

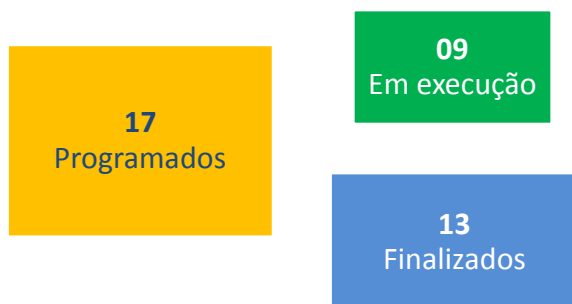
**RPDTI 06**  
**ACOMPANHAMENTO**  
**DE AÇÕES DE**  
**TECNOLOGIA DA**  
**INFORMAÇÃO**

Junho  
2016

Relatório de Acompanhamento de Ações do PDTI (RPDTI 06/2016) e apresentação dos indicadores de gestão de projetos e processos estratégicos.

## 1. PAINEL DE INFORMAÇÕES PDTI 2015-2016

### Projetos/Jobs de TI



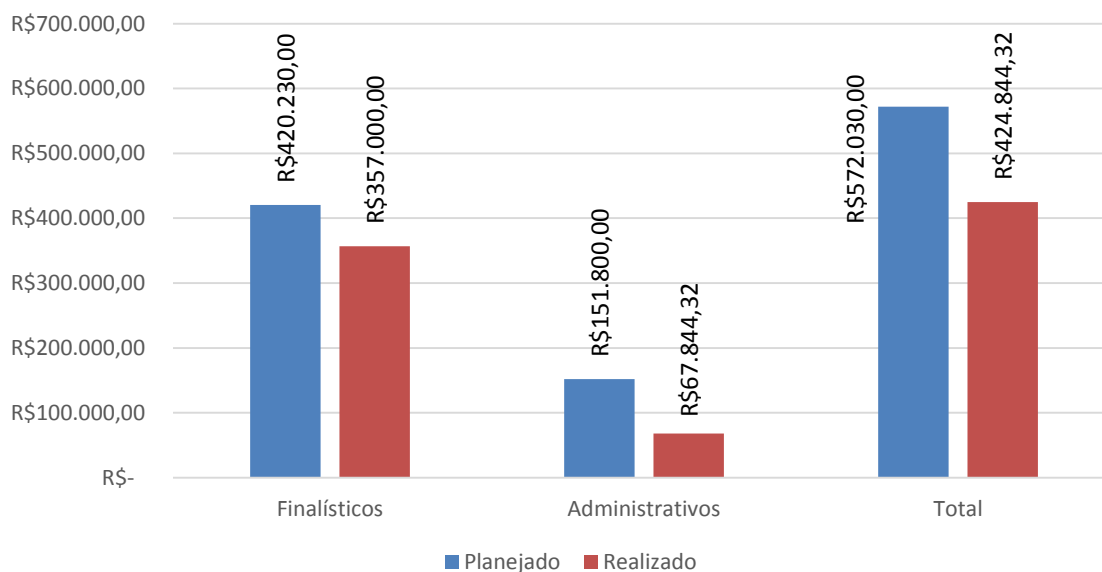
### Classificação dos Projetos/Jobs



### Projetos/Jobs por Diretoria



### Custos planejados x realizados – Biênio 2015/2016



## EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA – PERÍODO JUNHO/16

### 2. Programação x Execução com Tecnologia da Informação

Tabela 1 – Execução do mês de Junho/2016

| ITENS                         | ORÇAMENTO (R\$ 1,00)     |               | F/E (%) | F – E R\$ 1,00 |
|-------------------------------|--------------------------|---------------|---------|----------------|
|                               | Previsto (E)             | Realizado (F) |         |                |
| <b>Despesas com TI</b>        | 10.000,00 <sup>(1)</sup> | 6.320,85      | 63,2%   | -3.679,15      |
| <b>Serviços de Terceiros</b>  | 10.000,00                | 6.320,85      | 63,2%   | -3.679,15      |
| <b>Aquisições de Software</b> | -                        | -             | -       | -              |
| <b>Aquisições de Hardware</b> | -                        | -             | -       | -              |
| <b>Outras Despesas</b>        | -                        | -             | -       | -              |

Fonte: COAFI/PDTI

(1) A despesa com serviços de terceiros abrange link de internet principal provido por meio da Infovia, Link contingencial provido pela GVT e a provedora do site Locaweb. Entretanto os custos da Infovia tem sido inferiores ao teto de utilização que o contrato prevê em razão do tamanho do link e serviços consumidos.

Tabela 2 – Execução acumulada de Janeiro a Junho/2016

| ITENS                         | ORÇAMENTO (R\$ 1,00) |                         | F/E (%) | F – E R\$ 1,00 |
|-------------------------------|----------------------|-------------------------|---------|----------------|
|                               | Previsto (E)         | Realizado (F)           |         |                |
| <b>Despesas com TI</b>        | 150.000,08           | 123.627,81              | 82,4%   | -26.372,27     |
| <b>Serviços de Terceiros</b>  | 60.000,00            | 37.927,01               | 63,2%   | -22.072,99     |
| <b>Aquisições de Software</b> | 78.000,80            | 78.000,80               | 100,0%  | 0,00           |
| <b>Aquisições de Hardware</b> | 12.000,00            | 7.700,00 <sup>(1)</sup> | 64,2%   | -4.300,00      |
| <b>Outras Despesas</b>        | -                    | -                       | -       | -              |

Fonte: COAFI/PDTI

(1) Valor de aquisição da central telefônica VoIP ficou abaixo do orçado.

### 3. Status de Projetos e Ações do PDTI

#### a. Painel Estratégico do PDTI

| Objetivo  | Meta   | Ações/Projeto  | Status      | Classificação | Área  |
|---|--|--|-------------|---------------|-------|
| Construir e consolidar a entrega de informações por meio de canais comuns a cada perfil   | Desenvolver portal do Patrocinador para troca de informações até 24 de novembro de 2015.   | Projeto Portal do Patrocinador (inclui portal trust) | Em execução | Finalístico   | DISEG |
| Desenvolver ou buscar soluções de TI com simplicidade ao usuário para promover a governança, segurança e transparência da atividade Institucional | Desenvolver conversor de arquivos de mapa resumo em Layout Trust até 28 de agosto de 2015.   | Projeto Conversor                                    | Finalizado  | Finalístico   | DISEG |
| Desenvolver ou buscar soluções de TI com simplicidade ao usuário para promover a governança, segurança e transparência da atividade Institucional | Implantar layout de cadastro e contribuições da Funpresp-Jud junto aos patrocinadores (10 até dezembro/2015 e 20 até dezembro/2016)                  | Job Layout do TrustPrev                              | Em execução | Finalístico   | DISEG |
| Desenvolver ou buscar soluções de TI com simplicidade ao usuário para promover a governança, segurança e transparência da atividade Institucional | Implantar boletos para patrocinadores na web (10 até junho/2016 e 20 até dezembro/2016)  | Job Boleto no TrustPrev                              | Programado  | Finalístico   | DISEG |
| Buscar ou desenvolver soluções para gerar informações relevantes para auxiliar no processo de tomada de decisões                                  | Implantar Software de Business Intelligence que possibilite a geração de informações úteis de caráter estratégico para a fundação até março de 2016. | Projeto BI - SIG                                     | Em execução | Finalístico   | DIRAD |

|   |   |  |             |                |       |
|---|---|--|-------------|----------------|-------|
| Desenvolver ou buscar soluções de TI com simplicidade ao usuário para promover a governança, segurança e transparência da atividade Institucional | Implantar simulador de benefícios para participantes e não participantes do TrustPrev, na web, até novembro de 2015                           | Job Módulo Web do TrustPrev                        | Em execução | Finalístico    | DISEG |
| Desenvolver ou buscar soluções de TI com simplicidade ao usuário para promover a governança, segurança e transparência da atividade Institucional | Implantar simulador sobre a incidência de IR no TrustPrev, facilitando a captação de participantes e dirimindo dúvidas, até novembro de 2015. | Job Módulo Web do TrustPrev                        | Em execução | Finalístico    | DISEG |
| Buscar ou desenvolver soluções para gerar informações relevantes para auxiliar no processo de tomada de decisões                                  | Contratar Software de Sistema de Gerenciamento de Riscos e Controles Internos até junho de 2016.  | Projeto Aquisição de Software de Controle de Risco | Programado  | Administrativo | PRESI |
| Desenvolver ou buscar soluções de TI com simplicidade ao usuário para promover a governança, segurança e transparência da atividade Institucional | Implantar Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI em agosto de 2015.   | Projeto PDTI                                       | Finalizado  | Administrativo | DIRAD |
| Desenvolver ou buscar soluções de TI com simplicidade ao usuário para promover a governança, segurança e transparência da atividade Institucional | Desenvolver Plano de Segurança de Tecnologia da Informação e realizar sua Publicação até dez/2015.  | Projeto PSI  | Em execução | Administrativo | DIRAD |
| Definir acordos de níveis de serviço (SLAs)   | Construir Carta de Acordo de níveis de serviço até agosto de 2016.  | Job Carta de SLA                                   | Programado  | Administrativo | DIRAD |
| Buscar ou desenvolver soluções para gerar informações relevantes para auxiliar no processo de tomada de decisões                                  | Implantar software de gestão previdenciária até outubro de 2015.  | Projeto ERP – Software Trust                       | Finalizado  | Finalístico    | DISEG |

b. Painel Tático do PDTI

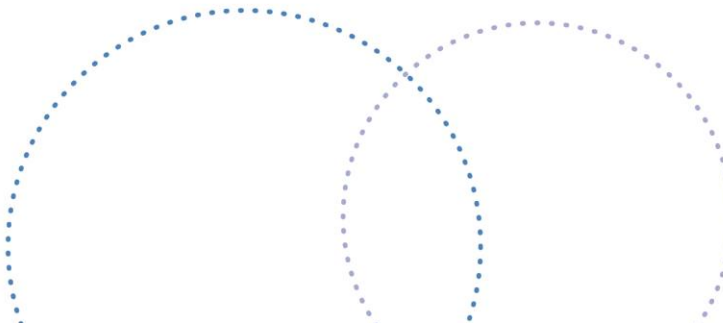
| Objetivo  | Meta  | Ações/Projeto                       | Status     | Classificação  | Área  |
|---|---|-------------------------------------|------------|----------------|-------|
| Construir e consolidar a entrega de informações por meio de canais comuns a cada perfil           | Implantar intranet da Funpresp-Jud até abril de 2015  | Projeto Intranet                    | Finalizado | Finalístico    | DIRAD |
| Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade | Manter a disponibilidade do link de internet em 99,9% a partir de julho de 2015   | Projeto Infovia                     | Finalizado | Finalístico    | DIRAD |
| Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade | Manter a qualidade e disponibilidade do serviço de voz em 99,5% a partir de agosto de 2015  | Projeto Infovia                     | Finalizado | Finalístico    | DIRAD |
| Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade | Regularizar o licenciamento do sistema operacional da fundação junto à Microsoft até junho de 2016  | Job Aquisição de Licenças Microsoft | Programado | Administrativo | DIRAD |
| Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade | Regularizar o licenciamento do banco de dados da fundação junto à Microsoft até junho de 2016   | Job Aquisição de Licenças Microsoft | Programado | Administrativo | DIRAD |
| Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade | Regularizar o licenciamento licenças de acesso a servidor da fundação junto à Microsoft até junho de 2016                                     | Job Aquisição de Licenças Microsoft | Programado | Administrativo | DIRAD |
| Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade | Regularizar o licenciamento do Pacote Office (28 unidades) e Office Professional (1 unidade), da fundação junto à Microsoft até junho de 2016 | Job Aquisição de Licenças Microsoft | Programado | Administrativo | DIRAD |

|   |  |   |            |                |       |
|---|--|---|------------|----------------|-------|
| Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade | Renovar a licença do pacote adobe para 2 usuários (ferramenta já utilizada pela Ascom) e adobe professional (Coarc) até setembro de 2015 | Job Aquisição de Licenças via Ressarcimento | Finalizado | Finalístico    | DISEG |
| Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade | Adquirir licenças de software antivírus até dezembro de 2015   | Job Aquisição de Licenças Antivírus         | Finalizado | Administrativo | DIRAD |
| Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade | Adquirir 4 passadores de slides e pen tablet marca: Wacom IntuosPen-CTL 480L até junho de 2015   | Job Aquisição Tablet                        | Finalizado | Finalístico    | DISEG |
| Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade | Adquirir 2 Teclados e 2 mouses wireless até agosto de 2015   | Job Aquisição de Acessórios                 | Finalizado | Administrativo | DIRAD |
| Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade | Adquirir central telefônica VoIP até março de 2016   | Job Aquisição de Central VoIP               | Finalizado | Administrativo | DIRAD |
| Construir e consolidar a entrega de informações por meio de canais comuns a cada perfil           | Desenvolver solução de automatização de rotinas de diárias, frequências, férias e capacitação na Intranet até setembro de 2016           | Job Intranet                                | Programado | Administrativo | DIRAD |
| Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade | Desenvolver solução de automatização de rotinas de diárias e reembolsos na Intranet até setembro de 2016                                 | Job Intranet                                | Programado | Administrativo | DIRAD |
| Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade | Desenvolver solução para apurar, de forma mais célere, o valor da URP até junho de 2016  | Job URP                                     | Programado | Administrativo | DISEG |

|  |  |                         |             |                |       |
|--|--|-------------------------|-------------|----------------|-------|
| Construir e consolidar a entrega de informações por meio de canais comuns a cada perfil                          | Disponibilizar escritório em nuvem (Cloud Computing) visando dar mobilidade, especialmente à Direx, até agosto de 2016 | Job Cloud Computing     | Programado  | Administrativo | PRESI |
| Buscar ou desenvolver soluções para gerar informações relevantes para auxiliar no processo de tomada de decisões | Adquirir 28 cópias de software para backup de estações até setembro de 2016  | Job Aquisição           | Programado  | Administrativo | DIRAD |
| Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade                | Implantar software de gestão eletrônica de processos até dezembro de 2015.   | Projeto SEI             | Em Execução | Administrativo | DIRAD |
| Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade                | Adquirir 1 câmera, 1 Smart TV, 1 rack, até abril de 2016.  | Job Aquisição           | Programado  | Administrativo | DIRAD |
| Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade                | Implantar Wiki para publicação de processos de trabalho e outras informações até setembro de 2016.                     | Job Wiki                | Programado  | Administrativo | DIRAD |
| Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade                | Adquirir Ultrabook para apresentações até junho de 2016.   | Job Aquisição           | Programado  | Finalístico    | DISEG |
| Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade                | Implantar Funpresp-Jud Me Liga até setembro de 2016.   | Job Me Liga             | Programado  | Finalístico    | DISEG |
| Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade                | Automatização de processos internos da COINF até maio de 2016.   | Projeto Automação COINF | Programado  | Administrativo | DIRIN |



|   |  |                                    |             |                |       |
|---|--|------------------------------------|-------------|----------------|-------|
| Buscar ou desenvolver soluções que adequem a estrutura e permitam integração e interoperabilidade   | Adquirir leitor de código de barras até dezembro de 2015.  | Job Aquisição                      | Finalizado  | Administrativo | DIRAD |
| Buscar ou desenvolver soluções para gerar informações relevantes para auxiliar no processo de tomada de decisões                                  | Contratar software de gerenciamento de carteiras até maio de 2016.   | Projeto Gerenciamento de Carteiras | Programado  | Administrativo | DIRIN |
| Realizar capacitações e fomentar a participação em fóruns e eventos relacionados a fundos de pensão de forma continuada                           | Propiciar participação de representante em fóruns de TI de EFPC em 2015 e 2016, bem como capacitar os colaboradores de TI em tecnologia de BI até março de 2016. | Capacitação                        | Em Execução | Administrativo | DIRAD |
| Desenvolver ou buscar soluções de TI com simplicidade ao usuário para promover a governança, segurança e transparência da atividade Institucional | Adquirir certificado ICP Brasil para o site da Funpresp-Jud até outubro de 2015  | Job Aquisição                      | Finalizado  | Finalístico    | DIRAD |



#### 4. Indicadores de TI

Tabela 5 – Indicadores de Projetos e Processos do PDTI

| INDICADORES                             | Meta                     | Medição até Mai/2016 | Medição até Jun/2016 | Média de 12 meses |
|---|--------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|
| Projetos do PDTI (%)                    | 90% no prazo planejado   | 70,58%               | 70,58%               | -                 |
| Disponibilidade do Link da Internet (%) | 99,9% de disponibilidade | 99,9%                | 100,0%               | -                 |
| Disponibilidade do Serviço de Voz (%)   | 99,5% de disponibilidade | 99,9%                | 99,9%                | -                 |
| Layout de Patrocinadores (Un)           | 10 até dez/15            | 2                    | 2                    | 2                 |
| Boletos Patrocinadores (Un)             | 10 até jun/16            | 0                    | 0                    | 0                 |
| Implantação do PDTI (%)                 | 60% em 2016              | 30,76%               | 30,76%               | -                 |

Tabela 6 – Indicadores Operacionais de TI

| INDICADORES                         | Medição de Mai/2016 (A) | Medição de Jun/2016 (B) | (B/A-1) (%) | B- A |
|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------|------|
| <b>INDICADORES DO PDTI</b>          |                         |                         |             |      |
| Chamados no Helpdesk (Un)           | 83                      | 60                      | -27,7%      | -23  |
| Tempo médio de atendimento OTRS (h) | 15h                     | 6h                      | -60,0%      | -9h  |
| Qde de dados armazenados (GB)       | 260GB                   | 300GB*                  | 15,4%       | 40GB |
| Capacidade de Armazenamento (TB)    | 10TB                    | 10TB                    | 0%          | 0TB  |
| Qde de Link disponível (Mb)         | 47Mb                    | 47Mb                    | 0%          | 0Mb  |
| Percentual de Satisfação do Usuário | 100%                    | 100%                    | -           | -    |

\* Aumento de dados armazenados em função das novas peças publicitárias e vídeos, majoritariamente.

## DASHBOARD DE USO DAS IMPRESSORAS

