

RELATÓRIO RELPA

06 | 2020

1. Introdução

Este relatório, elaborado pela Supervisão de Relacionamento com o Participante (Relpa), consiste em um conjunto de informações, na forma de textos, indicadores, gráficos e tabelas, pautado nos princípios e orientações das Melhores Práticas de Relacionamento com o participante voltadas para Entidades Fechadas de Previdência Complementar.

2. Atendimento

Gráfico 1. Atendimento por Tipo de Canal (últimos 12 meses)

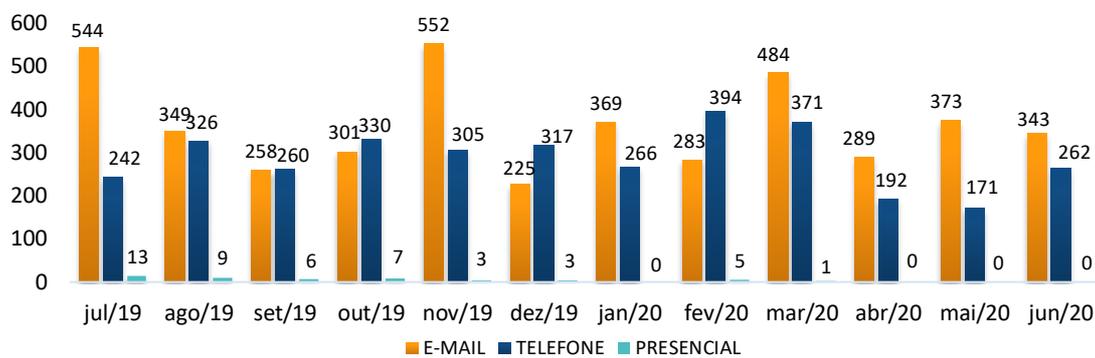


Gráfico 2. Atendimento por Tipo de Público (junho de 2020)

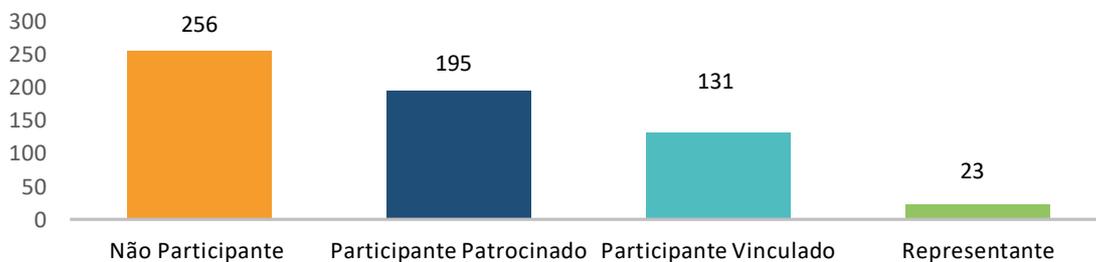
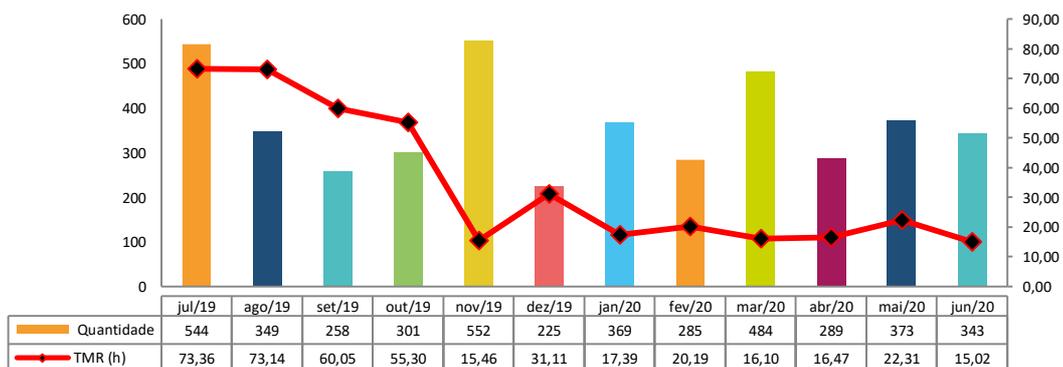


Gráfico 3. Tempo Médio de Resposta - TMR via E-mails (últimos 12 meses)



Adicionalmente, no mês de junho de 2020, foram realizadas 128 simulações de valores relativas a projeção de aposentadoria e Cobertura Adicional de Risco (CAR), atendimentos referentes ao curso: Noções básicas sobre o Regime de Previdência Complementar (RPC) do servidor público federal e Noções básicas de Investimentos. Foram registrados 14.538 acessos ao Portal do Participante na área restrita.

3. Pesquisa da qualidade do atendimento

3.1 Qualidade do Atendimento em junho de 2020

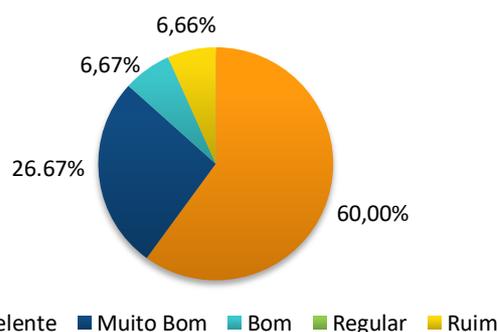
A RELPA realiza mensalmente uma pesquisa de opinião, por amostragem, sobre a qualidade do atendimento.

Foram encaminhadas 119 solicitações e recepcionadas 15 respostas. Segue o resultado:

Solicitações enviadas X respondidas



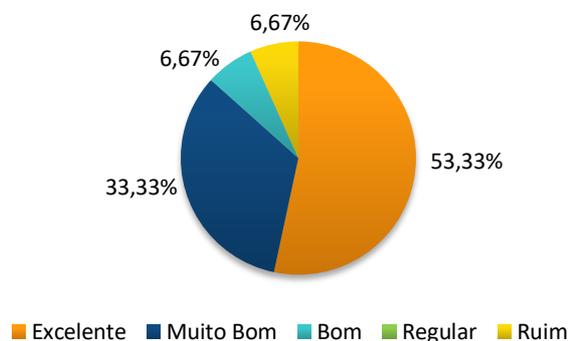
Tempo de retorno para o atendimento foi?



Suas dúvidas foram respondidas de forma clara?



Nossa equipe de relacionamento prestou um atendimento?



4. Ações de Relacionamento

Mensagens e comunicados enviados em junho de 2020 para os participantes:

- Seja bem-vindo à Funpresp-Jud!;
- Alerta - Prazo para escolha do Regime de Tributação – 30-06-2020;
- Reajuste da Contribuição Adicional de Risco (CAR) de morte e/ou invalidez;
- Nova série de vídeos: Funpresp-Jud Responde; e
- Rentabilidade de maio/2020.

Mensagens e comunicados enviados em junho de 2020 para os patrocinadores e representantes:

- Convite: Café com Representantes – Edição Virtual - 23/06 às 16h;
- Confirmação de presença - Café com Representantes – Edição Virtual – amanhã às 16h;
- Reajuste da Contribuição Adicional de Risco (CAR) de morte e/ou invalidez;
- Nova série de vídeos: Funpresp-Jud Responde;
- Rentabilidade de maio/2020; e
- Funpresp-Jud divulga ganhadores da campanha de adesão do Prêmio 2020.

5. Dados sobre as adesões

Para 2020 foi estabelecida a meta de **22.000 participantes patrocinados**. Considerando que terminamos o ano de 2019 com 19.207, isso implica em uma meta anual de 2.793 participantes patrocinados, equivalente a uma média de 232 participantes patrocinados elegíveis a cada mês.

Em junho foram realizadas 101 adesões de participantes patrocinados. Alcançamos, portanto, 43,53% do valor da meta mensal estabelecida (232 adesões).

Em junho foram realizadas 04 adesões de participantes vinculados.

6. Indicadores

a) Indicador 1: Adesão Anual de Participantes Patrocinados
Meta: atingir 22.000 participantes patrocinados em 2020

Adesões acumuladas até o mês de jun/2020	Meta anual de adesão	Resultado (%)
19.524	2.793	6,99

b) Indicador 2: Adesão Mensal de Participantes Patrocinados
Meta: atingir 91% de adesão de participantes patrocinados elegíveis no mês

Adesões no mês de jun/2020	Meta mensal de adesão	Resultado (%)
101	232	43,53

7. Indicadores Plano Gerencial RELPA

Objetivo Estratégico	Ação	Atividade	Meta Anual	Junho	Aferição	Observação
Definir estratégia para atrair novos participantes	Desenvolver e implementar campanha: Vinculados com incentivo CAR	Desenvolver Campanhas visando alcançar 200 adesões	200	0	0%	Maior a julho, desenvolver campanha e no segundo semestre realização da campanha. Observação: atividade suspensa durante a pandemia do coronavírus.
Definir estratégia para atrair novos participantes	Estabelecer espaço de atendimento personalizado: Patrocinadores sediados em Brasília	Contactar patrocinadores e providenciar material necessário para atendimento aos servidores junto à Fundação	5 patrocinadores	0	0%	Atividade programada para iniciar em fevereiro/2020. Observação: atividade suspensa durante a pandemia do coronavírus.
Definir estratégia para atrair novos participantes	Implementar novas tecnologias de atendimento - Call Center	Aquisição de Sistema de Atendimento	0	0	65%	Projeto básico elaborado, aprovado pela Diretoria de Seguridade da Funpresp-Jud. aguardando finalização para o processo de licitação.
Definir estratégia para atrair novos participantes	Criar Política de Relacionamento	Elaborar e encaminhar documento para aprovação da DISEG	1	1	65%	Política elaborada e finalizada, encaminhada à Diretoria de Seguridade para encaminhamento à Diretoria Executiva da Funpresp-Jud e Conselho Deliberativo.
Definir estratégia para atrair novos participantes	Desenvolver Campanha: Migrados não aderidos e prospects	Elaborar junto com as áreas envolvidas projeto para abordagem destes servidores	300 adesões	0	0%	De maio a Julho, desenvolvimento da campanha e a partir de agosto a realização da campanha. Observação: atividade suspensa durante a pandemia do coronavírus.
Definir estratégia para fidelizar os participantes	Criar formulário eletrônico de cancelamento, incluindo o motivo do cancelamento	Elaborar o formulário junto com as áreas envolvidas	1	0	50%	Protótipo do formulário foi criado e está aguardando aprovação para ser disponibilizado no Portal do Participante.
Aprimorar o relacionamento com os participantes	Criar Estratégia para reverter os pedidos de cancelamento.	Construção de Planilha com os dados dos participantes que cancelaram o Plano para abordagem por meio de contato telefônico ativo		0	25%	De fevereiro a março, desenvolvimento da estratégia, e a partir de abril executar a ação. Planilha elaborada. Observação: atividade suspensa durante a pandemia do coronavírus.
Aprimorar o relacionamento com os participantes	Participar de eventos nos patrocinadores	Elaborar junto com as áreas envolvidas estratégia para participar das nomeações de novos servidores nos órgãos sediados em Brasília.	3 eventos	0	0%	Fevereiro a Julho desenvolver estratégia e de agosto a dezembro realizar os eventos.
Aperfeiçoar o relacionamento com representantes	Aprimorar o Portal: Área para os representantes	Desenvolver dentro do Portal uma área específica para os representantes.	1	0	0%	Atividade programada para iniciar em junho/2020. Projeto do novo portal do patrocinador sendo desenvolvido pela Área de Cadastro e Tecnologia.

Objetivo Estratégico	Ação	Atividade	Meta Anual	Junho	Aferição	Observação
Aperfeiçoar o relacionamento com representantes	Aperfeiçoar encontros regionais	Sugerir melhorias à área responsável a partir dos atendimentos feitos pela RELPA aos representantes	0	0	0%	Atividade programada para iniciar em março/2020. <i>Observação:</i> atividade suspensa por motivo da pandemia do coronavírus.
Aperfeiçoar o relacionamento com representantes	Criar canal exclusivo de comunicação	Verificar junto às áreas envolvidas a possibilidade de disponibilizar um número de telefone exclusivo para representantes	1	0	0%	Atividade programada para iniciar em fevereiro/2020. <i>Observação:</i> está em andamento o processo de contratação de telefonia.
Aperfeiçoar o relacionamento com representantes	Criar um Plano de Capacitação à equipe de representantes	Elaborar treinamento destinado à capacitar os representantes	1	0	0%	Atividade programada para iniciar em junho de 2020
Aperfeiçoar o relacionamento com o participante	Reduzir o tempo de atendimento	Priorizar respostas para demandas encaminhadas por e-mail	24 h	15,02h	62%	Atividade iniciada. Houve redução de 62% no tempo médio de respostas via e-mail (de dezembro para junho).
Implantar Ferramenta CRM	Identificar necessidades e opções disponíveis no mercado	Fazer orçamentos e apresentar à DISEG	0	0	65%	Atividade programada para iniciar em abril de 2020. Projeto básico aprovado pela Diretoria de Seguridade, em andamento.
Aprimorar o Portal do Participante	Disponibilizar canais diversificados de relacionamento	Fazer orçamentos e apresentar à DISEG	0	0	0%	Atividade Programada para iniciar em abril/2021. Projeto básico em andamento.
Projeto LGPD	EAP 2.19	Elaborar Norma interna da RELPA com as definições de coleta de informações para confirmação da identidade do participante	1	1	100%	Documento elaborado (Orientação Interna nº 4/2020) e aprovado pela Diretoria Executiva da Funpresp-Jud.

Brasília, 15 de julho de 2020.

Relpa
Diretoria de Seguridade

ANEXO - GRÁFICOS COMPLEMENTARES
Período: últimos 12 meses

Gráfico 1. Atendimento por E-mail

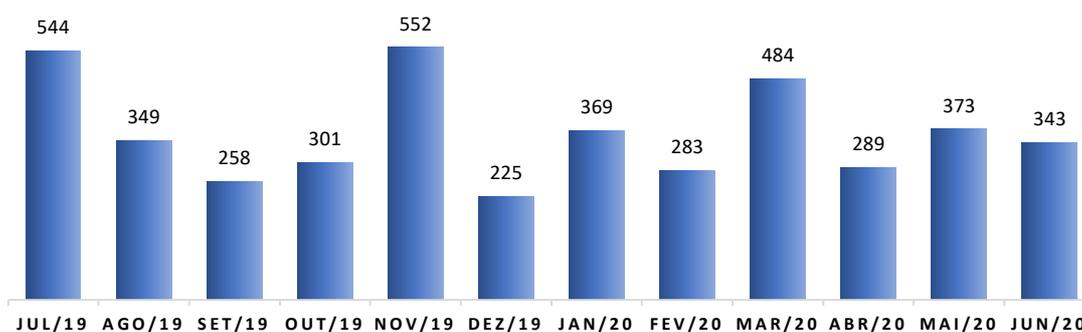


Gráfico 2. Atendimento por Telefone

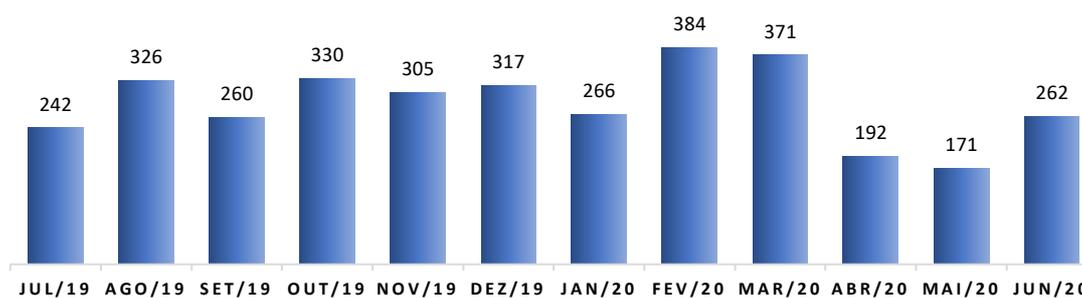


Gráfico 3. Atendimento Presencial

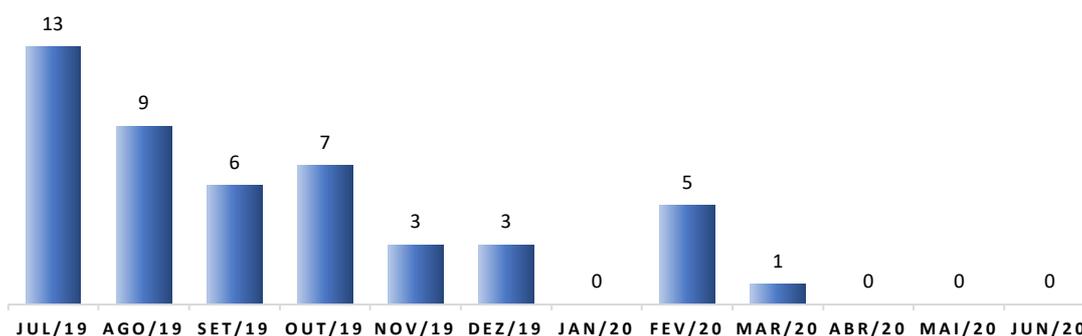


Gráfico 4. Atendimento a Não Participante

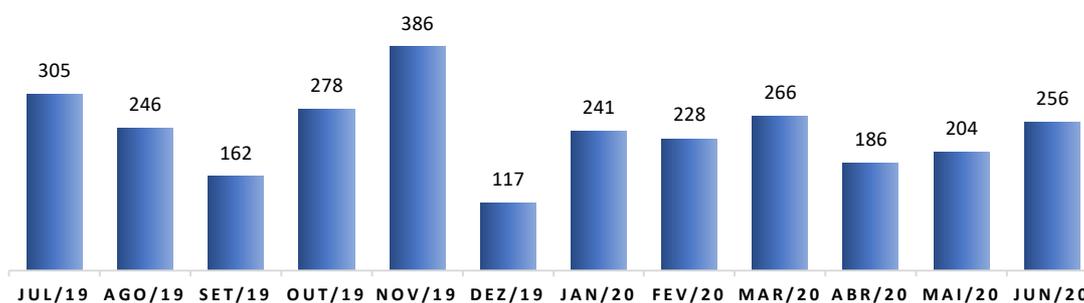


Gráfico 5. Atendimento a Participante Patrocinado

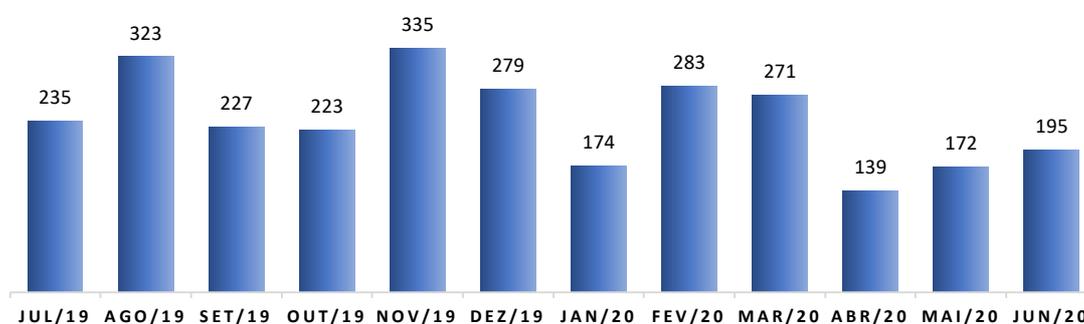


Gráfico 6. Atendimento a Participante Vinculado

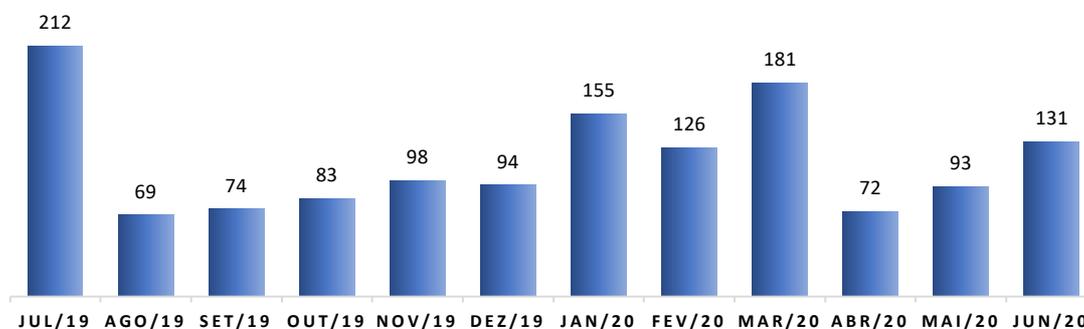
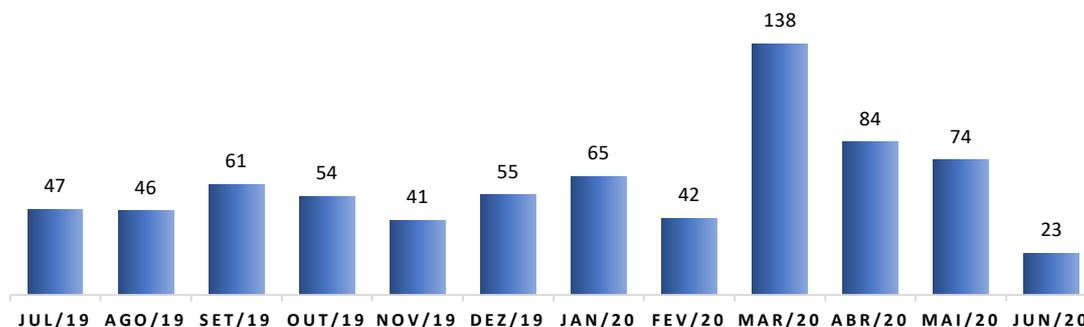


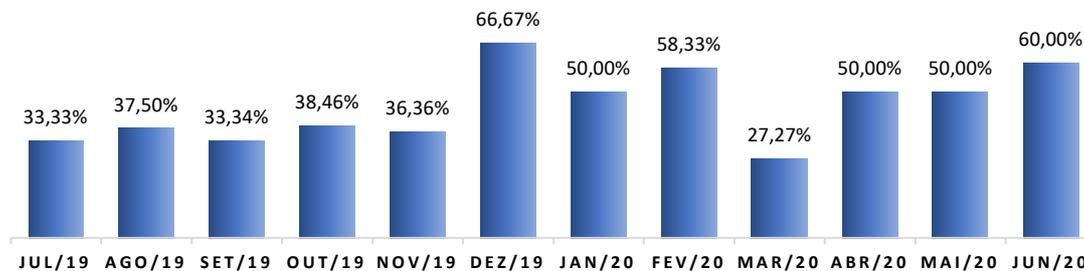
Gráfico 7. Atendimento a Representante



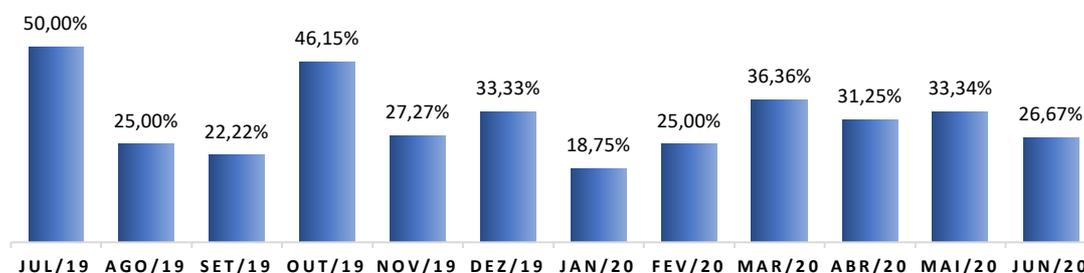
Pesquisa da qualidade do atendimento

O tempo de retorno para o atendimento foi considerado?

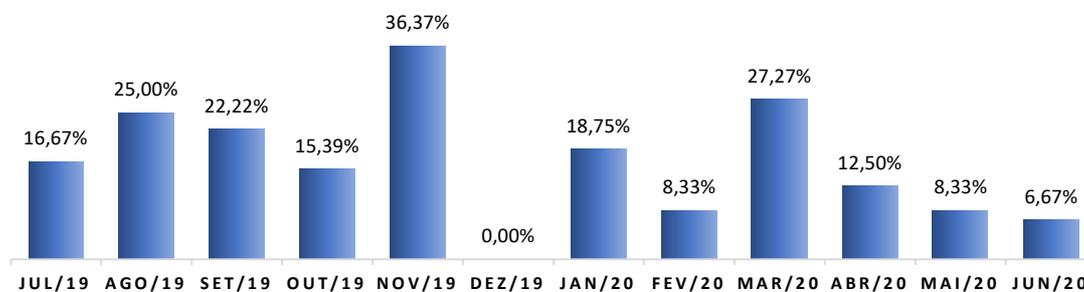
EXCELENTE



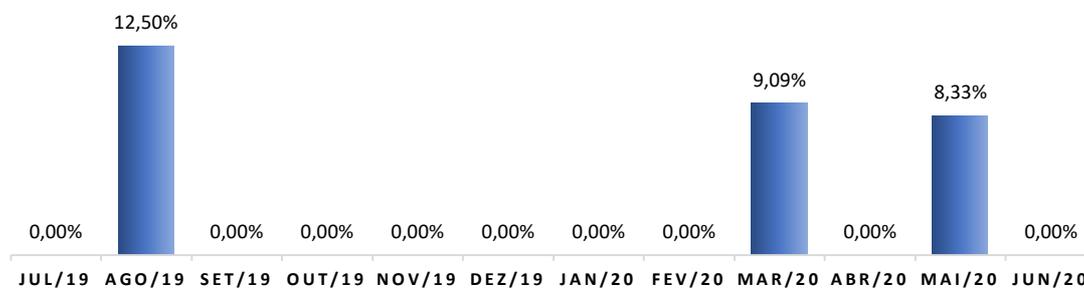
MUITO BOM



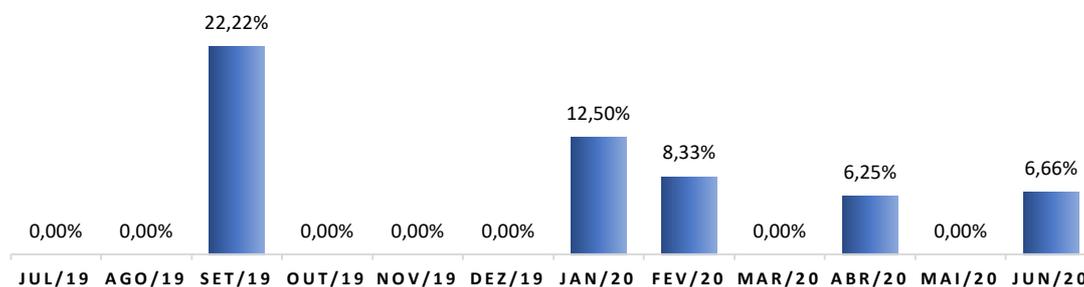
BOM



REGULAR

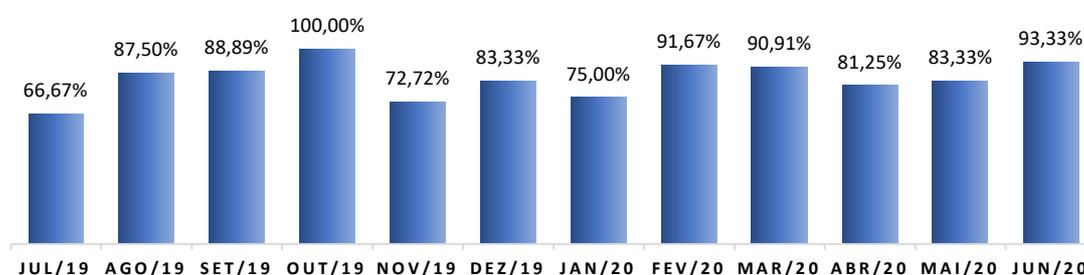


RUIM

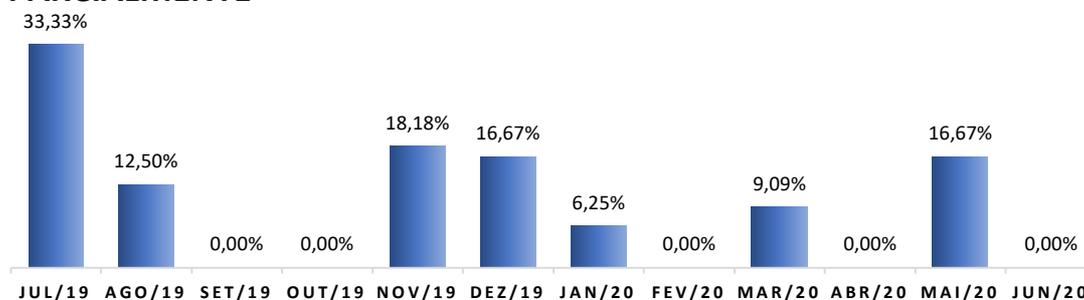


As dúvidas foram esclarecidas de maneira clara?

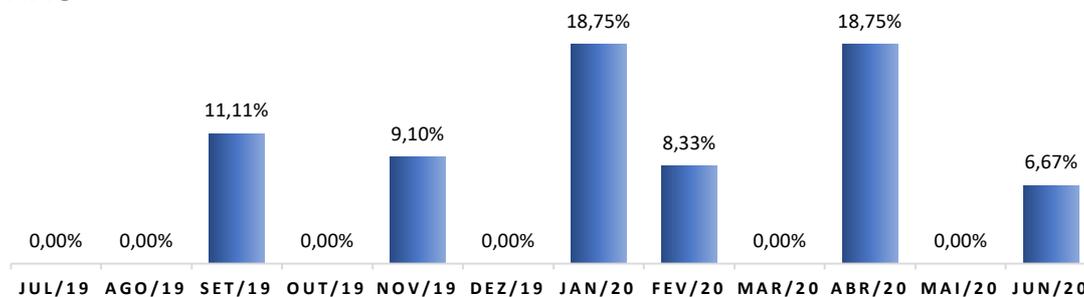
SIM



PARCIALMENTE

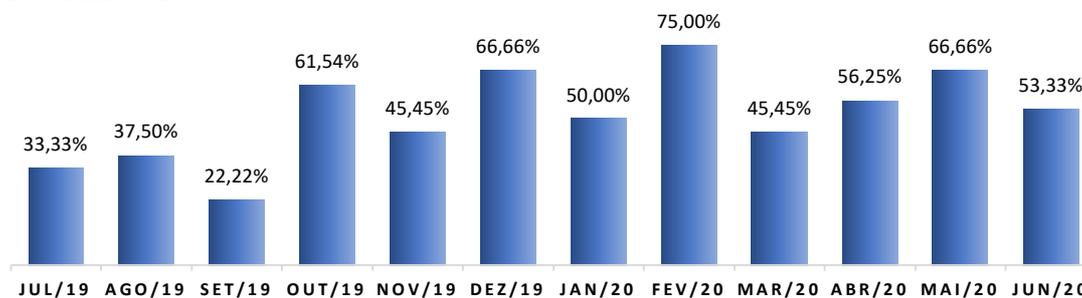


NÃO

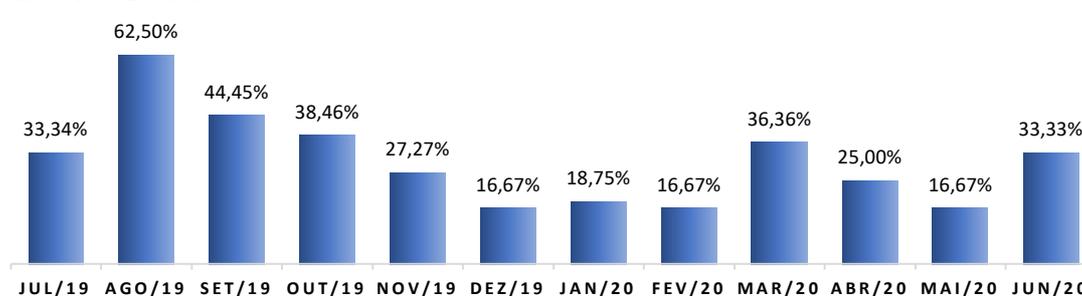


Nossa equipe de Relacionamento prestou um atendimento:

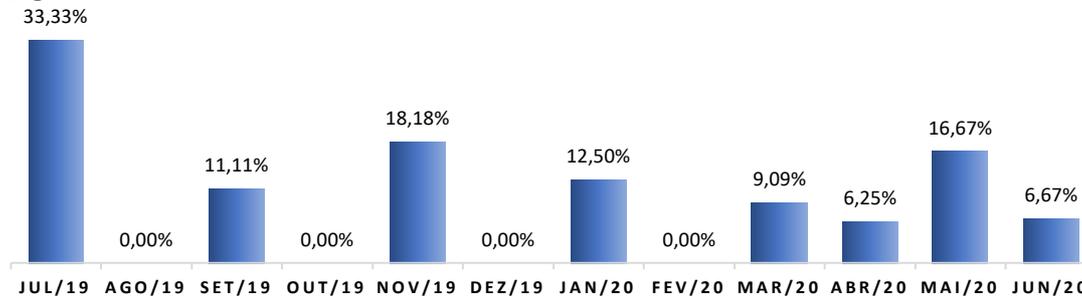
EXCELENTE



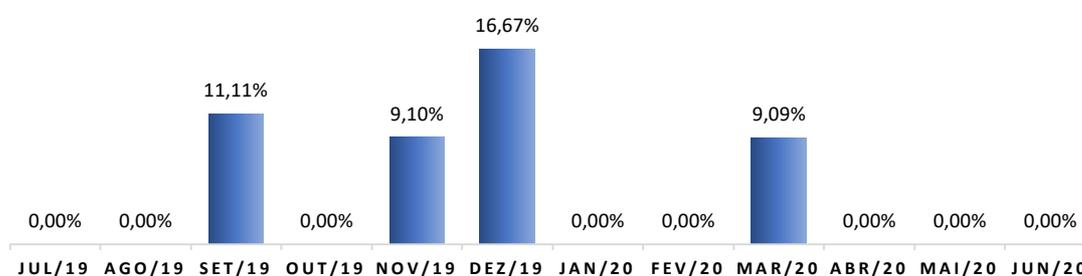
MUITO BOM



BOM



REGULAR



RUIM

