

RELATÓRIO GEAFI

06 | 2022

1. Introdução

Este relatório, elaborado pela Gerência de Administração e Finanças, consiste em um conjunto de informações, na forma de textos, indicadores, gráficos e tabelas, com o intuito de apresentar a programação e execução orçamentárias por meio das principais contas das Demonstrações do Plano de Gestão Administrativa - DPGA, evidenciando as despesas administrativas da entidade, além de acompanhar os indicadores de gestão estabelecidos para o período e registrar as contratações de prestadores de serviços, necessárias ao apoio devido às atividades de gestão da Funpresp-Jud.

Ressalta-se que no mês de junho, por representar o encerramento do 1º semestre do ano, em alguns tópicos serão apresentadas informações e análises comparativas adicionais.

2. Desempenho Orçamentário 1º Semestre/2022 e Estimativa Anual

Tabela 1: Desempenho Orçamentário 1º Semestre/2022 e Estimativa Anual¹

	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total no Ano
Pessoal e Encargos													
Orçado	995.312	1.098.335	1.009.630	1.028.895	1.024.099	1.037.530	1.408.037	1.131.952	1.133.392	1.138.038	1.134.717	1.650.271	13.790.209
Realizado/Estimado	1.092.014	1.143.950	955.151	962.358	933.620	1.049.779	1.408.037	1.131.952	1.133.392	1.138.038	1.134.717	1.650.271	13.733.281
Execução (%)	109,72	104,15	94,60	93,53	91,16	101,18	100	100	100	100	100	100	99,59
Treinamentos/Congressos e Seminários													
Orçado	9.681	30.386	42.137	18.572	37.375	20.257	13.362	42.300	32.537	61.985	31.045	12.502	352.139
Realizado/Estimado	4.016	11.068	9.237	7.686	26.485	38.173	13.362	42.300	32.537	61.985	31.045	12.502	290.397
Execução (%)	41,49	36,43	21,92	41,39	70,86	188,44	100	100	100	100	100	100	82,47
Viagens e Estádias													
Orçado	0	12.562	0	13.930	0	12.562	12.562	0	12.562	0	1.368	0	65.546
Realizado/Estimado	0	0	4.788	0	0	2.882	12.562	0	12.562	0	1.368	0	34.162
Execução (%)	-	-	-	-	-	22,94	100	-	100	-	100	-	52,12
Serviços de Terceiros													
Orçado	127.417	149.281	161.111	251.975	144.988	182.421	206.447	176.997	238.865	170.992	175.525	238.081	2.224.100
Realizado/Estimado	75.621	115.262	99.275	101.919	103.367	144.717	206.447	176.997	238.865	170.992	175.525	238.081	1.847.068
Execução (%)	59,35	77,21	61,62	40,45	71,29	79,33	100	100	100	100	100	100	83,05
Despesas Gerais													
Orçado	14.801	15.300	26.900	61.161	58.400	118.400	31.700	15.800	16.200	20.500	13.400	20.800	413.362
Realizado/Estimado	9.521	8.454	37.350	12.233	47.900	9.112	31.700	15.800	16.200	20.500	13.400	20.800	242.970
Execução (%)	64,33	55,26	138,85	20,00	82,02	7,70	100	100	100	100	100	100	58,78
Tributos													
Orçado	156.202	76.684	77.143	114.498	156.506	76.944	91.042	77.737	158.174	78.569	99.400	128.331	1.291.230
Realizado/Estimado	163.612	73.511	78.240	94.455	161.964	79.497	91.042	77.737	158.174	78.569	99.400	128.331	1.284.532
Execução (%)	104,74	95,86	101,42	82,50	103,49	103,32	100	100	100	100	100	100	99,48
Outras Despesas													
Orçado	0	4.612	0	4.612	0	220.386	0	4.612	0	4.612	0	4.612	243.447
Realizado/Estimado	0	0	0	0	0	67,67	0	4.612	0	4.612	0	4.612	13.904
Execução (%)	-	-	-	-	-	0,03	-	100	-	100	-	100	5,71
Total das Despesas Administrativas													
Total Orçado	1.303.412	1.387.160	1.316.921	1.493.643	1.421.369	1.668.500	1.763.149	1.449.398	1.591.730	1.474.697	1.455.454	2.054.596	18.380.030
Total Realizado/Estimado	1.344.785	1.352.246	1.184.041	1.178.652	1.303.272	1.324.227	1.763.149	1.449.398	1.591.730	1.474.697	1.455.454	2.054.596	17.476.248
Execução (%)	103,17	97,48	89,91	78,91	91,69	79,37	100	100	100	100	100	100	95,08

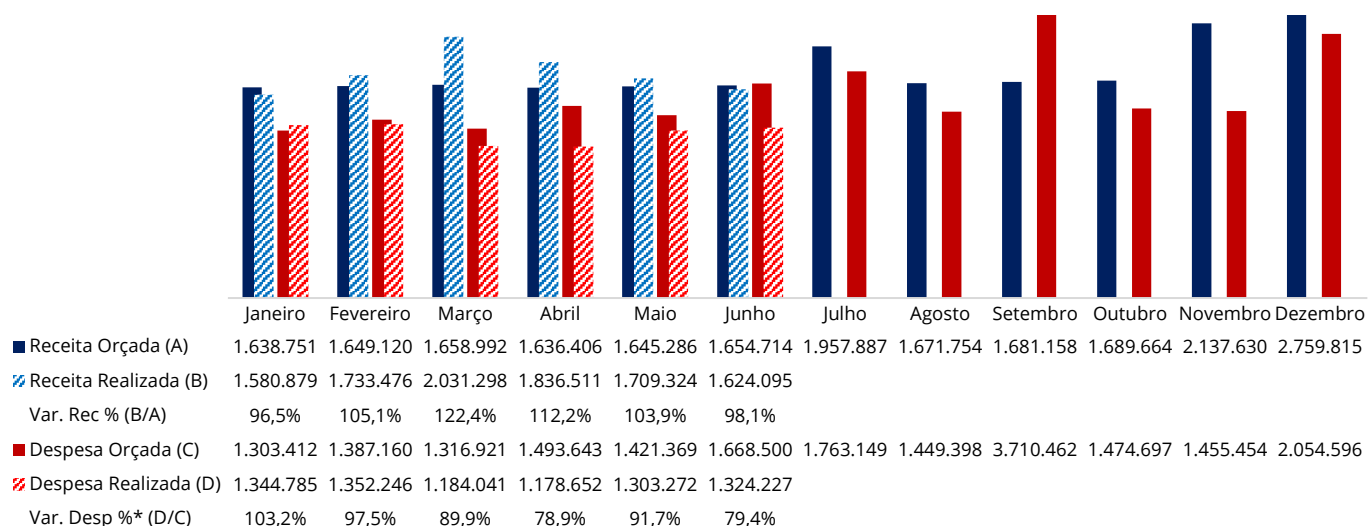
¹ Realizado de janeiro a junho/2022 e Orçado de julho a dezembro/2022.

3. Receitas e Despesas

Considerada uma importante atividade do acompanhamento orçamentário, tomando este como ferramenta de gestão, o cotejamento das despesas e receitas realizadas com as orçadas aponta o quanto a entidade está alinhada ou distanciada de seu planejamento.

São consideradas todas as despesas previstas para o mês em todas as classes descritas no DPGA e sua execução é analisada mensalmente sob o regime de caixa. As receitas, por sua vez, representam a soma dos valores recebidos a título de Taxa de Carregamento, hoje fixada em 4,50% das contribuições efetuadas, e o resultado dos investimentos do Plano de Gestão Administrativa - PGA. Durante o mês de junho, as receitas auferidas foram superiores às despesas incorridas em 22,64%.

Gráfico 1: Receitas e Despesas - Orçadas e Realizadas até junho/2022



Fonte: Módulo financeiro e Módulo contábil do TrustPrev.
 Elaboração: Gerência de Administração e Finanças - Geafi.
 * Índice de Eficiência Orçamentária Mês.

4. Acompanhamento da Gestão Orçamentária 2022

O acompanhamento da execução orçamentária trata do confronto da previsão de despesas inscritas no orçamento diante das despesas efetivas incorridas no período. Desta forma, a entidade deve utilizar os recursos autorizados por meio dos créditos orçamentários para a fixação das despesas e acompanhar sua execução, de forma a garantir o cumprimento das obrigações assumidas em decorrência da operação administrativa e dos investimentos previstos em novos projetos.

O acompanhamento da gestão orçamentária conta com 2 (dois) blocos de indicadores, identificados como:

- i. Bloco de Indicadores de Desempenho de Rubrica Orçamentária (Bloco ID); e

ii. Bloco de Indicadores de Gestão Orçamentária (Bloco IG).

O acompanhamento dos Indicadores de Desempenho de Rubrica Orçamentária tem como objetivo acionar os gestores responsáveis pelas rubricas a apresentarem justificativas, caso o percentual de utilização mensal dos recursos orçados oscile entre valores superiores ou inferiores a um determinado **Grau de Dispersão dos Indicadores de Desempenho (GDD)**, comparativamente a determinado **Percentual de Referência Orçamentária (PR)**.

Para as rubricas Taxa de Carregamento, Pessoal e Encargos, Tributos e Outras Despesas, consideradas de realização e/ou execução “obrigatórias”, espera-se realizar integralmente os valores orçados. Por isso, estipula-se o PR de 100% para cada uma delas.

Já para as rubricas Treinamentos/Congressos/Seminários, Viagens e Estadias, Despesas Gerais e Serviços de Terceiros, classificadas como “despesas discricionárias”, estipula-se um percentual menor, a fim de estimular negociações mais vantajosas para a Fundação na aquisição de produtos e serviços. Para esse outro conjunto, pratica-se o PR de 95%.

O GDD representa o percentual de distanciamento (desvio) do ID calculado, para mais ou para menos, em relação ao PR. Sendo assim, os percentuais de GDD e PR serão acompanhados ao longo do ano de 2022 e terão como gestoras as áreas abaixo designadas:

Quadro 1: Indicadores de Desempenho de Rubrica Orçamentária (ID) e seus Gestores

Rubrica	Categoria	GDD	PR	Gestor
ID _{TC} - Taxa de Carregamento	Obrigatória	5%	100%	Gearc Gerência de Arrecadação e Cadastro
ID _{PE} - Pessoal e Encargos	Obrigatória	5%	100%	Gepes Gerência de Gestão de Pessoas
ID _{PE} - Treinamentos/Congressos/ Seminários	Discricionária	5%	95%	Gepes Gerência de Gestão de Pessoas
ID _{VE} - Viagens e Estadias	Discricionária	5%	95%	Gabin Gabinete da Presidência
ID _{ST} - Serviços de Terceiros	Discricionária	5%	95%	Geafi Gerência de Administração e Finanças
ID _{PGTI} - Plano Gerencial de Tecnologia da Informação	Discricionária	5%	95%	Getec Gerência de Tecnologia e Informação
ID _{PGCM} - Plano Gerencial de Comunicação e Marketing	Discricionária	5%	95%	Gecom Gerência de Comunicação e Marketing
ID _{PGAD} - Plano Gerencial de Administração	Discricionária	5%	95%	Geafi Gerência de Administração e Finanças
ID _{TRIB} - Tributos	Obrigatória	5%	100%	Gcont Gerência de Contabilidade
ID _{OD} - Outras Despesas	Obrigatória	5%	100%	Gejur Gerência Jurídica

Fonte: Nota Técnica Geafi/Dirad - Documento Funpresp-Jud Sei nº 0053085.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças - Geafi.

Na tabela a seguir são demonstrados os créditos orçamentários reservados para o mês de junho e as respectivas despesas realizadas. Em sequência, as rubricas que apresentam maior desvio na relação orçado/realizado serão explicadas com maior nível de detalhamento.

Tabela 2: Execução Orçamentária - Junho/2022

RUBRICAS	DESPESAS ORÇADAS		DESPESAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR (F-C)
	ANO (C)	NO MÊS (D)	NO MÊS - R\$ (E)	NO MÊS - % (E/D)	ATÉ O MÊS - R\$ (F)	ATÉ O MÊS - % (F/C)	
Despesas PGA (A+B)	20.498.763,68	1.668.499,95	1.324.227,37	79,37	7.687.223,18	37,50	12.811.540,50
Despesas com Empréstimo (A)	2.118.733,33	-	-	-	-	-	2.118.733,33
Principal	1.175.472,37	-	-	-	-	-	1.175.472,37
Juros	943.260,96	-	-	-	-	-	943.260,96
Despesas Administrativas (B)	18.380.030,35	1.668.499,95	1.324.227,37	79,37	7.687.223,18	41,82	10.692.807,17
Pessoal e Encargos	13.790.208,65	1.037.529,91	1.049.779,06	101,18	6.136.873,52	44,50	7.653.335,13
Folha de Pagamentos	11.890.557,16	888.157,39	917.480,84	103,30	5.446.292,65	45,80	6.444.264,51
Estagiários	234.008,64	19.500,72	19.870,41	101,90	84.703,80	36,20	149.304,84
Benefícios	1.665.642,85	129.871,80	112.427,81	86,57	605.877,07	36,37	1.059.765,78
Treinamentos/Congressos/Seminários	352.139,00	20.257,00	38.172,73	188,44	96.666,22	27,45	255.472,78
Viagens e Estadias	65.546,00	12.562,00	2.882,34	22,94	7.669,99	11,70	57.876,01
Serviços de Terceiros	2.224.099,65	182.420,52	144.716,69	79,33	640.160,86	28,78	1.583.938,79
Despesas Gerais	413.361,00	118.400,22	9.111,83	7,70	154.506,04	37,38	258.854,96
PGTI - Plano Ger. de Tecnologia da Informação	205.161,00	106.200,00	1.604,00	1,51	77.787,40	37,92	127.373,60
PGCM - Plano Ger. de Comunicação e Marketing	61.800,00	300,00	0,00	-	21.292,38	34,45	40.507,62
PGAD - Plano Ger. de Administração	146.400,00	11.900,22	7.507,83	63,09	55.426,26	37,86	90.973,74
Tributos	1.291.229,51	76.944,22	79.497,05	103,32	651.278,88	50,44	639.950,63
Outras Despesas	243.446,54	220.386,09	67,67	0,03	67,67	0,03	243.378,87
Contencioso	243.446,54	220.386,09	67,67	0,03	67,67	0,03	243.378,87

Fonte: Módulo financeiro da TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2022.

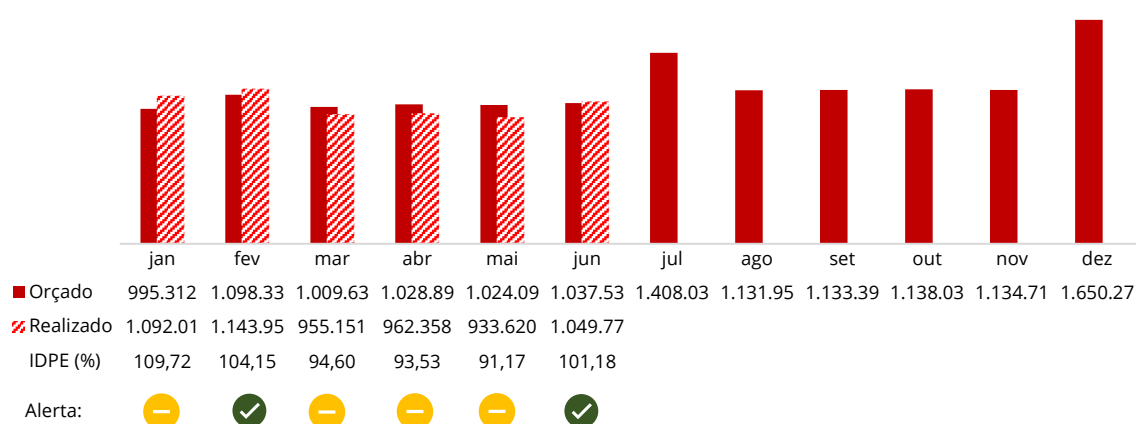
Elaboração: Gerência de Administração e Finanças - Geafi.

4.1. Pessoal e Encargos:

As despesas com pessoal e encargos englobam os pagamentos realizados no mês com a folha de pagamentos dos empregados (próprios e cedidos) e Conselheiros, além das incorridas com o pagamento de benefícios (auxílios saúde, alimentação e creche) e com os estagiários.

A execução deste conjunto de despesas ficou 1,18% acima do orçado para o mês, ou seja, dentro do desvio de tolerância de +/- 5% do Percentual de Referência (PR), que é de 100% para a rubrica Pessoal e Encargos.

Gráfico 2: IDPE - Pessoal e Encargos



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev.

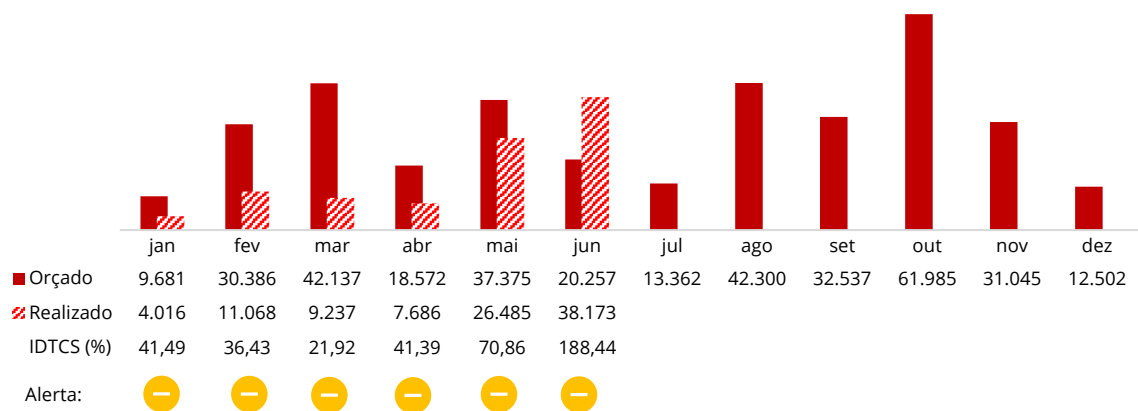
Elaboração: Gerência de Administração e Finanças - Geafi.

4.2. Treinamentos/Congressos/Seminários:

Durante o mês de junho, um diretor, dezesseis empregados e três conselheiros foram autorizados a participar de cursos relacionados às atividades desempenhadas na gestão da entidade. Além disso, houve o pagamento de incentivo de pós-graduação para dois empregados e a contratação de dois treinamentos *in company*.

Deve-se registrar que, computadas as despesas com capacitação de empregados e dirigentes em cursos *online* e certificações, foi executado em junho, 88,44% além do orçamento do mês destinado para a referida despesa. O elevado desvio observado no mês compensou, em parte, a baixa realização de treinamentos orçados ao longo do 1º semestre do ano.

Gráfico 3: ID_{TCS} - Treinamentos/Congressos/Seminários



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças - Geafi.

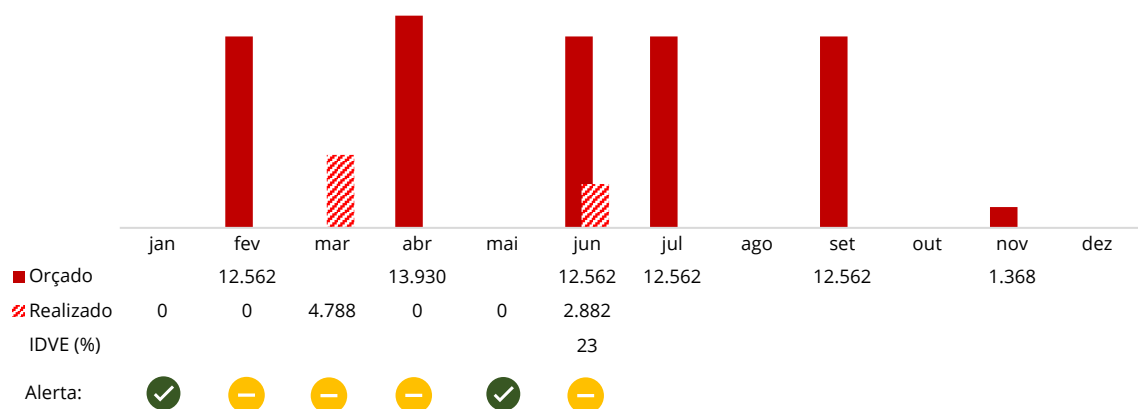


Explicações da área gestora: Algumas das capacitações previstas para os primeiros meses do ano no Orçamento Anual tiveram suas datas de início postergadas pelas escolas, ocorrendo os respectivos pagamentos em junho, além disso, alguns empregados, por força de suas atividades profissionais, retardaram em meses anteriores o início de suas próprias capacitações.

4.3. Viagens e Estadias:

A rubrica Viagens e Estadias engloba todas as despesas referentes aos deslocamentos para fins de presença institucional realizadas pelos empregados, dirigentes, conselheiros e convidados da Entidade.

Gráfico 4: ID_{VE} - Viagens e Estadias



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças - Geafi.



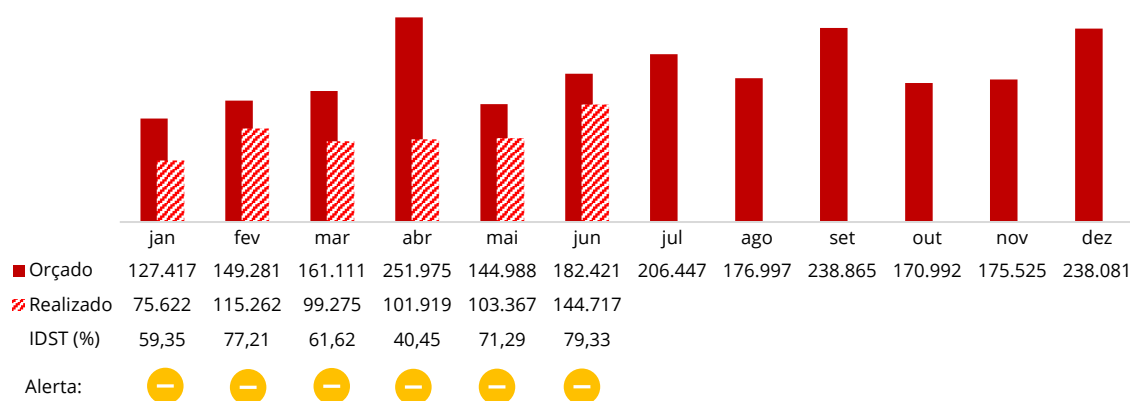
Explicações da área gestora: O desvio identificado se justifica pela previsão de realização de evento presencial, que não foi concretizada devido ao aumento expressivo de casos de Covid-19, exceto pela Oficina do Planejamento Estratégico 2022-2025, a ocorrer no mês de julho, que contará com a participação de um membro do Conselho Fiscal residente fora do Distrito Federal.

4.4. Serviços de Terceiros:

As despesas com serviços de terceiros representam as contratações que suportam o apoio administrativo na consecução de suas atividades.

No mês de junho, a rubrica executou 79,33% do orçamento previsto.

Gráfico 5: ID_{ST} - Serviços de Terceiros



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças - Geafi.



Explicações da área gestora: A divergência entre montante orçado para o mês e as despesas efetivamente realizadas se deu, principalmente, pelo acúmulo de inexecuções, totais ou parciais, de um conjunto de contratações previstas no Orçamento Anual, conforme abaixo, além de outras pequenas diferenças em contratos com valores variados.

Quadro 2: Situação das Contratações Previstas

OBJETO ORÇADO	ÁREA DEMANDANTE	DESPESA ORÇADA PARA O MÊS	DESPESA REALIZADA NO MÊS	SITUAÇÃO
Sistema de Riscos de Investimento	Geris	12.000,00	0,00	Contratação adiada para julho/2022.

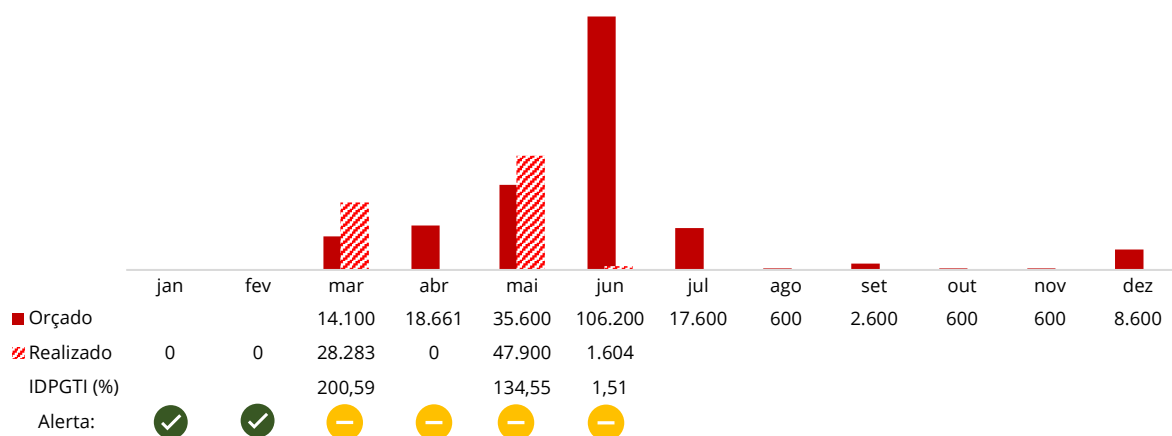
(Galgo) Padronização e centralização de informações de fundos de investimentos e carteiras	Geris	360,00	0,00	Contratação adiada para julho/2022.
Gestão da Carteira de Empréstimo	Geabe	10.000,00	0,00	Contratação adiada para o segundo semestre de 2022.
Sistema LGPD	Getec	4.500,00	0,00	Sistema em fase de prova de conceito. Término previsto para agosto/2022.
Auditoria Contábil	Gcont	21.789,00	0,00	Contratação adiada, pagamento previsto para dezembro/2022.
Sistema de Controle de Investimentos	Geris	22.995,00	0,00	Sem dispêndios financeiros no mês. Sistema em fase de implantação.

Fonte: Gerência de Administração e Finanças - Geafi e Caderno Orçamentário de 2022.
Elaboração: Gerência de Administração e Finanças - Geafi.

4.5. Plano Gerencial de Tecnologia e Informação - PGTI:

O Plano Gerencial de Tecnologia da Informação (PGTI) é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação da Funpresp-Jud para um determinado período. O PGTI é alinhado às diretrizes estratégicas da Entidade e prevê a ocorrência de revisões periódicas, ensejadas pelo surgimento de novos cenários, diretrizes e prioridades.

Gráfico 6: ID_{PGTI} - Plano Gerencial de TI



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev.
Elaboração: Gerência de Administração e Finanças - Geafi.



Explicações da área gestora: É apresentado a seguir um resumo das contratações previstas e não realizadas no mês:

Quadro 3: Situação das Contratações Previstas

CONTRATAÇÃO PREVISTA	ÁREA INTERESSADA	DESPESA ORÇADA PARA O MÊS	DESPESA REALIZADA NO MÊS	SITUAÇÃO
Manutenção evolutiva no ERP Previdencial: <i>Layout da Avaliação Atuarial</i>	Geabe	17.600,00	0,00	Contratação adiada para setembro/2022.
Aparelhos VoIP	Relpa	8.000,00	0,00	Execução de serviços adiada. Sem nova previsão.
Manutenção evolutiva no ERP Previdencial: API Empréstimo para Portais (Patrocinador e Participante)	Geabe	30.000,00	0,00	Execução de serviços adiada. Primeira parcela prevista para julho/2022 e o restante para setembro/2022.
Módulo para Empréstimo (aplicativo <i>mobile</i>)	Geabe	15.000,00	0,00	Contratação cancelada. O orçamento desta ação deve suportar as despesas da Manutenção evolutiva no ERP Previdencial: API do módulo de empréstimo.
Solução para ponto eletrônico	Gepes	3.000,00	0,00	Contratação adiada para agosto/2022.
Manutenção evolutiva no ERP Previdencial: API Formulários online	Gearc	17.000,00	0,00	Ação em andamento, com previsão de término em julho/2022.
Desenvolvimento de novas funcionalidades no aplicativo <i>mobile</i>	Gearc	15.000,00	0,00	Contratação cancelada. O orçamento desta ação deve suportar as despesas da Manutenção evolutiva no ERP Previdencial: API do módulo de empréstimo.
<i>WinAutomation</i>	Geinv	600,00	0,00	Contratação cancelada. Aplicativo previsto no Microsoft 365.

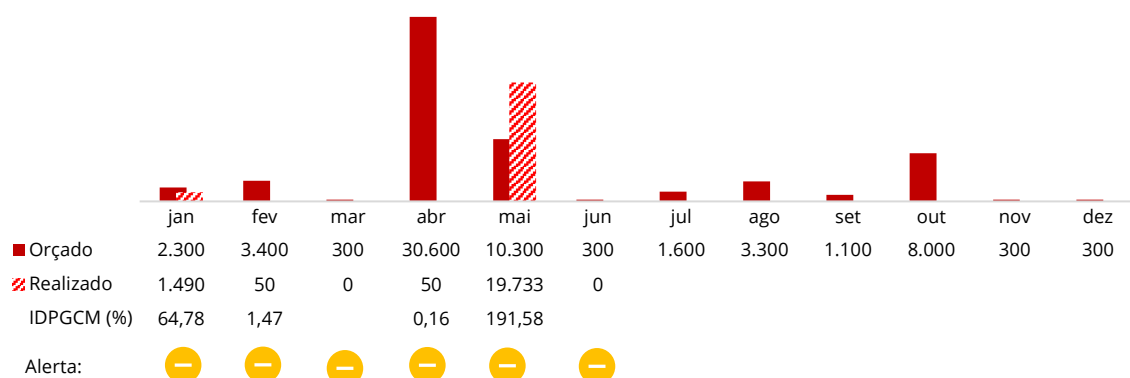
Fonte: Caderno Orçamentário de 2022.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças - Geafi.

4.6. Plano Gerencial de Comunicação e Marketing - PGCM:

O Plano Gerencial de Comunicação e Marketing (PGCM) tem como objetivo a formação de uma imagem positiva de credibilidade, qualidade técnica e transparência na gestão dos recursos da Funpresp-Jud, para fomentar a adesão e a manutenção de participantes no JusMP-Prev. O PGCM é alinhado às diretrizes estratégicas da Entidade e prevê a ocorrência de revisões periódicas, ensejadas pelo surgimento de novos cenários, diretrizes e prioridades.

Gráfico 7: ID_{PGCM} - Plano Gerencial de Comunicação e Marketing



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças - Geafi.



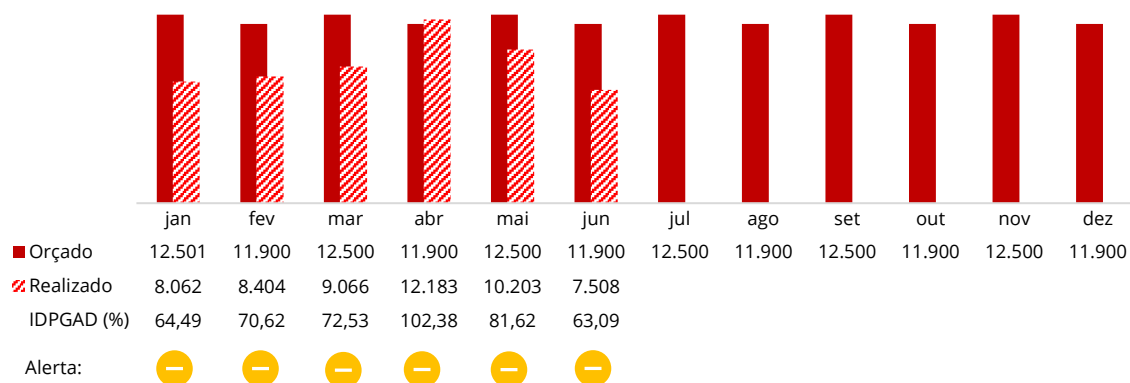
Explicações da área gestora: No mês de junho, previa-se a despesa, não incorrida, de R\$ 300,00 com impulsionamento de mídias sociais.

4.7. Plano Gerencial de Administração:

O Plano Gerencial de Administração (PGAD) é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos responsáveis pelo suporte às atividades operacionais realizadas na sede da Entidade. O PGAD alinha-se às diretrizes estratégicas da Entidade e prevê a ocorrência de revisões periódicas, ensejadas pelo surgimento de novos cenários, diretrizes e prioridades.

No mês de junho as despesas incorridas pela execução do PGAD ficaram 36,91% abaixo do orçamento previsto.

Gráfico 8: ID_{PGAD} - Plano Gerencial de Administração



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças - Geafi.



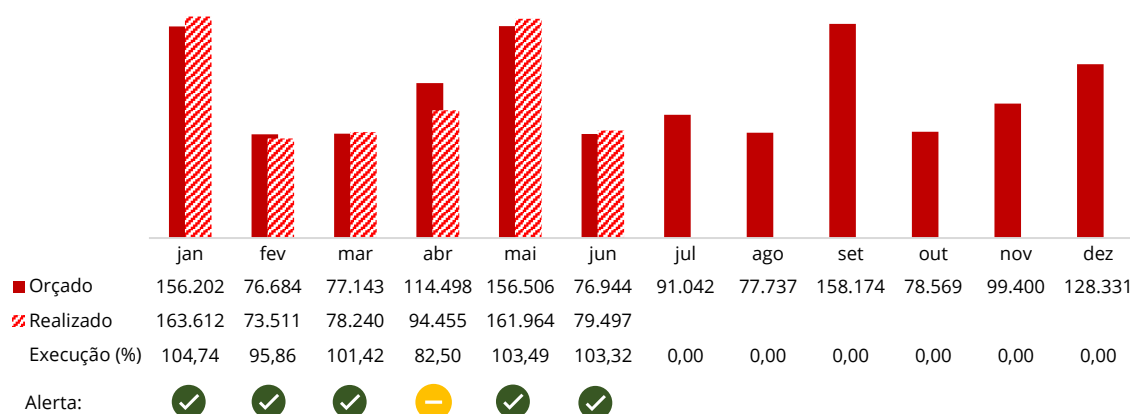
Explicações da área gestora: Os gastos com energia, principal despesa da rubrica, têm apresentado comportamento bem abaixo do esperado, sendo que, neste mês, a despesa apurada (R\$ 7.235,37) ficou 27,64% abaixo do respectivo orçamento (R\$ 10.000,00). Além disso, recursos reservados para aquisição de materiais de expediente e para despesas gerais, de utilização incerta, não foram empregados.

4.8. Tributos:

A rubrica orçamentária Tributos registra as despesas com o pagamento dos impostos, taxas e contribuições, mais especificamente, PIS, Cofins, Tatic e IPTU.

No mês de junho, as despesas relativas a essa rubrica excederam em 3,32% o planejado. Trata-se da segunda rubrica com comportamento mais alinhado à sua previsão orçamentária.

Gráfico 9: ID_{TRIB} - Tributos



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev.

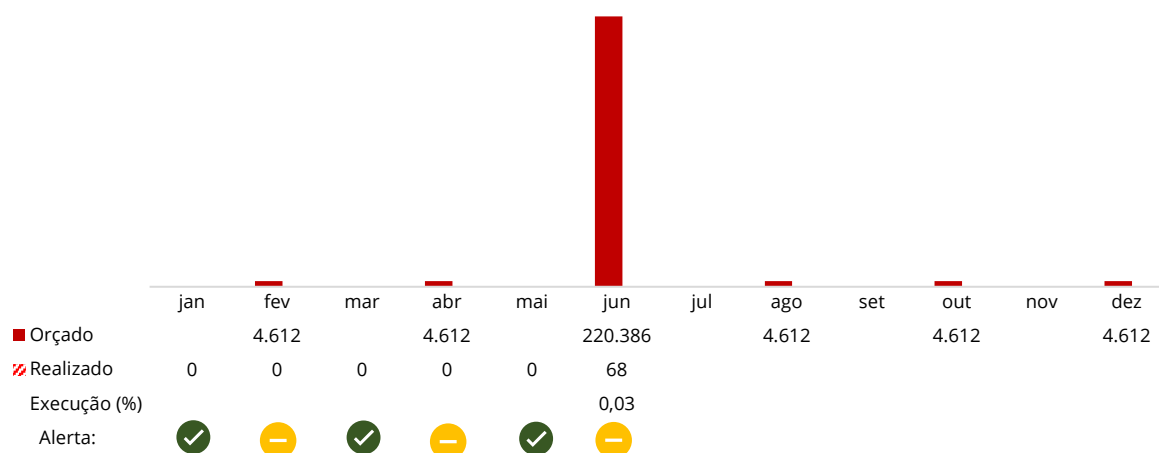
Elaboração: Gerência de Administração e Finanças - Geafi.

4.9. Outras Despesas:

A rubrica Outras Despesas reúne as despesas orçadas para eventuais contenciosos jurídicos.

No mês de junho ocorreu apenas o dispêndio de R\$ 67,67 para essa rubrica.

Gráfico 10: ID_{OD} - Outras Despesas



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças - Geafi.



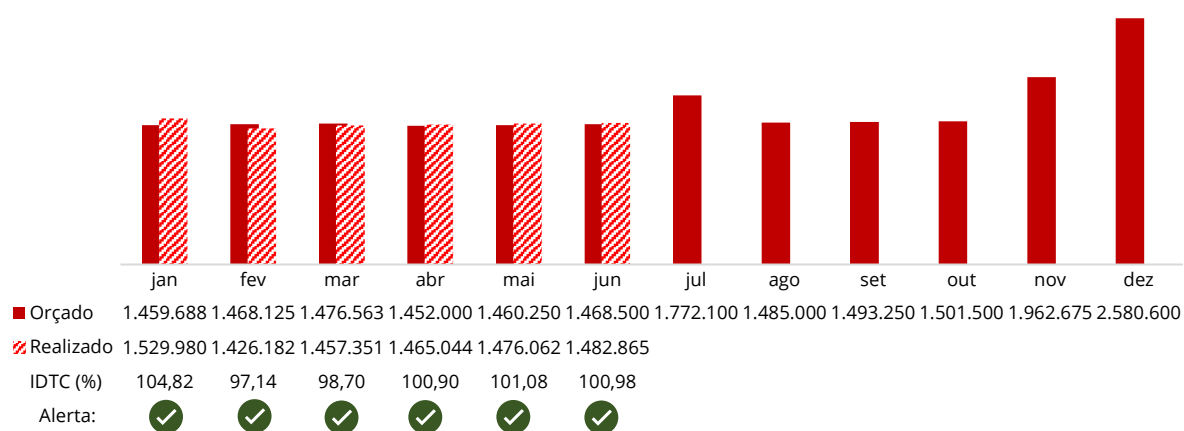
Explicações da área gestora: O contencioso jurídico representa uma reserva orçamentária para a cobertura de causas ajuizadas onde a Funpresp-Jud atua como ré ou autora. Possui execução incerta, já que relacionada ao trânsito em julgado de ações judiciais. Para o mês, esperava-se o desembolso para pagamento de causas de natureza trabalhista em curso, contudo, tais causas não chegaram a termo.

4.10. Taxa de Carregamento:

A Taxa de carregamento representa um percentual cobrado sobre movimentações realizadas em planos de previdência privada, sendo considerada, para a Funpresp-Jud, a fonte primária de receitas.

No mês de junho, a receita oriunda das Taxas de Carregamento ficou 0,98% acima da esperada para o mês. Com o melhor comportamento dentre todas as rubricas orçamentárias, a Taxa de Carregamento apresentou no primeiro semestre do ano o mais elevado grau de previsibilidade dentre as rubricas orçadas.

Gráfico 11: ID_{TC} - Taxa de Carregamento



Fonte: Gerência de Contabilidade - Gcont e Caderno Orçamentário de 2022.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças - Geafi.

5. Indicadores de Gestão

A apuração e o acompanhamento dos Indicadores de Gestão visam à comparabilidade da composição de gastos administrativos, bem como estimular a eficiência na gestão da Fundação. O Relatório Geafi busca alinhar as nomenclaturas e metodologias de cálculo dos indicadores aprovados pelo Conselho Deliberativo com aquelas utilizadas pela Previc, conforme detalhamento contábil disponibilizado no Relatório das Despesas Administrativas das EFPC, publicadas anualmente pelo órgão regulador.

Conforme metodologia de acompanhamento de Indicadores de Gestão (IG), aprovada em Reunião Direx de 28/3/2022, por meio da Nota Técnica Geafi/Dirad - Documento Funpresp-Jud Sei nº 0053085, serão aguardados os 3 (três) primeiros meses de realização orçamentária para se dar início à análise das projeções do IG para o final do ano (IG Projetado).

Serão acompanhados 5 (cinco) Indicadores de Gestão Orçamentária (IG), conforme definições, finalidade e metodologias abaixo registradas:

Quadro 4: Indicadores de Gestão - Composição

Indicador	Definição	Finalidade	Metodologia
IG _{NEO} Nível de Execução Orçamentária Ref.: %	Percentual de consumo sobre valor do total de despesas administrativas orçadas.	Indicar o percentual de gastos realizados, permitindo comparação com IG orçado	(Conta 4.2.0.0.00.00.00) / (Total Orçado até a data) x 100
IG _{RPC} Receita Per Capita	Valor do total das receitas administrativas em	Indicar a parcela de contribuição realizada por cada	(Conta 4.1.0.0.00.00.00) / (Total de participantes)

Ref.: R\$	relação à população total de participantes apurados em base anual	participante que se destina ao custeio do PGA. O indicador permite verificar se as receitas obtidas pela taxa de carregamento suportam os custos operacionais da EFPC	ativos, assistidos e pensionistas)
IG _{DPC} Despesa <i>Per Capita</i> Ref.: R\$	Valor do total das despesas administrativas em relação à população total de participantes apurados em base anual.	Indicar os gastos administrativos por participante, O indicador permite a realização de comparações acerca da estrutura de custos das EFPC, contudo deve ser avaliado considerando as diferenças entre os padrões e modelos de negócios (porte, importância - ESI ou não-ESI, patrocínio - pública ou privada, etc).	(Conta 4.2.0.0.00.00.00) / (Total de participantes ativos, assistidos e pensionistas)
IG _{DAT} Despesa sobre Ativo Total Ref.: %	Relação entre o total de despesas administrativas, em relação ao ativo total da entidade.	Indicar o percentual de quanto representam os gastos operacionais em relação aos ativos sob gestão pela EFPC. O indicador permite analisar a estrutura de custos sopesada pelo volume de recursos acumulados, possibilitando a comparação relativa entre entidades.	(Conta 4.2.0.0.00.00.00) / (Consolidação dos Ativos dos planos de benefícios)
IG _{DR} Despesa sobre Receita Ref.: %	Relação entre o total de despesa administrativa e a receita administrativa.	Demonstrar a utilização ou a constituição do fundo administrativo, permitindo analisar a origem das fontes de custeio do PGA.	(Conta 4.2.0.0.00.00.00) / (Conta 4.1.0.0.00.00.00)

Fonte: Adaptado de Previc - Relatório das Despesas Administrativas das EFPC - 2019.

Elaboração: Diretoria de Administração - Dirad; Gerência de Administração e Finanças - Geafi.

Quadro 5: Indicadores de Gestão - junho/2022

Indicadores de Gestão	Total Orçado 2022	IG Projetado 2022 (A)	IG Orçado (Meta) 2022 (B)	Desvio % (A/B-1)
IG _{NEO} Nível de Execução Orçamentária	18.380.030	15.982.982	17.461.029	(8,46)
IG _{RPC} Receita <i>Per Capita</i>	924,89	795,30	924,89	(14,01)
IG _{DPC} Despesa <i>Per Capita</i>	780,47	668,21	741,44	(9,88)
IG _{DAT} Despesa sobre Ativo Total	0,81	0,70	0,77	(8,97)
IG _{DR} Despesa sobre Receita	84,38	81,63	80,17	(1,82)

Fonte: Caderno Orçamentário de 2022.

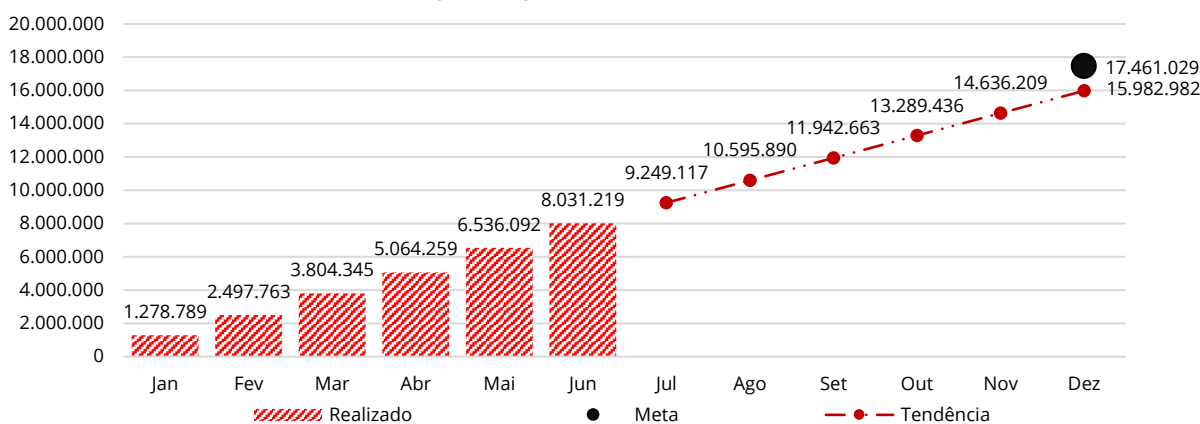
Elaboração: Gerência de Administração e Finanças - Geafi.

5.1. Nível de Execução Orçamentária

No mês de junho, analisadas pelo regime de competência, as despesas realizadas ficaram abaixo das estimativas orçamentárias em 6,52%. Considerando os valores dos IG_{NEO} do primeiro semestre do ano, a projeção do indicador (IG_{NEO} Projetado) para dezembro/2022 fica 8,46% inferior ao valor meta esperado de R\$ 17.461.029,00.

Quando comparado ao mês anterior, percebe-se uma pequena aproximação à meta estabelecida para 2022, já que, em maio/2022, o IG_{NEO} Projetado apresentava uma defasagem de 10,61% em relação ao valor meta esperado. Esta redução pode indicar uma aproximação gradual ao objetivo esperado para o indicador.

Gráfico 12: IG_{NEO} - Nível de Execução Orçamentária - Realizado x Tendência x Meta (R\$)



ATENÇÃO: IG_{NEO} Projetado com desvio superior a -5% do IG_{NEO} Orçado (Valor Meta para dez/2022). Deve-se manter a cobrança por maior eficiência no uso dos recursos orçamentários aprovados por parte dos gestores das despesas.

Fonte: Gerência de Contabilidade - Gcont e Caderno Orçamentário de 2022.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças - Geafi.

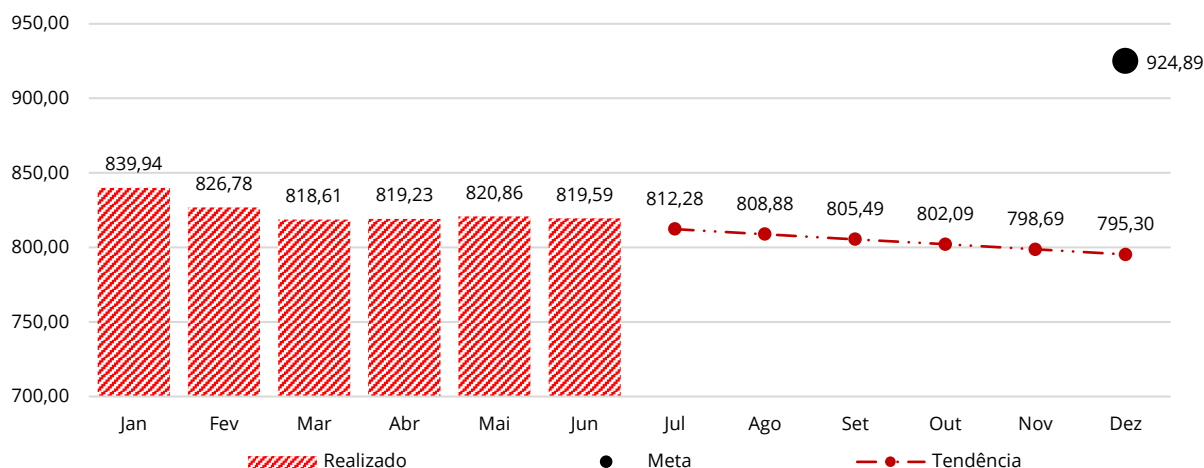
5.2. Receita per capita

A receita *per capita* avalia a divisão do valor do total de receitas administrativas em relação ao total de participantes, apurados em base anual.

No mês de junho, analisada pelo regime de competência, a Receita *per capita* realizada ficou abaixo das estimativas orçamentárias em 2,15%. Considerando os valores dos IG_{RPC} do primeiro semestre do ano, a projeção do indicador (IG_{RPC} Projetado) para dezembro/2022 fica 14,01% inferior ao valor meta esperado de R\$ 924,89.

Quando comparado ao mês anterior, percebe-se uma pequena aproximação à meta estabelecida para 2022, já que, em maio/2022, o IG_{RPC} Projetado apresentava uma defasagem de 15,24% em relação ao valor meta esperado. As projeções ainda indicam uma pequena e gradual aproximação ao objetivo esperado para o indicador.

Gráfico 13: IG_{RPC} - Receita per capita - Realizado x Tendência x Meta (R\$)



ATENÇÃO: IG_{RPC} Projetado com desvio superior a -5% do IG_{RPC} Orçado (Valor Meta para dez/2022). Propor o incremento de ações incentivadoras para novas adesões de participantes.

Fonte: Gerência de Contabilidade - Gcont e Caderno Orçamentário de 2022.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças - Geafi.

5.3. Despesa per capita

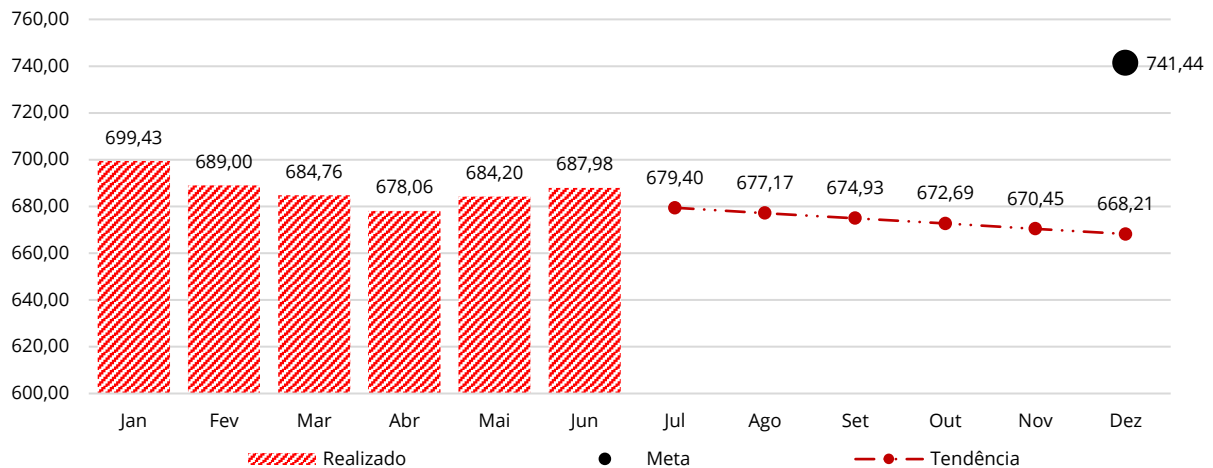
A despesa administrativa *per capita* indica os gastos administrativos por participante, cujo custeio é feito pela combinação de recursos de patrocinadores, participantes e demais fontes de custeio listadas no artigo 3º da Resolução CGPC nº 29, de 2009. O indicador permite a realização de comparações acerca da estrutura de custos das EFPC, contudo deve ser avaliado considerando as diferenças entre os padrões e modelos de negócios (porte, importância - ESI ou não-ESI, patrocínio - pública ou privada etc).

No mês de junho, analisada pelo regime de competência, a despesa *per capita* realizada ficou abaixo das estimativas orçamentárias em 8,88%. Considerando os valores dos IG_{DPC} do primeiro

semestre do ano, a projeção do indicador (IG_{DPC} Projetado) para dez/2022 fica 9,88% inferior ao valor meta esperado de R\$ 741,44.

Quando comparado ao mês anterior, percebe-se um retorno a tendência de aproximação à meta estabelecida para 2022, já que, em maio/2022, o IG_{DPC} Projetado apresentava uma defasagem de 12,36% em relação ao valor meta esperado.

Gráfico 14: IG_{DPC} - Despesa per capita - Realizado x Tendência x Meta (R\$)



ATENÇÃO: IG_{DPC} Projetado com desvio superior a -5% do IG_{DPC} Orçado (Valor Meta para dez/2022). Deve-se manter a cobrança por maior eficiência no uso dos recursos orçamentários aprovados por parte dos gestores das despesas.

Fonte: Gerência de Contabilidade - Gcont e Caderno Orçamentário de 2022.
Elaboração: Gerência de Administração e Finanças - Geafi.

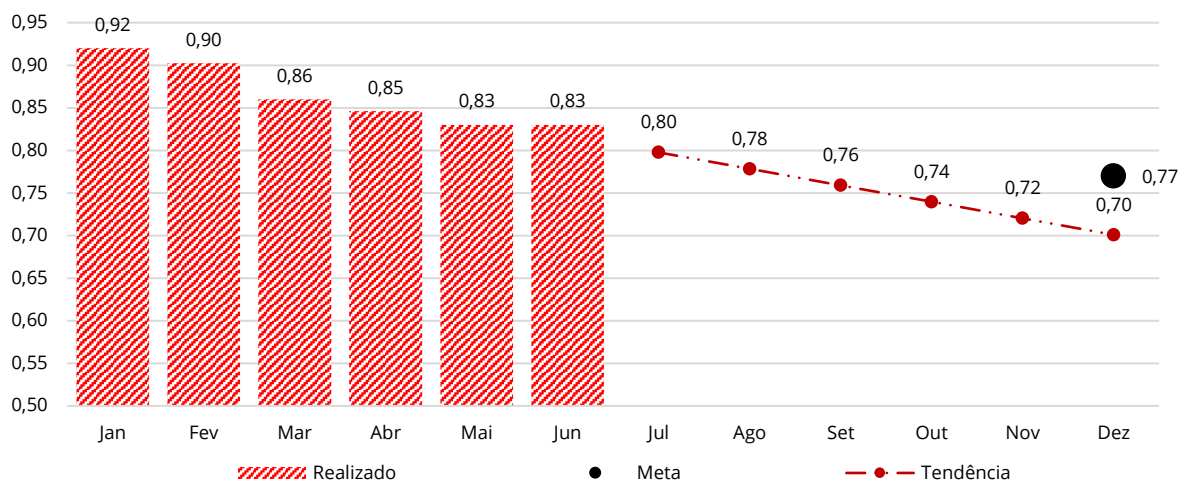
5.4. Despesa sobre o Ativo Total

A Despesa Administrativa sobre Ativo Total indica o percentual de quanto representam os gastos operacionais em relação aos ativos sob gestão pela EFPC. O indicador permite analisar a estrutura de custos sopesada pelo volume de recursos acumulados, possibilitando a comparação relativa entre entidades.

No mês de junho, analisadas pelo regime de competência, o total das Despesas incorridas pela entidade representou 0,83% do Ativo Total apurado. Considerando os percentuais dos IG_{DAT} do primeiro semestre do ano, a projeção do indicador (IG_{DAT} Projetado) para dezembro/2022 fica 8,97% inferior ao percentual meta esperado de 0,77%.

Quando comparado ao mês anterior, percebe-se uma aproximação à meta estabelecida para 2022, já que, em maio/2022, o IG_{DAT} Projetado apresentava uma defasagem de 14,28% em relação ao percentual meta esperado. Esta redução pode indicar uma aproximação gradual ao objetivo esperado para o indicador.

Gráfico 15: IG_{DAT} - Despesa sobre o Ativo Total - Realizado x Tendência x Meta (%)



ATENÇÃO: IG_{DAT} **Projetado** com desvio superior a -5% do IG_{DAT} **Orçado** (Valor Meta para dez/2022). Deve-se manter a cobrança por maior eficiência no uso dos recursos orçamentários aprovados por parte dos gestores das despesas.

Fonte: Gerência de Contabilidade - Gcont e Caderno Orçamentário de 2022.

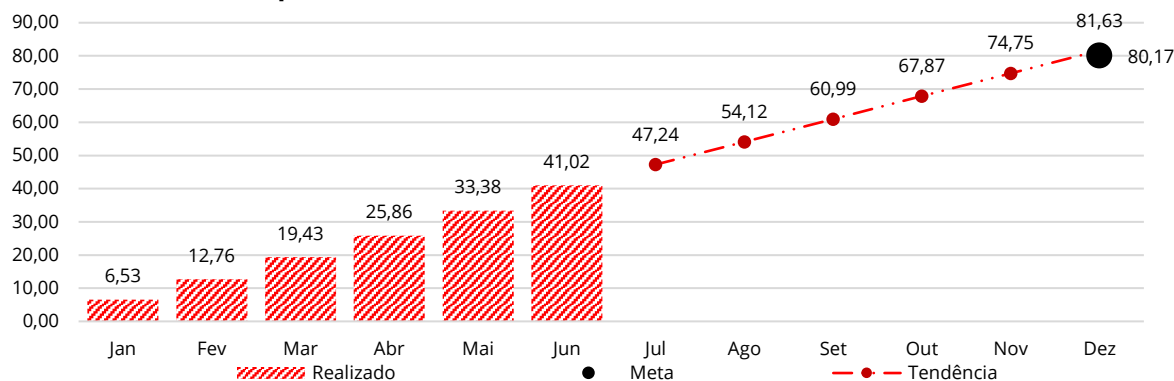
Elaboração: Gerência de Administração e Finanças - Geafi.

5.5. Despesa sobre a Receita

A Despesa Administrativa sobre Receita demonstra a utilização ou a constituição do fundo administrativo, permitindo analisar a origem das fontes de custeio do PGA.

Até o mês de junho, analisada pelo regime de competência, 41,02% de toda a arrecadação estimada do PGA para 2022 foi utilizada pela operação da Funpresp-Jud. Considerando os percentuais dos IG_{DR} do primeiro semestre, a projeção do indicador (IG_{DR} Projetado) para dezembro/2022 fica 1,82% superior ao percentual meta esperado de 80,17%.

Gráfico 16: IG_{DR} - Despesa sobre a Receita - Realizado x Tendência x Meta (%)



SIGA: IG_{DR} **Projetado** com desvio inferior a 5% do IG_{DR} **Orçado** (Valor Meta para dez/2022). Manter o acompanhamento da tendência do indicador.

Fonte: Gerência de Contabilidade - Gcont e Caderno Orçamentário de 2022.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças - Geafi.

5.6. Evolução Projetada do Ativo PGA

O Ativo do PGA informa o montante dos recursos pertencentes aos Plano de Gestão Administrativa da Funpresp-Jud. Sua evolução projetada leva em conta os valores recebidos a título de Taxa de Carregamento e o saldo dos seus investimentos, bem como as despesas administrativas incorridas no período e demais compromissos assumidos pela Entidade, tais como a devolução anual de parte do empréstimo inicial aos patrocinadores.

Seu acompanhamento possibilita a adoção de políticas específicas que atinem tanto sobre as despesas quanto sobre às receitas esperadas. No mês de junho, projeta-se que em dezembro de 2022 o Ativo do PGA terá crescido 12,88%, quando comparado ao seu saldo inicial.

Tabela 4: Projeção do Ativo PGA - 2022

(R\$ mil)

	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Total
Ativo PGA (A)⁽¹⁾	32.420	32.730	33.249	34.170	34.900	35.414	35.807	36.348	36.907	37.334	34.942	35.989	
Taxa de Carregamento (B)	1.530	1.426	1.457	1.465	1.476	1.484	1.830	1.532	1.538	1.545	2.016	2.648	19.948
Saldo dos Investimentos (C)	51	256	574	371	233	98	198	201	204	206	210	216	2.818
Despesas PGA (D)	(1.333)	(1.219)	(1.217)	(1.175)	(1.392)	(1.420)	(1.763)	(1.449)	(1.592)	(1.475)	(1.455)	(2.055)	(17.544)
Resultado (E=B+C+D)	248	464	814	662	317	162	265	283	150	276	770	317	4.729
Provisões/Depreciações/ Imobilizado (F)	61	48	114	185	217	276	276	276	276	276	276	276	
Saldo Final (A+E+F)	32.730	33.249	34.170	34.900	35.414	35.807	36.348	36.907	37.334	34.861⁽²⁾	35.908	36.501	

Fonte: Balancete Sintético PGA/Consolidado e Caderno Orçamentário de 2022.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças - Geafi.

⁽¹⁾ Realizado até junho/2022 e Projetado de junho a dezembro/2022.

⁽²⁾ Devolução da quarta parcela do empréstimo inicial aos Patrocinadores, atualizada para R\$ 3.026.019,69, sendo o principal no valor de R\$ 1.175.472,37 e R\$ 1.850.547,32 referentes a atualização dos juros incidentes.

6. Prestação de Suprimentos de Fundos (Cartão de Crédito)

O Suprimento de Fundos é uma autorização de execução orçamentária e financeira por uma forma diferente da normal, tendo como meio de pagamento o cartão de crédito corporativo, com a finalidade de efetuar despesas que, pela sua excepcionalidade, não possam ser precedidas de licitação ou sua dispensa, em conformidade com a Lei nº 8.666/93.

As despesas com Suprimento de Fundos somente podem ser realizadas nas seguintes condições:

- a) Eventuais, sem a possibilidade de planejamento prévio;
- b) Pequeno vulto;
- c) Que exijam pronto pagamento.

Quadro 6: Suprimento de Fundos - Junho/2022

Serviços / Produtos	Fornecedor	Pagamentos (em reais)
Tarifa Bancária	Banco do Brasil S.A.	16,00
TOTAL		16,00

Fonte: Módulo financeiro da TrustPrev.

7. Contratos Firmados ou Aditivados no Semestre

O Quadro a seguir apresenta os contratos firmados ou aditivados ao longo do 1º Semestre/2022.

Quadro 7: Contratos e Termos Aditivos assinados no 1º Semestre/2022

Contratada	Contrato / Termo Aditivo	Data	Processo	Valor	Finalidade
Stag Central de Estágios S.S. Ltda.	Contrato nº 2/2020	31/01/2022	00347/2020	-	Alterar prazo contratual. Vigência: 18/03/2022 a 17/03/2023.
Felipe Costa de Oliveira (MEI)	Contrato nº 1/2022	01/04/2022	00399/2022	R\$ 26.596,00	Contratação de consultoria especializada para suporte à implantação do Sistema de Investimentos Sinqia.
Infojuris - Informações Jurídicas Ltda.	Terceiro Termo Aditivo ao Contrato nº 004/2018	08/04/2022	00.009/2017	-	Prorrogar a vigência contratual.
Pasqualeto, Rosa e Prattes - PRP Soluções Contábeis Ltda. - ME.	Contrato nº 4/2022	28/04/2022	00596/2022	R\$ 59.071,20	<i>Business Process Outsourcing</i> - BPO para o processo de execução da folha de pagamentos.

Agência Estado S/A	Contrato nº 2/2022	29/04/2022	00427/2022	R\$ 657.668,40	Licenciamento <i>software</i> AE Broadcast.
Extreme Digital Consultoria e Representações Ltda.	Contrato nº 5/2022	03/05/2022	00668/2022	R\$ 232.953,49	Contratação de serviços gerenciados de computação em nuvem.
Prata Consultoria e Locações Ltda.	Contrato nº 6/2022	27/05/2022	00848/2022	-	Contratação de serviços continuados de Operador de Telemarketing Técnico - CBO nº. 4223-20.
MyClipp Serviços e Informações Ltda.	Contrato nº 3/2022	08/06/2022	00488/2022	R\$ 19.363,08	Contratação de serviços de monitoramento de notícias.
H&L Promoções, Eventos e Comunicação Eireli.	Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 13/2021	14/06/2022	00985/2021	R\$ 83.693,40	Alteração do prazo contratual e reajuste de valores.
Economática <i>Software</i> de Apoio a Investidores Ltda.	Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº 009/2018	14/06/2022	00.037/2018	R\$ 5.259,00	Alteração do objeto do Contrato e reajuste de valores.
Brasilmed Auditoria Médica e Serviços Ltda.	Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 12/2021	15/06/2022	00897/2021	R\$ 10.480,38	Alteração do prazo contratual e reajuste de valores.

Sólides Tecnologia S/A	Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 14/2021	24/06/2022	01003/2021	R\$ 15.418,90	Alteração do prazo contratual e reajuste de valores.
---------------------------	---	------------	------------	---------------	--

8. Licitações Realizadas no Semestre

A Lei nº 12.618/2012, que instituiu o regime de previdência complementar para os servidores públicos federais titulares de cargo efetivo e que criou a Funpresp-Jud, dispõe no inc. I do art. 8º que todas as aquisições e contratações realizadas pela Entidade devem se submeter à legislação federal sobre licitações e Contratos.

Desta forma, ao longo do 1º semestre de 2022, as seguintes modalidades de licitação, bem como as hipóteses de compras e contratações diretas, foram utilizadas:

8.1. Pregão

Pregão é a modalidade mais recente de licitação no Brasil. Prevista na Lei nº 10.520/2002, esta modalidade é própria para contratação de bens e serviços comuns, independentemente de seu valor, para desburocratizar os procedimentos de licitação já existentes. O pregão não determina limites para os valores, sendo que a disputa ocorre durante sessão pública. O vencedor é o concorrente que oferece o menor preço.

Ao longo do semestre, foi realizado 1 (um) Pregão, na forma eletrônica, sendo considerado fracassado, pelo motivo de o único licitante interessado que se apresentou no evento não possuir oferta de prestação de serviços compatível com o demandado pela Entidade.

Objeto	Data	Fornecedora Selecionada	Valor
Contratação de Serviço de Telefonia Fixa	02/06/2022	Licitação Fracassada	

8.2. Inexigibilidade de Licitação

A inexigibilidade de licitação se caracteriza pela impossibilidade de competição, conforme disposto no art. 74, inc. III, letra f, da Lei nº 14.133/2021. Essa inviabilidade pode ser tanto pela exclusividade do objeto a ser contratado, tal como nos casos de cursos ou palestras, como pela falta de empresas concorrentes.

Ao longo do semestre, foram realizados 45 (quarenta e cinco) processos de aquisição ou contratação por inexigibilidade licitatória, totalizando R\$ 755.144,00, conforme abaixo:

Quadro 8: Inexigibilidades de Licitação - 1º Semestre/2022

Objeto	Data	Fornecedora Selecionada	Valor
Participação de 1 (um) empregado no curso de Gestão do Tempo e Prioridades.	12/01/2022	Integração - Escola de Negócios Ltda.	R\$ 1.173,12
Participação de 1 (um) empregado no curso <i>Online</i> de atualização da Anbima.	18/01/2022	Anbima - Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiro e de Capitais	R\$ 448,00
Palestra <i>in company</i> : Desafios emocionais e interpessoais para o retorno do trabalho presencial	25/01/2022	Viviane da Mata Barbosa	R\$ 1.575,00
Participação de 1 (um) Conselheiro no curso Conselhos Fiscal e Deliberativo: Atribuições/Responsabilidades na aprovação das Demonstrações Contábeis de 2021.	04/02/2022	Associação Nacional dos Contabilistas das Entidades de Previdência - Ancep	R\$ 380,00
Participação de 2 (dois) empregados no curso Orçamento Base Zero (OBZ).	08/02/2022	Barcino Treinamento e Gestão Ltda.	R\$ 3.580,00
Participação de 1 (um) empregado no curso Análise e Concessão de Crédito - Conceitos, Riscos e Casos Práticos.	08/02/2022	CNF - Confederação Nacional das Instituições Financeiras	R\$ 1.359,00
Assinatura anual do jornal Valor Econômico	08/02/2022	Editora Globo S/A	R\$ 658,80
Palestra <i>in company</i> "Oficina de comunicação e relacionamento eficazes no modelo híbrido de trabalho"	22/02/2022	Viviane da Mata Barbosa	R\$ 2.625,00
Renovação de certificação de 1 (um) Diretor.	22/02/2022	ICSS Instituto de Certificação Institucional e dos Profissionais de Seguridade Social	R\$ 1.071,00
Participação de 1 (uma) empregada no curso COSO ERM 2017.	25/02/2022	Instituto dos Auditores Internos do Brasil - IIA Brasil	R\$ 3.250,00
Renovação de certificação de 1 (um) empregado.	07/03/2022	ICSS Instituto de Certificação Institucional e dos Profissionais de Seguridade Social	R\$ 1.071,00
Treinamento <i>In Company</i> Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD (Lei nº 13.709/2018)"	22/03/2022	Linhares e Advogados Associados	R\$ 2.800,00
Participação de 1 (um) empregado no Programa de Extensão em Gestão de Investimentos em EFPC.	30/03/2022	Universidade Corporativa da Previdência Complementar - Uniabrapp	R\$ 3.950,00

Participação de 1 (um) empregado no curso Processo, modernização e prática de comunicação entre as EFPCs. Resolução CNPC nº 32/2019.	30/03/2022	Associação Nacional dos Contabilistas das Entidades de Previdência - Ancep	R\$ 320,00
Participação de 1 (um) empregado no evento Trilha de Liderança II - Cultura Organizacional.	04/04/2022	Universidade Corporativa da Previdência Complementar - UniAbrapp	R\$ 752,00
Consultoria especializada para suporte à implantação do Sistema de Investimentos Sinqia.	06/04/2022	Felipe Costa de Oliveira (MEI)	R\$ 26.596,00
Participação de 1 (um) empregado no Programa de Extensão em Gestão de Investimentos em EFPC.	25/04/2022	Universidade Corporativa da Previdência Complementar - UniAbrapp	R\$ 3.950,00
Renovação de Certificação de 1 (um) Conselheiro.	25/04/2022	ICSS Instituto de Certificação Institucional e dos Profissionais de Seguridade Social	R\$ 1.071,00
Participação de 1 (um) Diretor no CONAREC 2022.	26/04/2022	Padrão Editorial Eireli	R\$ 471,62
Renovação de certificação de 1 (um) diretor.	27/04/2022	ICSS Instituto de Certificação Institucional e dos Profissionais de Seguridade Social	R\$ 1.071,00
Renovação de certificação de 1 (um) Diretor.	02/05/2022	ICSS Instituto de Certificação Institucional e dos Profissionais de Seguridade Social	R\$ 1.071,00
Participação de 1 (um) empregado no Obrigações acessórias – ECD e ECF Escrituração Contábil Digital e Fiscal.	04/05/2022	Associação Nacional dos Contabilistas das Entidades de Previdência - Ancep	R\$ 380,00
Renovação de certificação de 1 (um) Conselheiro.	04/05/2022	ICSS Instituto de Certificação Institucional e dos Profissionais de Seguridade Social	R\$ 1.071,00
Participação de 2 (dois) empregados no curso O método Harvard de Negociação.	10/05/2022	Integração Escola de Negócios Ltda.	R\$ 3.528,76
Participação de 12 (doze) empregados no curso de Metodologia de Apuração do Processo de Cota Previdencial.	11/05/2022	Universidade Corporativa da Previdência Complementar - UniAbrapp	R\$ 4.287,60
Participação de 1 (um) empregado no curso de Análise de Aderência de Premissas Biométricas.	12/05/2022	Mirador Technology Sistemas de Informação Ltda.	R\$ 300,00
Certificação CPA-20 de 1 (um) Conselheiro.	16/05/2022	Way Educação Ltda.	R\$ 977,50
Participação de 1 (um) Diretor no 11º Seminário Gestão de Investimentos nas EFPC.	17/05/2022	Associação Brasileira das Entidades Fechadas de Previdência Complementar (ABRAPP)	R\$ 600,00

Participação de 1 (um) empregado no 11º Seminário Gestão de Investimentos nas EFPC.	17/05/2022	Associação Brasileira das Entidades Fechadas de Previdência Complementar (ABRAPP)	R\$ 600,00
Participação de 1 (um) empregado no curso Redação Empresarial.	19/05/2022	Integração Escola de Negócios Ltda.	R\$ 2.150,00
Participação de 1 (um) Diretor na Trilha de Liderança - Desenvolvimento de Competências para as Lideranças do Sistema de Previdência.	24/05/2022	Associação Brasileira das Entidades Fechadas de Previdência Complementar (ABRAPP)	R\$ 998,00
Participação de 1 (um) empregado no curso Mitos, Verdades e Oportunidades na Gestão de Empréstimos aos Participantes.	01/06/2022	Universidade Corporativa da Previdência Complementar - UniAbrapp	R\$ 543,00
Licenciamento do <i>software</i> AE Broadcast	01/06/2022	Agência Estado S.A.	R\$ 657.668,40
Participação de 5 (cinco) empregados no curso Atualizações Normativas Recentes e os Impactos nas EFPC 5ª Edição	08/06/2022	Universidade Corporativa da Previdência Complementar - UniAbrapp	R\$ 2.485,00
Participação de 1 (uma) empregada no curso Nova Lei de Licitações.	10/06/2022	Escola Superior de Advocacia - Conselho Federal da Ordem dos Advogados do Brasil	R\$ 511,20
Participação de 2 (duas) empregadas no curso Atualizações Normativas Recentes e os Impactos nas EFPC 5ª Edição.	10/06/2022	Universidade Corporativa da Previdência Complementar - UniAbrapp	R\$ 994,00
Participação de 1 (um) empregado no 2º Encontro Nacional de Inovação e Criação de Valor da Abrapp.	10/06/2022	Associação Brasileira das Entidades Fechadas de Previdência Complementar (ABRAPP)	R\$ 450,00
Participação de 1 (um) empregado no 2º Encontro Nacional de Inovação e Criação de Valor da Abrapp.	27/06/2022	Associação Brasileira das Entidades Fechadas de Previdência Complementar (ABRAPP)	R\$ 450,00
Participação de 1 (uma) empregada no 25º Congresso de Comunicação, Inovação e Estratégias Corporativas.	27/06/2022	Mega Brasil Comunicação, Publicações e Eventos Ltda.	R\$ 880,00
Participação de 1 (uma) empregada no 2º Encontro Nacional de Inovação e Criação de Valor da Abrapp.	28/06/2022	Associação Brasileira das Entidades Fechadas de Previdência Complementar (ABRAPP)	R\$ 450,00
Participação de 1 (um) empregado no curso CCSP - Certified Cloud Security Professional.	28/06/2022	KA Solution Informática Ltda.	R\$ 10.500,00
Participação de 1 (um) Diretor e 1 (uma) empregada no 2º Encontro Nacional de Inovação e Criação de Valor da Abrapp.	28/06/2022	Associação Brasileira das Entidades Fechadas de Previdência Complementar (ABRAPP)	R\$ 900,00
Participação de 1 (um) empregado no FIRE Festival 2022.	28/06/2022	Launch Pad Tecnologia, Serviços e Pagamentos Ltda.	R\$ 1.247,00

Participação de 1 (uma) empregada no curso Reinvenção do Profissional de Secretariado e Assessoria Executiva.	29/06/2022	Integração - Escola de Negócios Ltda.	R\$ 1.430,00
Participação de 1 (uma) empregada no RD Summit 2022.	30/06/2022	RD Gestão e Sistemas S/A	R\$ 2.499,00

8.3. Dispensa de Licitação

A dispensa da licitação é uma desburocratização aplicada à casos especiais previstos em lei. Ela está prevista no inc. II, art. 75 da Lei nº 14.133/2021. São situações pontuais, tipificadas legalmente ou, no caso que mais predominantemente ocorre na Entidade, limitadas ao valor máximo de R\$ 50.000,00 por contrato ou aquisição, que exigem rápido atendimento ou que não justifiquem a movimentação de procedimentos licitatórios mais complexos.

Ao longo do semestre, foram realizados 18 (dezoito) processos de aquisição ou contratação por dispensa de licitação, totalizando R\$ 213.863,40, conforme abaixo:

Quadro 9: Dispensas de Licitação - 1º Semestre/2022

Objeto	Data	Fornecedora Selecionada	Valor
Contratação de <i>downloads</i> de fotos em alta resolução de 300dpi de banco de imagens.	24/01/2022	Depositphotos Licenciamento Eireli	R\$ 1.269,00
Registro do domínio funpresjud.com.	17/03/2022	Endurance Group Brasil Hospedagem de Sites Ltda.	R\$ 101,89
Licença de sistema de monitoria de ativos de rede (12 meses).	17/03/2022	Monsta Tecnologia Ltda.	R\$ 500,00
Aquisição de 20 (vinte) monitores.	25/03/2022	Microtecnica Informática Ltda.	R\$ 28.283,40
Aquisição de 01 (um) Certificado Digital e-CNPJ A1.	30/03/2022	Serasa S/A	R\$ 229,00
Aquisição de 400 (quatrocentas) máscaras de segurança PFF2.	01/04/2022	Elastobor Borrachas e Plásticos Ltda.	R\$ 2.669,91
Aquisição de 1 (um) Certificado Institucional digital e-CPF, Tipo A3.	13/04/2022	Serviço Federal de Processamento de Dados - Serpro	R\$ 179,90
Aplicação de 48 (quarenta e oito) doses de vacina anti-gripe.	25/04/2022	Imunolife - Clínica de Vacinas de Brasília Ltda.	R\$ 3.600,00
Dedetização periódica.	26/04/2022	Imune Dedetizadora Eireli	R\$ 250,00
Aquisição de 9 (nove) crachás personalizados.	29/04/2022	RL de Oliveira Estratégia Digital	R\$ 133,00

Aquisição de 10 (dez) computadores tipo <i>desktop</i> .	04/05/2022	Signorelli Carvalho Engenharia Ltda.	R\$ 47.900,00
Contratação de seguro empresarial.	06/05/2022	Tokio Marine Seguradora S.A.	R\$ 808,28
Contratação de palestra comemorativa de Dia das Mães com tema: O papel das mães nas finanças da casa.	16/05/2022	Comunicart Reportagens Jornalísticas Ltda.	R\$ 10.000,00
Contratação de serviços continuados de Operador de Telemarketing Técnico - CBO nº 4223-20.	01/06/2022	Prata Consultoria e Locações Ltda.	R\$ 76.232,66
Licença anual do <i>software</i> New PHPStorm.	03/06/2022	Tecnetworking Serviços e Soluções em Tecnologia da Informação Ltda.	R\$ 3.288,00
Contratação de Seguro de Responsabilidade Civil de Diretores e Administradores (D&O).	03/06/2022	AIG Seguros Brasil Ltda.	R\$ 17.451,32
Aquisição de 10 (dez) <i>headsets</i> .	06/06/2022	Tiago Rangel Aleluia 10336145721 (MEI)	R\$ 1.604,00
Contratação de serviços de monitoramento de notícias.	09/06/2022	MyClipp Serviços e Informações Ltda.	R\$ 19.363,08

Brasília, 30 de junho de 2022.

**Gerência de Administração e Finanças
Diretoria de Administração**