

# RELATÓRIO GEAFI

---

10 | 2021

---

## 1. Introdução

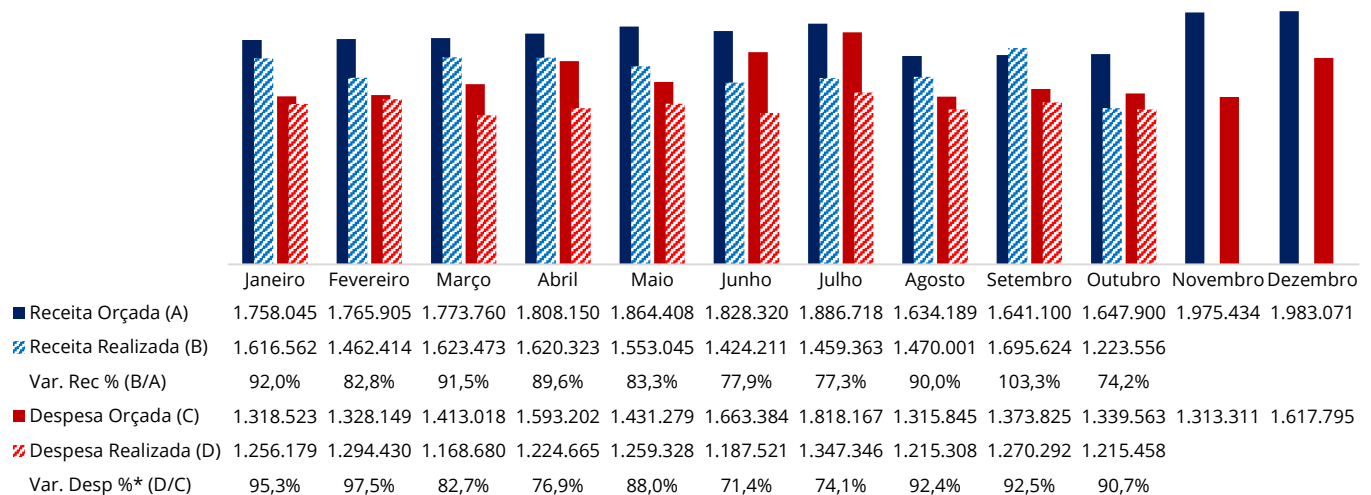
Este relatório, elaborado pela Gerência de Administração e Finanças, consiste em um conjunto de informações, na forma de textos, indicadores, gráficos e tabelas, com o intuito de apresentar a programação e execução orçamentárias por meio das principais contas das Demonstrações do Plano de Gestão Administrativa - DPGA, evidenciando as despesas administrativas da entidade, além de acompanhar os indicadores de gestão estabelecidos para o período e registrar as contratações de prestadores de serviços, necessárias ao apoio devido às atividades de gestão da Funpresp-Jud.

## 2. Receitas e Despesas

Considerada uma importante atividade do acompanhamento orçamentário, tomando este como ferramenta de gestão, o cotejamento das despesas e receitas realizadas com as orçadas aponta o quanto a entidade está alinhada ou distanciada de seu planejamento.

São consideradas todas as despesas previstas para o mês em todas as classes descritas no DPGA e sua execução é analisada mensalmente.

**Gráfico 1: Receitas e Despesas - Orçadas em 2021 e Realizadas até Outubro/2021**



Fonte: Módulo financeiro e Módulo contábil do TrustPrev.

\* Índice de Eficiência Orçamentária Mês.

## 3. Acompanhamento da Execução Orçamentária 2021

O acompanhamento da execução orçamentária trata do confronto da previsão de despesas inscritas no orçamento diante das despesas efetivas incorridas no período. Desta forma, a entidade deve utilizar os recursos autorizados por meio dos créditos orçamentários para a fixação das despesas e acompanhar sua execução, de forma a garantir o cumprimento das obrigações assumidas em decorrência da operação administrativa e dos investimentos previstos em novos projetos.

Eventuais variações mensais na execução orçamentária superiores a 5%, para mais ou para menos, do “percentual meta” de 95%, ou seja, qualquer percentual inferior à 90% ou superior à 100% de realização, implicará em registro de justificativa, informada pelo gestor responsável pela rubrica orçamentária, a saber:

**Quadro 1: Rubricas e Seus Gestores**

| Rubrica  | Gestor                                       |
|--|--|
| Pessoal e Encargos                                 | Gepes - Gerência de Gestão de Pessoas        |
| Treinamentos/Congressos/Seminários                 | Gepes - Gerência de Gestão de Pessoas        |
| Viagens e Estadias                                 | Gabin - Gabinete da Presidência              |
| Serviços de Terceiros                              | Geafi - Gerência de Administração e Finanças |
| PGTI - Plano Gerencial de Tecnologia da Informação | Getec - Gerência de Tecnologia e Informação  |
| PGCM - Plano Gerencial de Comunicação e Marketing  | Gecom - Gerência de Comunicação e Marketing  |
| Manutenção   | Geafi - Gerência de Administração e Finanças |
| Tributos   | Gcont - Gerência de Contabilidade            |
| Outras Despesas                                    | Gejur - Gerência Jurídica                    |

Fonte: Geafi - Gerência de Administração e Finanças

Na Tabela 1, a seguir, são demonstrados os créditos orçamentários reservados para o mês de outubro e as respectivas despesas realizadas. Em sequência, as rubricas que apresentam maior desvio na relação orçado/realizado serão explicadas com melhor nível de detalhamento.

**Tabela 1: Execução Orçamentária - Outubro/2021**

| ITENS  | DESPESAS ORÇADAS     |                     | DESPESAS REALIZADAS |                  |                      |                     | SALDO A REALIZAR (A-D) |
|--|----------------------|---------------------|---------------------|------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
|  | ANO (A)              | NO MÊS (B)          | NO MÊS - R\$ (C)    | NO MÊS - % (C/B) | ATÉ O MÊS - R\$ (D)  | ATÉ O MÊS - % (D/A) |                        |
| <b>DESPESAS ADMINISTRATIVAS</b>                      | <b>17.526.060,71</b> | <b>1.339.563,03</b> | <b>1.215.458,02</b> | <b>90,74</b>     | <b>12.439.207,99</b> | <b>70,98</b>        | <b>5.086.852,72</b>    |
| <b>PESSOAL E ENCARGOS</b>                            | <b>12.024.873,69</b> | <b>966.675,86</b>   | <b>970.065,60</b>   | <b>100,35</b>    | <b>9.881.189,18</b>  | <b>82,17</b>        | <b>2.143.684,51</b>    |
| <i>FOLHA DE PAGAMENTOS</i>                           | <i>10.591.039,16</i> | <i>855.978,39</i>   | <i>857.826,80</i>   | <i>100,22</i>    | <i>8.819.678,37</i>  | <i>83,27</i>        | <i>1.771.360,79</i>    |
| <i>ESTAGIÁRIOS</i>                                   | <i>155.835,99</i>    | <i>12.986,33</i>    | <i>16.965,96</i>    | <i>130,64</i>    | <i>103.665,69</i>    | <i>66,52</i>        | <i>52.170,30</i>       |
| <i>BENEFÍCIOS</i>                                    | <i>1.277.998,54</i>  | <i>97.711,14</i>    | <i>95.272,84</i>    | <i>97,50</i>     | <i>957.845,12</i>    | <i>74,95</i>        | <i>320.153,42</i>      |
| <b>TREINAMENTOS/CONGRESSOS/SEMINÁRIOS</b>            | <b>493.899,45</b>    | <b>99.490,40</b>    | <b>16.497,70</b>    | <b>16,58</b>     | <b>163.566,72</b>    | <b>33,12</b>        | <b>330.332,73</b>      |
| <b>VIAGENS E ESTADIAS</b>                            | <b>93.205,00</b>     | <b>10.910,00</b>    | <b>2.539,16</b>     | <b>23,27</b>     | <b>2.539,16</b>      | <b>2,72</b>         | <b>90.665,84</b>       |
| <b>SERVIÇOS DE TERCEIROS</b>                         | <b>3.174.245,57</b>  | <b>166.022,35</b>   | <b>119.652,75</b>   | <b>72,07</b>     | <b>1.257.268,79</b>  | <b>39,61</b>        | <b>1.916.976,78</b>    |
| <b>DESPESAS GERAIS</b>                               | <b>452.050,00</b>    | <b>21.500,00</b>    | <b>27.856,29</b>    | <b>129,56</b>    | <b>170.561,75</b>    | <b>37,73</b>        | <b>281.488,25</b>      |
| <i>PGTI - Plano Ger. de Tecnologia da Informação</i> | <i>225.250,00</i>    | <i>0,00</i>         | <i>0,00</i>         | <i>-</i>         | <i>44.749,05</i>     | <i>19,87</i>        | <i>180.500,95</i>      |
| <i>PGCM - Plano Ger. de Comunicação e Marketing</i>  | <i>51.200,00</i>     | <i>7.000,00</i>     | <i>19.248,12</i>    | <i>274,97</i>    | <i>26.029,04</i>     | <i>50,84</i>        | <i>25.170,96</i>       |
| <i>MANUTENÇÃO</i>                                    | <i>175.600,00</i>    | <i>14.500,00</i>    | <i>8.608,17</i>     | <i>59,37</i>     | <i>99.783,66</i>     | <i>56,82</i>        | <i>75.816,34</i>       |
| <b>TRIBUTOS</b>                                      | <b>1.115.999,96</b>  | <b>74.964,41</b>    | <b>78.846,52</b>    | <b>105,18</b>    | <b>943.672,65</b>    | <b>84,56</b>        | <b>172.327,31</b>      |
| <b>OUTRAS DESPESAS</b>                               | <b>171.787,04</b>    | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>-</b>         | <b>20.409,74</b>     | <b>11,88</b>        | <b>151.377,30</b>      |
| <i>CONTENCIOSO</i>                                   | <i>171.787,04</i>    | <i>0,00</i>         | <i>0,00</i>         | <i>-</i>         | <i>20.409,74</i>     | <i>11,88</i>        | <i>151.377,30</i>      |

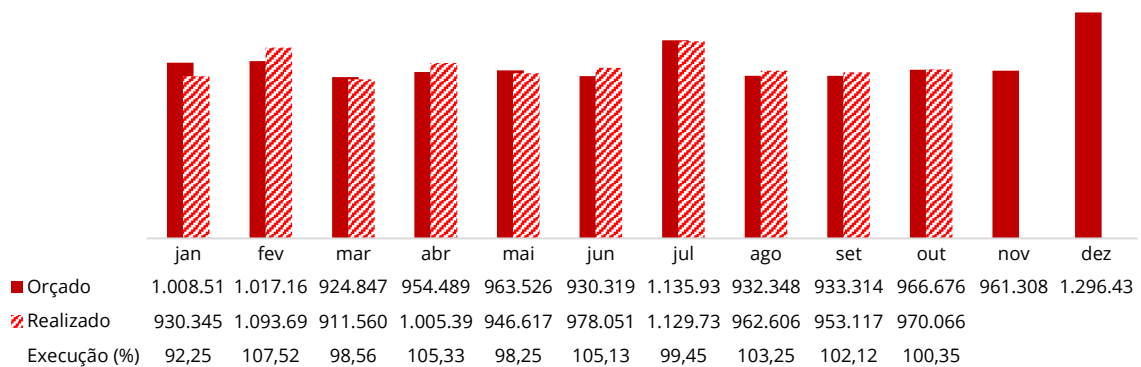
Fonte: Módulo financeiro da TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2021.

### 3.1. Pessoal e Encargos:

As despesas com pessoal e encargos englobam os pagamentos realizados no mês com a folha de pagamentos dos empregados (próprios e cedidos), Conselheiros e membros dos Comitês, além das incorridas com o pagamento de benefícios (auxílios saúde, alimentação e creche) e com os estagiários.

A execução deste conjunto de despesas foi de 100,35% do orçamento registrado para o mês.

**Gráfico 2: Acompanhamento Orçamentário - Pessoal e Encargos**



**Explicações da área gestora:** Em 24/5/2021 a Diretoria Executiva aprovou a Orientação Interna nº 2/2021, que trata do Programa de Estágio no âmbito da Funpresp-Jud, sendo ampliado o limite máximo de estagiários para 30% sobre o quadro de pessoal. Dessa forma, no mês de outubro a Entidade manteve 12 estagiários, sendo que o orçamento para 2021 (integral) considerou 8.

Relativamente à folha de pagamento, houve alteração na programação de férias no decorrer do ano, provocando alterações no fluxo de desembolsos fixado no orçamento para 2021.

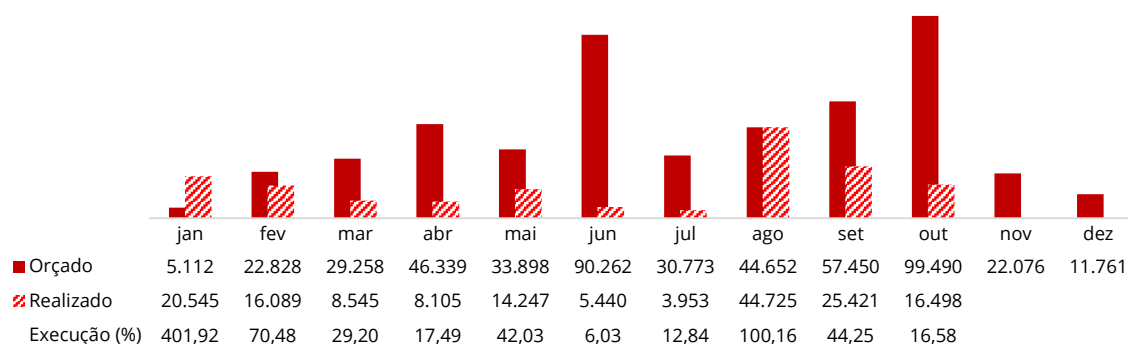
Finalmente, com relação aos benefícios, ocorreram pequenas variações relativas a utilização do plano de saúde.

### 3.2. Treinamentos/Congressos/Seminários:

Durante o mês de outubro, 7 (sete) empregados, 1 (um) diretor, 2 (dois) membros do Comitê de Investimentos e 6 (seis) conselheiros participaram de cursos relacionados às atividades desempenhadas na gestão da entidade. Além disso, 1 (um) empregado foi beneficiado com o custeio parcial ou total de curso de pós-graduação.

Deve-se registrar que, computadas as despesas com capacitação de empregados e dirigentes em cursos *online* e certificações, foi executado até o mês 33,12% do orçamento total destinado para a referida despesa no ano.

**Gráfico 3: Acompanhamento Orçamentário - Treinamentos/Congressos/Seminários**

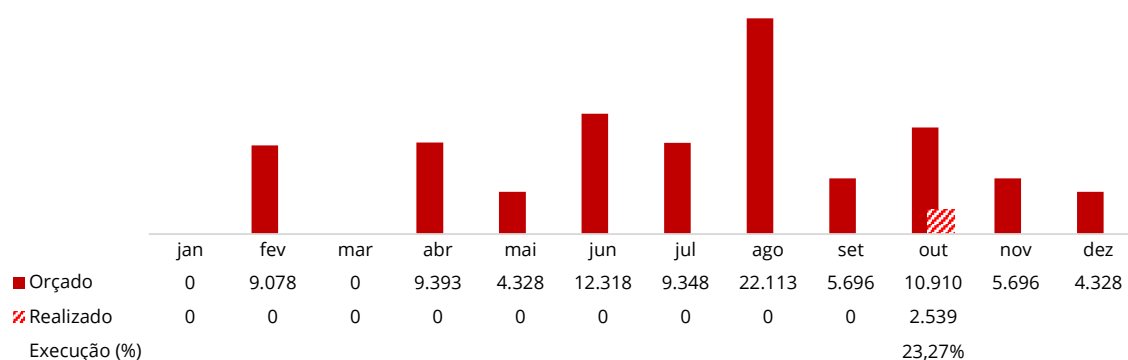


**Explicações da área gestora:** Alguns fatores contribuíram para inexecução das capacitações previstas: a) capacitações previstas no Orçamento Anual para o período foram modificadas em suas datas de início, sendo postergadas ou adiantadas em certos casos; b) o orçamento considerou a ocorrência de viagens para fins de capacitação, que não ocorreram pela manutenção das ações contingenciais devidas à pandemia do Covid-19; c) 3 (três) empregados beneficiados pelo custeio parcial de curso de pós-graduação já encerraram suas capacitações ou não solicitaram o reembolso correspondente no mês.

### 3.3. Viagens e Estadias:

Foi custeado o deslocamento, com pagamento de diárias e passagens, para 1 (uma) empregada com a finalidade de acompanhar a gravação de um vídeo publicitário institucional. Até o mês de outubro, 2,72% do orçamento total destinado para a rubrica havia sido utilizado.

**Gráfico 4: Acompanhamento Orçamentário - Viagens e Estadias**



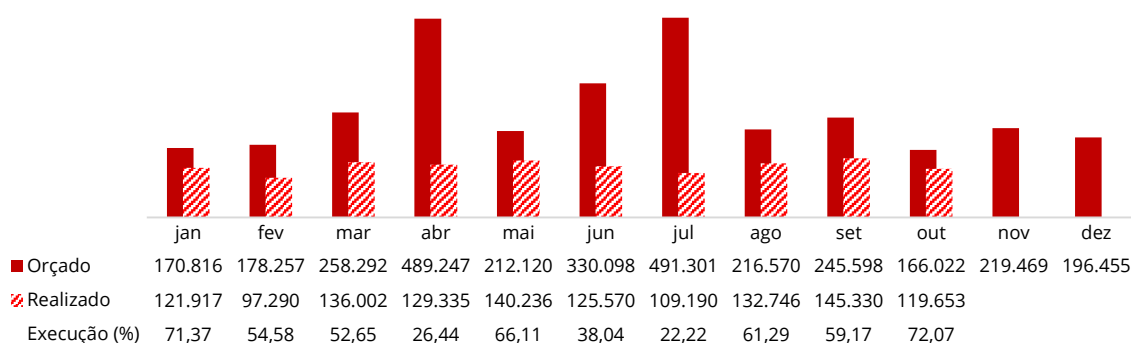
**Explicações da área gestora:** Devido ao cenário atípico decorrente da pandemia do Covid-19, as viagens e estadias destinadas às ações institucionais foram suspensas pela quase totalidade do ano de 2021, sendo este o primeiro deslocamento ocorrido neste ano.

### 3.4. Serviços de Terceiros:

As despesas com serviços de terceiros representam as contratações que suportam o apoio administrativo na consecução de suas atividades.

No mês de outubro, a rubrica executou 72,07% do orçamento previsto.

**Gráfico 5: Acompanhamento Orçamentário - Serviços de Terceiros**



**Explicações da área gestora:** A divergência entre montante orçado para o mês e as despesas efetivamente realizadas se deu, principalmente, pelo acúmulo de inexecuções, totais ou parciais, de um conjunto de contratações previstas no Orçamento Anual, além da postergação da demanda por serviços já contratados, conforme abaixo:

**Quadro 2: Situação das Contratações Previstas - Serviços de Terceiros**

| OBJETO ORÇADO                     | ÁREA DEMANDANTE | DESPESA ORÇADA PARA O MÊS | DESPESA REALIZADA NO MÊS | SITUAÇÃO  |
|-----------------------------------|-----------------|---------------------------|--------------------------|---|
| Plataforma para Videoconferência  | Getec           | R\$ 2.500,00              |                          | Ação incorporada na contratação do Office 365, que já possui o <i>software Teams</i> incluído no pacote de programas. |
| Hospedagem de serviços em nuvem   | Getec           | R\$ 3.600,00              |                          | Atrasada.   |
| <i>Link backup</i>                | Getec           | R\$ 2.500,00              |                          | Sem dispêndios financeiros no mês, ainda em fase de implantação.  |
| Office 365                        | Getec           | R\$ 5.000,00              |                          | Previsão de contratação e dispêndios modificada pela área para Novembro/2021.   |
| Sistema de riscos de investimento | Geris           | R\$ 10.275,00             |                          | Projeto suspenso em 2021 pela área gestora. Nova previsão: Março/2022.  |
| Gestão da Carteira de Empréstimo  | Geabe           | R\$ 10.000,00             |                          | Projeto suspenso em 2021 pela área gestora. Nova previsão: Junho/2022.  |

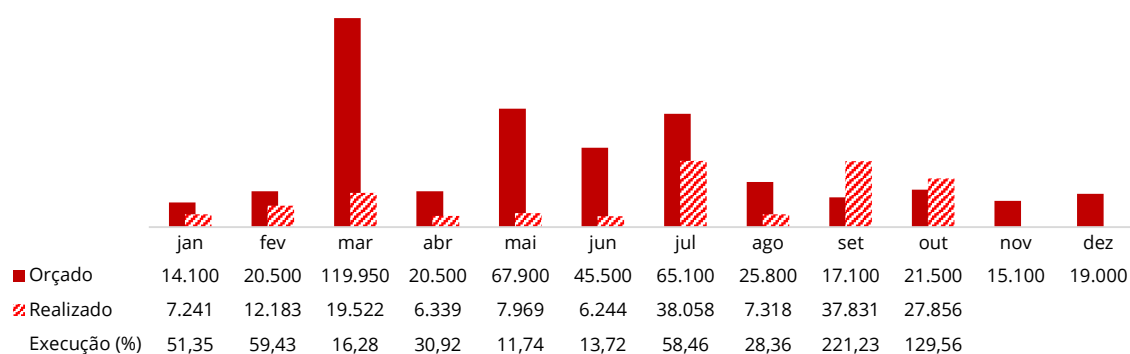
|                                       |       |               |  |
|---------------------------------------|-------|---------------|--|
| Aplicativo <i>mobile</i>              | Getec | R\$ 3.000,00  | Sem dispêndios financeiros no mês. Aplicativo em desenvolvimento.                          |
| Software de Controle de Investimentos | Geinv | R\$ 24.492,00 | Sem dispêndios financeiros no mês. Sistema em fase de implantação.                         |
| Serviços Gráficos                     | Gecom | R\$ 71.800,00 | Sem dispêndios financeiros no mês. Dependente da efetiva demanda por este tipo de serviço. |
| Serviços de Buffet                    | Gecom | R\$ 2.550,00  | Sem dispêndios financeiros no mês. Serviço sem demanda em razão da pandemia de Covid-19.   |

Fonte: Geafi - Gerência de Administração e Finanças

### 3.5. Despesas Gerais:

Despesas Gerais é a rubrica orçamentária aglutinante das despesas previstas para o Plano Gerencial da Tecnologia da Informação - PGTI, Plano Gerencial de Comunicação e *Marketing* - PGCM e manutenção das instalações. A rubrica executou no mês 129,56% do orçamento previsto.

**Gráfico 6: Acompanhamento Orçamentário - Despesas Gerais**



**Explicações da área gestora:** Assim como previsto, não houve dispêndios com a rubrica de PGTI.

Para a rubrica PGCM, ocorreu o dispêndio de R\$ 15.000,00 com a contratação de palestra sobre os Perfis de Investimentos, que estava prevista para ocorrer em maio, mas só se realizou em outubro. Além disso, houve a aquisição de alguns equipamentos de áudio e vídeo, com valor total dispendido de R\$ 2.005,29.

Em relação aos custos previstos para manutenção da sede, subitem 4.3.9 do Caderno Orçamentário, verifica-se a execução de 59,37% do orçamento previsto para o mês, sendo realizadas apenas despesas com energia elétrica, manutenção de equipamentos e material de expediente. O desvio pode ser explicado pelo fato de a equipe de trabalho se encontrar em *home office*, reduzindo ou anulando eventuais despesas com material de expediente, manutenção de equipamentos e ações modernizantes da estrutura física, tal como previstas.

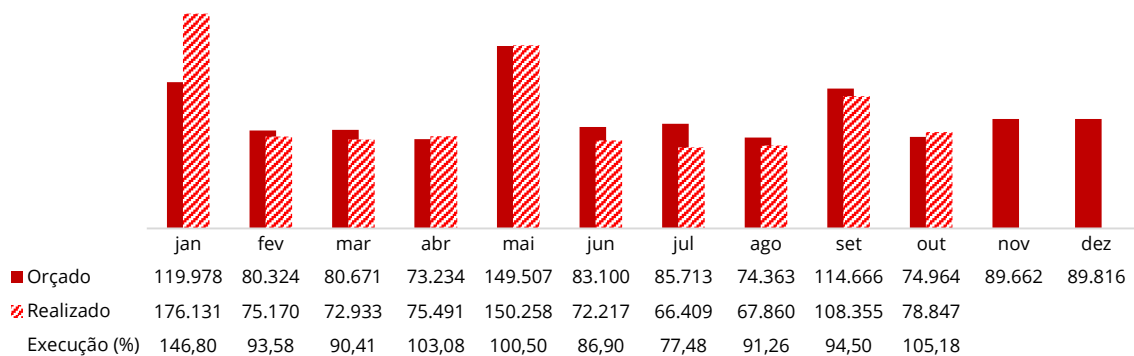


### 3.6. Tributos:

A rubrica orçamentária Tributos registra as despesas com o pagamento dos impostos, taxas e contribuições, mais especificamente, PIS, Cofins, Tatic e IPTU.

No mês de outubro, as despesas relativas a essa rubrica superaram o previsto em 5,18%.

**Gráfico 7: Acompanhamento Orçamentário - Tributos**



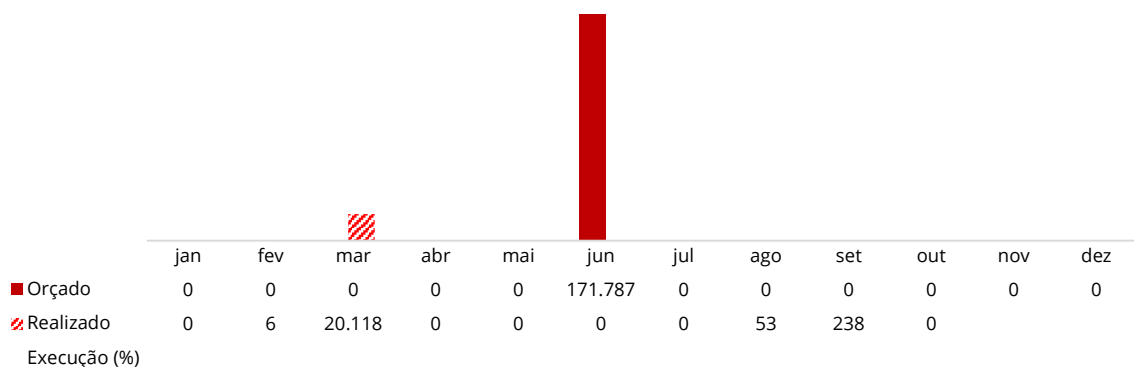
**Explicações da área gestora:** As receitas obtidas em setembro, base para a tributação de outubro, foram superiores em 3,3% ao registrado no Caderno Orçamentário 2021. Tal aumento de receitas ocasionou o desvio a maior no pagamento de tributos.

### 3.7. Outras Despesas:

A rubrica Outras Despesas reúne as despesas orçadas para eventuais contenciosos jurídicos.

Assim como previsto, não ocorreram dispêndios para essa rubrica. Computadas todas as despesas incorridas sob esta rubrica, foi executado até o mês 11,88% do orçamento total destinado para a referida despesa no ano.

**Gráfico 8: Acompanhamento Orçamentário - Outras Despesas**



## 4. Indicadores de Gestão

A apuração e acompanhamento dos Indicadores de Gestão visam à comparabilidade da composição de gastos administrativos bem como estimular a eficiência na gestão da Fundação. Nesse sentido, a partir deste ano, o Relatório Geafi busca alinhar as nomenclaturas e metodologias de cálculo dos indicadores aprovados pelo Conselho Deliberativo com aquelas utilizadas pela Previc, conforme detalhamento contábil disponibilizado no Relatório das Despesas Administrativas das EFPC, publicadas anualmente pelo órgão regulador.

### Quadro 3: Indicadores de Gestão - Composição

| Informações Quantitativas   | Indicadores das Despesas Administrativas   |
|---|--|
| a) <b>População:</b> Total de participantes ativos, aposentados e pensionistas.   | <b>Nível de Execução Orçamentária:</b> Percentual sobre valor do total de despesas administrativas orçadas.  |
| b) <b>Ativo Total:</b> Consolidação dos ativos do plano de benefícios sob gestão da entidade.   | <b>Despesa per capita:</b> Valor do total de despesas administrativas, conforme item "d", em relação ao total de participantes, conforme item "a", apurados em base anual. |
| c) <b>Total de Receitas Administrativas:</b> Consolidação das receitas da gestão administrativa, correspondendo à soma das receitas da gestão previdencial, investimentos e demais receitas.    | <b>Despesa sobre Ativo Total:</b> Relação entre o total de despesas administrativas, conforme item "d", em relação ao ativo total da entidade, apurado conforme item "b".  |
| d) <b>Total de Despesas Administrativas:</b> Consolidação das despesas da gestão administrativa, correspondendo à soma das despesas da gestão previdencial, de investimentos e demais despesas. | <b>Despesa sobre a Receita:</b> Relação entre o total de despesa administrativa, conforme item "d", e a receita administrativa, apurada conforme item "c".                 |

Fonte: Previc - Relatório das Despesas Administrativas das EFPC - 2019

### Quadro 4: Indicadores de Gestão - Outubro/2021

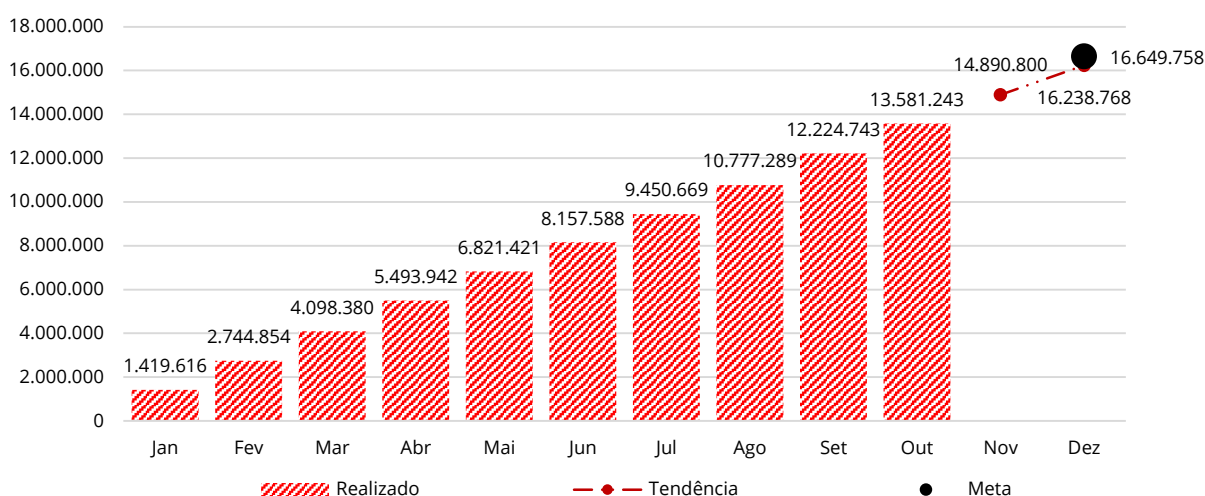
| Indicadores de Gestão                  | Orçado 2021 | Projetado 2021 (A) | Meta 2021 (95% Orçado) (B) | Var. Proj./Meta % (A/B) |
|--|-------------|--------------------|----------------------------|-------------------------|
| Nível de Execução Orçamentária - (R\$) | 17.526.061  | 16.238.768         | 16.649.758                 | 97,53%                  |
| Despesa per capita - (R\$)             | 796,64      | 752,57             | 756,81                     | 99,44%                  |
| Despesa Sobre o Ativo Total - (%)      | 1,02        | 0,97               | 0,97                       | 100,27%                 |
| Despesa Sobre a Receita - (%)          | 81,26       | 98,93              | 77,20                      | 128,15%                 |

Fonte: Gerência de Contabilidade - GCONT.

#### 4.1. Nível de Execução Orçamentária

No mês de outubro, analisadas em regime de competência, as despesas realizadas ficaram 6,95% abaixo das estimativas orçamentárias. Mantida a tendência para este indicador, projeta-se para o ano de 2021 que a execução orçamentária alcançará 97,53% de sua meta.

**Gráfico 9: Execução Orçamentária Acumulada - Realizado x Tendência x Meta (R\$)**



Fonte: Gerência de Contabilidade - GCONT e Caderno Orçamentário 2021.

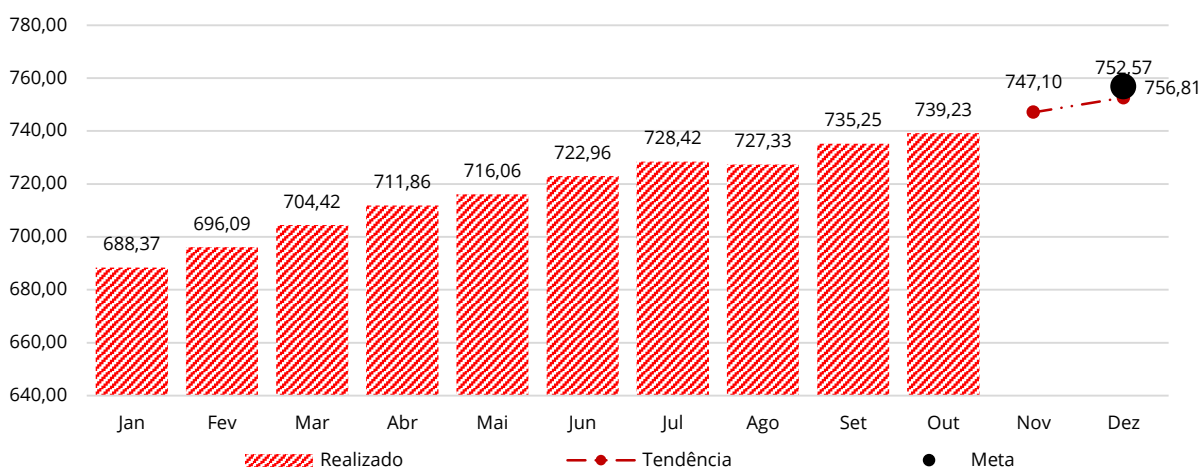
## 4.2. Despesa *per capita*

A despesa administrativa *per capita* indica os gastos administrativos por participante, cujo custeio é feito pela combinação de recursos de patrocinadores, participantes e demais fontes de custeio listadas no artigo 3º da Resolução CGPC nº 29, de 2009. O indicador permite a realização de comparações acerca da estrutura de custos das EFPC, contudo deve ser avaliado considerando as diferenças entre os padrões e modelos de negócios (porte, importância - ESI ou não-ESI, patrocínio - pública ou privada, etc).

Eram esperados, conforme Seção 6 do Caderno Orçamentário, 21.667 participantes patrocinados no mês de outubro, contudo, o número obtido ficou abaixo da expectativa, com a apuração de 21.208 participantes nesta condição. A população total resulta em 21.769 participantes ativos e assistidos.

Segundo a metodologia adotada pela Previc para o cálculo deste indicador, considerando a população total apurada, projeta-se para o ano de 2021 a despesa *per capita* de R\$ 756,81. Mantida a tendência para este indicador, projeta-se para o ano de 2021 que a despesa *per capita* ficará apenas 0,56% abaixo da meta.

**Gráfico 10: Despesa per capita - Realizado x Tendência x Meta (R\$)**



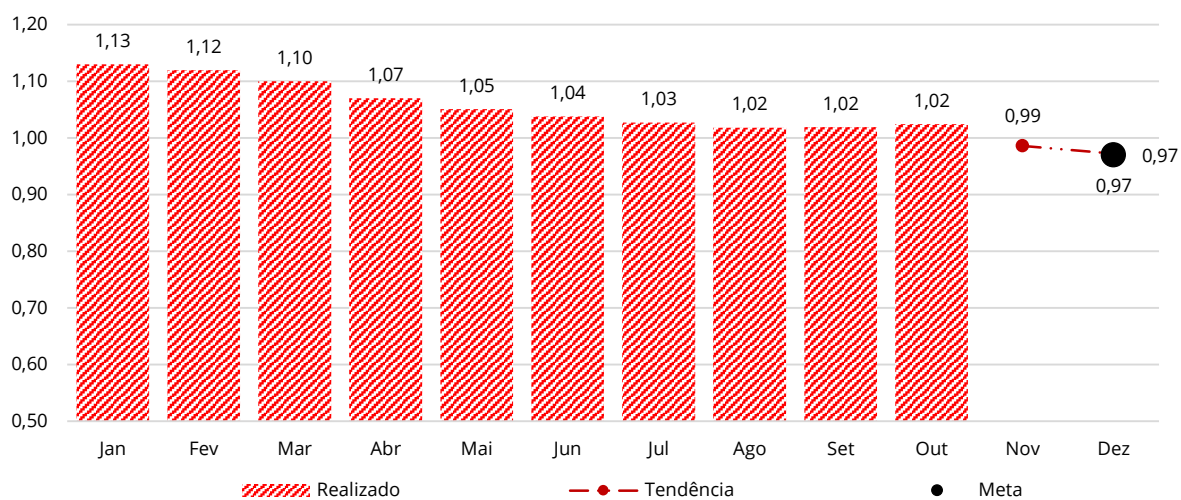
Fonte: Gerência de Contabilidade - GCONT e Caderno Orçamentário 2021.

### 4.3. Despesa sobre o Ativo Total

A Despesa Administrativa sobre Ativo Total indica o percentual de quanto representam os gastos operacionais em relação aos ativos sob gestão pela EFPC. O indicador permite analisar a estrutura de custos sopesada pelo volume de recursos acumulados, possibilitando a comparação relativa entre entidades.

No mês de outubro, o ativo total apurado foi próximo ao orçado, com isso a relação mantida entre este e a despesa com funcionamento foi apurada em 1,02%. Mantida a tendência para este indicador, projeta-se para o ano de 2021 que a Despesa Sobre o Ativo Total ficará 0,27% abaixo da meta.

**Gráfico 11: Despesa sobre o Ativo Total - Realizado x Tendência x Meta (%)**



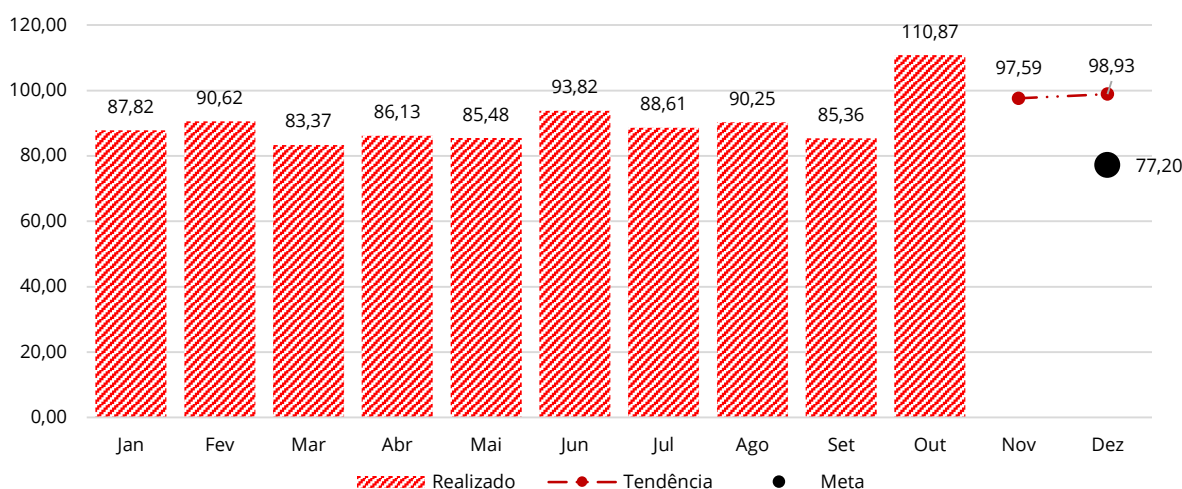
Fonte: Gerência de Contabilidade - GCONT e Caderno Orçamentário 2021.

#### 4.4. Despesa sobre a Receita

A Despesa Administrativa sobre Receita demonstra a utilização ou a constituição do fundo administrativo, permitindo analisar a origem das fontes de custeio do PGA.

No mês de outubro, 110,87% de toda a arrecadação do PGA foi utilizada pela operação da Funpresp-Jud. Mantida a tendência, projeta-se para o ano de 2021 que a Despesa sobre a Receita ficará 28,15% acima da meta estabelecida.

**Gráfico 12: Despesa sobre a Receita - Realizado x Tendência x Meta (%)**



Fonte: Gerência de Contabilidade - GCONT e Caderno Orçamentário 2021.

### 5. Prestação de Suprimentos de Fundos (Cartão de Crédito)

O Suprimento de Fundos é uma autorização de execução orçamentária e financeira por uma forma diferente da normal, tendo como meio de pagamento o cartão de crédito corporativo, com a finalidade de efetuar despesas que, pela sua excepcionalidade, não possam ser precedidas de licitação ou sua dispensa, em conformidade com a Lei nº 8.666/93.

As despesas com Suprimento de Fundos somente podem ser realizadas nas seguintes condições:

- a) Eventuais, sem a possibilidade de planejamento prévio;
- b) Pequeno vulto;
- c) Que exijam pronto pagamento.

#### Quadro 5: Suprimento de Fundos - Outubro/2021

| Serviços / Produtos              | Fornecedor           | Pagamentos (em reais) |
|----------------------------------|----------------------|-----------------------|
| Marketing                        | Facebook S.A.        | 120,05                |
| Serviço de entrega de encomendas | Click Entregas Ltda. | 25,00                 |
| Tarifa Bancária                  | Banco do Brasil S.A. | 16,00                 |
| <b>TOTAL</b>                     |                      | <b>161,05</b>         |

Fonte: Módulo financeiro da TrustPrev.

## 6. Devolução do Empréstimo Inicial

No mês de outubro foi realizado o terceiro pagamento, de um total de quinze previstos, ao Tribunal Superior do Trabalho (TST) e ao Conselho da Justiça Federal (CJF), conforme a seguir demonstrado:

|                  | TST                 | CJF                 | Total               |
|------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Principal</b> | 1.692.281,87        | 872.385,12          | 2.564.666,99        |
| <b>Juros</b>     | 629.224,98          | 320.440,31          | 949.665,29          |
| <b>Total</b>     | <b>2.321.506,85</b> | <b>1.192.825,43</b> | <b>3.514.332,28</b> |

Deve-se registrar que, no montante pago, antecipou-se R\$ 1.160.753,42 de principal, sendo R\$ 846.140,93 para o TST e R\$ 315.612,49 para o CJF.

O pagamento dos juros considerou 1/13 do montante acumulado devido a este título.

## 7. Contratos Firmados ou Aditivados

O Quadro a seguir apresenta o contrato aditivado (1) no mês de outubro.

#### Quadro 6: Contratos e Termos Aditivos assinados em Outubro/2021

| Contratada   | Contrato / Termo Aditivo                     | Data       | Processo    | Valor | Finalidade                       |
|--|--|------------|-------------|-------|----------------------------------|
| Pasqualetto, Rosa e Prattes - PRP Soluções Contábeis Ltda - ME | Quarto Termo Aditivo ao Contrato nº 009/2016 | 15/10/2021 | 00.054/2016 | -     | Prorrogação do prazo contratual. |

Brasília, 1º de novembro de 2021.

**Gerência de Administração e Finanças**  
**Diretoria de Administração**