das Comissões Técnicas da Abrapp
- 24** Reunião de validação do simulador e de requisitos do Portal do Patrocinador
- 24** Reunião com o Banco Brasil Plural – Sr. Claudio Pracownik
- 25** Encontro Anual AssPreviSite Previdência – Tema “Variáveis e Componentes da Gestão de 2016 – Um Norte interessante”
- 26** Palestras “Investimentos sob a ótica do monitoramento da Previc”, ministrada pelo Sr. Fábio Henrique de Sousa Coelho, Diretor da DIACE/PREVIC

## REUNIÕES | EVENTOS | PALESTRAS

## MARÇO

- 01** *Visita Institucional no CNMP - Diretor-Geral, Dr. Blal Yassine Dalloul*
- 02** *Palestra “Cenário Econômico”, ministrada pelo Sr. Rodrigo Abreu, Economista da CEF*
- 03** *Reunião do Grupo de Trabalho de Política de Gerenciamento de Riscos*
- 03** *Visita institucional no MPF – Secretário-Geral, Dr. Lauro Pinto Cardoso Neto*
- 04** *Palestra no TRE-AC*
- 04** *Reunião da CTR Centro-Norte de Assuntos Jurídicos*
- 05 e 06** *Programa de desenvolvimento pessoal para líderes - Harvard Business Review Brasil - Catho Educação, em São Paulo*
- 07** *Entrevista com o Conselheiro Amarildo Vieira sobre Planejamento Estratégico Funpresp-Jud e Suporte Certificação ICSS*
- 07** *Reunião com a Agência Raya 3 sobre o novo site*
- 07** *Reunião com a BB Corretora de Seguros para apresentação de proposta de seguro*
- 08** *Entrevista com o Conselheiro Gustavo Caribé de Carvalho sobre Planejamento Estratégico Funpresp-Jud e Suporte Certificação ICSS*
- 08** *Visita institucional no CSJT - Secretária-Geral, Dra. Marcia Lovane Sott*
- 08** *Reunião com o cerimonial do STJ para tratar do Encontro Nacional de Previdência Complementar do Poder Judiciário, MPU e CNMP*
- 09** *Entrevista com o Conselheiro Paulo Carmona sobre Planejamento Estratégico Funpresp-Jud e Suporte Certificação ICSS*
- 09** *Entrevista com o Conselheiro Celso de Oliveira e Sousa Neto sobre Planejamento Estratégico Funpresp-Jud e Suporte Certificação ICSS*
- 10** *Entrevista com o Conselheiro Lauro Pinto Cardoso Neto sobre Planejamento Estratégico Funpresp-Jud e Suporte Certificação ICSS*
- 10** *Ambientação para novos servidores no MPDFT*
- 10** *Reunião na Associação dos Membros do MPDFT*
- 11** *Palestra “Investimentos - Precificação de Ativos, Derivativos e Orientações Gerais”, ministrada pelo Sr. José Carlos Sampaio Chedeak, Coordenador DIFIS/PREVIC*
- 11** *Reunião do Grupo de Trabalho sobre Política de Comunicação*
- 14 e 15** *Workshop de Planejamento Estratégico 2016-2020*
- 16** *Reunião do Grupo de Trabalho sobre Política de Comunicação*
- 16** *Ambientação no TSE*
- 17** *Reunião com a Representante Funpresp-Jud, Sra. Patrícia, do TJDFT*
- 18** *44ª Reunião da Comissão Técnica Regional Centro-Norte de Contabilidade*
- 18** *Reunião do Grupo de Trabalho Política de Gerenciamento de Riscos*
- 21** *4ª Reunião Comitê Fundos de Pensão dos Servidores Públicos - ABRAPP - São Paulo/SP*
- 21 e 23** *Reunião do Grupo de Trabalho de Política de Comunicação*
- 24** *Reunião do Grupo de Trabalho Política de Gerenciamento de Riscos*
- 24** *Reunião de Planejamento do Encontro Nacional de Previdência Complementar do Poder Judiciário, MPU e CNMP*
- 29** *Workshop de Planejamento Estratégico 2016-2020*
- 30** *Reunião com a Caixa Seguros para apresentação de proposta de seguro*

## ABRANGÊNCIA

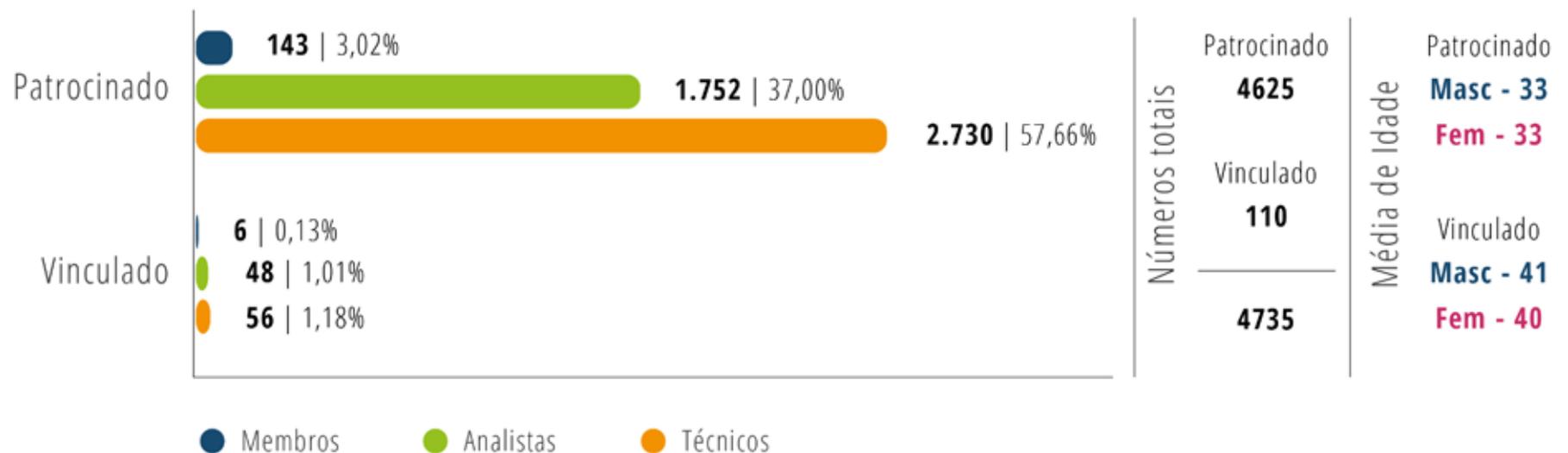
A Fundação administra o Plano de Benefícios na modalidade contribuição definida, denominado de JUSMP-PREV, com 98 patrocinadores e 4.768 participantes em março de 2015. Destes, são 4.625 participantes patrocinados,

110 vinculados, 25 no prazo de opção dos institutos e 8 autopatrocinados.

A seguir apresentamos informações estatísticas da massa de participantes, considerando o participante autopatrocinado e os no

prazo de opção dos institutos como participantes patrocinados. Cabe ressaltar que algumas estatísticas poderão ser modificadas em função do recebimento de fichas de inscrição posteriores à data de extração dos dados cadastrais\*.

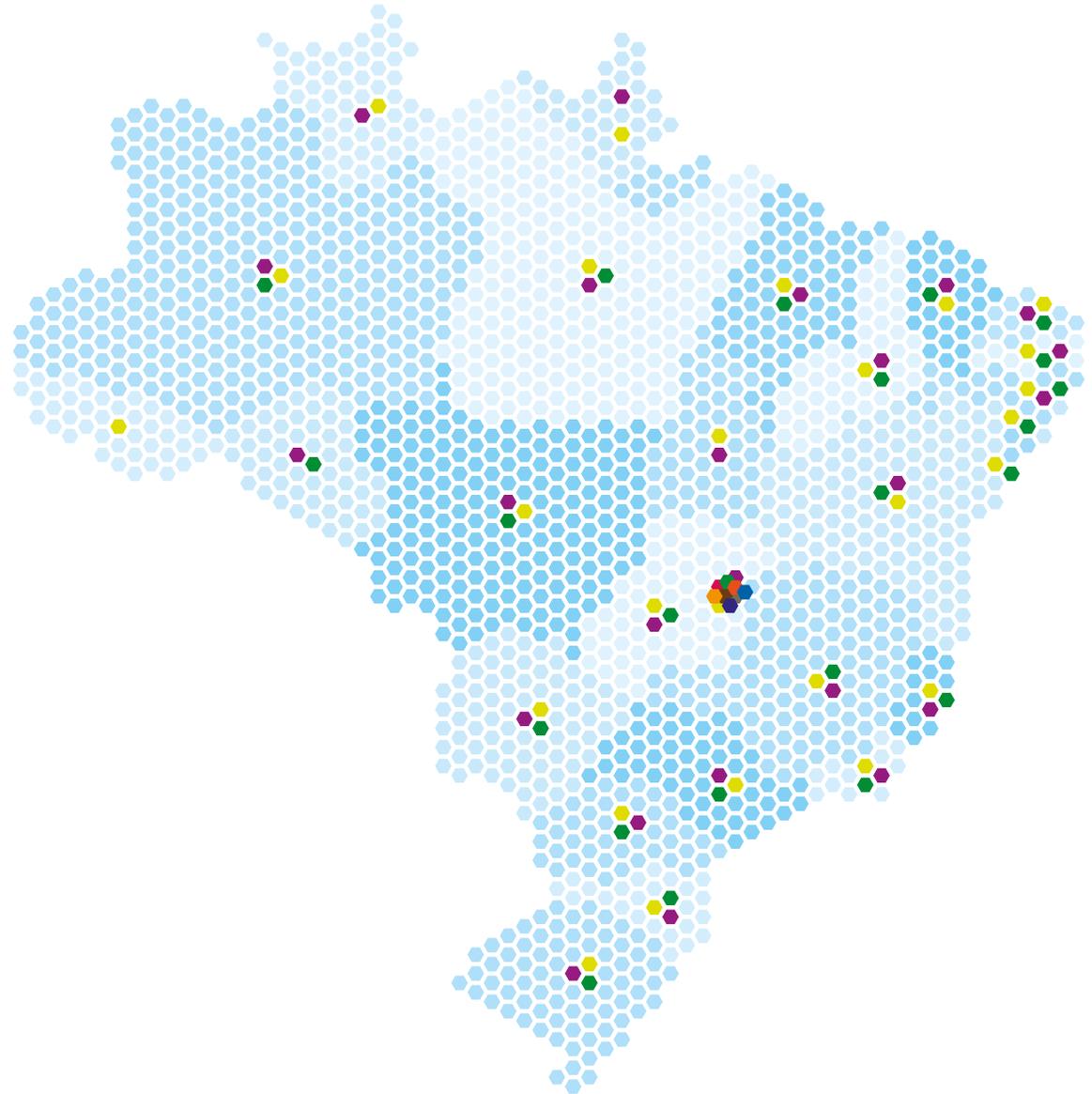
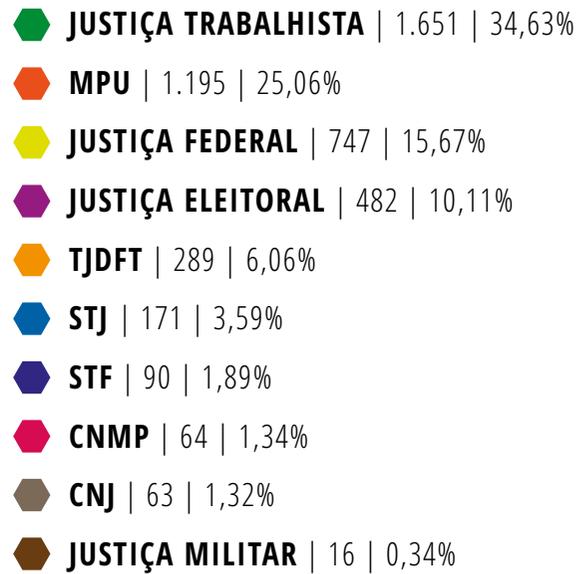
Quantidade de participantes ativos em março/16, por sexo e tipo de participante no plano e a idade média.



\* Fonte: Coarc / Diseg - base de dados extraída em 26/04/2016.

<sup>1</sup> Total de participantes patrocinados e vinculados.

## DISTRIBUIÇÃO POR RAMO DE JUSTIÇA E MPU



## DESPESAS ADMINISTRATIVAS CONTABILIZADAS

As despesas administrativas se referem aos gastos realizados para manutenção da Fundação, como pagamento de pessoal e

encargos, treinamentos, viagens, serviços de terceiros, despesas gerais e outros.

No 1º trimestre de 2016 registramos um va-

lor de R\$ 2.549.435,67 milhões de despesas, sensibilizado pela variação do valor da correção do empréstimo dos patrocinadores pelo IPCA.

### Despesas administrativas contabilizadas pela Funpresp-Jud (R\$ 1,00)

MÊS DE COMPETÊNCIA	PESSOAL	SERVIÇOS DE TERCEIROS	TREINAMENTOS	DIÁRIAS E PASSAGENS	ATUALIZAÇÃO EMPRÉSTIMO	DEMAIS DESPESAS	TRIBUTOS	DEPRECIÇÃO	TOTAL
Janeiro	465.430,29	11.355,28	3.761,00	0,00	396.879,76	44.242,89	49.155,07	10.270,52	981.094,81
Fevereiro	473.483,47	16.594,32	8.652,00	1.097,34	284.825,29	41.509,24	43.848,17	7.166,36	877.176,19
Março	440.570,25	19.295,26	2.280,00	4.057,50	137.307,94	44.898,14	35.088,75	7.666,83	691.164,67
<b>Total 1º Trimestre</b>	<b>1.379.484,01</b>	<b>47.244,86</b>	<b>14.693,00</b>	<b>5.154,84</b>	<b>819.012,99</b>	<b>130.650,27</b>	<b>128.091,99</b>	<b>25.103,71</b>	<b>2.549.435,67</b>

Fonte: Balancetes do 1º trimestre/2016 da Funpresp-Jud.

## CUSTEIO ADMINISTRATIVO

O custeio administrativo se refere ao volume de recursos destinado pelo Plano de Benefícios para cobertura das despesas administrativas. Na Funpresp-Jud o custeio administrativo é suportado parcialmente pela taxa de carrega-

mento de 7% das contribuições vertidas pelos participantes e patrocinadores.

O montante registrado no 1º trimestre de R\$ 477.533,00 de taxa de carregamento, confirma o ritmo de crescimento de novas adesões,

fruto de ações desenvolvidas para atrair e reter participantes conforme planejamento estratégico da Funpresp-Jud, com atingimento de 4.768 participantes em março de 2016, totalizando 676 novas adesões no 1º trimestre de 2016.

### Taxa de carregamento x Despesa (R\$)

MÊS DE COMPETÊNCIA 2016	RECEITA OPERACIONAL TAXA DE CARREGAMENTO (A)	RECEITA OPERACIONAL FLUXO DE INVESTIMENTOS (B)	RECEITAS NÃO OPERACIONAIS EMPRÉSTIMO PATROCINADOR (C)	TOTAL DE RECEITAS OPERACIONAIS (D=A+B)	DESPESAS FINANCEIRAS (EMPRÉSTIMO PATROCINADOR) (E)	TOTAL DE DESPESAS DE FUNCIONAMENTO (F)	TOTAL DE DESPESA (G)=(E)+F)	Nº PARTICIPANTES (H)	ARRECAÇÃO PER CAPITA (I=A/H)	RECEITA OPERACIONAL PER CAPITA (J=(A+B)/(H))	DESPESA PER CAPITA (J=F/H)
Janeiro	159.846	258.815	623.097	418.660	396.880	657.048	1.053.928	4410	36	95	239
Fevereiro	156.274	202.952	583.593	359.225	284.825	665.313	950.138	4698	33	76	202
Março	161.413	206.408	386.775	367.822	137.038	625.226	762.264	4768	34	77	160
<b>Média</b>	<b>159.178</b>	<b>222.725</b>	<b>531.155</b>	<b>381.902</b>	<b>272.914</b>	<b>649.195</b>	<b>922.110</b>	<b>4.625</b>	<b>34</b>	<b>83</b>	<b>200</b>

Fonte: Balancetes do 1º trimestre/2016 da Funpresp-Jud e informações Diseg.

## Indicadores de Gestão do Plano de Gestão Administrativa - PGA - DIRAD

**a) Arrecadação por participante (ARP):** Apura a contribuição por participante dos últimos doze meses, ou seja, qual o valor cobrado de cada participante e/ou patrocinador (**taxa de carregamento**) nesse período para administrar o plano.

$$\text{ARP} = \frac{\text{Taxa de carregam. } (\Sigma 12 \text{ meses})}{\text{N}^\circ \text{ de participantes do fim do período de apuração}}$$

$$\text{ARP} = \frac{1.680.321}{4.768}$$

$$\underline{\underline{\text{ARP} = \text{R\$ } 352}}$$

**b) Receita por participante (RPC):** Apura o somatório da contribuição participante, ou seja, qual o valor médio cobrado de cada participante e/ou patrocinador (**taxa de carregamento**) com o fluxo de investimentos.

$$\text{RPC} = \frac{\text{Taxa de carregam. } (\Sigma 12 \text{ meses}) + \text{Fluxo invest. } (\Sigma 12 \text{ meses})}{\text{N}^\circ \text{ de participantes do fim do período de apuração}}$$

$$\text{RPC} = \frac{1.680.321 + 2.703.590}{4.768} = \frac{4.383.911}{4.768}$$

$$\underline{\underline{\text{RPC} = \text{R\$ } 919}}$$

**c) Despesas Per Capita (DPC):** Valor do total de despesas administrativas (consolidação das despesas da gestão administrativa, correspondendo à soma das despesas da gestão previdencial, investimentos e demais despesas) em relação ao número apurado de participantes no fim do período.

$$\text{DPC} = \frac{\text{Despesa mensal no período } (\Sigma 12 \text{ meses})}{\text{N}^\circ \text{ de participantes do fim do período de apuração}}$$

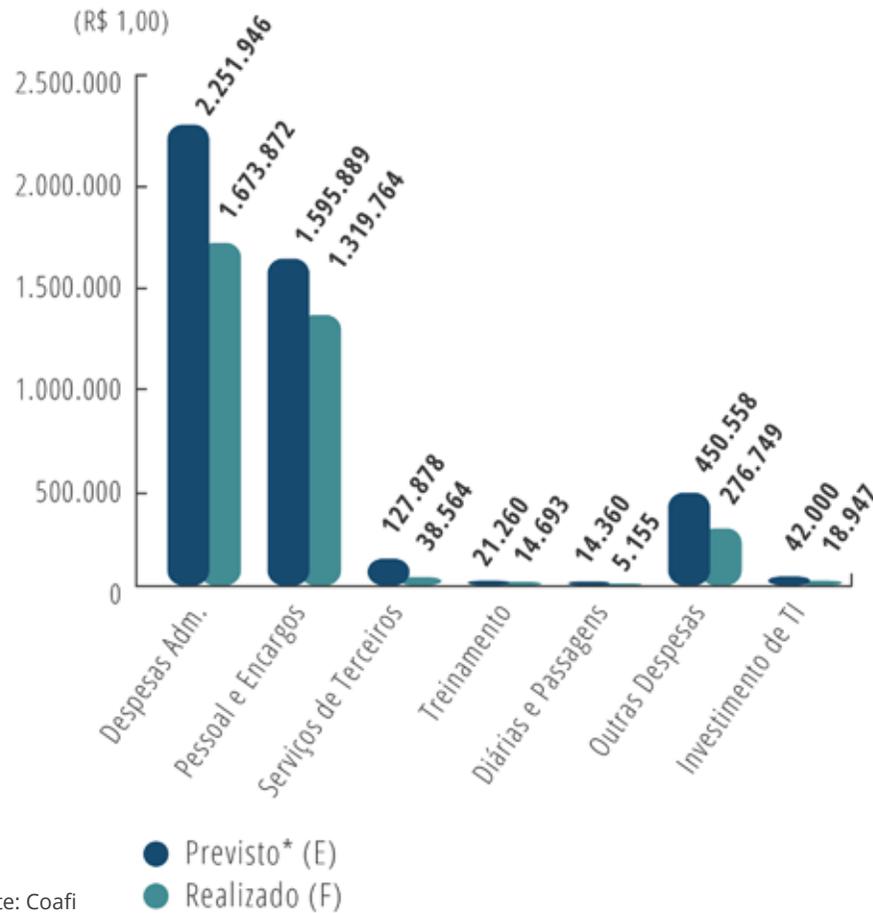
$$\text{DPC} = \frac{11.213.770}{4.768}$$

$$\underline{\underline{\text{DPC} = \text{R\$ } 2.352}}$$

## EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

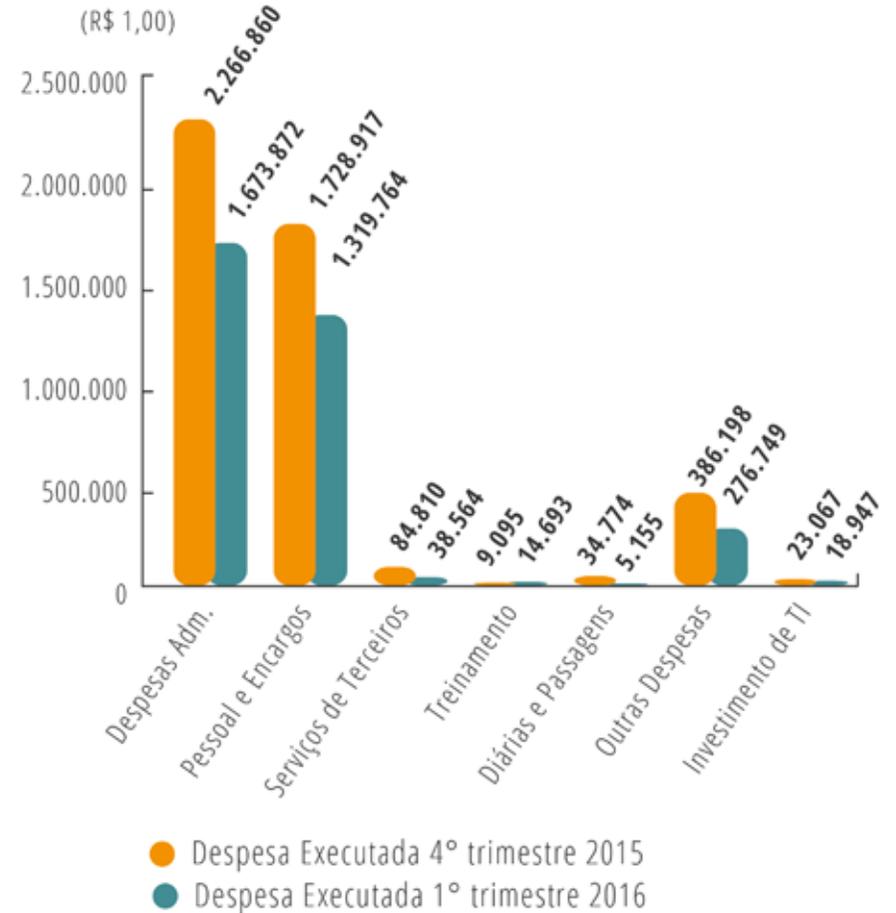
O orçamento é o instrumento utilizado pelo Conselho Deliberativo para avaliar a alocação dos recursos, observado o regulamento do PGA, em centros de custos específicos, bem como em projetos e ações, visando o melhor atendimento das necessidades e demandas da Fundação.

Execução acumulada de Janeiro a Março/2016



Fonte: Coafi

Comparativo de despesas do 4º trim./2015 e 1º trim./2016



## AQUISIÇÕES

De forma a subsidiar as atividades operacionais da Fundação foram realizadas diver-

sas aquisições no montante de R\$ 1.289,00 (hum mil, duzentos e oitenta e nove reais)

de bens e serviços, discriminados no quadro abaixo:

### Aquisições realizadas

PROCESSO	EMPRESA	OBJETO	VALOR	MODALIDADE
00.005/2016	ABRAPP	Livros diversos para formação de uma biblioteca especializada em Previdência Complementar	R\$ 1.289,00	Inexibilidade

Fonte: Coafi

## CONTRATOS E LICITAÇÕES

No mês de fevereiro ocorreu a prorrogação de vigência dos contratos das Agências In Press e Infobase, responsáveis pela produção

de vídeo institucional e dos minivídeos, bem como houve a manutenção em aparelhos de ar-condicionado e a prorrogação de vigência e

redução do valor estimado do contrato com a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT , totalizando gastos em R\$ 12.000,00.

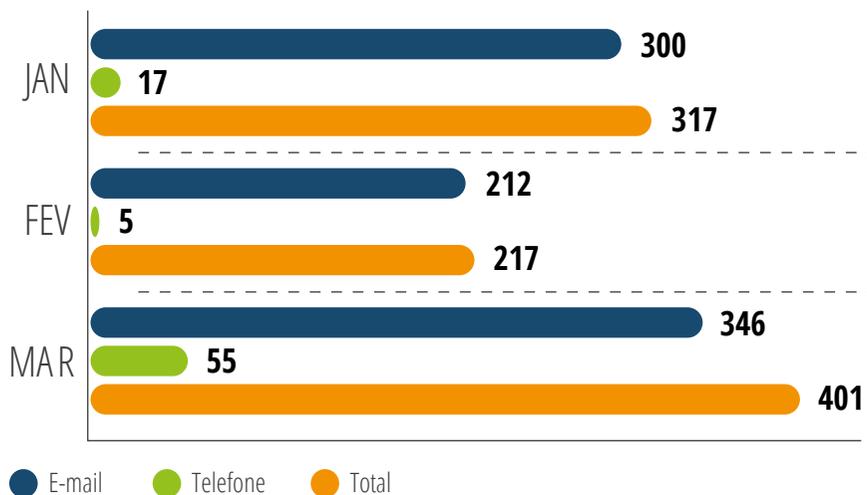
### Contratos realizados

PROCESSO	EMPRESA	DATA	VALOR	FINALIDADE
00.080/2015	In Press Assessoria de Comunicação Ltda.	11/02/2016	Termo Aditivo – Sem alteração de valor	Prorrogação de vigência
00.087/2015	Infobase Consultoria e Informática Ltda.	12/02/2016	Termo Aditivo – Sem alteração de valor	Prorrogação de vigência
00.091/2015	Lidiane Barbosa do Vale Paixão - 01608327132	23/02/2016	Contrato – R\$ 6.000,00	Manutenção em aparelhos de ar-condicionado
00.063/2014	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT	24/02/2016	Termo Aditivo – R\$ 6.000,00	Prorrogação de vigência e redução do valor estimado

Fonte: Coafi

## RELACIONAMENTO COM O PARTICIPANTE

Gráfico - Quantitativo de atendimento e-mail e telefone



• 01 (uma) solicitação foi respondida em 26 (vinte e seis) dias, portanto fora do prazo estipulado na meta (20 dias ou 480h).

• Todas as solicitações foram respondidas dentro do prazo estipulado na meta (20 dias ou 480h).

• 399 (trezentos e noventa e nove) solicitações foram respondidas dentro do prazo estipulado na meta (20 dias ou 480h). 02 (duas) solicitações foram respondidas fora do prazo estipulado na meta (32 e 30 dias).

### Quantitativo de atendimento

	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO
Participante - Patrocinado	175	129	337
Representante	27	33	16
Não participante - Patrocinado	42	21	24
Patrocinador	55	19	10
Participante - Vinculado	6	5	9
Não participante - Vinculado	12	10	3
Participante - Autopatrocinado	-	-	2
<b>TOTAL</b>	<b>317</b>	<b>217</b>	<b>401</b>

Fonte: Relpa

### Janeiro

- atendimentos personalizados (Sede - Funpresp-Jud): 01 (um).
- Foram realizadas 24 (vinte e quatro) simulações.

### Fevereiro

- atendimentos personalizados (Sede - Funpresp-Jud): 02 (dois).
- Foram realizadas 32 (trinta e duas) simulações.

### Março

- Foram realizadas 18 (dezoito) simulações.
- 130 (cento e trinta) demonstrativos de Contribuições 2015 (IRPF) solicitados e enviados aos participantes.

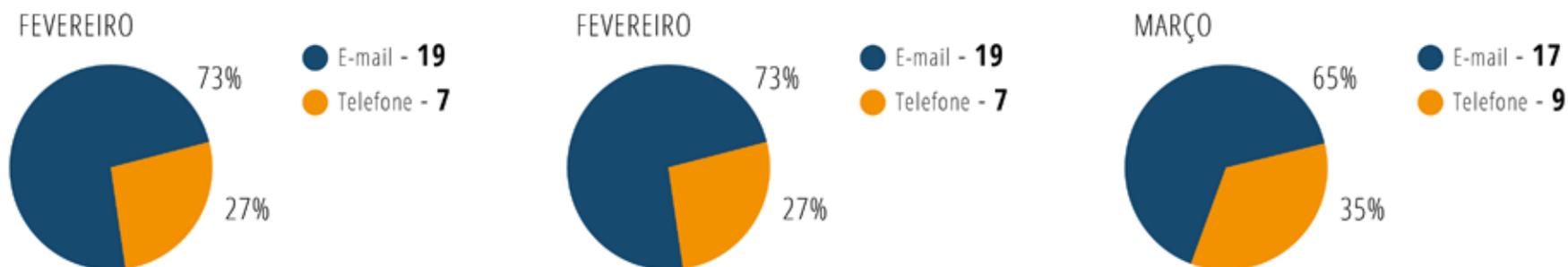
## PESQUISA DE QUALIDADE

Em janeiro 2016, prosseguindo com a pesquisa de qualidade dos atendimentos realizados no SAP, enviamos 53 (cinquenta e três) e-mails e obtivemos 24 (vinte e quatro) respostas.

Em fevereiro 2016, prosseguindo com a pesquisa de qualidade dos atendimentos realizados no SAP, enviamos 54 (cinquenta e quatro) e-mails e obtivemos 26 (vinte e seis) respostas.

Na pesquisa de qualidade referente aos atendimentos realizados no SAP em março/2016, enviamos 59 (cinquenta e nove) e-mails e obtivemos 26 (vinte e seis) respostas.

### Pesquisa de Qualidade no Atendimento



### O TEMPO DE RETORNO PARA SEU ATENDIMENTO FOI?

		EXCELENTE	MUITO BOM	BOM	REGULAR	RUIM	TOTAL
Janeiro	Quantitativo	18	5	1	0	0	24
	Percentual	75%	21%	4%	0%	0%	100%
Fevereiro	Quantitativo	22	2	2	0	0	26
	Percentual	84%	8%	8%	0%	0%	100%
Março	Quantitativo	16	8	2	0	0	26
	Percentual	62%	31%	7%	0%	0%	100%

SUAS DÚVIDAS FORAM RESPONDIDAS DE FORMA CLARA?



EM SUA OPINIÃO, NOSSA EQUIPE DE RELACIONAMENTO PRESTOU UM ATENDIMENTO?

		EXCELENTE	MUITO BOM	BOM	REGULAR	RUIM	TOTAL
Janeiro	Quantitativo	15	9	0	0	0	24
	Percentual	63%	37%	0%	0%	0%	100%
Fevereiro	Quantitativo	24	1	1	0	0	26
	Percentual	92%	4%	4%	0%	0%	100%
Março	Quantitativo	16	7	3	0	0	26
	Percentual	62%	27%	11%	0%	0%	100%

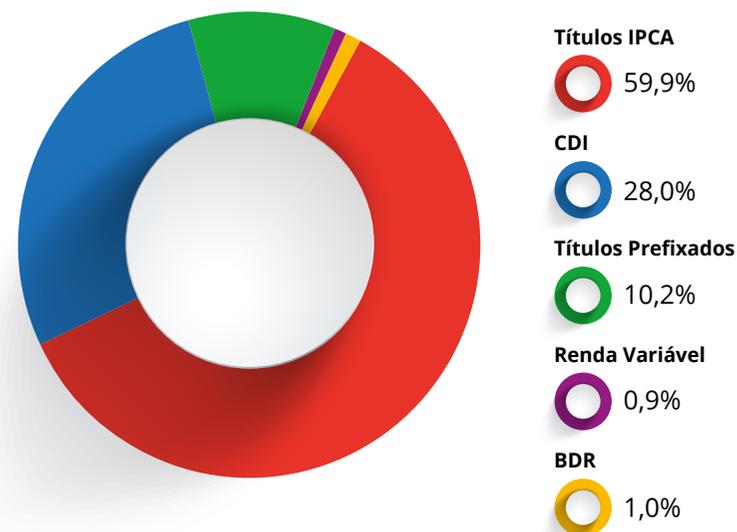
VOCÊ QUER DEIXAR SUA OPINIÃO?

		ELOGIO	RECLAMAÇÃO	SUGESTÃO	TOTAL
Janeiro	Quantitativo	2	0	0	2
	Percentual	100%	0%	0%	100%
Fevereiro	Quantitativo	2	0	0	2
	Percentual	100%	0%	0%	100%
Março	Quantitativo	5	1	0	6
	Percentual	84%	16%	0%	100%

## SALDOS SEGREGADOS POR PLANOS (em R\$ mil)

Data	PB	PGA	TOTAL
Dez/13	24	26.104	26.128
Dez/14	5.520	23.253	28.772
Dez/15	29.314	19.146	48.461
Jan/16	32.014	19.222	51.236
Fev/16	34.670	18.913	53.583
Mar/16	37.702	18.624	56.326

## COMPOSIÇÃO PB



## RENTABILIDADE / INDICADORES

	2014	2015	2016			
			JAN	FEV	MAR	ACUMULADO
PB *	10,05%	13,60%	1,38%	1,10%	1,09%	3,61%
PGA*	10,52%	13,54%	1,33%	1,06%	1,10%	3,52%
BENCHMARK PB *	10,34%	15,89%	1,61%	1,19%	0,80%	3,65%
BENCHMARK PGA *	10,52%	13,31%	1,32%	1,06%	1,08%	3,50%
CDI	10,81%	13,24%	1,05%	1,00%	1,16%	3,25%
Poupança	7,08%	8,07%	0,63%	0,60%	0,72%	1,96%
IPCA	6,41%	10,67%	1,27%	0,90%	0,43%	2,62%
PB Real **	3,43%	2,65%	0,11%	0,20%	0,66%	0,97%
PGA Real **	3,86%	2,59%	0,06%	0,16%	0,66%	0,88%

*Benchmark*: indicador de desempenho que serve como parâmetro de comparação. No caso da Funpresp-Jud, é a meta de rentabilidade a ser perseguida por cada tipo de Plano (PB ou PGA).

*Benchmark Plano de Benefícios (PB)*: IPCA + 4,50% ao ano, deduzidos os custos dos investimentos

*Benchmark Plano de Gestão Administrativa (PGA)*: 85% CDI + 15% IMA-B5, deduzidos os custos dos investimentos

\* Rentabilidade Nominal Líquida = Rentabilidade Nominal, deduzidos os custos dos investimentos

\*\* Rentabilidade Real Líquida = Rentabilidade Nominal Líquida, deduzido o IPCA

Fonte: Funpresp-Jud, Cetip, Banco Central, IBGE, Banco do Brasil, CAIXA

**Diretoria Executiva**

Diretora-Presidente  
**Elaine de Oliveira Castro**

Diretor de Administração  
**Marcio Lima Medeiros**

Diretor de Seguridade  
**Edmilson Enedino das Chagas**

Diretor de Investimentos  
**Ronnie Gonzaga Tavares**

**Expediente Técnico**

Chefe de Gabinete da Presidência  
**Roberta Ribeiro Coelho**

Assessora de Comunicação e Marketing  
**Paolla Dantas**

Coordenador de Contabilidade  
**Sergio Allan Epaminondas Cabral**

Coordenador de Arrecadação e de Cadastro  
**Giovani Alves da Rocha**

Coordenador Adjunto de Administração e Finanças  
**Kleber Vieira Pina**

Coordenador de Tecnologia e Informação  
**Marcus Quintella**

Coordenador de Gestão de Pessoas  
**André Barbosa Martins**

Coordenador de Atuária e de Benefícios  
**Humberto de Souza Costa Filho**

Coordenador de Investimentos e Finanças  
**Gilberto T. Stanzione**

Design e Diagramação  
Assistente de Comunicação e Marketing  
**Rodrigo Camargos e Silva**

SCLRN 702/703, Bloco B, Térreo, Lojas 40 e 50, Ed. Benvenuto, Asa Norte, Brasília /DF, CEP: 70.720-620

Contatos: (61) 3217-6598  
sap@funpresjud.com.br  
www.funpresjud.com.br

