

POLÍTICA DE TRANSPARÊNCIA FUNPRESP-JUD

Aprovada pelo Conselho Deliberativo na 4ª Sessão Ordinária, realizada em 8 de abril de 2026.

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º A Política de Transparência da Fundação de Previdência Complementar do Servidor Público Federal do Poder Judiciário (Funpresp-Jud) tem por objetivo estabelecer diretrizes e princípios para promover a transparência em todos os níveis de governança, buscando garantir que os participantes, assistidos e a sociedade tenham acesso a informações confiáveis, relevantes, de forma clara e tempestiva.

Parágrafo único. As informações relevantes sobre políticas e práticas de governança organizacional da Funpresp-Jud são divulgadas, ressalvados os casos de restrição de acesso amparados pela legislação.

Art. 2º Para efeitos desta Política, adotam-se as seguintes definições:

I - Transparência: compromisso com a divulgação de informações confiáveis, relevantes e tempestivas, sobre o plano de benefícios, suas regras, benefícios, custos, riscos, governança e desempenho dos investimentos, por meio de relatórios, demonstrativos, normativos, notícias e outros documentos e publicações de interesse dos participantes e assistidos do Plano de Benefícios JusMP-Prev e da sociedade em geral;

II - Informações Essenciais: todas aquelas necessárias à compreensão do plano de benefícios, investimentos e governança corporativa da Funpresp-Jud;

III - Relatório Anual: apresenta, de forma integrada, as informações que permitem a análise clara e precisa da situação patrimonial do plano, da política e dos resultados dos investimentos, das despesas administrativas e de investimentos e da situação atuarial do plano de benefícios, nos termos da legislação vigente;

IV - Relatório Trimestral: apresenta as principais ações e projetos desenvolvidos pela Diretoria Executiva (Direx), em atendimento ao inciso VIII do art. 49 do Estatuto da Fundação;

V - Relatório de Prestação de Contas: documento elaborado em atendimento ao comando da Corte de Contas, que incluiu a Funpresp-Jud na relação das unidades prestadoras de contas ao Tribunal de Contas da União (TCU);

VI - Relatórios Gerenciais: elaborados pelas Gerências da Funpresp-Jud, com o intuito de apresentar as informações gerenciais e/ou prestar contas das principais atividades e projetos desenvolvidos, para o público interno e/ou externo; e

VII - Demonstrativos: documentos contábeis e atuariais elaborados anualmente, de acordo com a legislação vigente, e que apresentam a situação financeira e patrimonial do plano de benefícios e da Funpresp-Jud.

CAPÍTULO II

DA TRANSPARÊNCIA

Art. 3º Deverão ser divulgadas informações sobre a estrutura de governança da Funpresp-Jud, incluindo a composição e as responsabilidades dos órgãos de governança, comitês de assessoramento e unidades gerenciais.

Art. 4º As informações sobre os mecanismos de controle interno, fiscalização e auditoria adotados pela Fundação, para assegurar a conformidade e a eficiência na gestão dos recursos, devem ser publicadas e acompanhadas em relatórios periódicos.

Art. 5º Devem ser mantidos:

I - canais de comunicação efetivos de relacionamento com os participantes, patrocinadores, membros e servidores para o esclarecimento de dúvidas e a obtenção de informações, cujo trânsito deve ocorrer de maneira transparente, acessível e segura;

II - programas de educação financeira e previdenciária para os participantes da Funpresp-Jud, com vistas a melhorar a compreensão sobre o plano de previdência complementar, seu funcionamento, benefícios, opções de investimento, gestão de riscos e planejamento financeiro para a aposentadoria.

CAPÍTULO III

DA DIVULGAÇÃO DAS INFORMAÇÕES

Art. 6º A Funpresp-Jud deverá manter em sua página na internet áreas de “TRANSPARÊNCIA”, de “PRESTAÇÃO DE CONTAS”, de “INVESTIMENTOS” e de “INTEGRIDADE”, que possibilitem a publicação de, no mínimo, os documentos e informações constantes do Anexo a esta Política.

§ 1º A relação de documentos e informações constantes do Anexo não é exaustiva, podendo ser complementada de acordo com determinações legais e internas, devendo ser levada ao conhecimento do Conselho Deliberativo e publicada na página da Fundação.

§ 2º As informações e documentos deverão ser mantidas na página de acordo com a temporalidade definida em norma interna da Fundação, respeitadas as determinações legais.

§ 3º Os gestores das áreas serão os responsáveis pela fidedignidade, divulgação e atualização das informações prestadas, dos prazos e da periodicidade estabelecida no Anexo desta Política.

CAPÍTULO IV

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 7º É dever de todos os conselheiros, diretores, empregados e membros dos comitês da Funpresp-Jud promover a transparência, a informação adequada e a prestação de contas aos participantes, garantindo-lhes acesso às informações necessárias ao acompanhamento da gestão da Funpresp-Jud.

Art. 8º Esta Política de Transparência será revisada periodicamente, para garantir sua eficácia contínua, levando em consideração as mudanças nas leis, regulamentos e melhores práticas de governança.

Art. 9º O não atendimento às determinações desta Política acarreta medidas disciplinares, de acordo com a proporcionalidade e a gravidade do descumprimento.

Art. 10. Esta Política entra em vigor na data de sua publicação.

ANEXO DA POLÍTICA DE TRANSPARÊNCIA DA FUNPESP-JUD

ASSUNTO	DOCUMENTO / INFORMAÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PERIODICIDADE / PUBLICAÇÃO
Governança	Objetivos estratégicos, acompanhados de suas metas e indicadores, definidos para o exercício e os resultados por eles alcançados.	Gerência de Governança e Planejamento	Atualizar sempre que ocorrerem mudanças
	Informações institucionais da Fundação, competências, legislação aplicável, bem como os principais cargos e seus ocupantes.	Gerência de Governança e Planejamento	Atualizar sempre que ocorrerem mudanças
	Estrutura organizacional da Fundação	Gerência de Gestão de Pessoas	Atualizar sempre que ocorrerem mudanças
	Relação de empregados e suas respectivas lotações	Gerência de Gestão de Pessoas	Atualizar sempre que ocorrerem mudanças
	Dados sobre os concursos públicos em andamento e realizados pela Fundação	Gerência de Gestão de Pessoas	Atualizar sempre que ocorrerem mudanças
	Informações sobre o plano de benefícios JusMP-Prev	Gerência de Arrecadação e Cadastro; Gerência de Atuária e Benefícios	Atualizar sempre que ocorrerem mudanças
	Relação dos endereços, e-mails, telefones e horários para contato da equipe de Relacionamento da Fundação e dos representantes da Funpresp-Jud	Gerência Comercial e de Relacionamento	Atualizar sempre que ocorrerem mudanças
	Nome do encarregado da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)	Gerência de Controle Interno	Atualizar sempre que ocorrerem mudanças
	Informações sobre a Cobertura Adicional de Risco dos benefícios não programados, decorrentes de morte e invalidez do participante.	Gerência de Atuária e Benefícios	Atualizar sempre que ocorrerem mudanças
Normas Internas	Estatuto	Gerência de Governança e Planejamento	Atualizar sempre que ocorrerem mudanças
	Regulamento do Plano de Benefícios	Gerência de Atuária e Benefícios	Atualizar sempre que ocorrerem mudanças
	Regimento Interno	Gerência de Governança e Planejamento	Atualizar sempre que ocorrerem mudanças
	Manual de Governança	Gerência de Governança e Planejamento	Atualizar sempre que ocorrerem mudanças
	Código de Ética e Conduta	Gerência de Controle Interno	Atualizar sempre que ocorrerem mudanças
	Regulamento do Plano de Gestão Administrativa (PGA)	Gerência de Contabilidade	Atualizar sempre que ocorrerem mudanças
	Política de Alçada Decisória	Gerência de Controle Interno	Atualizar sempre que ocorrerem mudanças

ASSUNTO	DOCUMENTO / INFORMAÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PERIODICIDADE / PUBLICAÇÃO
	Política de Comunicação	Gerência de Comunicação e Marketing	Atualizar sempre que ocorrerem mudanças
	Política de Gerenciamento de Riscos	Gerência de Controle Interno	Atualizar sempre que ocorrerem mudanças
	Política de Gerenciamento de Riscos de Investimentos	Gerência de Controle e Riscos de Investimentos	Atualizar sempre que ocorrerem mudanças
	Política de Prevenção à Lavagem de Dinheiro e ao Financiamento ao Terrorismo	Gerência de Controle Interno	Atualizar sempre que ocorrerem mudanças
	Política de Relacionamento	Gerência Comercial e de Relacionamento	Atualizar sempre que ocorrerem mudanças
	Política de Segurança da Informação (PSI)	Gerência de Tecnologia e Informação	Atualizar sempre que ocorrerem mudanças
	Regulamento de Gestão de Pessoas	Gerência de Gestão de Pessoas	Atualizar sempre que ocorrerem mudanças
	Regulamento dos Perfis de Investimentos	Gerência de Investimentos	Atualizar sempre que ocorrerem mudanças
	Regulamento Interno de Licitação e Contratos da Funpresp-Jud (RILC)	Gerência de Administração e Finanças	Atualizar sempre que ocorrerem mudanças
	Resoluções do Conselho Deliberativo	Gerência de Governança e Planejamento	Atualizar sempre que ocorrerem mudanças
	Plano de Empregos, Carreiras e Salários (PECS)	Gerência de Gestão de Pessoas	Atualizar sempre que ocorrerem mudanças
	Plano de Custeio	Gerência de Atuária e Benefícios	Periodicidade: Anual Publicação: até 31 de março
	Portarias do Conselho Deliberativo	Gerência de Governança e Planejamento	Atualizar sempre que ocorrerem mudanças
	Portaria da Diretoria Executiva	Gerência de Governança e Planejamento	Atualizar sempre que ocorrerem mudanças
Relatórios	Relatório Anual de Informações (RAI)	Gerência de Governança e Planejamento	Periodicidade: anual Publicação: até 30 de abril
	Relatório de Atividades da Direx	Gerência de Governança e Planejamento	Periodicidade: trimestral Publicação: até o último dia do mês subsequente ao trimestre
	Relatório de Investimentos	Gerência de Investimentos	Periodicidade: trimestral Publicação: até o último dia do mês subsequente ao trimestre
	Relatório de Controle de Investimentos	Gerência de Controle e Riscos de Investimentos	Periodicidade: trimestral Publicação: até o último dia do mês subsequente ao trimestre
	Relatório Contábil	Gerência de Contabilidade	Periodicidade: mensal Publicação: até o último dia do mês subsequente ao de referência
	Relatório Atuarial e de Benefícios	Gerência de Atuária e Benefícios	Periodicidade: mensal Publicação: até o último dia do mês subsequente ao de referência
	Relatório de Execução	Gerência de Administração e Finanças	Periodicidade: mensal Publicação: até o último dia do mês subsequente ao de referência

ASSUNTO	DOCUMENTO / INFORMAÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PERIODICIDADE / PUBLICAÇÃO
	Relatório de Perfil dos Participantes e Arrecadação	Gerência de Arrecadação e Cadastro	Periodicidade: mensal Publicação: até o último dia do mês subsequente ao de referência
	Relatório de Gestão de Riscos e Controles Internos	Gerência de Controle Interno	Periodicidade: semestral Publicação: a) até 30 de setembro, para o “Relatório de Controles Internos” referente ao 1º semestre; b) até 31 de março, para o “Relatório de Controles Internos” referente ao 2º semestre do exercício anterior
	Relatório de Comunicação e Marketing	Gerência de Comunicação e Marketing	Periodicidade: mensal Publicação: até o último dia do mês subsequente ao de referência
	Relatório de Ações Comerciais e de Relacionamento	Gerência Comercial e de Relacionamento	Periodicidade: mensal Publicação: até o último dia do mês subsequente ao de referência
	Relatório de Acompanhamento do Planejamento Estratégico	Gerência de Governança e Planejamento	Periodicidade: quadrimestral Publicação: até o último dia do mês subsequente ao quadrimestre
	Relatório de Controle Interno do Conselho Fiscal	Conselho Fiscal	Periodicidade: semestral Publicação: a) até 31 de dezembro, para o RCI referente ao 1º semestre do exercício em curso; b) até 30 de junho, para o RCI referente ao 2º semestre do exercício anterior.
	Relatório do Comitê de Auditoria	Auditoria Interna	Periodicidade: anual Publicação: até 30 de junho
	Relatório de Auditoria dos Patrocinadores	Gerência de Controle Interno	Quando ocorrer
Prestação de Contas	Os relatórios de fiscalização produzidos pelas Auditorias e Órgãos de Fiscalização (PREVIC e TCU)	Gerência de Controle Interno	Quando ocorrer
	Relatório de Prestação de Contas - TCU	Gerência de Controle Interno	Periodicidade: anual Publicação: até 30 de abril
Compras e Contratações	Relação de Contratos vigentes	Gerência de Administração e Finanças	Periodicidade: semestral Publicação: até o último dia do mês subsequente ao semestre
	Extratos de Contratos	Gerência de Administração e Finanças	Quando ocorrer
	Processos de Licitação concluídos e em andamento	Gerência de Administração e Finanças	Quando ocorrer
Demonstrativos	Demonstrativos Contábeis	Gerência de Contabilidade	Periodicidade: mensal Publicação: até o último dia do

ASSUNTO	DOCUMENTO / INFORMAÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PERIODICIDADE / PUBLICAÇÃO
			mês subsequente ao de referência
	Demonstrativos Atuariais	Gerência de Atuária e Benefícios	Periodicidade: anual Publicação: até 30 de março
	Demonstrativos Estatísticos	Gerência de Atuária e Benefícios	Periodicidade: anual Publicação: até o último dia do mês de fevereiro
Investimentos	Painéis de Investimentos	Gerência de Investimentos	Periodicidade: mensal Publicação: até o último dia do mês subsequente ao de referência
	Painéis de Controle e Riscos de Investimentos	Gerência de Controle e Riscos de Investimentos	Periodicidade: mensal Publicação: até o último dia do mês subsequente ao de referência
	Rentabilidade	Gerência de Investimentos	Periodicidade: mensal Publicação: até o último dia do mês subsequente ao de referência
	Acompanhamento dos Fundos Exclusivos	Gerência de Investimentos	Periodicidade: mensal Publicação: até o último dia do mês subsequente ao de referência
	Demonstrativos de Investimentos	Gerência de Controle e Riscos de Investimentos	Periodicidade: mensal Publicação: até o último dia do mês subsequente ao de referência
	Plano Gerencial de Investimentos	Gerência de Investimentos	Periodicidade: anual Publicação: até 31 de janeiro
	Política de Investimentos	Gerência de Investimentos	Periodicidade: anual Publicação: até 31 de março
	Seleção de Gestores de Fundos Exclusivos	Gerência de Administração e Finanças; Gerência de Investimentos; Gerência de Controle e Riscos de Investimentos	Quando ocorrer
Diversos	Processos Seletivos	Gerência de Gestão de Pessoas	Quando ocorrer
	Concursos Públicos	Gerência de Gestão de Pessoas	Quando ocorrer
	Eleições para os Conselhos Deliberativo e Fiscal da Funpresp-Jud	Gerência de Governança e Planejamento; Gerência de Comunicação e Marketing	Quando ocorrer
	Convênios	Gerência de Governança e Planejamento	Quando ocorrer