

RPRESI 11

RELATÓRIO DA

PRESIDÊNCIA

Novembro
2017

Relatório (PRESI 11/2017) de natureza gerencial de acompanhamento das atividades relacionadas ao Planejamento Estratégico da Fundação, bem como de prestação de contas das principais atividades e projetos desenvolvidos pelo Gabinete e pelas Assessorias da Presidência.

1. Objetivo

Este relatório tem natureza gerencial de acompanhamento das atividades relacionadas ao Planejamento Estratégico da Fundação, bem como de prestação de contas das principais atividades e projetos desenvolvidos pelo Gabinete e pelas Assessorias da Presidência.

O relatório mensal fornece subsídios para eventuais decisões com vistas ao estabelecimento de novas diretrizes e de orientações gerais de organização, operação e administração da Fundação.

2. Institucional

2.1 Destaques

O mês de novembro foi marcado pela realização de eventos importantes. No dia 06 comemoramos o aniversário da Funpresp-Jud com o tema “ O aniversário é nosso, mas quem comemora é você!”, na Procuradoria-Geral da República (PGR).

Nesses quatro anos de existência, completados no dia 14 de outubro, os participantes da Entidade comemoraram o patrimônio alcançado de R\$ 151 milhões e o número de participantes de 8.900. Na oportunidade, foi realizada apresentação sobre as regras de migração de regime previdenciário e sorteados brindes.

A Fundação também comemorou seu aniversário no Supremo Tribunal Federal (STF), em 23 de outubro, reunindo, ao todo, cerca de 150 pessoas, dentre elas autoridades dos órgãos patrocinadores, Diretores-Gerais, Secretários de Gestão de Pessoas, participantes do Plano de Benefícios JusMP-PREV, membros e servidores, bem como Conselheiros Deliberativos e Fiscais, Diretores e empregados da Funpresp-Jud.

No dia 23 a Fundação promoveu o Café com Representantes, no Tribunal Superior Eleitoral (TSE), para cerca de 40 servidores de 11 patrocinadores de Brasília (TSE, STF, STJ, TST, TRF-1, TRT-10, TJDF, SJDF, MPDFT, MPM e CNMP) e transmitido por videoconferência para todos os Tribunais Regionais Eleitorais do país.

Esse Café teve por objetivo capacitar os servidores das áreas de Pagamento e Cadastro, bem como os Representantes Funpresp-Jud na realização do cálculo do benefício especial.

O outro evento realizado neste mês foi o de entrega do Prêmio Funpresp-Jud 2017, no dia 29, no Auditório III do Tribunal Superior Eleitoral (TSE), em Brasília.

O Prêmio, em sua 3ª edição, contou com duas modalidades de premiação: concurso de frases e campanha de adesão. O concurso de frases teve por objetivo estimular a participação e a reflexão da sociedade em relação à importância da previdência complementar, destacando sua importância para o servidor público. Já a campanha de adesão teve por objetivo divulgar a

Fundação e o Plano de Benefícios JusMP-Prev junto aos membros e servidores e fomentar as adesões.

No Grupo I ficou em 1º lugar Rita Cássia Gonçalves Pinto, da SJMT; no 2º lugar, Pedro Vaz Sammarco Freitas, do STM; no 3º lugar ficou Simone Coelho Pereira Matsunaga, do TSE; no 4º lugar ficou José de Ribamar de Sousa Chagas Júnior, do TRT-16, e em 5º lugar Maria Lusmar Caldeira Farias, do TRE-RO.

No Grupo II a liderança ficou com a Representante do TJDF, Patrícia Silva Bernardi Peres; seguida do Representante do TRT-2, João Gabriel Trivellato França; em 3º lugar, Erica de Cerqueira Lima, do TRT-1; em 4º lugar, Andreia Ferreira Lemes, do TRT-15; e em 5º lugar, Giselle Doria Salviani Moraes, da SJSP.

O evento foi coroado com a palestra “Relacionamento de Excelência: Diferencial Estratégico de Gestão”, ministrada pela Marisa Bravi, especialista em Comunicação e Mercado, Relações Públicas, Gestão Mercadológica, com certificação em Qualidade de Serviço pelo Disney Institute, professora universitária, consultora e Diretora Executiva da MSB Promoção de Eventos e Cerimonial.

2.2 Visitas Institucionais

O Projeto Visitas Institucionais relaciona-se com os Objetivos Estratégicos OE 07 – Atrair e reter participantes e OE 08 – Melhorar o relacionamento e fomentar a integração com os patrocinadores e sistema de previdência complementar.

As 50 visitas institucionais foram realizadas de maio a novembro, cumprindo, assim, a meta estabelecida no Planejamento Estratégico 2016-2020.

2.3 Reuniões da Diretoria Executiva

Em linha com o Objetivo Estratégico OE4 - Ter práticas de gestão eficiente, transparente e com foco em resultado e de acordo com o art. 25 do Regimento Interno, no mês de outubro foram realizadas quatro reuniões ordinárias (45ª, 46ª, 47ª e 48ª) e duas extraordinárias (19ª e 20ª) da Diretoria Executiva.

Destacam-se os seguintes itens das pautas das reuniões: Política de Gerenciamento de Riscos de Investimentos; cronograma da auditoria independente; proposta de tutoria, de forma voluntária, no curso de EaD; avaliação de desempenho; projeto EAD; Manual de Processos da Assessoria Jurídica (Asjur); alteração da regulamentação do sistema de telefonia (elegíveis ao ressarcimento); proposição de antecipação 6 meses de aluguel, a ocorrer em 2018, para dezembro de 2017, com redução em taxa a ser negociada com proprietário; Relatório de Continuidade Operacional (RCOOP); Manual de Processos Administrativos; Processo seletivo nacional para os cargos de Assessores Jurídico e de Comunicação e Marketing e de Coordenadores de Investimentos, de Atuação e de Benefícios e de Arrecadação e de Cadastro – Resultado preliminar da análise curricular (Edital 26, 20/10/2017); Comitê de Ética e de Conduta – indicação dos empregados em substituição aos membros anteriores; Política de Investimentos 2018; Prestação de contas da Diseg (39ª Reunião Ordinária, de 25 de setembro

de 2017); Plano de Ação da Coabe e priorização das atividades; minuta de resposta à Previc referente à denúncia da servidora Sra. Jocimara Segantini Ferranti; levantamento dos processos de solicitação de cancelamento de adesão automática pela Ascoi; apuração de fatos ocorridos na Coordenadoria de Atuária e de Benefícios (Coabe); dentre outros.

3. Acompanhamento das atividades da Presidência

3.1 Gabinete (Gabin)

O Gabinete coordenou e revisou os trabalhos das Assessorias de Comunicação, Jurídica e de Controle Interno, além de gerenciar projetos, emitir ofícios, relatórios e atender outras demandas da Diretoria Executiva.

3.2 Assessoria de Comunicação (Ascom)

Os projetos gerenciados/executados pela Ascom estão vinculados aos Objetivos Estratégicos – OE 3 - Aperfeiçoar a comunicação interna e externa; OE 5 - Ampliar a oferta de produtos e serviços adequados ao perfil dos participantes e beneficiários; OE 8 - Melhorar o relacionamento e fomentar a integração com os patrocinadores e sistema de previdência complementar; e OE 9 - Promover a educação financeira e previdenciária aos servidores e membros dos patrocinadores.

A Assessoria recebeu retorno da publicação de 16 notícias em novembro em 11 órgãos patrocinadores CNJ, TSE, TST, TRT-11, TRE-SP, TRE-GO, SJBA, SJGO, SJPI, PRAC e PRT-GO), sobre os seguintes assuntos: Palestra “Reforma da Previdência, Migração de Regime e cálculo do Benefício Especial”, Processo Seletivo, Treinamento do cálculo do Benefício Especial, Entrega do Prêmio Funpresp-Jud 2017, Revisão de percentual de Contribuição, Entrevista com Diretora-Presidente da Funpresp-Jud.

Também foram publicadas 5 notícias, 2 em 1 veículo de mídia especializada em Fundos de Pensão (AssPreviSite), 1 em Sindicato do MPU de SP, 1 na TV Justiça, 1 na TV TST.

A Ascom fez banner destaque para o site e post para facebook alusivos ao Novembro Azul, Proclamação da República e Dia Nacional da Consciência Negra.

Foram realizadas 5 postagens no LinkedIn (Embaixadores da Funpresp-Jud, Resultado Preliminar da Análise Curricular, Resultado definitivo da Análise Curricular, Dia Nacional da Consciência Negra, Rentabilidade dos Fundos de Pensão, Funpresp-Jud na TV TST e Aviso do feriado do Dia do Evangélico).

Ao longo de 2017, foram publicados 20 vídeos no Youtube.

3.3 Assessoria de Controle Interno (Ascoi)

Em linha com o Objetivo Estratégico OE4 - Ter práticas de gestão eficiente, transparente e com foco em resultado, a Assessoria de Controle Interno, em conjunto com os gestores das áreas técnicas, está realizando o mapeamento dos processos das áreas técnicas.

Foram emitidas manifestações sobre os seguintes processos:

- Manifestação Ascoi/Presi nº 21, de 17/11/2017 – Análise preventiva no processo de devolução de contribuições decorrente do cancelamento da adesão automática de 1 participante;
- Manifestação Ascoi/Presi nº 22, de 20/11/2017 – Análise de detecção nos processos de devolução de contribuições decorrente do cancelamento da adesão automática realizados nos anos de 2016 e 2017, totalizando 269 casos;
- Manifestação Ascoi/Presi nº 23, de 20/11/2017 – Análise preventiva no processo de devolução de contribuições decorrente do cancelamento da adesão automática de 1 participante;
- Manifestação Ascoi/Presi nº 24, de 27/11/2017 – Análise de detecção nos processos de devolução de contribuições decorrente do cancelamento da adesão automática de 68 participantes; e
- Manifestação Ascoi/Presi nº 25, de 27/11/2017 – Análise e consistência das apropriações e dos lançamentos contábeis dos balancetes do Plano de Benefícios - PB, do Plano de Gestão Administrativa – PGA e do Consolidado, verificando a adequação dos valores apropriados, das conciliações realizadas, bem como a verificação da conformidade às normas vigentes.

3.4 Assessoria Jurídica (Asjur)

A Assessoria elaborou os seguintes pareceres:

- concessão de empréstimo simples;
- contratação de empresa especializada na prestação de serviços de EAD (2º contrato);
- aquisição de carimbos funcionais;
- contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenções e reposições diversas;
- decoração e placas de homenagem - Prêmio Funpresp-Jud 2017;
- terceirização de mão de obra de recepção, copeiragem e limpeza e analisou o correspondente Termo Aditivo, tendo em vista a alteração do objeto do contrato;
- custodiante qualificado (Banco do Brasil) pelo prazo de 6 meses, até que nova licitação seja realizada pela Funpresp-Jud e analisou o respectivo termo aditivo.

A Asjur analisou os dois processos administrativos sobre contratação de link de internet acessória para a Funpresp-Jud, elaborando despacho e bem como as

repercussões de uma demissão por justa causa, mais especificamente sobre possível ação de responsabilidade civil.

A Funpresp-Jud foi citada em uma nova ação judicial:

- Lanuzia Maria Caricchio Nogueira (concurso) – em trâmite perante a 1ª Vara do Trabalho de Brasília/DF
- Considerando que dita candidata já havia ajuizado ação idêntica perante a Justiça Federal (já contestada pela Funpresp-Jud), a Asjur arguiu, na Contestação, preliminar de LITISPENDÊNCIA, a qual foi acolhida pelo Juiz na audiência realizada no dia 28/11/2017, extinguindo-se o processo sem julgamento de mérito.

3.4 Acompanhamento do Planejamento Estratégico e Indicadores 2016-2020

Este tópico do relatório tem por objetivo monitorar o cumprimento do Planejamento Estratégico e do Plano de Ação Tático da Funpresp-Jud, suas respectivas metas e ações, bem como o resultado dos indicadores de gestão e desempenho, visando assegurar a interação entre o planejamento e sua execução, viabilizando a correção de desvios e a retroalimentação permanente de todo o processo de planejamento.

Cumprir frisar que nem todas as ações possuem um indicador correspondente, a fim de não haver uma sobrecarga de captação de informações. Desse modo, existem 54 ações e 42 indicadores estratégicos de desempenho.

Apresentamos o estágio das ações vinculadas aos objetivos do Planejamento Estratégico e o resultado da apuração dos indicadores no anexo 3 a este relatório.

