

PREVIC
SUPERINTENDÊNCIA NACIONAL DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR
MINISTÉRIO DA FAZENDA

Alterado em 14/07/2017

FORMULÁRIO V
CURRÍCULO PROFISSIONAL

João Carmelino dos Santos Filho

I - FORMAÇÃO ACADÊMICA

A EFPC deverá encaminhar cópia do diploma ou do certificado de conclusão do curso informado neste formulário.

1. CURSO SUPERIOR

CURSO: MESTRE EM ECONOMIA

INSTITUIÇÃO: Universidade de Brasília/UNB

ANO DE CONCLUSÃO: 1998

II - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

1. CARGO A SER CONSIDERADO (DEVERÁ SER COMPROVADO POR MEIO DE DOCUMENTOS HÁBEIS)

PERÍODO: DE 25/04/2014 A 26/12/2018

CARGO(S) E FUNÇÃO(ÕES) EXERCIDA(S): Conselheiro Deliberativo da FUNPRESPJUD.

EMPREGADOR: FUNPRESP

CNPJ DO EMPREGADOR: 18465825/0001-47.

- política geral de administração da Funpresp-Jud e dos seus planos de benefícios.
- política e gestão de investimentos, plano de aplicação de recursos e políticas de alçada.
- autorização de investimentos e desinvestimentos que envolvam valores iguais ou superiores a 5% (cinco por cento) dos recursos garantidores das reservas técnicas, fundos e provisões dos planos de benefícios.
- autorização para a aquisição, construção e alienação de bens imóveis e para a constituição de ônus ou direitos reais sobre tais bens;
- planos de custeio dos planos de benefícios, orçamentos anuais e programas e planos plurianuais e estratégicos.
- definição das regras e procedimentos para a contratação de ex-diretores pelo período de doze meses seguintes ao término do mandato, nos termos da legislação aplicável e observado o disposto no § 1º do art. 25.
- condições e limites para o custeio da defesa de dirigentes, ex-dirigentes, empregados e ex-empregados em processos administrativos e judiciais decorrentes de ato regular de gestão, observado o disposto no art. 31.
- aceitação de doações e legados de qualquer natureza; XXI - conteúdo do relatório anual de atividades.

2. CARGO A SER CONSIDERADO (DEVERÁ SER COMPROVADO POR MEIO DE DOCUMENTOS HÁBEIS)

PERÍODO: DE 01/08/1984 A 26/12/2018

CARGO(S) E FUNÇÃO(ÕES) EXERCIDA(S): Analista Judiciário

EMPREGADOR: Tribunal Superior do Trabalho

CNPJ DO EMPREGADOR: 005099680001-48

PREVIC

SUPERINTENDÊNCIA NACIONAL DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR

MINISTÉRIO DA FAZENDA

- realizar tarefas relacionadas à administração de recursos humanos, materiais, patrimoniais, orçamentários e financeiros, de desenvolvimento organizacional, licitações e contratos, contabilidade e auditoria;
- emitir informações e pareceres; elaborar;
- analisar e interpretar dados e demonstrativos;
- elaborar, implementar, acompanhar e avaliar projetos pertinentes à área de atuação; elaborar e aplicar instrumentos de acompanhamento, avaliação, pesquisa, controle e divulgação referentes aos projetos desenvolvidos;
- atender ao público interno e externo;
- redigir, digitar e conferir expedientes diversos e executar outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade.
- executar atividades de controle e provimento de cargos;
- controlar a frequência e as férias dos servidores;
 - manter atualizado o cadastro funcional; promover registros referentes à mobilidade funcional, concessão de benefícios, aposentadorias e pensões;
- executar atividades referentes ao estágio de estudantes; e
- publicar Atos Administrativos.

3. CARGO A SER CONSIDERADO (DEVERÁ SER COMPROVADO POR MEIO DE DOCUMENTOS HÁBEIS)

PERÍODO: DE 04/03/2011 A 03/03/2013

CARGO(S) E FUNÇÃO(ÕES) EXERCIDA(S): Assistente chefe do setor de benefícios dos recursos humanos

EMPREGADOR: Câmara dos Deputados

CNPJ DO EMPREGADOR:

- executar atividades de controle e provimento de cargos;
- controlar a frequência e as férias dos servidores;
 - manter atualizado o cadastro funcional; promover registros referentes à mobilidade funcional, concessão de benefícios, aposentadorias e pensões;
- executar atividades referentes ao estágio de estudantes; e
- publicar Atos Administrativos.

CERTIFICO QUE AS DECLARAÇÕES CONSTANTES NESTE FORMULÁRIO SÃO VERÍDICAS.

LOCAL E DATA: Brasília, 26/12/2018

ASSINATURA:

