

PRESI 12

RELATÓRIO DA

PRESIDÊNCIA

Dezembro
2019

Relatório de natureza gerencial de acompanhamento das atividades relacionadas ao Planejamento Estratégico da Fundação, bem como de prestação de contas das principais atividades e projetos desenvolvidos pelo Gabinete e pelas Assessorias da Presidência.

1. Objetivo

Este Relatório tem natureza gerencial de acompanhamento das atividades relacionadas ao Planejamento Estratégico da Fundação, bem como de prestação de contas das principais atividades e projetos desenvolvidos pelo Gabinete e pelas Gerências da Presidência.

O relatório mensal fornece subsídios para eventuais decisões com vistas ao estabelecimento de novas diretrizes e de orientações gerais de organização, operação e administração da Fundação.

2. Institucional

2.1 Destaques

Neste mês, as associadas da Abrapp elegeram a nova diretoria e as entidades que formarão os Conselhos Deliberativo e Fiscal para o triênio de 2020 a 2022. O Diretor-Presidente da Funpresp-Jud, Amarildo Vieira de Oliveira, integrante da chapa única “Fomento e Inovação”, foi eleito Diretor Executivo Titular da Regional Centro-Norte

Os membros da Diretoria Integrada da Abrapp são responsáveis por definir a estratégia de atuação da entidade por meio do Plano Básico de Organização e do programa anual de trabalho.

Para encerrar o ano, foi publicado um vídeo com as principais conquistas do exercício, dentre as quais destacamos: a superação da meta de adesões (atualmente são mais de 19.600 participantes, sendo mais de 5.000 inscritos em 2019), superação do *benchmark* de investimentos, redução nas despesas administrativas, queda da taxa de carregamento pelo segundo ano consecutivo (será de 5% a partir de 1º/4/2020).

Esses resultados consolidam a credibilidade e a confiança que membros e servidores do Poder Judiciário Federal, do Ministério Público da União e do Conselho Nacional do Ministério Público depositam na Funpresp-Jud.

2.2 Visitas Institucionais

O Projeto Visitas Institucionais relaciona-se com os Objetivos Estratégicos OE 07 - Atrair e reter participantes e OE 08 - Melhorar o relacionamento e fomentar a integração com os patrocinadores e sistema de previdência complementar.

No Planejamento Estratégico 2016-2020 consta a meta de 50 visitas institucionais, das quais já foram realizadas:

Dia	Local
08/02/2019	Superior Tribunal de Justiça (STJ)
15/04/2019	Tribunal Superior do Trabalho (TST)
15/04/2019	Supremo Tribunal Federal (STF)
13/05/2019	Tribunal Regional Federal 4ª Região (TRF4)
06/08/2019	Seção Judiciária do Ceará
06/08/2019	Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região
07/08/2019	Tribunal Regional Eleitoral do Ceará
07/08/2019	Procuradoria da República no Ceará
07/08/2019	Procuradoria Regional do Trabalho da 7ª Região
13/08/2019	Tribunal Regional Eleitoral da 3ª Região
13/08/2019	Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região
13/08/2019	Seção Judiciária de Minas Gerais
14/08/2019	Procuradoria da Regional do Trabalho da 3ª Região
14/08/2019	Procuradoria da República em Minas Gerais
18/08/2019	Supremo Tribunal Federal
20/08/2019	Tribunal Regional do Trabalho da 17ª Região
20/08/2019	Procuradoria da República no Espírito Santo
20/08/2019	Tribunal Regional Eleitoral no Espírito Santo
21/08/2019	Procuradoria Regional do Trabalho no Espírito Santo
21/08/2019	Seção Judiciária do Espírito Santo
27/08/2019	Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região
27/08/2019	Seção Judiciária do Rio Grande do Sul
27/08/2019	Tribunal Regional Federal da 4ª Região
28/08/2019	Procuradoria Regional do Trabalho no Rio Grande do Sul
28/08/2019	Procuradoria da República no Rio Grande do Sul
28/08/2019	Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Sul

2.3 Reuniões da Diretoria Executiva

Em linha com o Objetivo Estratégico 4 (OE4 - Ter práticas de gestão eficiente, transparente e com foco em resultado) e de acordo com o art. 25 do Regimento Interno, a Diretoria Executiva realizou, no mês de dezembro, três reuniões ordinárias (48ª, 49ª e 50ª) e três extraordinárias (25ª, 26ª e 27ª).

Destacam-se os seguintes itens das pautas das reuniões: Carta de pedido de demissão de empregado em comissão; Modelo de relatórios gerenciais; Texto final da Política de Investimentos 2020-2024; Convocação para a assembleia da Abrapp; Novo sistema de

emissão de passagens; Sinalização da Funpresp-Jud; Resposta ao Ofício nº 266/DIRAD; Treinamento *in company* sobre Gestão baseada em risco; Processo nº 00.108 sobre Estrutura Organizacional; Proposta de manutenção evolutiva da Trust; Minutas de Orientação Interna sobre Plano de Capacitação e Incentivo à Pós-graduação; Término do período de experiência dos empregados Esdras, Fabiane, Hávila e Roberta Diniz; Resposta ao TCU sobre o Processo TC 013.707/2019-1; Minuta de Orientação Interna sobre Sistema de Gestão do Desempenho; Acompanhamento do desempenho do empregado Erismar de Moura; Alteração do regime de tributação em decorrência da inscrição no Plano após o cancelamento de inscrição automática (dentro do prazo decadencial de 90 dias); dentre outros.

3. Acompanhamento das atividades da Presidência

3.1 Gabinete (Gabin)

O Gabinete coordenou e revisou os trabalhos das Gerências de Comunicação, Jurídica e de Controle Interno, além de gerenciar projetos, coordenar grupos de trabalhos, emitir ofícios, relatórios e atender outras demandas da Diretoria Executiva.

3.2 Gerência de Comunicação (Gecom)

Os projetos gerenciados/executados pela Gecom estão vinculados aos Objetivos Estratégicos - OE 3 - Aperfeiçoar a comunicação interna e externa; OE 5 - Ampliar a oferta de produtos e serviços adequados ao perfil dos participantes e beneficiários; OE 8 - Melhorar o relacionamento e fomentar a integração com os patrocinadores e sistema de previdência complementar; e OE 9 - Promover a educação financeira e previdenciária aos servidores e membros dos patrocinadores.

A Gerência recebeu retorno da publicação de 9 notícias em dezembro em 6 órgãos patrocinadores (STF, TRT-1, TRT-9, TRT-11, SJ-PI e SJ-GO) sobre os seguintes assuntos: "Funpresp-Jud explica como reduzir o IR", "Funpresp-Jud reduz taxa de carregamento" e "Funpresp-Jud aprova a Política de Investimentos 2020-2024".

Neste mês, foram publicadas 6 notícias em veículos de comunicação, sendo 3 em mídias de interesses (2 Editora Roncaratti e 1 Suport Consult), 3 em mídias especializadas (2 Assprevisite e 1 Acontece).

No canal do *Youtube* foram postados 4 vídeos: Fim de ano sem dinheiro?; IR - Benefício Fiscal; Balanço 2019 e Especialista em finanças dá dicas para não entrar o ano endividado.

3.3 Gerência de Controle Interno (Gecoi)

As atividades da Gerência de Controle Interno estão alinhadas com o Objetivo Estratégico OE4 - Ter práticas de gestão eficiente, transparente e com foco em resultado.

Em dezembro, foram emitidas 5 manifestações sobre pagamento de resgates, devolução de contribuições decorrentes do cancelamento de adesão automática, pagamento de portabilidade e pagamento de benefícios; bem como 3 notas técnicas acerca da análise de riscos de investimentos da Fundação.

3.4 Gerência Jurídica (Gejur)

Neste mês, a GEJUR analisou a minuta de Termo de Adesão ao Clube de Fidelidade e Benefícios da Conecta Soluções Administrativas Ltda., sociedade constituída pela ABRAPP e UniABRAPP. A GEJUR emitiu manifestação jurídica ponderando acerca do sigilo e tratamento dos dados envolvidos, da delimitação do objeto contratual e da responsabilidade nas relações de consumo.

Foi emitida manifestação jurídica sobre a alteração do regime de tributação em caso de cancelamento da adesão automática no prazo de 90 (noventa) dias.

Foram emitidos pareceres sobre os seguintes assuntos:

- Renovação da sessão pública de pregão eletrônico;
- Processo seletivo para emprego em comissão de Supervisor de Riscos de Investimentos e Supervisor de Controle Interno;
- Competência do TCU para fiscalizar as atividades da Fundação;
- Termo aditivo ao contrato de copeiragem;
- Treinamento *in company* sobre “Contexto de Gestão de Riscos e Seus Processos” aplicável às EFPC.

Brasília, 08 de janeiro de 2020.

Presidência da Funpresp-Jud