

RPRESI 12

RELATÓRIO DA

PRESIDÊNCIA

Dezembro
2016

Relatório (PRESI 12/2016) de natureza gerencial de acompanhamento das atividades relacionadas ao Planejamento Estratégico da Fundação, bem como de prestação de contas das principais atividades e projetos desenvolvidos pelas Assessorias e pelo Gabinete da Presidência.

1. OBJETIVO

Este relatório tem natureza gerencial de acompanhamento das atividades relacionadas ao Planejamento Estratégico da Fundação, bem como de prestação de contas das principais atividades e projetos desenvolvidos pelas Assessorias e pelo Gabinete da Presidência.

O relatório mensal fornece subsídios para eventuais decisões com vistas ao estabelecimento de novas diretrizes e de orientações gerais de organização, operação e administração da Fundação.

2. INSTITUCIONAL

2.1. Destaques

A Funpresp-Jud encontra-se em processo eleitoral para efetivar a gestão compartilhada entre participantes e patrocinadores nos Conselhos Deliberativo e Fiscal, assim como no Comitê de Assessoramento Técnico.

Nessa segunda eleição, a Comissão Eleitoral, em dezembro, homologou a Chapa I – Compromisso e a Chapa II – Gestão com responsabilidade para os Conselhos Deliberativo e Fiscal e a inscrição da candidatura individual para o Comitê de Assessoramento Técnico.

A campanha eleitoral iniciou em 28 de dezembro de 2016 e irá até o dia 31 de janeiro de 2017.

Em dezembro, foi realizada a última Palestra do Ciclo de Palestras, com o tema Política de Investimentos, ministrada pelo Dr. Dante Scolari, Diretor de Investimentos da Fundação Ceres, e teve a participação de toda equipe e de Conselheiros da Fundação.

Foi publicada uma matéria na Revista Investidor Institucional com um panorama de um ano após a aprovação da inscrição automática nas Funpresp, o que resultou na retenção de mais de 80% de participantes na média, sendo que na Funpresp-Jud encontra-se num patamar de 91% de adesão.

2.2. Visitas Institucionais

O Projeto Visitas Institucionais relaciona-se com os Objetivos Estratégicos OE 07 – Atrair e reter participantes e OE 08 – Melhorar o relacionamento e fomentar a integração com os patrocinadores e sistema de previdência complementar.

Ao longo de 2016, foram realizadas 50 visitas institucionais, cumprindo a meta proposta para o exercício.

Neste mês, a Fundação participou do X Seminário de Educação Previdenciária da Previc e do Workshop D&O Fundos de Pensão, a Proteção para Atos Regulares de Gestão.

2.3. Reuniões da Diretoria Executiva

Em linha com o Objetivo Estratégico OE4 - Ter práticas de gestão eficiente, transparente e com foco em resultado e de acordo com o art. 25 do Regimento Interno, no mês de dezembro foram realizadas três reuniões ordinárias (47ª, 48ª e 49ª) e uma reunião extraordinária (21ª) da Diretoria Executiva.

Destacam-se os seguintes itens das pautas das reuniões: retrospectiva da Política de Investimentos 2015 e 2016 e apresentação da proposta de Política de Investimentos para 2017; atualização do estudo do ponto de equilíbrio; realocação de investimentos do Plano de Benefícios (PB); e Relatório de Atividades da Diretoria Executiva 3º trimestre de 2016.

3. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES DA PRESIDÊNCIA - ASSESSORIAS E CHEFIA DE GABINETE

3.1. Gabinete (Gabin)

O Gabinete deu suporte as Assessorias de Comunicação e Jurídica na execução de suas atividades, além de emitir ofícios, relatórios e atender outras demandas da Diretoria Executiva.

3.2. Assessoria de Comunicação (Ascom)

Os projetos gerenciados/executados pela Ascom estão vinculados aos Objetivos Estratégicos – OE 3 - Aperfeiçoar a comunicação interna e externa; OE 5 - Ampliar a oferta de produtos e serviços adequados ao perfil dos participantes e beneficiários; OE 8 - Melhorar o relacionamento e fomentar a integração com os patrocinadores e sistema de previdência complementar; e OE 9 - Promover a educação financeira e previdenciária aos servidores e membros dos patrocinadores.

Neste mês foram publicadas mensagens em comemoração ao dia da Justiça, Dia Nacional do Ministério Público, Natal e Ano Novo no site e no Facebook da Fundação.

A Assessoria recebeu retorno da publicação de 10 notícias em dezembro em 10 órgãos patrocinadores (MPF, TJDF, TRF1, SJ-BA, SJ-GO, TRT-SP, TRT-8, TRT-20, PR-GO, PRT-2), sobre os seguintes assuntos: Inscrições das chapas para as eleições, Funpresp-Jud bate todas as metas, Encerramento das inscrições das chapas, Final da Inscrição das Chapas, Parciais do Prêmio Funpresp-Jud.

Também foram publicadas 4 notícias em 2 veículos de mídia especializada em Fundos de Pensão e 2 em 2 de mídia geral (AssPreviSite, Revista Investidor Institucional, Estadão e Exame).

3.3. Assessoria de Controle Interno (Ascoi)

Em linha com o Objetivo Estratégico OE4 - Ter práticas de gestão eficiente, transparente e com foco em resultado, a Assessoria de Controles Internos, em conjunto com os gestores das áreas técnicas, está realizando o mapeamento das áreas de Investimentos, Relacionamento com Participantes e Gestão de Pessoas.

Mensalmente, a Ascoi emite manifestação com o objetivo de avaliar a consistência das apropriações e dos lançamentos contábeis dos balancetes do Plano de Benefícios - PB, do Plano de Gestão Administrativa – PGA e do Consolidado, verificando a adequação dos valores apropriados, das conciliações realizadas, bem como a verificação da conformidade às normas vigentes.

Além disso, são emitidas manifestações sobre as certidões negativas da Fundação, com o objetivo de verificar a regularidade da Funpresp-Jud junto à Receita Federal do Brasil, Justiça Trabalhista e Caixa Econômica Federal (FGTS).

3.4. Assessoria Jurídica (Asjur)

A Assessora Jurídica preparou, em 02/12/2016, questionário referente ao Módulo Jurídico para capacitação dos novos colaboradores (concurso).

Neste mês foram elaborados pareceres acerca dos seguintes temas:

- aquisição de software e hardware previstos no PDTI 2016/2017;
- interpretação ao art. 13, inciso IV, da Lei Complementar nº 108/2001, bem como Consulta à PREVIC sobre o tema;
- resposta da Funpresp-Jud em face de impugnação apresentada por licitante no 1º processo licitatório para contratação de empresa especializada em Educação a Distância (EaD);
- caso da servidora Amenaildes Barros Lemos;
- nova licitação (pregão eletrônico) para contratação de empresa especializada em Educação a Distância (EaD); e
- aplicação de multa em face do atraso na entrega do equipamento Ultrabook.

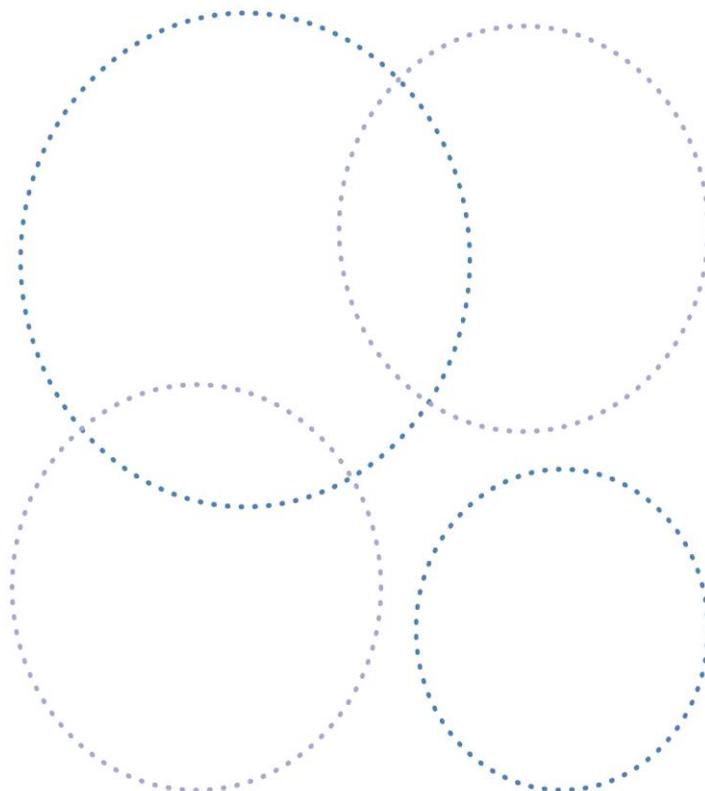
A Assessoria mantém acompanhamento das ações judiciais e das consultas à Receita Federal, detalhadas nos anexos 1 e 2 deste Relatório.

4. Acompanhamento do Planejamento Estratégico e Indicadores 2016-2020

Este tópico do relatório tem por objetivo monitorar o cumprimento do Planejamento Estratégico e do Plano de Ação Tático da Funpresp-Jud, suas respectivas metas e ações, bem como o resultado dos indicadores de gestão e desempenho, visando assegurar a interação entre o planejamento e sua execução, viabilizando a correção de desvios e a retroalimentação permanente de todo o processo de planejamento.

Cumprir frisar que nem todas as ações possuem um indicador correspondente, a fim de não haver uma sobrecarga de captação de informações. Desse modo, existem 55 ações e 40 indicadores estratégicos de desempenho.

Apresentamos o estágio das ações vinculadas aos objetivos do Planejamento Estratégico e o resultado da apuração dos indicadores no anexo 3 a este relatório.



Anexo 1 - Relatório mensal PRESI - 12/2016 - Acompanhamento das Ações Judiciais - Funpresp-Jud

| AUTOR | RÉU | TIPO DE AÇÃO | Nº DO PROCESSO | ÓRGÃO JULGADOR | VARA/TURMA | UF | PATROCINADOR | DISTRIBUIÇÃO | MATÉRIA | CITAÇÃO | CONTESTAÇÃO / INFORMAÇÕES | ELETRÔNICO / FÍSICO | LIMINAR / A. DE TUTELA | ANDAMENTO |
|--|---|--|---------------------------|----------------------------|---|----|------------------------------|--------------|---------------|-----------------------|---|---------------------|---|---|
| SINDJUS/DF | União | Ação ordinária | 0051758-47.2014.4.01.3400 | TRF DA 1ª REGIÃO (1º GRAU) | 13ª Vara Federal da Seção Judiciária de Brasília | DF | Judiciário e MPU | 01/08/2014 | Enquadramento | Funpresp-Jud não é ré | Ofício encaminhado à AGU em 03/03/2015 | Físico | | Conclusos para sentença em 05/02/2016 |
| Cláudio Roberto Soares | União Federal / Funpresp-Jud | Ação ordinária | 0010855-33.2015.4.01.3400 | TRF DA 1ª REGIÃO (1º GRAU) | 15ª Vara Federal da Seção Judiciária de Brasília | DF | Conselho Nacional de Justiça | 25/02/2015 | Enquadramento | 17/03/2015 | 13/05/2015 | FÍSICO | Deferida. Sentença procedente. Interposta APC em 25/09/2015 | Processo baixado à origem em 01/12/2016 para intimar a União sobre cumprimento da sentença. |
| | União Federal / Funpresp-Jud | Apelação | 0010855-33.2015.4.01.3400 | TRF DA 1ª REGIÃO (2º GRAU) | 2ª Turma (relator: Des. Candido Moraes) | DF | Conselho Nacional de Justiça | 18/11/2015 | Enquadramento | | Funpresp-Jud apelou | FÍSICO | Concluso ao gabinete do relator | Remetido para segunda turma em 28/10/2016 |
| Vinicius Dutra da Costa | Diretor substituto do Departamento de Recursos Humanos do Ministério Público do Trabalho / Funpresp-JUD | Mandado de segurança | 1003042-35.2015.4.01.3400 | TRF DA 1ª REGIÃO (1º GRAU) | 20ª Vara Federal da Seção Judiciária do DF | DF | Ministério Público da União | 08/05/2015 | Enquadramento | 22/05/2015 | 29/05/2015 | ELETRÔNICO | Indeferida | Funpresp-Jud excluída da lide. Sentença denegatória da segurança. Apelação interposta pelo impetrante |
| | Diretor substituto do Departamento de Recursos Humanos do Ministério Público do Trabalho / Funpresp-JUD | AGI no MS | 1001458-45.2015.4.01.0000 | TRF DA 1ª REGIÃO (2º GRAU) | 2ª Turma (relator: Des. João Luiz de Sousa) | DF | Ministério Público da União | 06/08/2015 | Enquadramento | | | ELETRÔNICO | Em Apreciação | Conclusos para decisão em 06/08/2015 |
| Fundação de Previdência Complementar do Servidor Público do Poder Judiciário (Funpresp- Jud) | Delegado da Receita Federal do Brasil em Brasília | Mandado de segurança | 1006144-65.2015.4.01.3400 | TRF DA 1ª REGIÃO (2º GRAU) | 3ª Vara Federal da Seção Judiciária de Brasília | DF | Funpresp -Jud | 25/08/2015 | Cofins, PIS | 16/09/2015 | MS Impetrado em 25/08/2015 | ELETRÔNICO | Indeferida. Interposto AGI em 24/09/2015 | Mandados expedidos para intimar delegado da receita em 13/09/2016. Contas judiciais abertas para depósito do PIS e da COFINS em 11/10/2016. Concluso para julgamento em 18/10/2016 |
| | Delegado da Receita Federal do Brasil em Brasília | AGI no MS (interposto pela Funpresp-Jud) | 1001864-66.2015.4.01.0000 | TRF DA 1ª REGIÃO (2º GRAU) | 7ª Turma (relator: Des. José Amílcar Machado) | DF | Funpresp -Jud | 24/09/2015 | Cofins, PIS | | | ELETRÔNICO | Concedida a antecipação de tutela em 12/09/2016 | Deferido depósito judicial dos tributos. Decisão de 12/09/2016. Petição da União em 29/09/2016 dando ciência da decisão e informando da não interposição de recurso. Arquivado definitivamente em 28/10/2016. |
| Gustavo Araújo de Moraes | Secretaria de Gesão de Pessoas do Conselho Nacional de Justiça (União) | Mandado de segurança | 1007766-82.2015.4.01.3400 | TRF DA 1ª REGIÃO (1º GRAU) | 2ª Vara Federal da Seção Judiciária de Brasília | DF | Conselho Nacional de Justiça | 24/10/2015 | Enquadramento | 28/10/2015 | 05/11/2015 | ELETRÔNICO | Deferida | Recebido os autos na 1ª Turma do TRF em 12/12/2016. |
| Rui Ricardo Di Pace Nunes | União Federal / Funpresp-Jud | Ação ordinária | 0023786-68.2015.4.01.3400 | TRF DA 1ª REGIÃO (1º GRAU) | 9ª Vara Federal da Seção Judiciária de Brasília | DF | TRF da 5ª Região | 27/04/2015 | Enquadramento | 03/11/2015 | 09/10/2015 | FÍSICO | Indeferida | Conclusos para sentença em 06/09/2016. |
| Wagner César Viana Assunção | União Federal / Funpresp-Jud | Ação ordinária | 0008597-50.2015.4.01.3400 | TRF DA 1ª REGIÃO (1º GRAU) | 3ª Vara Federal da Seção Judiciária de Brasília | DF | Conselho Nacional de Justiça | 18/02/2015 | Enquadramento | 03/11/2015 | 24/11/2015 | FÍSICO | Indeferida. | Conclusos para sentença em 26/09/2016 |
| | União Federal / Funpresp-JUD | AGI (interposto pelo autor) | 0010768-92.2015.4.01.0000 | TRF DA 1ª REGIÃO (2º GRAU) | 1ª Turma | DF | Conselho Nacional de Justiça | 09/03/2015 | Enquadramento | | | FÍSICO | Mantida a decisão que indeferiu a antecipação. | Concluso para relatório e voto em 11/10/2015 |
| José Bedran Simões Filho | União Federal / Funpresp-Exe | Ação ordinária | 0048965-04.2015.4.01.3400 | TRF DA 1ª REGIÃO (1º GRAU) | 23ª Vara Federal da Seção Judiciária de Brasília | DF | | 27/08/2015 | Enquadramento | 04/11/2015 | Processo devolvido a vara - citação equivocada porque a ré é a Funpresp-Exe. | ELETRÔNICO | | Baixa: devolvidos deprecante/rogante/ordenante em 11/12/2015 |
| Alexandre Silva Leles e Angela Maria da Silva | União Federal / Funpresp-Jud | Ação ordinária | 0073511-26.2015.4.01.3400 | TRF DA 1ª REGIÃO (1º GRAU) | 8ª Vara Federal da Seção Judiciária do Distrito Federal | DF | Conselho Nacional de Justiça | 16/12/2015 | Enquadramento | 27/01/2016 | 22/02/2016 | FÍSICO | Deferida parcialmente | Réplica da autora apresentada em 02/09/2016 |
| | União Federal / Funpresp-Jud | AGI (interposto pela União) | 0012261-70.2016.4.01.0000 | TRF DA 1ª REGIÃO (2º GRAU) | 8ª Vara Federal da Seção Judiciária do Distrito Federal | DF | Conselho Nacional de Justiça | 08/03/2016 | Enquadramento | | | ELETRÔNICO | | Conclusão para relatório e voto em 18/04/2016 |
| Adriano de Almeida | União Federal / Funpresp-Jud | Ação ordinária | 0800074-09.2016.4.05.8205 | JFPB (1º GRAU) | 14ª Vara Federal da Subseção Judiciária de Patos | PB | TRF da 5ª Região | 16/12/2015 | Enquadramento | 04/11/2015 | 29/04/2016 | ELETRÔNICO | Indeferida. | Conclusos para julgamento em 14/06/2016 |
| | União Federal / Funpresp-Jud | AGI (interposto pelo autor) | 0802404-53.2016.4.05.0000 | TRF 5 (2º GRAU) | 2ª Turma | PB | TRF DA 5ª REGIÃO | 15/04/2016 | Enquadramento | | | ELETRÔNICO | Mantida a decisão que indeferiu a antecipação de tutela | Aguardando julgamento do mérito do agravo em 05/09/2016 |
| Elenice Suassuna Vieira | União Federal / Funpresp-Jud | Ação ordinária | 0800156-80.2015.4.05.8203 | JFPB (1º GRAU) | 11ª Vara Federal da Subseção Judiciária da Paraíba | PB | TRF da 5ª Região | 18/11/2015 | Enquadramento | 25/05/2016 | 07/06/2016 | ELETRÔNICO | Indeferida. | Sentença procedente. APC da União . Autos remetidos ao TRF5 em 26/09/2016. |
| | União Federal / Funpresp-Jud | Apelação | 0800156-80.2015.4.05.8203 | TRF5 (2º GRAU) | 1ª Turma | PB | TRF da 5ª Região | 26/09/2016 | Enquadramento | | | EILETRÔNICO | | Conclusos para julgamento em 06/10/2016. Julgamento do APC da União em 15/11/2016 - apelo desprovido para manter sentença ED's opostos em 17/11/2016 |

Anexo 1 - Relatório mensal PRESI - 12/2016 - Acompanhamento das Ações Judiciais - Funpresp-Jud

| AUTOR | RÉU | TIPO DE AÇÃO | Nº DO PROCESSO | ÓRGÃO JULGADOR | VARA/TURMA | UF | PATROCINADOR | DISTRIBUIÇÃO | MATÉRIA | CITAÇÃO | CONTESTAÇÃO / INFORMAÇÕES | ELETRÔNICO / FÍSICO | LIMINAR / A. DE TUTELA | ANDAMENTO |
|---|--|--|------------------------------|----------------------------|--|----|---|--------------|-------------------------|------------|--|---------------------|------------------------|---|
| Sindicato Nacional dos Servidores do MPU | União Federal / Funpresp-Jud | Ação ordinária | 0090083-91.2014.4.01.3400 | TRF DA 1ª REGIÃO (1º GRAU) | 13ª Vara Federal da Seção Judiciária do Distrito Federal | DF | MPU | 12/12/2014 | Enquadramento | 08/06/2016 | 17/06/2016 | ELETRÔNICO | Indeferida. | Processo retirado pela AGU em 14/11/2016 |
| Fernanda Santos Falseth | União Federal / Funpresp-Jud | Ação ordinária | 0067620-45.2016.4.02.5151 | TRF DA 2ª REGIÃO (1º GRAU) | 3ª Juizado Especial Federal do Rio de Janeiro | RJ | Justiça Federal de 1º grau do RJ | 25/05/2016 | Enquadramento | 24/06/2016 | 18/07/2016 | ELETRÔNICO | Deferida | Sentença procedente. APC da União remetida para julgamento em 04/10/2016. |
| | União Federal / Funpresp-Jud | Recurso inominado Recorrente: União e Recorrido é a | 0067620-45.2016.4.02.5151/01 | TRF DA 2ª REGIÃO (1º GRAU) | 5ª Turma Recursal - Juizado Especial | RJ | Justiça Federal de 1º grau do RJ | 04/10/2016 | Enquadramento | | A Funpresp-Jud não possui interesse recursal | ELETRÔNICO | | Petição distribuída dia 04/10 e a remessa do processo está internamente com o 3º juiz relator em 04/10/2016 |
| Sindicato dos servidores das justças federais no estado do Rio de Janeiro (SISEJUFE-RJ) | União Federal / Funpresp-Jud | Ação ordinária | 0020258-89.2016.4.01.3400 | TRF DA 1ª REGIÃO (1º GRAU) | 20ª Vara Federal / Seção Judiciária do Distrito Federal | DF | Justiça Federal do Rio de Janeiro | 07/04/2016 | Enquadramento | 11/07/2016 | 22/07/2016 | FÍSICO | Deferida | Autos devolvidos da AGU em 03/10/2016 |
| | União Federal / Funpresp-Jud | AGI (interposto pela União) | 0059054-67.2016.4.01.0000 | TRF DA 1ª REGIÃO (2º GRAU) | 1ª turma | DF | Justiça Federal do Rio de Janeiro | 04/10/2016 | Enquadramento | | | FÍSICO | | Concluso para despacho/decisão em 04/10/2016 |
| Marcus Vinicius Rodrigues Noronha | União Federal / Funpresp-Jud | Ação ordinária | 0031973-31.2016.4.01.3400 | TRF DA 1ª REGIÃO (1º GRAU) | 15ª Vara Federal / Seção Judiciária do Distrito Federal | DF | TSE - Tribunal Superior Eleitoral | 25/05/2016 | Enquadramento | 11/08/2016 | 22/08/2016 | ELETRÔNICO | Deferida | Conclusos para sentença em 27/10/2016 |
| | União Federal / Funpresp-Jud | AGI (interposto pela União) | 0056910-23.2016.4.01.0000 | TRF DA 1ª REGIÃO (2º GRAU) | 2ª Turma | DF | TSE - Tribunal Superior Eleitoral | 26/09/2016 | Enquadramento | | | FÍSICO | | Decisão relator de que apreciará o pedido de efeito suspensivo após manifestação do autor/agravante. Aguardando manifestação do autor em 04/10/2016 |
| Luciana Picolo Catelli de Souza | União Federal / Funpresp-Jud | Ação ordinária | 0029062-46.2016.4.01.3400 | TRF DA 1ª REGIÃO (1º GRAU) | 15ª Vara Federal / Seção Judiciária do Distrito Federal | DF | TJDFT - Tribunal de Justiça do Distrito Federal | 16/05/2016 | Enquadramento | 15/08/2016 | 22/08/2016 | FÍSICO | Indeferida. | à Réplica em 04/10/2016. Devolvido o auto em secretaria em 21/10/2016 Réplica apresentada e concluso para despacho em 26/10/2016 |
| | União Federal / Funpresp-Jud | AGI (interposto pela autora) | 0040402-02.2016.4.01.0000 | TRF DA 1ª REGIÃO (2º GRAU) | 1ª Turma | DF | TJDFT - Tribunal de Justiça do Distrito Federal | 15/07/2016 | Enquadramento | | | FÍSICO | | Concluso para despacho/decisão em 15/07/2016 |
| Moreno Souto Santiago | União Federal / Funpresp-Jud | Ação ordinária | 1007531-81.2016.4.01.3400 | TRF DA 1ª REGIÃO (1º GRAU) | 8ª Vara Federal Cível da SJDF | DF | STJ- Superior Tribunal de Justiça | 06/09/2016 | Enquadramento | 15/09/2016 | 05/10/2016 | ELETRÔNICO | Deferida | Apresentada Contestação em 05/10/2016 |
| | União Federal / Funpresp-Jud | AGI (interposto pela União) | 1004790-83.2016.4.01.0000 | TRF DA 1ª REGIÃO (2º GRAU) | 1ª Turma | DF | STJ- Superior Tribunal de Justiça | 28/10/2016 | Enquadramento | | | ELETRÔNICO | | Conclusos para decisão em 28/10/2016 |
| SINDIQUINZE - sindicato dos servidores publicos federais da justiça do trabalho da 15ª região | União Federal / Funpresp-Jud | Ação ordinária | 0041740-30.2015.4.01.3400 | TRF DA 1ª REGIÃO (1º GRAU) | 4ª Vara Federal | DF | TRT DA 15ª REGIÃO | 30/07/2015 | Enquadramento | 10/11/2016 | 21/11/2016 | FÍSICO | Deferida | Carga retirados AGU em 08/11/2016 |
| Marcos Antônio Pires de Moraes | CESPE / FUNPRES-P-JUD / Diretora - Presidente Fundação | Mandado de segurança | 1008374-46.2016.4.01.3400 | TRF DA 1ª REGIÃO (1º GRAU) | 1ª Vara Federal | DF | | 16/10/2016 | CONCURSO PÚBLICO | 29/11/2016 | 12/12/2016 | ELETRÔNICO | Indeferida | Recebido o mandado de intimação em 29/11/2016 |

Anexo 2 - Relatório mensal PRESI - 12/2016 - Consultas Receita Federal do Brasil

| TITULAR DA CONSULTA | DATA DE PROTOCOLO | Nº DO PROCESSO | ASSUNTO | SITUAÇÃO | ÓRGÃO | MOVIMENTADO EM | SOLUÇÃO DE CONSULTA | ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO |
|---------------------|-------------------|----------------------|---|--------------|---------------|----------------|---------------------|--|
| FUNPRESP-EXE | 18/12/2015 | 17335.720559/2015-65 | Prazo para opção do regime de tributação a partir da adesão automática. | Em andamento | DRF - BSB- DF | 31/03/2016 | Aguardando | Divisão de tributação SRRF02 - PA 31/03/2016 |

Anexo 3 - Relatório mensal PRESI - 12/2016 - Acompanhamento do Planejamento Estratégico e do resultado dos Indicadores de Gestão

Objetivo Estratégico - OE1 - Prover sistema de informações gerenciais e soluções eficazes de Tecnologia e Informação

| Metas | Indicadores | Forma de cálculo | Apuração novembro/dezembro 2016 | Responsável | Fonte |
|---|---|---|---|-------------|---------------------|
| Disponibilizar, até julho de 2017, aplicativo mobile para acesso instantâneo a informações de interesse dos participantes | Mobile disponibilizado | N/A | No prazo para execução. | Dirad/Cotec | Plano de Ação DIRAD |
| Implantar layout de cadastro e contribuições da Funpresp-Jud junto a 8 dentre os 20 maiores patrocinadores até dezembro de 2016, e atingir os 20 maiores patrocinadores até dezembro de 2017. | Número de patrocinadores com Layout implantado | Número de patrocinadores com Layout implantado/Previsto | Até novembro o layout foi implantado em 2 patrocinadores, sendo que um dos patrocinadores (STF) não está entre os 8 maiores. Ou seja, até o momento foi cumprido 12,50% da meta para 2016. Em setembro de 2016, por meio do Ofício-Circular nº 10/DISEG, os patrocinadores foram reiterados sobre a implantação do layout de cadastro e contribuições. | Diseg/Coarc | Relatório DISEG |
| | Dias de atraso no envio do mapa resumo em relação a data de repasse (patrocinadores com dias em atraso) | Data do recebimento mapa/Data do repasse | Em novembro foram recebidos todos os mapas resumos referente aos repasses realizados no mês. No entanto, 33 foram recebidos fora do prazo, o que representa 34,38% do total de patrocinadores (96). O que se justifica devido ao grande número de posses realizadas no período e o pagamento da gratificação natalina que ocasionou um grande número de repasses e, conseqüentemente, de mapas resumo refletindo diretamente no resultado do indicador. | Diseg/Coarc | Relatório DISEG |
| | Mapa resumo no layout | Quantidade de mapas errados/Total de patrocinadores | Em novembro 76 patrocinadores disponibilizaram o mapa resumo com problemas diversos, o que representa 79,17% do total de patrocinadores (96). Os mapas resumo que possuem inconsistências estruturais são ajustados pela COARC, para possibilitar a conversão e importação do arquivo para o sistema previdencial. De qualquer forma, o patrocinador é informado para proceder as correções e evitar retrabalho nos meses seguintes. | Diseg/Coarc | Relatório DISEG |

| | | | | | |
|--|-----------------------------|--|---|-------------|---------------------|
| Elaborar o catálogo de nível de serviços de TI até agosto de 2016. | Catálogo publicado | N/A | O Catálogo de Serviços de Tecnologia da Informação - CSTI foi aprovado pela Diretoria Executiva em sua 44ª reunião ordinária realizada em 09/11/2016. | Dirad/Cotec | Plano de Ação DIRAD |
| Automatizar processos internos da Cogep até setembro de 2016 | Processos automatizados | Números de processos automatizados/previstos | A Cogep e Cotec estudaram e escolheram plataforma de Avaliação de Desempenho a ser implantada na Funpresp-Jud sem ônus. Até abril de 2017 serão realizadas customizações necessárias para apresentação à Direx. | Dirad/Cogep | Relatório RGEF |
| Revisar e implementar PDTI anualmente até setembro | Percentual do PDTI cumprido | Número de ações realizadas PDTI/Número de ações previstas PDTI | PDTI aprovado pelo Conselho Deliberativo na 16ª sessão extraordinária - Resolução CD 08/2016. | Dirad/Cotec | Relatório RPDTI |
| Publicar painéis de informações sobre participantes, investimentos, despesas e receitas na internet até junho/16 | Painéis publicados | Painéis desenvolvidos/Previstos | Lançado no dia 12/09 o Portal de Governança e Transparência com dados de participantes, patrocinadores, patrimônio, despesas e receitas. Paineis de Investimentos em desenvolvimento com previsão de disponibilizar dados para conferência em janeiro e versão beta para março de 2017. | Dirad/Cotec | Relatório RPDTI |

Anexo 3 - Relatório mensal PRESI - 12/2016 - Acompanhamento do Planejamento Estratégico e do resultado dos Indicadores de Gestão

Objetivo Estratégico - OE2 - Atrair e reter talentos, desenvolver competências, proporcionando gestão do conhecimento entre os colaboradores.

| Metas | Indicadores | FORMA DE CÁLCULO | Apuração novembro/dezembro 2016 | Responsável | Fonte |
|---|---|---|--|-------------|---------------------|
| Elaborar e implementar política de educação corporativa até agosto de 2017 | Política elaborada | N/A | No prazo de execução | Dirad/Cogep | Plano de Ação DIRAD |
| Desenvolver plano de sucessão até outubro de 2017 | Plano desenvolvido | N/A | No prazo de execução | Dirad/Cogep | Plano de Ação DIRAD |
| Realizar Concurso Público até setembro de 2016 | Concurso realizado | N/A | As provas foram realizadas no dia 16/10/2016. Publicado os resultados das provas objetivas e o resultado provisório da Prova de Títulos. Previsão de publicação do resultado final em 03/02. | Dirad/Cogep | Plano de Ação DIRAD |
| Implementar a gestão por competências com certificação de competências técnicas até junho de 2018 | Gestão Implementada | N/A | No prazo de execução | Dirad/Cogep | Plano de Ação DIRAD |
| Ampliar benefícios indiretos aos colaboradores até dez/2019 | Benefícios ampliados | N/A | No prazo de execução | Presi/Gabin | Plano de Ação DIRAD |
| Criar programa de treinamento para novos contratados até agosto/2016 | Programa criado e aprovado pela Direx | N/A | O programa de treinamento para novos contratados foi aprovado na 36ª Reunião Ordinária da Diretoria Executiva, realizada no dia 19/09/2016. | Dirad/Cogep | Plano de Ação DIRAD |
| Aprovar PCCS até junho/16 - Implementar avaliação de desempenho até set/16 e política de bonificação em função do desempenho até dez/2018 | Avaliação de Desempenho dos empregados implementada | Qde de empregados com desempenho superior a 80%/Total de empregados | O PCCS foi aprovado em abril de 2016, por meio da Resolução-CD nº 04. Regulamento de Pessoal aprovado pelo Conselho Deliberativo na 12ª sessão ordinária, contendo diretrizes de avaliação de desempenho - Resolução CD 07/2016. Será apresentada minuta de portaria de regulamentação da avaliação de desempenho até 06/03. | Dirad/Cogep | Relatório RGEF |
| Aprimorar Plano de Capacitação até outubro de 2016 | Percentual do Plano de Capacitação cumprido | Número de treinamentos previstos/Realizados | Pesquisa de boas práticas em desenvolvimento, visando apresentar proposta de novo levantamento de necessidades de treinamento na primeira reunião ordinária da Direx até 31 de março de 2017. | Dirad/Cogep | Relatório RGEF |

Anexo 3 - Relatório mensal PRESI - 12/2016 - Acompanhamento do Planejamento Estratégico e do resultado dos Indicadores de Gestão

Objetivo Estratégico - OE3 - Aperfeiçoar a comunicação interna e externa

| Metas | Indicadores | FORMA DE CÁLCULO | Apuração novembro/dezembro 2016 | Responsável | Fonte |
|---|---|--|--|-------------|-----------------|
| Publicar, no mínimo 1 notícia mensalmente, em 20 patrocinadores até dezembro de 2016, 40 em 2017, 60 em 2018, 80 em 2019 | Notícias Publicadas | Qde de patrocinadores com 1 notícia publicada mensalmente/Qde patrocinadores previstos | Em dezembro foram publicadas 10 notícias em 10 patrocinadores. Demonstrando que 50% da meta foi cumprida, cabe destacar que somente 10 patrocinadores retornaram as confirmações das publicações, mas as notícias foram encaminhadas a todos. | Presi/Ascom | Relatório Presi |
| Promover pesquisa anual de opinião/satisfação, até agosto, com: i) membros e servidores não participantes; ii) participantes; e iii) representantes Funpresp-Jud | % de Satisfação de Participantes | Qde de participantes satisfeitos da amostra/Total da amostra (Observar significância estatística da amostra) | A pesquisa de satisfação com participantes e Representantes foi realizada em agosto. Os resultados da pesquisa foram publicados em outubro. O resultado demonstrou que 47,2% dos participantes que responderam a pesquisa estão satisfeitos com o atendimento da Fundação. | Presi/Ascom | Relatório Presi |
| Disponibilizar o link do site em 30 patrocinadores até dezembro de 2016, 50 em 2017, 60 em 2018, 80 em 2019 | Links disponibilizados nos patrocinadores | Qde de patrocinadores com links do site da FUNPRESP-JUD/Qde de patrocinadores previstos | Até dezembro o link do site foi disponibilizado em 56 patrocinadores, superando a meta estabelecida para 2016 e 2017. | Presi/Ascom | Relatório Presi |
| Realizar, anualmente, 05 campanhas institucionais, pontuais e promocionais | Campanhas realizadas | Qde de campanhas realizadas/Previstas | A meta de realizar, anualmente, 05 campanhas foi superada. Até dezembro já foram 10 campanhas: (Prêmio Funpresp-Jud, Novo site e novos vídeos, Encontros Regionais, Você Sabia 2016, Participante Vinculado, Você Sabia – Eleições 201, Prêmio Funpresp-Jud 2017, Confira o extrato e aproveite o benefício fiscal do IR, Campanha para o primeiro e segundo webinar). | Presi/Ascom | Relatório Presi |
| Modernizar e divulgar a intranet para o aperfeiçoamento dos processos internos até dezembro de 2016 | Intranet em funcionamento | N/A | Realizado levantamento com Cogep e Coarc. Será realizado levantamento até 03/02 com Relpa, Ascom, Gabin, Coarc, Coabe e Coafi. | Dirad/Cotec | Plano de Ação |
| Elaborar e implementar Plano Diretor de Comunicação e Marketing - PDCM, nos moldes do PDTI, até setembro de 2016 | Percentual do PDCM cumprido | Número de ações realizadas PDCM/ Número de ações previstas PDCM | O PDCM foi desenvolvido pela ASCOM e aprovado na 40ª reunião da Diretoria Executiva, realizada no dia 10/10/2016. | Presi/Ascom | Relatório Presi |
| Implementar Plano de Ativação de Mídias Sociais até dezembro de 2017 (alcançar 1000 seguidores no facebook e em média 100 visualizações por vídeo postado no youtube) | Implementação de Mídias Sociais FACEBOOK Implementação de Mídias Sociais YOUTUBE | - Número de seguidores do Facebook/Previstos - Qde de visualizações do Youtube/Previstos | O projeto está previsto no PDCM 2017. No prazo para execução. | Presi/Ascom | Relatório Presi |

Anexo 3 - Relatório mensal PRESI - 12/2016 - Acompanhamento do Planejamento Estratégico e do resultado dos Indicadores de Gestão

Objetivo Estratégico - OE5 - Ampliar a oferta de produtos e serviços adequados ao perfil dos participantes e beneficiários

| Metas | Indicadores | FORMA DE CÁLCULO | Apuração novembro/dezembro 2016 | Responsável | Fonte |
|---|---|------------------|--|-------------|---------------------|
| Implantar clube de benefícios para os participantes até dezembro de 2017 | N/A | N/A | O projeto está previsto no PDCM 2017. No prazo para execução. | Presi/Ascom | Plano de Ação PRESI |
| Desenvolver e implantar modalidade de empréstimo a participantes até dezembro de 2019 | Modalidade implantada | N/A | No prazo para execução. | Diseg/Coabe | Gabinete |
| Ofertar seguro de benefício de risco aos participantes até julho/2017 | Alteração de regulamento aprovada pela PREVIC e seguradora contratada | N/A | Em julho de 2016 o Conselho Deliberativo aprovou a proposta de alteração do Regulamento do Plano de Benefícios, mas a Diretoria Executiva retirou da proposta a previsão de oferta de seguros para benefícios de risco, que só será reanalisada após regulamentação do tema compartilhamento de riscos entre EFPC e seguradoras. O processo foi encaminhado para análise do STF. | Presi/Gabin | Gabinete |
| Propor novos perfis de investimento até dezembro de 2018 | Proposta aprovada pelo Conselho Deliberativo | N/A | No prazo para execução. | Dirin/Coinf | Plano de Ação DIRIN |

Anexo 3 - Relatório mensal PRESI - 12/2016 - Acompanhamento do Planejamento Estratégico e do resultado dos Indicadores de Gestão

Objetivo Estratégico - OE4 - Ter práticas de gestão eficiente, transparente e com foco em resultado

| Metas | Indicadores | FORMA DE CÁLCULO | Apuração novembro/dezembro 2016 | Responsável | Fonte |
|---|---|--|--|-------------|-----------------|
| | Ticket Médio | Total de Contribuições/Qde de participantes do fim do período | No mês de dezembro o ticket médio de contribuições da Funpresp-Jud foi de R\$ 1092,25, valor viesado para maior, pois a Fundação recebeu parte do 13º pago pelos patrocinadores. | Dirad/CCONT | Relatório RDEC |
| Atingir o ponto de equilíbrio até outubro de 2018 | Arrecadação per Capita por Participante (ARP) | \sum das receitas do PGA em 12 meses/Qde de participantes do fim do período | A arrecadação <i>per capita</i> em dezembro foi de R\$ 403, ou seja 15,4% maior que o mesmo período de 2015 (\sum de 12 meses). | Dirad/CCONT | Relatório Rcon |
| | Despesa per capita por Receita per capita | Despesa <i>per capita</i> (\sum 12 meses) por Receita <i>per capita</i> (\sum 12 meses). | O indicador despesa <i>per capita</i> dividido pelo total da Receita <i>per capita</i> , considerando o \sum dos últimos 12 meses, apurado em dezembro de 2016 foi de 2,02. | Dirad/CCONT | Relatório Rcon |
| Reduzir em 30% por ano, até 2018, a despesa administrativa per capita | Despesa per Capita por Participante (DPC) | \sum das despesas administrativas do PGA em 12 meses/Qde de participantes do fim do período | As despesas administrativas dos últimos 12 meses (R\$ 10.484.067) divididas pelo total de participantes em dezembro (6.934) apresentaram uma despesa per capita de R\$ 1.1512. Uma redução de 45,8% da despesa em relação ao mesmo período de 2015. | Dirad/Coafi | Relatório Rcon |
| | Execução Orçamentária | Despesa Realizada/Despesa prevista | Para o período de janeiro a dezembro de 2016 foi executada 93,59% da despesa prevista. | Dirad/Coafi | Relatório Rcon |
| Mapear e manualizar processos de licitação, investimentos, suporte ao usuário, contabilidade, tesouraria, orçamento, relacionamento com participantes e com patrocinadores e Assessoria de Comunicação e Marketing até junho de 2017. | Processos Mapeados e Manualizados | Qde de processos Mapeados e Manualizados/Previstos | Até dezembro foram mapeados os processos de contabilidade, Relacionamento com participantes, suporte ao usuário e Investimentos. Está em fase de execução o mapeamento dos processos de orçamento, folha de pagamento, da Secretaria e da Comunicação. | Presi/Ascoi | Relatório Presi |
| Elaborar políticas de gerenciamento de riscos, de comunicação e de segurança da informação até dezembro de 2016. | Políticas desenvolvidas | Políticas desenvolvidas/Previstas | As políticas foram elaboradas e aprovadas pelo Conselho Deliberativo e estão publicadas na área de transparência do site da Fundação. | Presi/Gabin | Relatório Presi |

Anexo 3 - Relatório mensal PRESI - 12/2016 - Acompanhamento do Planejamento Estratégico e do resultado dos Indicadores de Gestão

Objetivo Estratégico - OE4 - Ter práticas de gestão eficiente, transparente e com foco em resultado

| | | | | | |
|--|-----------------------------------|--|---|--------------------|------------------------|
| <p>Automatizar e aperfeiçoar o processo da arrecadação em 100% dos patrocinadores até 2020</p> | <p>Consistência cadastral</p> | <p>Total de participantes com inconsistências/Total do cadastro</p> | <p>Em novembro o processo de consistência cadastral apurou 66 participantes com inconsistências cadastrais, o que representa 1,02% do total da base em novembro (6.934 participantes). A Coordenadoria de Arrecadação e de Cadastro (Coarc) realizou os ajustes pertinentes e notificou os patrocinadores solicitando as informações necessárias.</p> | <p>Diseg/Coarc</p> | <p>Relatório Diseg</p> |
| | <p>Consistência Financeira</p> | <p>Mapas resumos ou layouts txt com informações inconsistentes/Total de patrocinadores</p> | <p>Nos mês de novembro o processo de consistência financeira apresentou inconsistência em 49 patrocinadores, o que representa 51,04% do total de patrocinadores ativos (96). Uma das inconsistências é referente a participantes sem contribuição. Para estes casos, mensalmente, a COARC questiona os patrocinadores sobre a situação cadastral do participante e normalmente são participantes que se desligaram do órgão e com isso não possuem contribuição, apenas gerando atualização cadastral em nossa base. As inconsistências de diferença de contribuição ou mesmos os casos de ausência de contribuição são objeto de ações previstas no plano de ação da COARC, sendo que os patrocinadores foram notificados em novembro/2016, para procedências dos acertos necessários.</p> | <p>Diseg/Coarc</p> | <p>Relatório Diseg</p> |
| <p>Integrar os módulos previdencial , contábil e cotização até julho de 2016.</p> | <p>Módulos integrados</p> | <p>N/A</p> | <p>Todos os módulos do Sistema Trust foram devidamente integrados.</p> | <p>Dirad/CCONT</p> | |
| <p>Elaborar e implementar Plano de Controle Interno - PCI até dezembro de 2017</p> | <p>Percentual do PCI cumprido</p> | <p>Número de ações realizadas/Número de ações previstas PCI</p> | <p>A Política de Gerenciamento de Riscos com as principais diretrizes foi aprovada pelo Conselho Deliberativo, estando em fase de planejamento o PCI 2017.</p> | <p>Presi/Ascoi</p> | <p>Relatório Presi</p> |
| <p>Realizar eleições até abril de 2017</p> | <p>Eleição realizada</p> | <p>N/A</p> | <p>O processo eleitoral 2017 está em andamento, o qual teve início em 27/10 com a publicação do edital de convocação e do cronograma do processo. A eleição será realizada no período de 01 a 07/02/2017.</p> | <p>Presi/Gabin</p> | <p>Relatório Presi</p> |

Anexo 3 - Relatório mensal PRESI - 12/2016 - Acompanhamento do Planejamento Estratégico e do resultado dos Indicadores de Gestão

Objetivo Estratégico - OE6 - Otimizar a rentabilidade dos recursos geridos, observando-se níveis prudentes de risco

| Metas | Indicadores | FORMA DE CÁLCULO | Apuração novembro/dezembro 2016 | Responsável | Fonte |
|--|---|--|--|-------------|----------------------------|
| Promover licitação para terceirizar gestão dos recursos até outubro de 2017 | Licitação finalizada | N/A | No prazo para execução. | Dirin/Coinf | |
| Garantir rentabilidade acumulada em 36 meses do PB e do PGA acima dos respectivos benchmarks | Rentabilidade acumulada do PGA e do PB, e respectivos benchmarks, em 36 meses | RAcmPGA36/RAacmBmkPGA36 RAcmPB36/RAacmBmkPB36 | A auferição deste indicador foi realizada a partir de novembro de 2016, após os primeiros 36 meses de início de funcionamento da Fundação. O resultado do indicador aponta que a DNP acumulada até dezembro do PB (42,568% x 41,714%) e do PGA (43,153% x 42,694%) foi superior aos seus respectivos benchmarks. | Dirin/Coinf | Relatório de Investimentos |
| Garantir rentabilidade do PB e do PGA acima dos respectivos benchmarks (mínimo de 1 mês a cada 12 meses) | Rentabilidade do PGA e PB, e respectivos benchmarks, nos últimos 12 meses | N/A | A rentabilidade real do PB em 2016 se elevou para 7,29% (ante 6,47% até Nov/16), encerrando o ano bastante acima da rentabilidade real do benchmark do PB no ano (4,26%). A rentabilidade real do PGA se elevou para 7,33% (ante 6,44% até Nov/16). | Dirin/Coinf | Relatório de Investimentos |
| Implementar fundos exclusivos até outubro de 2017 | Fundos implementados | N/A | No prazo para execução. | Dirin/Coinf | Plano de Ação DIRIN |
| Rever composição e incluir participação externa no Comitê de Investimento de Riscos até junho de 2017 | Composição do COINV revista | N/A | No prazo para execução. | Dirin/Coinf | Plano de Ação DIRIN |
| Garantir rentabilidade acumulada do PB e do PGA acima dos respectivos benchmarks em cada ano civil | Rentabilidade do PGA e PB, e respectivos benchmarks, em cada ano civil | RAcmPGA/RAacmBmkPGA RAcmPB/RAacmBmkPB | Até dezembro o PB e o PGA mantiveram rentabilidade superior ao seus benchmarks (PB 127,83% / 100,90%, respectivamente). | Dirin/Coinf | Relatório de Investimentos |
| Adquirir sistema de apoio à análise de investimentos até dezembro de 2016. | Sistema adquirido | N/A | O projeto foi postergado para início de 2017. | Dirin/Coinf | Plano de Ação DIRIN |

Anexo 3 - Relatório mensal PRESI - 12/2016 - Acompanhamento do Planejamento Estratégico e do resultado dos Indicadores de Gestão

Objetivo Estratégico - OE7 - Atrair e reter participantes

| Metas | Indicadores | FORMA DE CÁLCULO | Apuração novembro/dezembro 2016 | Responsável | Fonte |
|---|---------------------------------------|---|---|-------------|-----------------|
| Atingir 17.000 participantes patrocinados até dezembro de 2018 (6035 em 2016, 11.500 em 2017) | Participantes patrocinados | Qde de participantes patrocinados | Até dezembro a Funpresp-Jud alcançou 6.740 participantes patrocinados, o que representa o atingimento da meta prevista para 2016 em 112%. | Diseg/Relpa | Relatório Diseg |
| Atingir 90% de adesão de participantes patrocinados em 2016, 91% em 2017, 92% em 2018 | Percentual de Adesão de Patrocinados | Qde de participantes patrocinados/Total de elegíveis | Até dezembro a taxa de adesão de participantes patrocinados foi de 94%, demonstrando que a meta para 2016 foi cumprida. | Diseg/Relpa | Relatório Diseg |
| Atingir 5% de participantes vinculados até 2018 do total de participantes (3% em 2016 e 4% em 2017) | Percentual de Adesão de Vinculados | Qde de participantes vinculados/Total de Participantes | Até dezembro foram alcançados 194 participantes vinculados, cumprindo a meta para 2016. | Diseg/Relpa | Relatório Diseg |
| Atingir tempo máximo de atendimento de 240 horas (10 dias) para 98% dos chamados | Tempo máximo de atendimento | Número de demandas atendidas em 240 horas/Total de demandas recebidas | Em dezembro a Relpa atendeu um total de 278 demandas, sendo 275 atendidas em até 240 horas, ou seja 99% dos atendimentos foram realizados conforme a meta estipulada. | Diseg/Relpa | Relatório Diseg |
| Diminuir taxa de carregamento para 6,5% aos participantes até 2020 | Taxa de carregamento reduzida em 0,5% | N/A | No prazo para execução | Presi/Gabin | Relatório Presi |
| Reverter 20% dos cancelamentos em até 90 dias | Reversão de cancelamentos | Qde de cancelamentos revertidos/Total de cancelamentos | Até dezembro ocorreram 115 cancelamentos, dos quais foram revertidos 14%, ou seja 16 reversões. | Diseg/Relpa | Relatório Diseg |

Anexo 3 - Relatório mensal PRESI - 12/2016 - Acompanhamento do Planejamento Estratégico e do resultado dos Indicadores de Gestão

Objetivo Estratégico - OE8 - Melhorar o relacionamento e fomentar a integração com os patrocinadores e sistema de previdência complementar

| Metas | Indicadores | FORMA DE CÁLCULO | Apuração novembro/dezembro 2016 | Responsável | Fonte |
|---|-------------------------------|---|---|-------------|-----------------|
| Promover 50 visitas institucionais anualmente | Visitas promovidas | Visitas promovidas/Previstas | Até dezembro foram realizadas 50 visitas institucionais, cumprindo a meta para 2016. | Presi/Gabin | Relatório Presi |
| Capacitar representantes em 90% dos patrocinadores até 2017 | Representantes capacitados | Qde de representantes capacitados/Total de representantes | No prazo para execução | Diseg/Relpa | Relatório Diseg |
| Produzir 04 artigos e 50 releases (entrevistas/matérias) para publicação em jornais de grande circulação, mídia especializada e veículos de comunicação dos patrocinadores, até 31/12/2016. | Artigos e Releases publicados | Número de Artigos Publicados/Previstos | Até novembro foram produzidos 5 artigos, superando a meta para 2016. (Diretora-Presidente foi coautora do livro Previdência Complementar: Estudos em homenagem aos 15 anos da Legislação Federal. O Diretor de Investimentos publicou artigo na Revista Fundos de Pensão de julho/agosto. O Diretor de Administração elaborou os artigos: "Governança em céu de brigadeiro ou com nebulosidade: a experiência com self service BI", "Planejar bem começa com um bom diagnóstico!" e "O que fazer para sua estratégia não derreter como um sorvete ao sol?" publicados no Portal Administradores.com). | Presi/Ascom | Relatório Presi |
| | | Número de releases publicados/Previstos | Até dezembro foram publicados 72 releases. Em dezembro foram publicadas 15 notícias. Também foram publicadas 4 notícias em 2 veículos de mídia especializada em Fundos de Pensão e 2 em 2 de mídia geral (AssPreviSite, Revista Investidor Institucional, Estadão e Exame). | Presi/Ascom | Relatório Presi |
| Planejar o Prêmio Funpresp-Jud/2017 até setembro/2016 e Finalizar o Prêmio Funpresp-Jud/2016 em outubro | Prêmio Funpresp-Jud | Etapas realizadas/Previstas | O Prêmio 2016 foi encerrado em julho. O evento de premiação ocorreu no dia 21/10/2016. O Edital do Prêmio Funpresp-Jud 2017 foi aprovado e divulgado a todos os Representantes e Patrocinadores. | Presi/Ascom | Relatório Presi |
| Desenvolver programa de treinamento para os representantes da Funpresp-Jud até dezembro/2016 | Programa desenvolvido | N/A | Durante o exercício de 2016 os representantes foram capacitados durante os encontros regionais. Além disso, em agosto foi realizado o primeiro Café com Representantes. | Diseg/Relpa | Relatório Diseg |
| Realizar 1 Encontro Nacional e 5 Encontros Regionais/capacitações anualmente até 2020 | Encontros realizados | Número de Encontros Realizados/Previstos | Os encontros previstos para 2016 foram realizados. | Presi/Ascom | Relatório Presi |

Anexo 3 - Relatório mensal PRESI - 12/2016 - Acompanhamento do Planejamento Estratégico e do resultado dos Indicadores de Gestão

Objetivo Estratégico - OE9 - Promover a educação financeira e previdenciária aos servidores e membros dos patrocinadores

| Metas | Indicadores | FORMA DE CÁLCULO | Apuração novembro/dezembro 2016 | Responsável | Fonte |
|--|---|---|--|-------------|-----------------|
| Disponibilizar portal de educação financeira e previdenciária até agosto de 2016 (até dezembro de 2016 - 5% dos participantes acessando) | Acessos ao Portal de Educação Financeira e Previdenciária | Número de acessos ao portal de educação financeira previdenciária/Total participantes | A meta de disponibilização do Portal de Educação Financeira e Previdenciária foi cumprida. Até 15/12/2016 o portal de educação financeira e previdenciária já contava com 2.878 acessos. | Presi/Ascom | Relatório PRESI |
| Promover 2 eventos anualmente de educação financeira e previdenciária via WEBINAR (Portal) | Eventos promovidos | Número de eventos promovidos | Foram realizados dois eventos de Webinar: um em 11 de novembro e outro em 24 de novembro. | Presi/Ascom | Relatório PRESI |
| Disponibilizar 01 treinamento em EAD até outubro de 2016 | Treinamento disponibilizado | N/A | Projeto em andamento com atraso. Licitação ocorreu em 18/01/2017 com homologação do resultado à empresa Insight no dia 24/01. | Presi/Gabin | Relatório PRESI |