

RELATÓRIO  
DE ATIVIDADES  
DA DIRETORIA  
EXECUTIVA

4º Trimestre de 2016

# Sumário

APRESENTAÇÃO	03
DESTAQUES DO TRIMESTRE	04
INFORMAÇÕES ESTATÍSTICAS	07
DESPESAS E RECEITAS	09
AQUISIÇÕES E LICITAÇÕES	12
RELACIONAMENTO	14
INVESTIMENTOS	16

Trata-se do Relatório Trimestral de Atividades da Diretoria Executiva referente ao 4º trimestre de 2016. Este relatório é de natureza gerencial e visa prestar contas aos participantes, Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e patrocinadores sobre as atividades desenvolvidas, bem como dar transparência aos resultados alcançados.

O Relatório Trimestral possibilita ao Conselho Deliberativo um acompanhamento mais amigável da Fundação e, com isso, fornece subsídios para eventuais decisões com vistas ao estabelecimento de novas diretrizes e de orientações gerais de organização, operação e administração.

Este relatório visa atender ao disposto no inciso VIII do art. 49 do Estatuto da Funpres-Jud.

## OUTUBRO

**Café com Associações**

A Diretoria Executiva e o Conselho Deliberativo, Dr. Paulo Afonso Cavichioli Carmona, da Funpresp-Jud participaram do “Café com Associações”, que contou com a presença da Associação dos Juízes Federais do Brasil (Ajufe) e da Associação do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios (AMPDFT), em 17 de outubro, para debater temas atuais, como a reforma da previdência e a reabertura do processo de migração de regime, bem como seus impactos na vida dos membros e servidores públicos.

**3º Aniversário da Funpresp-Jud e entrega do Prêmio Funpresp-Jud**

O evento aconteceu dia 21 de outubro, no Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP), em Brasília, com a presença de Conselheiros Deliberativo e Fiscal, Diretores-Gerais, Secretários de Gestão de Pessoas, Representantes da Funpresp-Jud; membros e servidores. A apresentação do

Dr. Marcos Cabrera sobre “Qualidade de Vida na Aposentadoria” foi um dos pontos altos do evento.

**Participantes Vinculados**

O Diretor de Seguridade realizou apresentações direcionadas em alguns patrocinadores com o objetivo de demonstrar a estratégia para adesões.

**2º Workshop de Comunicação e Marketing Região Centro-Norte da Abrapp**

Participaram a Diretora-Presidente, o Diretor de Administração, o Diretor de Seguridade e a Assessora e o Assistente de Comunicação.

**Processo Eleitoral 2017**

Foi publicado o edital de convocação no dia 27 de outubro de 2016. É a segunda eleição para efetivar a gestão compartilhada entre participantes e patrocinadores nos Conselhos Deliberativo e Fiscal. Os participantes também elegerão os membros do Comitê de Assessoramento Técnico.

## NOVEMBRO

**Webinar**

Destaca-se a realização de dois eventos via webinar, experiência inovadora que permitiu alcançar um maior de pessoas em tempo real, além de ficar disponível também depois no Youtube. O primeiro eventou abordou o tema “Ter equilíbrio financeiro é suficiente” e o segundo tratou de “Práticas para sustentabilidade financeira”, ambos realizados pelo consultor financeiro Leonardo Silva, da Oficina das Finanças.

**Café com Associações**

Dando continuidade ao “Café com Associações”, a Diretoria Executiva se reuniu com quatro Associações de membros e servidores, a Associação dos Servidores do Tribunal Superior Eleitoral (ASSERTSE), Associação dos Servidores da Justiça do Distrito Federal (ASSEJUS), Associação dos Servidores da Justiça Federal da 1 Região (ASSEJUF) e Associação dos Servidores do STJ e CJF (ASSTJ) no dia 18 de novembro, em Brasília.

## DEZEMBRO

**Ciclo de Palestras**

Foi realizada a última Palestra do Ciclo de Palestras, com o tema Política de Investimentos, ministrada pelo Sr. Dante Scolari, Diretor de Investimentos da Fundação Ceres, e teve a participação de toda equipe e de Conselheiros da Fundação.

**Habilitação**

Foram encaminhados à Previc, em observância ao disposto na Instrução Previc nº 28, de 12 de maio de 2016, os documentos para habilitação dos membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal da Funpresp-Jud.

**Convênio de Adesão**

Foi encaminhada, também, a proposta de alteração do Convênio de Adesão nº 2/2013, firmado entre a Funpresp-Jud, o Ministério Público da União - MPU e o Conselho Nacional do Ministério Público - CNMP. Trata-se de Termo Aditivo ao Convênio de Adesão para possibilitar a inserção da Escola Superior

do Ministério Público (ESMP) no rol de patrocinadores vinculados ao Ministério Público da União, além de promover outras alterações de forma.

**Encontros Regionais e Visitas Institucionais**

Os Projetos das Visitas Institucionais e dos Encontros Regionais relacionam-se com os Objetivos Estratégicos OE 07 – Atrair e reter participantes e OE 08 – Melhorar o relacionamento e fomentar a integração com os patrocinadores e sistema de previdência complementar.

A meta de 50 visitas institucionais proposta para 2016 foi cumprida, ampliando o bom relacionamento e a parceria da Fundação com os órgãos patrocinadores.

## REUNIÕES | EVENTOS | PALESTRAS

## OUTUBRO

- 05** *Palestra da campanha de participantes vinculados na PRR 1ª Região - PF*
- 06** *Palestra para adesão participantes patrocinados e vinculados no CNJ*
- 06** *Mesa redonda na Cejuprev*
- 06** *Visita institucional da Itajubá Investimentos*
- 07** *Curso de atualização para docentes de logística*
- 07** *Palestra da campanha de participantes vinculados no CJF*
- 10** *Ambientação para novos servidores no MPDFT*
- 13** *Reunião na Funcef para apresentar o case da Funpresp-Jud sobre o Painel de Governança e Transparência*
- 14** *Apresentação para adesão de participantes vinculados PRT-GO*
- 14** *Apresentação para adesão de participantes vinculados PR-GO*
- 14** *Palestra na JFGO*
- 14** *Visita técnica na Embrapa*
- 17** *Café com Associações*
- 19** *Reunião da Comissão Técnica Regional Centro-Norte de Comunicação e Marketing*
- 20** *Visita técnica da Thomson Reuters*
- 21** *Prêmio e Aniversário da Funpresp-Jud no Auditório do CNMP*
- 24** *Palestra da campanha de participantes vinculados no TRF 1ª Região*
- 25** *Reunião da Câmara de Recursos da Previdência Complementar*
- 26** *VI EGPC Evento Mercer GAMA de Previdência Complementar - O novo modelo de acumulo de riquezas e de geração de renda na aposentadoria*
- 27** *Reunião da Câmara de Recursos da Previdência Complementar*
- 27** *Palestra da campanha de participantes vinculados no MPT*
- 28** *2º Encontro de Comunicação e Marketing Região Centro-Norte*
- 31** *Reunião da Câmara de Recursos da Previdência Complementar*

## NOVEMBRO

- 03** *Entrevista da Diretora-Presidente para a Folha de São Paulo*
- 07** *Apresentação da Funpresp-Jud no Memorial do MPF/PGR*
- 07** *Reunião na Abrapp/SP para avaliação de propostas, especialmente as de natureza tributária*
- 08** *7ª Reunião da Comissão de Previdência Complementar da OAB/DF*
- 09** *Apresentação para membros no MPDFT*
- 10** *Participação no Seminário da Funpresp-Exe sobre Perfis de Investimentos*
- 10** *Palestra da campanha de participantes vinculados no TRF 1ª Região*
- 11** *Webinar sobre Educação Financeira*
- 16** *Reunião sobre auditoria das demonstrações contábeis 2016 – Auditoria UHY*

## REUNIÕES | EVENTOS | PALESTRAS

- 17** *Reunião com a Avante EAD*
- 18** *Café com Associações*
- 18** *Reunião da Comissão Técnica Regional Centro-Norte de Investimentos*
- 21** *Palestra no curso de formação para os novos juízes federais do TRF 1ª Região*
- 22** *Audiência com Ministro Ricardo Lewandowski*
- 23** *Palestra da Funpresp-Jud no STM*
- 28** *Webinar sobre Educação Financeira*
- 29** *Palestras da Funpresp-Jud na PRAM*
- 29** *Reunião com Caixa Econômica Federal*
- 29** *Reunião com UHY Auditoria Externa*
- 29** *Palestra da Funpresp-Jud no TRT 10ª Região*

- 01** *Participação no X Seminário de Educação Previdenciária da Previc*
- 01** *Participação no 15º Ciclo Perspectiva de Investimentos 2017 da Revista Investidor Institucional*
- 05** *Reunião com a Auditoria Externa UHY*
- 05** *Reunião da Comissão Técnica Regional Centro-Norte de Comunicação e Marketing*
- 06** *I Jornada de Boas Práticas em Contratações Públicas - Governança em Compras e Contratações Públicas*
- 06** *Palestra BTG - Pactual - Perspectivas Econômicas*
- 08** *I Jornada de Boas Práticas em Contratações Públicas - Palestra: Riscos e Controles Internos da Gestão: aplicação ao processo de licitações*
- 09** *Workshop "D&O Fundos de Pensão, a Proteção para Atos Regulares de Gestão"*

## DEZEMBRO

- 13** *8ª Reunião da Comissão de Previdência Complementar da OAB/DF*
- 16** *Ciclo de Palestras 2016 – Palestra sobre Política de Investimentos em Fundos de Pensão, Sr. Dante Scolari, Diretor de Investimentos da Fundação Ceres*
- 16** *Evento de Comemoração de 6 anos do Planejamento Estratégico Institucional do MPF*

## ABRANGÊNCIA

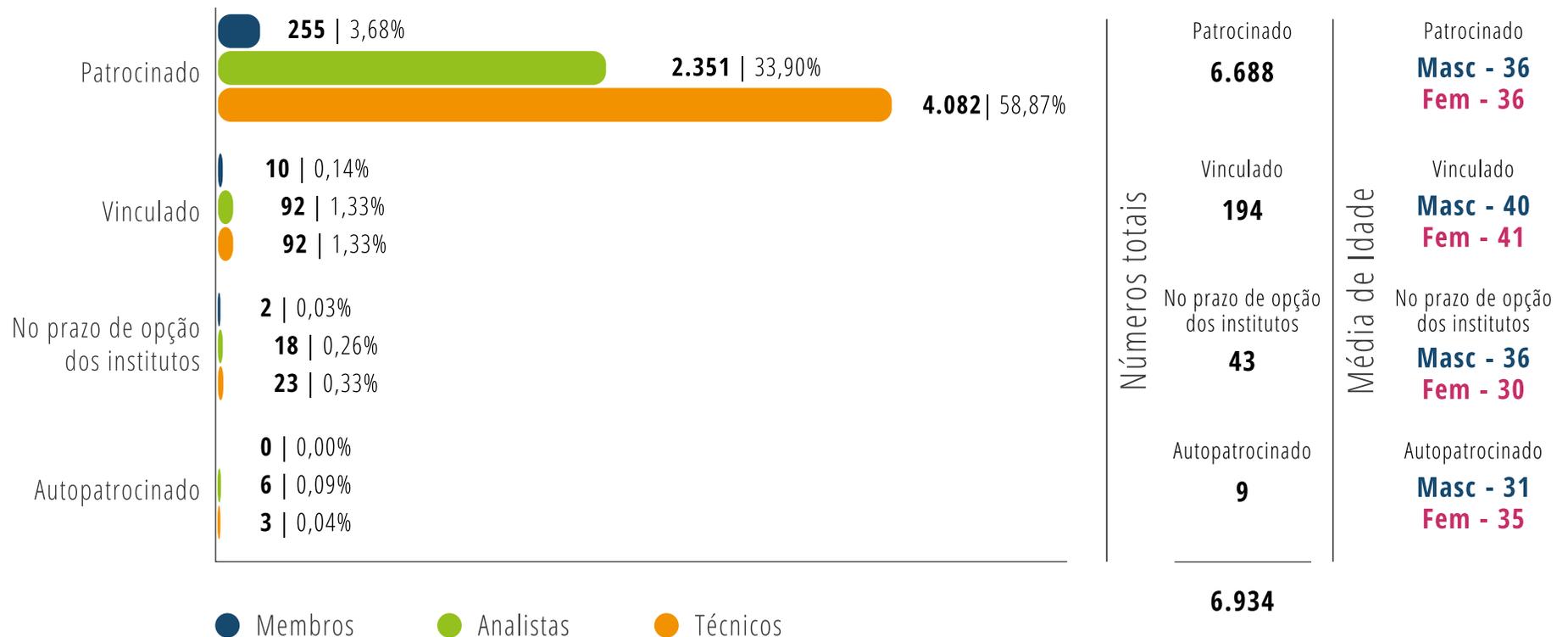
A Fundação administra o Plano de Benefícios na modalidade contribuição definida, denominado JusMP-Prev, com 98 patrocinadores e 6.934 participantes em dezembro de 2016. Destes são 6.688 participantes patrocinados,

194 vinculados, 43 no prazo de opção pelos institutos e 9 autopatrocinados.

A seguir apresentamos informações estatísticas da massa de participantes, considerando os participantes autopatrocinados e os que estão no

prazo de opção dos institutos como participantes patrocinados. Cabe ressaltar que algumas estatísticas poderão ser modificadas em função do recebimento de fichas de inscrição posteriores à data de extração dos dados cadastrais<sup>1</sup>.

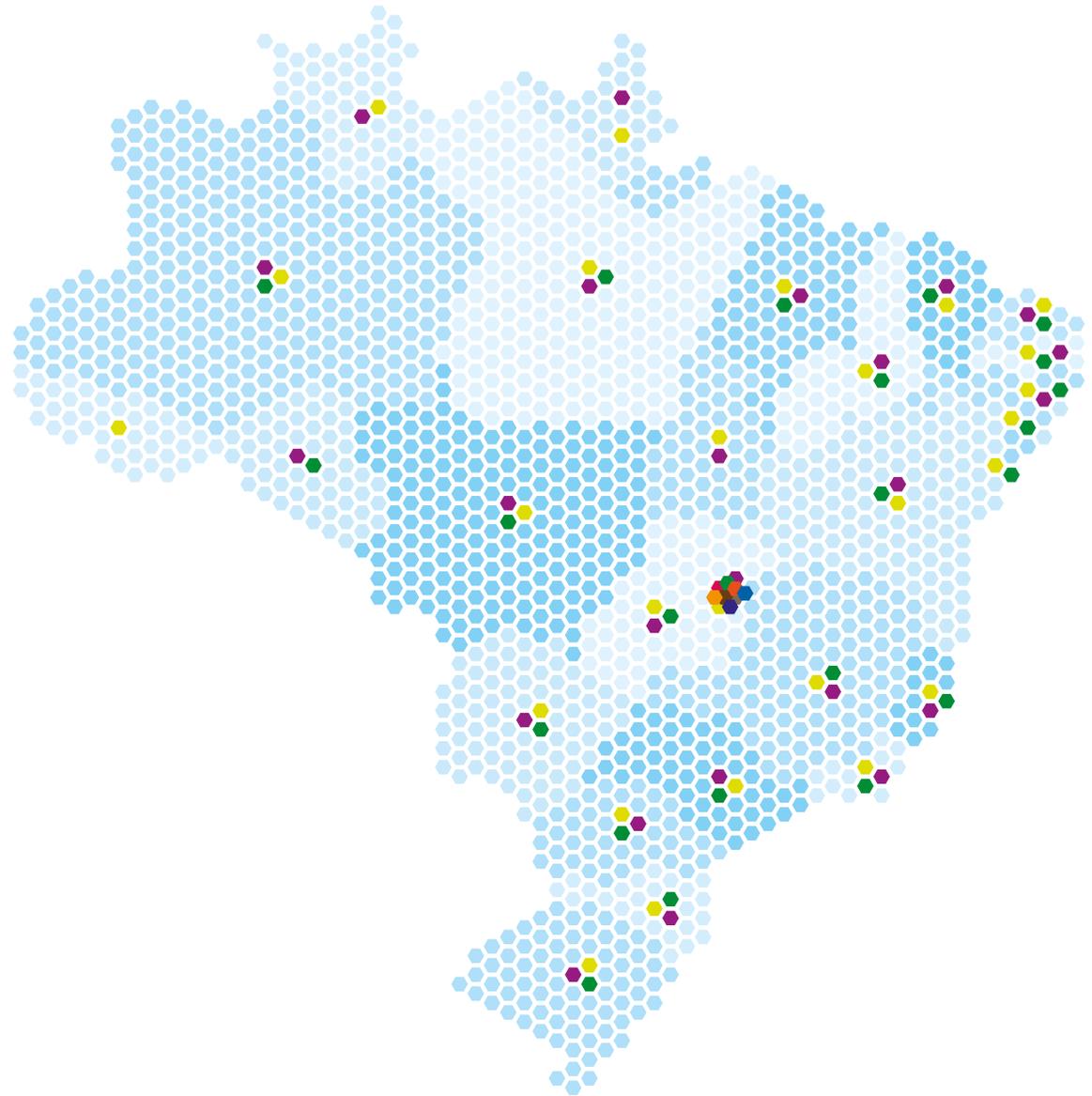
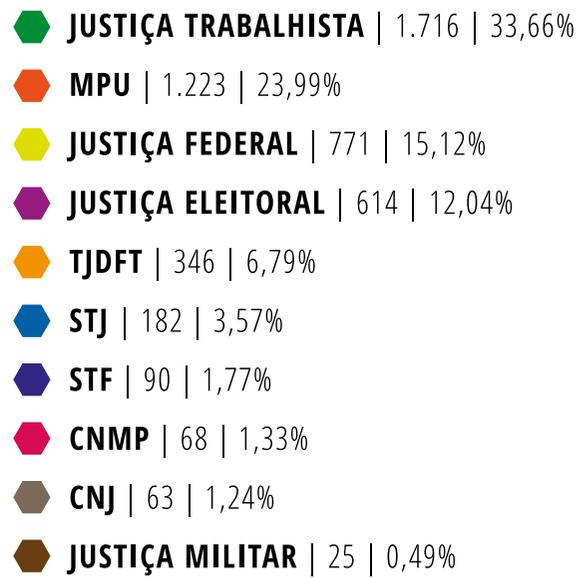
Quantidade de participantes ativos em dezembro/16, por sexo e tipo de participante no plano e a idade média.



<sup>1</sup> Fonte: COARC/DISEG – base de dados extraída em 11/1/2016 – 15h51.

## DISTRIBUIÇÃO POR RAMO DE JUSTIÇA E MPU

Dezembro 2016



## DESPESAS ADMINISTRATIVAS CONTABILIZADAS

As despesas administrativas se referem aos gastos realizados para manutenção da Fundação, como pagamento de pessoal e

encargos, treinamentos, viagens, serviços de terceiros, despesas gerais e outros.

No 4º trimestre de 2016 registramos

um valor de R\$ 2.462.919 de despesas, sensívelizado pela variação do valor da correção do empréstimo dos patrocinadores pelo IPCA.

### Despesas administrativas contabilizadas pela Funpresp-Jud (R\$ 1,00)

MÊS DE COMPETÊNCIA	PESSOAL	SERVIÇOS DE TERCEIROS	TREINAMENTOS	DIÁRIAS E PASSAGENS	ATUALIZAÇÃO EMPRÉSTIMO	DESPESAS GERAIS	TRIBUTOS	DEPRECIÇÃO	TOTAL
OUTUBRO	527.074	20.663	-	1.289	85.724	83.661	38.225	7.590	764.225
NOVEMBRO	395.401	19.393	10.683	1.230	59.502	57.163	29.944	7.590	580.906
DEZEMBRO	573.258	423.605	10.888	19.794	96.037	164.879	62.848	7.742	1.359.051
<b>Total 4º Trimestre</b>	<b>1.495.733</b>	<b>463.661</b>	<b>21.570</b>	<b>22.313</b>	<b>241.263</b>	<b>305.703</b>	<b>131.017</b>	<b>22.922</b>	<b>2.704.182</b>

Fonte: Balancetes do 4º trimestre/2016 da Funpresp-Jud.

## CUSTEIO ADMINISTRATIVO

O custeio administrativo se refere ao volume de recursos destinado pelo Plano de Benefícios para cobertura das despesas administrativas. Na Funpresp-Jud o custeio administrativo é suportado parcialmente pela taxa de

carregamento de 7% das contribuições vertidas pelos participantes e patrocinadores. O montante registrado no 4º trimestre de R\$ 1.127.564 de taxa de carregamento, confirma o ritmo de crescimento de novas adesões, fruto de ações

desenvolvidas para atrair e reter participantes conforme planejamento estratégico da Funpresp-Jud, com atingimento de 6.934 participantes até dezembro de 2016, totalizando 1.246 novas adesões no 4º trimestre de 2016.

### Taxa de carregamento x Despesa (R\$)

MÊS DE COMPETÊNCIA 2016	RECEITA OPERACIONAL TAXA DE CARREGAMENTO (A)	RECEITA OPERACIONAL FLUXO DE INVESTIMENTOS (B)	RECEITAS NÃO OPERACIONAIS EMPRÉSTIMO PATROCINADOR (C)	TOTAL DE RECEITAS OPERACIONAIS (D=A+B)	DESPESAS FINANCEIRAS (EMPRÉSTIMO PATROCINADOR) (E)	TOTAL DE DESPESAS DE FUNCIONAMENTO (F)	TOTAL DE DESPESA (G)=(E)+F)	Nº PARTICIPANTES (H)	ARRECAÇÃO PER CAPITA (I=A/H)	RECEITA OPERACIONAL PER CAPITA J=(A+B)/(H)	DESPESA PER CAPITA (J=F/H)
OUTUBRO	251.294	163.286	330.932	414.580	85.724	678.501	764.225	5.990	<b>41,95</b>	<b>69,21</b>	<b>127,58</b>
NOVEMBRO	380.128	160.104	38.583	540.232	59.502	521.404	580.906	6.473	<b>58,73</b>	<b>83,46</b>	<b>89,74</b>
DEZEMBRO	496.142	192.098	663.069	688.240	96.037	1.263.015	1.359.051	6.934	<b>71,55</b>	<b>99,26</b>	<b>196,00</b>
<b>Média</b>	<b>375.855</b>	<b>171.829</b>	<b>344.195</b>	<b>547.684</b>	<b>80.421</b>	<b>820.973</b>	<b>901.394</b>	<b>6.466</b>	<b>57,41</b>	<b>83,98</b>	<b>137,77</b>

Fonte: Balancetes do 4º trimestre/2016 da Funpresp-Jud e informações Diseg.

## Indicadores de Gestão do Plano de Gestão Administrativa - PGA - DIRAD

**a) Arrecadação por participante (ARP):** Apura a contribuição por participante dos últimos doze meses, ou seja, qual o valor cobrado de cada participante e/ou patrocinador (**taxa de carregamento**) nesse período para administrar o plano.

$$\text{ARP} = \frac{\text{Taxa de carregam. } (\Sigma 12 \text{ meses})}{\text{N}^\circ \text{ de participantes do fim do período de apuração}}$$

$$\text{ARP} = \frac{2.791.583}{6.934}$$

$$\underline{\underline{\text{ARP} = \text{R\$ } 402,59}}$$

**b) Receita por participante (RPC):** Apura o somatório da contribuição participante, ou seja, qual o valor médio cobrado de cada participante e/ou patrocinador (**taxa de carregamento**) com o fluxo de investimentos.

$$\text{RPC} = \frac{\text{Taxa de carregam. } (\Sigma 12 \text{ meses}) + \text{Fluxo invest. } (\Sigma 12 \text{ meses})}{\text{N}^\circ \text{ de participantes do fim do período de apuração}}$$

$$\text{RPC} = \frac{2.791.583 + 2.381.107}{6.934} = \frac{4.579.010}{6.934}$$

$$\underline{\underline{\text{RPC} = \text{R\$ } 745,99}}$$

**c) Despesas Per Capita (DPC):** Valor do total de despesas administrativas (consolidação das despesas da gestão administrativa, correspondendo à soma das despesas da gestão previdencial, investimentos e demais despesas) em relação ao número apurado de participantes no fim do período.

$$\text{DPC} = \frac{\text{Despesa mensal no período } (\Sigma 12 \text{ meses})}{\text{N}^\circ \text{ de participantes do fim do período de apuração}}$$

$$\text{DPC} = \frac{10.484.067}{6.934}$$

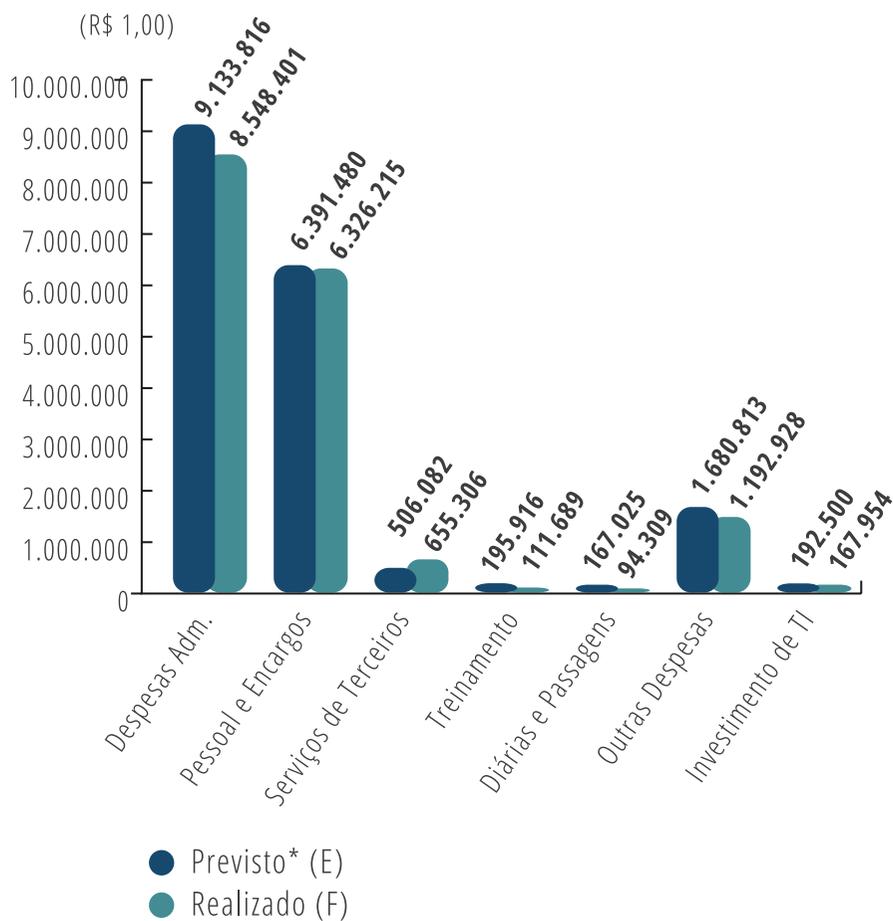
$$\underline{\underline{\text{DPC} = \text{R\$ } 1.511,98}}$$

## EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

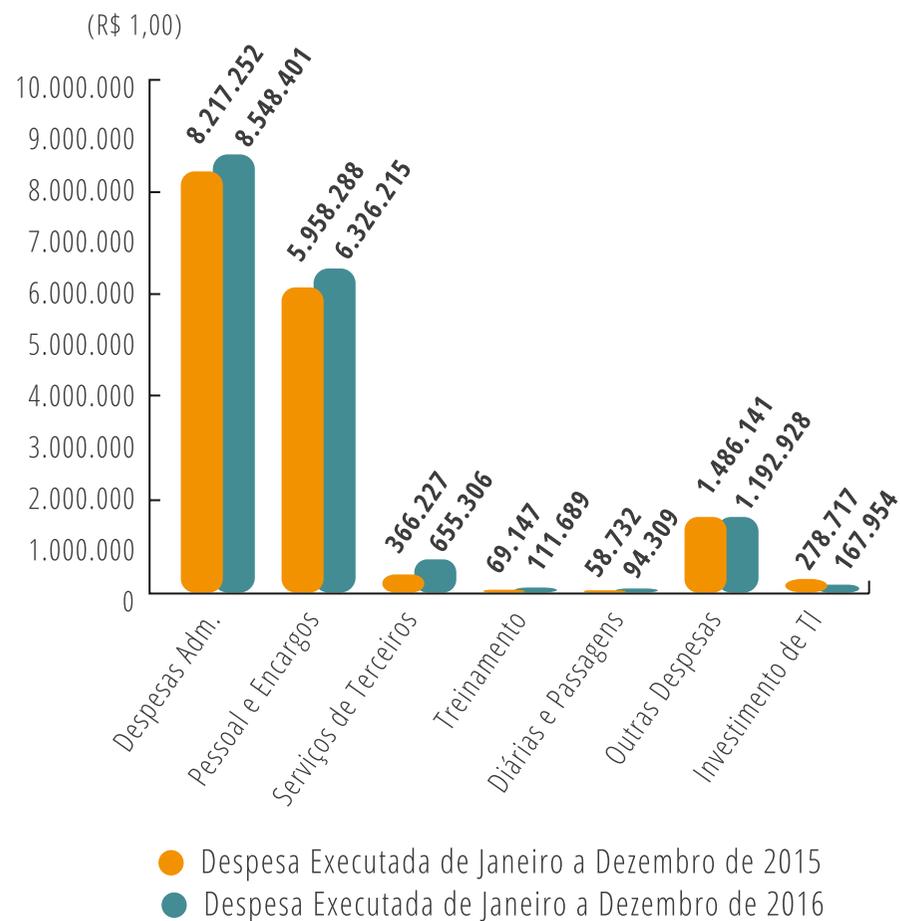
O orçamento é o instrumento utilizado pelo Conselho Deliberativo para avaliar a alocação dos recursos, observado o regulamento do PGA,

em centros de custos específicos, bem como em projetos e ações, visando o melhor atendimento das necessidades e demandas da Fundação.

Execução acumulada de Janeiro a Dezembro/2016



Comparativo de despesas realizadas em 2015 e 2016



Fonte: Coafi

## AQUISIÇÕES

Durante o 4º trimestre foram realizadas as seguintes aquisições de bens e serviços:

### Aquisições realizadas

FORNECEDOR	DATA	PROCESSO FUNPESP-JUD	ORDEM DE FORNECIMENTO VALOR	FINALIDADE	MODALIDADE
MCR Sistemas e Consultoria Ltda	01/12/2016	00.089/2015	52/2016 – R\$ 2.300,00	Renovação Adobe Creative	Dispensa
Global Distribuidora de Bens de consumo Ltda	23/12/2016	00.057/2016	35/2016 – R\$ 5.500,00	Notebook Ultrabook HP Elitebook 745 G2	Registro de Preços
Suporte Manutenção de Computadores Ltda – Me	27/12/2016	00.078/2016	53/2016 – R\$ 4.800,00	Aquisição: 25 und. Disco Rígido Removível	Registro de Preços
Cia Nacional de Peças Ltda	27/12/2016	00.078/2016	54/2016 – R\$ 283,50	Teclado Microcomputador (10 Unid.)	Registro de Preços
Elza Santos da Silva Souza 58943650159	27/12/2016	00.078/2016	55/2016 – R\$ 297,00	Mouse (10 unid.)	Registro de Preços
Vixbot Soluções em Informática Ltda – Epp	27/12/2016	00.078/2016	56/2016 – R\$ 12.494,88	Monitor LCD com iluminação por LED, com tamanho mínimo de 25' Monitor de vídeo com tecnologia LED ou similar (20 unid.)	Registro de Preços
Netsciense Tecnologia Ltda – Epp	27/12/2016	00.078/2016	57/2016 – R\$ 6.000,00	Aparelho Telefônico Volp (10 unid)	Registro de Preços
Agem Tecnologia e Comércio Ltda – Epp	27/12/2016	00.078/2016	58/2016 – R\$ 500,00	Microfone (10 unid)	Registro de Preços
Scorpion Informática Ltda – Me	27/12/2016	00.078/2016	59/2016 – R\$ 480,00	Câmera Web (3 unid.)	Registro de Preços
Tecnetworking Serviços e Soluções Em TI Ltda – Me	27/12/2016	00.078/2016	60/2016 – R\$ 6.198,00	Banco de dados MS-SQL - Part number 228-10840 (2 unid.)	Registro de Preços

FORNECEDOR	DATA	PROCESSO FUNPESP-JUD	ORDEM DE FORNECIMENTO VALOR	FINALIDADE	MODALIDADE
Pisontec Licenciamento de Software Eirelli – Epp	27/12/2016	00.078/2016	61/2016 – R\$ 73.654,90	Acumulador Tensão Windows Server 2016 - Part number 9EM-00264 (40 unid.) MS Office Standard 2016 - Part number 021-10559 (36 unid.) MS Office Professional 2016 - Part number 79P-05582 (2 unid.) CALs Microsoft - Part number R18-05172(40 unid.)	Registro de Preços

Fonte: Relatórios de RCON de outubro a dezembro/2016

## CONTRATOS E LICITAÇÕES

No 4º trimestre foram realizadas apenas duas contratações, conforme discriminado no quadro a seguir:

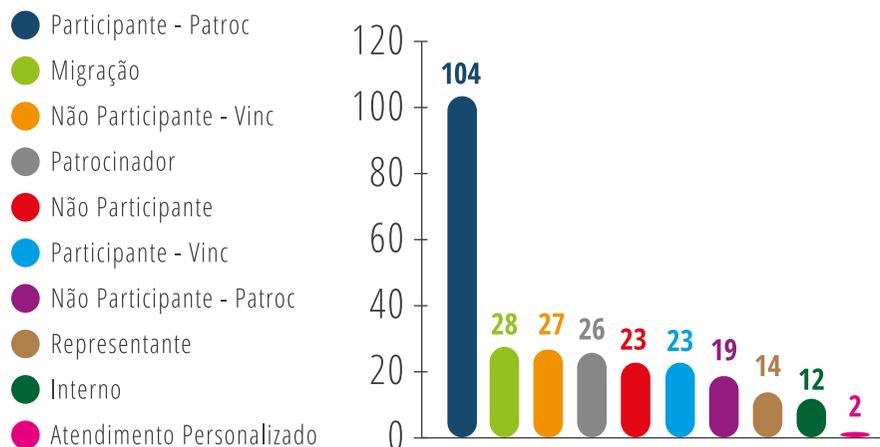
CONTRATADA	DATA	PROCESSO FUNPESP-JUD	VALOR	FINALIDADE	MODALIDADE
Pasqualetto, Rosa e Prattes – PRP Soluções Contábeis Ltda	09/11/2016	00.054/2016	19.116,00	Operação e execução da folha de pagamentos	ARP
CSC Brasil Sistemas Ltda.	18/12/2016	00.071/2016	R\$ 20.428,13	Aquisição de licença de uso do software e atualização da licença e suporte técnico do software BI Tableau	Convite

Fonte: Relatórios de RCON de outubro a dezembro/2016

## RELACIONAMENTO COM O PARTICIPANTE

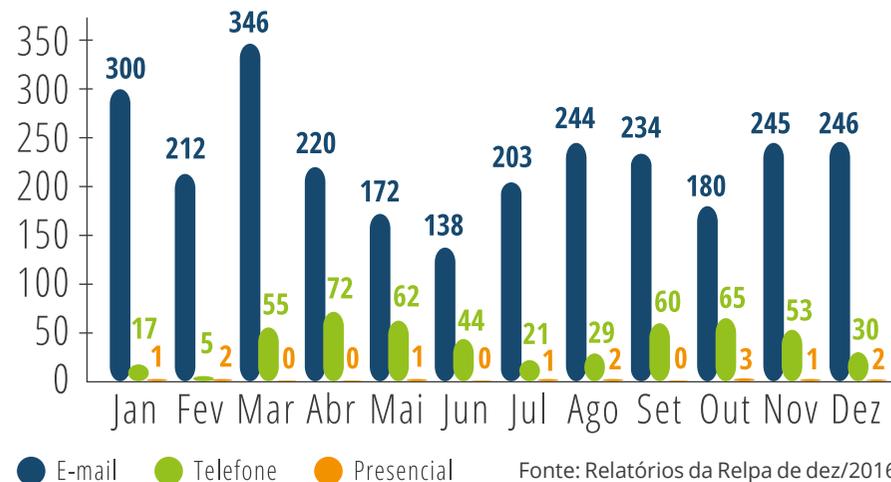
No 4º trimestre de 2016 foram registradas 825 solicitações, com tempo médio de resposta de 14 horas.

Gráfico – Atendimentos por tipo de público



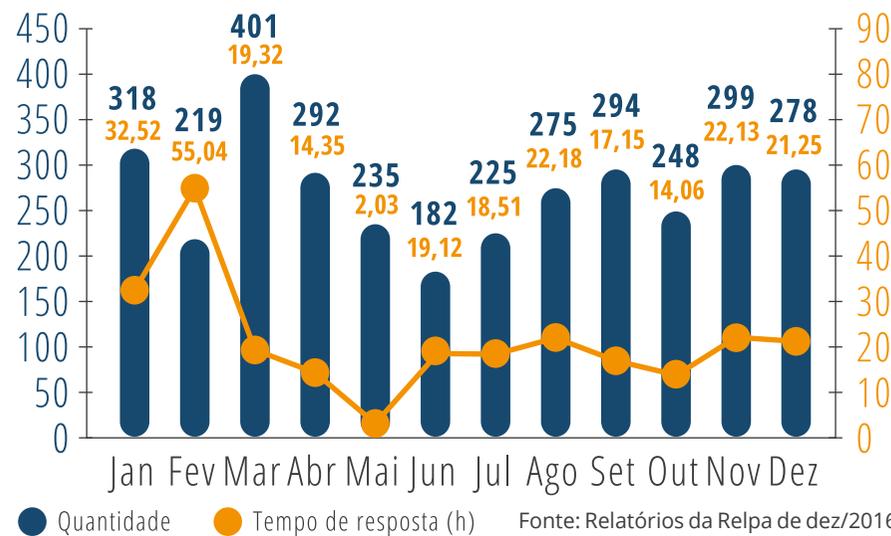
Fonte: Relatórios da Relpa de dez/2016

Gráfico – Quantitativo de atendimentos



Fonte: Relatórios da Relpa de dez/2016

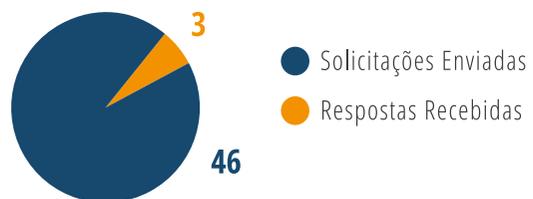
Gráfico – Tempo médio de resposta



Fonte: Relatórios da Relpa de dez/2016

A RELPA realiza mensalmente uma pesquisa de opinião sobre a qualidade de atendimento, por amostragem. No 4º trimestre foram obtidas as seguintes informações:

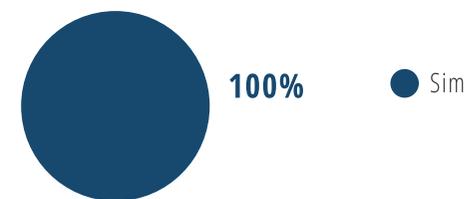
Quantidade de solicitações enviadas X respondidas



Tempo de retorno para seu atendimento foi?



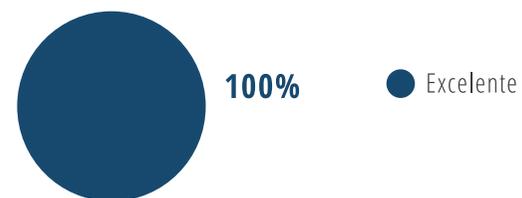
Suas dúvidas foram respondidas de forma clara?



Nossa equipe de relacionamento prestou um atendimento?



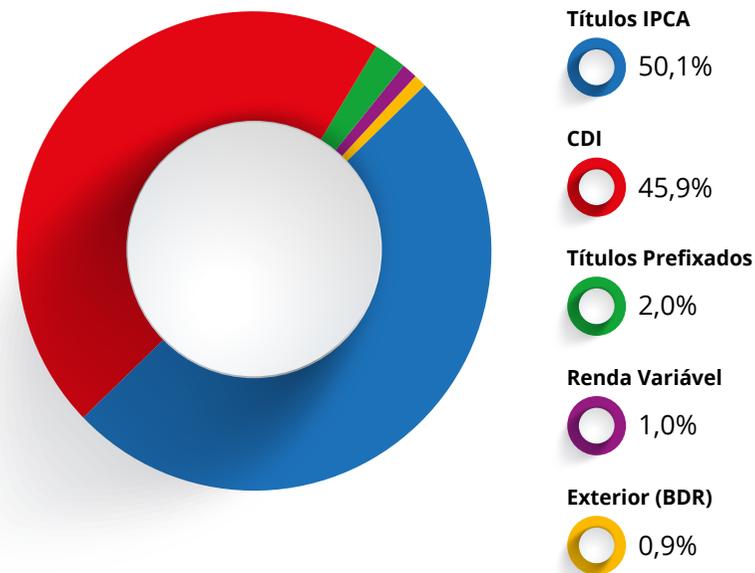
Você quer deixar algum comentário?



## SALDOS SEGREGADOS POR PLANOS (em R\$ mil)

Data	PB	PGA	TOTAL
Dez/13	24	26.104	26.128
Dez/14	5.520	23.253	28.772
Dez/15	29.314	19.146	48.461
Mar/16	37.702	18.624	56.326
Jun/16	47.103	17.566	64.669
Set/16	58.543	17.215	75.759
Out/16	62.754	17.044	79.798
Nov/16	68.834	16.898	85.733
Dez/16	76.694	16.275	92.969

## COMPOSIÇÃO PB



## RENTABILIDADE / INDICADORES

	2014	2015	2016												
			JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ACUMULADO
PB *	10,05%	13,60%	1,38%	1,10%	1,09%	1,43%	1,13%	1,07%	1,13%	1,25%	1,05%	0,77%	0,72%	1,07%	14,03%
PGA*	10,52%	13,54%	1,33%	1,06%	1,10%	1,13%	1,05%	1,11%	1,11%	1,19%	1,14%	0,95%	0,94%	1,14%	14,08%
BENCHMARK PB *	10,34%	15,89%	1,61%	1,19%	0,80%	0,92%	1,14%	0,73%	0,87%	0,83%	0,44%	0,60%	0,52%	0,68%	10,82%
BENCHMARK PGA *	10,52%	13,31%	1,32%	1,06%	1,08%	1,11%	1,04%	1,11%	1,10%	1,17%	1,13%	0,94%	0,92%	1,14%	13,95%
CDI	10,81%	13,24%	1,05%	1,00%	1,16%	1,05%	1,11%	1,16%	1,11%	1,21%	1,11%	1,05%	1,04%	1,12%	14,00%
Poupança	7,08%	8,07%	0,63%	0,60%	0,72%	0,63%	0,65%	0,71%	0,66%	0,76%	0,66%	0,66%	0,64%	0,69%	8,30%
IPCA	6,41%	10,67%	1,27%	0,90%	0,43%	0,61%	0,78%	0,35%	0,52%	0,44%	0,08%	0,26%	0,18%	0,30%	6,29%
PB Real **	3,43%	2,65%	0,11%	0,20%	0,66%	0,82%	0,35%	0,72%	0,61%	0,81%	0,97%	0,51%	0,54%	0,77%	7,29%
PGA Real **	3,86%	2,59%	0,06%	0,16%	0,66%	0,51%	0,27%	0,76%	0,59%	0,74%	1,06%	0,69%	0,76%	0,84%	7,33%

Benchmark: indicador de desempenho que serve como parâmetro de comparação. No caso da Funpresp-Jud, é a meta de rentabilidade a ser perseguida por cada tipo de Plano (PB ou PGA).

Benchmark Plano de Benefícios (PB): IPCA + 4,50% ao ano, deduzidos os custos dos investimentos

Benchmark Plano de Gestão Administrativa (PGA): 85% CDI + 15% IMA-B5, deduzidos os custos dos investimentos

\* Rentabilidade Nominal Líquida = Rentabilidade Nominal, deduzidos os custos dos investimentos

\*\* Rentabilidade Real Líquida = Rentabilidade Nominal Líquida, deduzido o IPCA

Fonte: Funpresp-Jud, Cetip, Banco Central, IBGE, Banco do Brasil, CAIXA

**Diretoria Executiva**

Diretora-Presidente  
**Elaine de Oliveira Castro**

Diretor de Administração  
**Marcio Lima Medeiros**

Diretor de Seguridade  
**Edmilson Enedino das Chagas**

Diretor de Investimentos  
**Ronnie Gonzaga Tavares**

**Expediente Técnico**

Chefe de Gabinete da Presidência  
**Roberta Ribeiro Coêlho**

Assessora de Comunicação e Marketing  
**Paolla Dantas**

Coordenador de Contabilidade  
**Sergio Allan Epaminondas Cabral**

Coordenador de Arrecadação e de Cadastro  
**Giovani Alves da Rocha**

Coordenador Adjunto de Administração e Finanças  
**Kleber Vieira Pina**

Coordenador de Tecnologia e Informação  
**Marcus Quintella**

Coordenador de Gestão de Pessoas  
**André Barbosa Martins**

Coordenador de Atuária e de Benefícios  
**Humberto de Souza Costa Filho**

Coordenador de Investimentos e Finanças  
**Gilberto T. Stanzione**

Design e Diagramação  
Assistente de Comunicação e Marketing  
**Rodrigo Camargos e Silva**



