

**RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO**  
**PLANEJAMENTO**  
**ESTRATÉGICO**  
**2022-2025**

---

2º semestre de 2023

---

## 1. Introdução

Este Relatório, elaborado pela Gerência de Governança e Planejamento (Gegop), consiste em um conjunto de informações, na forma de textos, indicadores, gráficos e tabelas, com o intuito de apresentar o monitoramento do cumprimento dos objetivos estratégicos estabelecidos no Planejamento Estratégico 2022-2025, aprovado pelo Conselho Deliberativo (CD) em sua 8ª Sessão Extraordinária, de 11 de outubro de 2022, bem como na Resolução CD 5, de 14 de outubro de 2022.

## 2. Mapa estratégico

O Planejamento Estratégico 2022-2025 foi elaborado pelos conselheiros, diretores, gerentes e supervisores da Funpresp-Jud. Para tanto, foram utilizadas as ferramentas de gestão *BSC (Balanced Scorecard)*, *Matriz Swot (Strengths, Weaknesses, Opportunities e Threats)* e *Smart (Specific, Measurable, Attainable, Realistic e Time-bound)*, no intuito de estabelecer estratégias orientadas a resultados para o atendimento das demandas dos nossos participantes, dos nossos patrocinadores e da sustentabilidade da Fundação a longo prazo.

Assim, o propósito, a missão, a visão e os valores, bem como os objetivos estratégicos, foram representados no mapa a seguir:












### 3. Objetivos estratégicos e indicadores

Com base na ferramenta BSC (partes interessadas/clientes, processos internos, financeiro e aprendizado e crescimento), a Funpresp-Jud desdobrou o Planejamento Estratégico em:









#### Perspectiva: Partes interessadas

| Objetivo                           | Meta   | Indicador  | Fonte da coleta | Desempenho                | Farol   |
|------------------------------------|--|--|-----------------|---------------------------|---|
|                                    | Adesão de 4.500 participantes no Plano Família até 2025  | Total de adesões                                       | Gecor           | Programada                |    |
|                                    | Adesão de 1.500 participantes patrocinados no PB JusMP-Prev anualmente                             | Total de adesões de participantes patrocinados         | Gecor           | 5.106                     |  |
| OE1 - Atrair e reter participantes | Reverter 3% de cancelamentos do Plano  | Total de reversões / Total de cancelamentos do estoque | Gecor           | 3 / 642 = 0,47%           |  |
|                                    | Reter cancelamento de adesão em 10% até dez/2022 e 20% anualmente                                  | Total de retenções / Total de cancelamentos do fluxo   | Gecor           | 9 / 26 = 34,62%           |  |
|                                    | Aperfeiçoar a comunicação interna com incremento de 5% no nível de satisfação em 2023, 2024 e 2025 | Nº de ações previstas / ações realizadas               | Gecom           | Em andamento<br>2/5 = 40% |  |





| Objetivo  | Meta                                     | Indicador  | Fonte da coleta                             | Desempenho                          | Farol  |
|---|--|--|---|-------------------------------------|--|
| OE2 - Aprimorar a comunicação com todos os públicos | Fortalecer a marca Funpresp-Jud até 2025 | Nº de ações previstas de responsabilidade social / ações realizadas  | Gecom                                       | Em andamento<br>1/3 = 33% realizado |   |
|   |  | Nº de campanhas PGCM previstas / campanhas realizadas  | Gecom                                       | Em andamento<br>64% realizado       |   |
|   |  | Nº de eventos previstos no PGCM / eventos realizados   | Gecom                                       | Em andamento<br>20% realizado       |   |
|   |  | Nº de ações previstas no PGCM / ações realizadas   | Gecom                                       | Em andamento<br>80% realizado       |  |
|   |  | Aperfeiçoar a comunicação com os Participantes com incremento em 5% do nível de satisfação em 2024 e mais 10% de satisfação em 2025 com base nas pesquisas 2023 e 2024 | % de satisfação dos Participantes 2023/2024 | Gecom                               | Em andamento<br>33% realizado  |

### Perspectiva: Processos Internos




| Objetivo   | Meta   | Indicador                                   | Fonte da coleta | Desempenho                    | Farol   |
|--|--|---|-----------------|-------------------------------|---|
| OE3 - Ter práticas de gestão eficiente, transparente e com foco em resultado | Implementar gestão por indicadores - 12/2024 | Gestão implementada                         | Gegop           | Em andamento                  |  |
|  | Implementar a gestão baseada em riscos       | Ações previstas PGCI / Ações realizadas PGC | Gecoi           | Em andamento<br>20% realizado |  |

| Objetivo   | Meta   | Indicador                                    | Fonte da coleta | Desempenho | Farol   |
|--|--|--|-----------------|------------|---|
| OE4 - Promover soluções de tecnologia e informação | Automatizar processos críticos - 12/2025 (a partir da Matriz de Riscos Operacionais) | Processos críticos / processos automatizados | Getec           | Programada |  |
|  | Modernizar o atendimento aos participantes - 12/2025                                 | % do Plano de Ação implementado              | Getec           | Programada |  |
|  | Implantar o SGPD até 12/2025   | % do Plano de Ação implementado              | Getec           | Programada |  |
|  | Implantar o SGSI até 12/2025   | % do Plano de Ação implementado              | Getec           | Programada |  |

### Perspectiva: Financeira

| Objetivo  | Meta   | Indicador  | Fonte da coleta | Desempenho  | Farol   |
|---|--|--|-----------------|---|---|
| OE5 - Otimizar as rentabilidades dos recursos geridos, observando níveis prudentes de risco | Customizar a Gestão de Investimentos de acordo com as Massas | Massas Segregadas até 2024   | Geris           | Programada  |  |
|   |  | Política da Estratégia de Alocação Revisada até 2022                 | Geinv           | Concluída 100% realizado  |  |
| OE6 - Manter o equilíbrio econômico-financeiro do PGA                                       | Acompanhar nível ótimo do Fundo Administrativo               | Metodologia desenvolvida e aprovada                                  | Geafi           | A Direx, na 45ª Reunião Ordinária, de 8/11/2023, aprovou a mudança de escopo do trabalho para a proposição de uma metodologia para criação do Fundo Administrativo de Reserva, cujo responsável será o Gerente de Administração e Finanças, com o apoio do Diretor de Investimentos e das demais gerências (Prazo 30/4/2024). |  |
|   | Segregar o efeito inflacionário sobre o Resultado do PGA     | Metodologia desenvolvida, aprovada e em uso a partir de janeiro/2023 | Geafi           | Concluída 100% realizado  |  |

### Perspectiva: Aprendizado e Crescimento

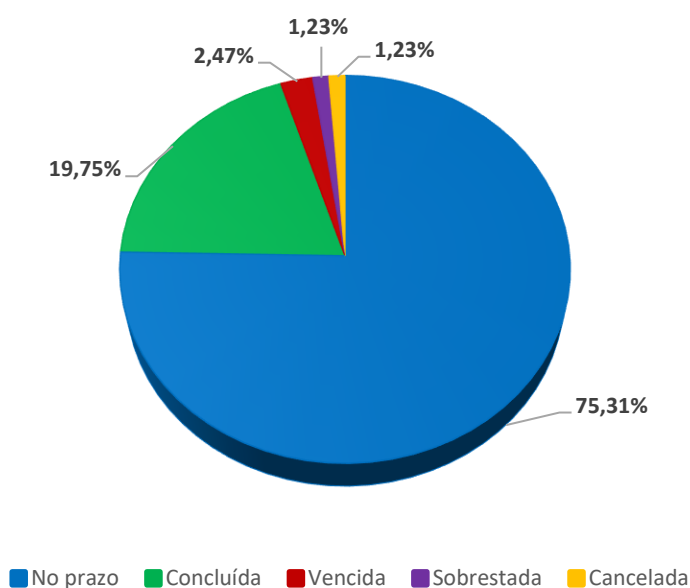
| Objetivo                              | Meta   | Indicador                                 | Fonte da coleta    | Desempenho   | Farol   |
|---------------------------------------|--|---|--------------------|--|---|
| OE7 - Atrair e reter talentos         | Alcançar 90% do nível de satisfação dos empregados até 2024            | % de satisfação dos empregados            | Gepes              | Em andamento<br>43% realizado                              |  |
|                                       | Obter reconhecimento externo de excelência em empregabilidade até 2024 |   | Gepes              | Programada   |  |
| OE8 - Desenvolver cultura de inovação | Introduzir o desenvolvimento da cultura de inovação até 2025           | % de ações implementadas do Plano de Ação | Comitê de Inovação | 50%<br>(Comitê criado e Plano de Ação aprovado pela Direx) |  |

## 4. Portfólio das Iniciativas / Projetos Estratégicos

As informações a seguir retratam o andamento dos projetos aprovados pela Diretoria Executiva para o alcance das metas definidas pelo Conselho Deliberativo, visando à melhoria dos serviços oferecidos aos participantes e dos processos internos da Fundação.

Das 81 (oitenta e uma) iniciativas / projetos, 61 (sessenta e uma) estão dentro do prazo de implantação, 16 (dezesseis) foram concluídas, 2 (duas) vencidas, 1 (sobrestada) e 1 (uma) foi cancelada.

**Gráfico 1 - Atividades por situação**



**Tabela 1 - Atividades / Projetos por área responsável**

| Área responsável   | Concluída | No prazo  | Sobrestada | Cancelada | Vencida  | Total Geral |
|--------------------|-----------|-----------|------------|-----------|----------|-------------|
| Diseg              | 1         | -         | -          | -         | -        | 1           |
| Geinv              | 1         | -         | -          | -         | -        | 1           |
| Direx              | 2         | -         | -          | -         | -        | 2           |
| Gcont              | -         | 2         | -          | -         | -        | 2           |
| Geafi              | 1         | 1         | -          | -         | -        | 2           |
| Geris              | -         | 3         | -          | -         | -        | 3           |
| Geabe              | 1         | 1         | 1          | 1         | -        | 4           |
| Gecoi              | 1         | 4         | -          | -         | -        | 5           |
| Getec              | 1         | 5         | -          | -         | -        | 6           |
| Gegop              | 1         | 5         | -          | -         | 1        | 7           |
| Gepes              | 3         | 7         | -          | -         | -        | 10          |
| Gecor              | -         | 11        | -          | -         | -        | 11          |
| Gecom              | 4         | 22        | -          | -         | 1        | 27          |
| <b>Total Geral</b> | <b>16</b> | <b>61</b> | <b>1</b>   | <b>1</b>  | <b>2</b> | <b>81</b>   |

A seguir, detalhamos o andamento das atividades / projetos:

| Perspectiva         | Objetivo                           | Metas   | Ações   | Iniciativa / Projeto   | Responsável | Início                           | Fim        | Situação  | Observações   |
|---------------------|------------------------------------|---|---|--|-------------|----------------------------------|------------|-----------|---|
| Partes interessadas | OE1 - Atrair e reter participantes | Adesão de 4.500 participantes no Plano Família até 2025             | Implementar o Plano Família   | Modelar o Plano Família  | Geabe       | 01/08/2022                       | 13/03/2024 | No prazo  | A Direx, em sua 31ª Reunião Ordinária, de 31/7/2023, suspendeu o projeto para que sejam avaliadas alternativas de implantação, tendo em vista a nova composição da Diretoria Colegiada da Previc. |
|                     |                                    |   |   | Comercializar o Plano Família  | Gecor       | A partir da implantação do Plano | 30/12/2025 | No prazo  |   |
|                     |                                    |   | Implementar o Plano para empregados   | Modelar o Plano dos Empregados   | Geabe       | 01/08/2022                       | 31/1/2023  | Cancelado | A Funpresp-Jud aderiu o Plano Viva Empresarial, administrado pela Viva Previdência, para oferecer aos empregados.   |
|                     |                                    | Adesão de 1.500 participantes patrocinados no JusMP-Prev anualmente | Implantar a carteira de Empréstimo  | Iniciar a carteira de empréstimo aos participantes do Plano  | Geabe       | Em andamento                     | 30/06/2024 | No prazo  | A Direx, em sua 8ª Reunião Ordinária, de 27/2/2024, aprovou o novo cronograma do projeto.   |
|                     |                                    |   | Realizar campanha anual de adesão   | Participar de ambientações de novos servidores nos órgãos patrocinadores, por meio de vídeo ou presencialmente | Gecor       | 01/03/2023                       | 01/12/2024 | No prazo  | A Direx, em sua 8ª Reunião Ordinária, de 27/2/2024, aprovou o novo cronograma do projeto.   |
| Partes interessadas | OE1 - Atrair e reter participantes | Adesão de 1.500 participantes patrocinados no JusMP-Prev anualmente | Realizar a campanha de alteração de percentual de contribuições (maio/novembro) | Elaborar estudo de caso demonstrando o efeito da utilização do percentual máximo de contribuição               | Gecor       | 01/03/2023                       | 01/11/2024 | No prazo  | A Direx, em sua 8ª Reunião Ordinária, de 27/2/2024, aprovou o novo cronograma do projeto.   |
|                     |                                    |   | Promover educação financeira e previdenciária aos participantes                 | Desenvolver ações de educação financeira e previdenciária  | Gecom       | 01/01/2023                       | 01/12/2025 | No prazo  |   |
|                     |                                    |   | Revisar regulamento do plano - flexibilização                                   | Realizar estudo e propor quadro "DE-PARA", com as alterações do regulamento                                    | Geabe       | Em andamento                     | 01/06/2023 | Concluída | O processo de alteração do regulamento do PB foi remetido ao STF para apreciação em 4/7/2023, por meio do Ofício 0084509 - Processo SEI 00710/2023.   |



| Perspectiva         | Objetivo  | Metas   | Ações  | Iniciativa / Projeto  | Responsável | Início       | Fim         | Situação | Observações  |
|---------------------|---|---|--|---|-------------|--------------|-------------|----------|--|
|                     |   |   | Implantar Projeto Funpresp-Jud Mais Perto de Você  | Elaborar plano de ação para realizar atendimento nos órgãos patrocinadores de Brasília  | Gecor       | 01/08/2023   | 31/12/2025  | No prazo |  |
|                     |   | Reverter 3% de cancelamentos do Plano   | Realizar a reversão dos cancelamentos do estoque   | Realizar contato ativo com os servidores, com o intuito de oferecer simulações de valores projetados para a aposentadoria, identificar o motivo pelo qual solicitaram o cancelamento do Plano e prestar os esclarecimentos necessários, enfatizando as vantagens em retornar ao plano | Gecor       | Em andamento | 01/12/2025  | No prazo | 2023: 3 reversões / 642 cancelamentos do estoque = 0,47%   |
|                     |   | Reter cancelamento de adesão em 10% até dez/2022 e 20% anualmente   | Realizar ação junto ao participante que entrar em contato para não efetivar o cancelamento | Prestar os esclarecimentos necessários (vantagens em permanecer no plano, simulação de valores projetados para a aposentadoria)   | Gecor       | Em andamento | 01/12/2025  | No prazo |  |
| Partes interessadas | OE1 - Atrair e reter participantes                  | Reter cancelamento de adesão em 10% até dez/2022 e 20% anualmente   | Realizar ação para que o participante desista do cancelamento da adesão automática         | Realizar contato ativo com os servidores que enviaram formulários de cancelamento da adesão automática no Portal do Patrocinador  | Gecor       | Em andamento | 01/12/2025  | No prazo | Em 2023: 9 retenções / 26 pedidos de cancelamentos = 34,62%  |
|                     | OE2 - Aprimorar a comunicação com todos os públicos | Aperfeiçoar o relacionamento com patrocinadores, até 12/2025, em 5% de satisfação em 2024 e mais 10% de satisfação em 2025 com base nas pesquisas 2023 e 2024 | Avaliar a percepção dos Representantes Funpresp-Jud  | Realizar 3 pesquisas qualitativas de opinião com os Representantes Funpresp-Jud em 2023, 2024 e 2025  | Gecom       | 21/03/2023   | 25/05/20235 | No prazo | Em 2023, a pesquisa foi realizada pela Checon Consultores Associados, cujo resultado foi apresentado à Direx na 6ª Reunião Ordinária, de 15/2/2024, e foi deliberado que o Comitê de Inovação deverá propor Plano de Ação. |
|                     |   |   |  | Realizar pesquisa de satisfação com Representantes Funpresp-Jud em 2023 e 2025  | Gecom       | 01/06/2023   | 01/06/2025  | No prazo |  |
|                     |   |   |  | Elaborar e implementar plano de ação decorrente do resultado da pesquisa  | Gecom       | 01/09/2023   | 01/09/2025  | No prazo |  |

| Perspectiva  | Objetivo | Metas  | Ações   | Iniciativa / Projeto   | Responsável   | Início  | Fim        | Situação   | Observações  |          |  |
|--|----------|--|---|--|---|---|------------|------------|--|----------|--|
|  |          |  |   | Elaborar <i>kit</i> boas-vindas para os Representantes Funpresp-Jud                                | Gecor   | 01/05/2023  | 01/07/2023 | No prazo   | A Direx, em sua 5ª Reunião Ordinária, de 6/2/2024, aprovou novo prazo do projeto.  |          |  |
|  |          |  |   | Elaborar <i>kit</i> boas-vindas para os facilitadores  | Gecor   | 01/05/2023  | 01/07/2023 | No prazo   |  |          |  |
|  |          | Aperfeiçoar a comunicação interna com incremento de 5% no nível de satisfação em 2023, 2024 e 2025 | Consolidar a comunicação interna de forma transparente e com alinhamento organizacional | Mapear as fontes de ruído na comunicação por meio de pesquisa interna em 2022                      | Gecom   | 01/12/2022  | 31/12/2022 | Concluída  | O Plano de Ação Gecom 2023 foi aprovado pela Direx. Essa atividade foi realizada em conjunto com a Gepes, por meio da Pesquisa de Satisfação 2022.   |          |  |
|  |          | Partes interessadas  | OE2 - Aprimorar a comunicação com todos os públicos                                     | Aperfeiçoar a comunicação interna com incremento de 5% no nível de satisfação em 2023, 2024 e 2025 | Consolidar a comunicação interna de forma transparente e com alinhamento organizacional | Elaborar e implantar plano de ação decorrente do resultado da pesquisa interna  | Gecom      | 01/02/2023 | 01/12/2025   | No prazo |  |
|  |          |  |   |  |   | Realizar a pesquisa de satisfação da comunicação interna em conjunto com a Pesquisa Clima Organizacional (semestralmente) | Gecom      | 01/06/2023 | 01/12/2025   | No prazo |  |
| Instituir reuniões gerenciais mensais                              | Gecom    |  |   |  |   | 01/02/2023  | 01/12/2025 | Concluída  | As reuniões gerenciais foram instituídas, quinzenalmente, a partir de 15/3/2023.   |          |  |
| Divulgar projetos, processos e ações de todas as áreas da Fundação | Gecom    |  |   |  |   | 01/02/2023  | 01/12/2025 | No prazo   |  |          |  |
|  |          | Fortalecer a marca Funpresp-Jud até 2025   | Desenvolver ações de responsabilidade social  | "Semana da Boa Ação"   | Gecom   | 01/08/2023  | 28/08/2025 | No prazo   | A campanha interna da Semana da Boa Ação 2023, em comemoração ao Dia Nacional do Voluntariado, arrecadou dinheiro e peças de vestuário masculino para doação ao projeto Alma Lavada de Brasília. |          |  |

| Perspectiva         | Objetivo  | Metas                                    | Ações   | Iniciativa / Projeto   | Responsável | Início     | Fim        | Situação | Observações  |
|---------------------|---|--|---|--|-------------|------------|------------|----------|--|
|                     |   |  | Desenvolver campanhas de comunicação e <i>marketing</i> | Desenvolvimento das peças das campanhas de adesão e das demais campanhas   | Gecom       | 01/01/2023 | 01/12/2025 | No prazo | 9 produzidas / 9 programadas para 2023 = 100%  |
|                     |   |  | Gerenciar mídias sociais                                | Elaborar conteúdos para as mídias  | Gecom       | 01/01/2023 | 31/12/2025 | No prazo | 23 elaborados / 25 programados para 2023 = 92%   |
|                     |   |  |   | Elaborar relatórios de acompanhamento das mídias para aferir o alcance no Facebook, as impressões do Instagram e LinkedIn e as visualizações no Youtube. | Gecom       | 01/01/2023 | 31/12/2025 | No prazo |  |
| Partes interessadas | OE2 - Aprimorar a comunicação com todos os públicos | Fortalecer a marca Funpresp-Jud até 2025 | Realizar eventos institucionais                         | Realizar evento anual com foco nos Participantes, Representantes Funpresp-Jud e órgãos patrocinadores  | Gecom       | 01/09/2023 | 31/10/2023 | No prazo | Aniversário da Funpresp-Jud (outubro de 2023)  |
|                     |   |  |   | Realizar anualmente Encontros Regionais  | Gecom       | 01/08/2023 | 31/08/2025 | No prazo | Em 2023, foram realizados 5 Encontros Regionais em agosto de 2023 (Brasília, São Paulo, Natal, Curitiba e Belo Horizonte). |
|                     |   |  |   | Realizar anualmente visitas institucionais   | Gecom       | 01/03/2023 | 30/04/2025 | No prazo | 33 visitas institucionais realizadas / 10 planejadas = 330%  |
|                     |   |  |   | Realizar eventos internos  | Gecom       | 01/01/2023 | 31/12/2025 | No prazo | 10 realizados / 10 programados = 100%  |
|                     |   |  |   | Distribuir brindes nos eventos de participantes e Representantes Funpresp-Jud  | Gecom       | 01/08/2023 | 31/08/2025 | No prazo |  |
|                     |   |  |   | Realizar evento anual para Associações e Sindicatos  | Gecom       | 01/09/2023 | 30/09/2025 | No prazo |  |
|                     |   |  | Desenvolver assessoria de imprensa e prestar            | Produzir <i>releases</i> (entrevistas/matérias) para publicação em mídia externa,  | Gecom       | 01/01/2023 | 01/12/2025 | No prazo | 98 produzidos / 75 programados = 131%  |

| Perspectiva         | Objetivo   | Metas   | Ações   | Iniciativa / Projeto   | Responsável | Início     | Fim        | Situação  | Observações  |
|---------------------|--|---|---|--|-------------|------------|------------|-----------|--|
|                     |  |   | informações aos públicos de interesse               | mídia especializada e veículos de comunicação dos patrocinadores   |             |            |            |           |  |
|                     |  |   |   | Produzir 6 Informativos do Patrocinador  | Gecom       | 01/01/2023 | 20/12/2025 | No prazo  | 6 produzidos / 6 programados = 100%  |
|                     |  |   |   | Produzir 6 Funpresp-Jud Notícias   | Gecom       | 01/01/2023 | 20/12/2025 | No prazo  | 6 produzidos / 6 programados = 100%  |
|                     |  |   |   | Realizar eventos de relacionamento anual com jornalistas especialistas em previdência e economia da mídia em geral | Gecom       | 01/04/2023 | 01/10/2023 | Vencida   | Não serão realizados em 2023 por indisponibilidade de agenda dos Diretores. Essa atividade será reavaliada para 2024.                                  |
|                     |  |   |   | Adquirir 25 brindes especiais para jornalistas, mídia em geral e de interesse, para o final de ano                 | Gecom       | 01/03/2023 | 30/04/2023 | Concluída | Adquiridos em julho de 2023.   |
| Partes interessadas | OE2 - Aprimorar a comunicação com todos os públicos                          | Aperfeiçoar a comunicação c/ Participantes incremento em 5% do nível de satisfação em 2024 e 10% em 2025 com base nas pesquisas 2023 e 2024 | Avaliar a percepção dos participantes até 6/2023    | Realizar pesquisa qualitativa de opinião com participantes em 2023, 2024 e 2025                                    | Gecom       | 21/03/2023 | 25/05/2025 | No prazo  |  |
|                     |  |   |   | Realizar pesquisa de satisfação com Participantes em 2023 e 2025   | Gecom       | 01/06/2023 | 01/06/2025 | No prazo  |  |
|                     |  |   |   | Elaborar e implantar plano de ação decorrente do resultado da pesquisa   | Gecom       | 01/09/2023 | 01/09/2025 | No prazo  |  |
| Processos internos  | OE3 - Ter práticas de gestão eficiente, transparente e com foco em resultado | Implementar gestão por indicadores - 12/2023  | Implementar a Gerência de Governança e Planejamento | Aperfeiçoar o acompanhamento do Planejamento Estratégico   | Gegop       | 01/10/2022 | 31/12/2024 | No prazo  | A Direx, em sua 5ª Reunião Ordinária, de 6/2/2024, aprovou novo prazo do projeto.  |
|                     |  |   |   | Implementar a gestão de projetos   | Gegop       | 01/01/2023 | 31/12/2024 | No prazo  |  |
|                     |  |   |   | Obter o Selo de Autorregulação Abrapp/ICSS   | Gegop       | 01/02/2023 | 31/12/2024 | No prazo  | O diagnóstico para adesão e obtenção do Selo foi apresentado à Direx, 37ª Reunião Ordinária, de 12/9/2022, que recomendou que fosse apresentado ao CD. |

| Perspectiva        | Objetivo   | Metas   | Ações                               | Iniciativa / Projeto  | Responsável | Início     | Fim   | Situação                      | Observações   |
|--------------------|--|---|-------------------------------------|---|-------------|------------|---|-------------------------------|---|
|                    |  |   |                                     |   |             |            |   |                               | Na 8ª Sessão Extraordinária do CD, de 11/10/22, durante a discussão do PE 2022-2025, foi abordado o diagnóstico e a necessidade de deliberação por parte do Colegiado.                                  |
| Processos internos | OE3 - Ter práticas de gestão eficiente, transparente e com foco em resultado |   |                                     | Revisar o Manual de Governança  | Gegop       | 01/08/2023 | 31/12/2023  | Vencida                       | A proposta de alteração do Manual de Governança foi encaminhada à Direx em 8/11/2023.   |
|                    |  |   |                                     | Analisar a viabilidade e pertinência de integrar os aspectos ambientais, sociais e de governança (ESG, sigla em inglês) na agenda estratégica da Fundação | Gegop       | 01/08/2023 | 31/12/2025  | No prazo                      |   |
|                    |  | Implementar a gestão baseada em riscos - 12/2023                  | Implantar a Gestão Baseada em risco | Criar o Comitê de Riscos  | Direx       | 01/07/2023 | 31/07/2023  | Concluída                     | Aprovado pelo Conselho Deliberativo, na 7ª Sessão Extraordinária, de 18/7/2023 (Resolução CD 9/2023) - Processo SEI 01432/2023.   |
|                    |  |   |                                     | Realizar a análise de maturidade dos processos  | Gecoi       | 01/08/2022 | 15/12/2022  | Concluída no prazo repactuado | Prazo inicial do PE era 1º/9/2022, mas foi repactuado com o Amarildo (e-mail 5/9/2022). Posteriormente, a Direx, em sua 46ª Reunião Ordinária, de 11/11/2022, prorrogou novamente o prazo até 15/12/22. |
|                    |  |   |                                     | Atualizar anualmente a Matriz de Riscos Operacionais  | Gecoi       | 01/02/2023 | 31/03/2025  | No prazo                      |   |
|                    |  | Criar <i>dashboards</i> de acompanhamento dos riscos operacionais | Gecoi                               | 01/11/2022  | 31/07/2024  | No prazo   | A Direx, em sua 5ª Reunião Ordinária, de 6/2/2024, aprovou novo prazo do projeto. |                               |   |

| Perspectiva        | Objetivo   | Metas  | Ações  | Iniciativa / Projeto   | Responsável | Início     | Fim        | Situação                | Observações  |
|--------------------|--|--|--|--|-------------|------------|------------|-------------------------|--|
|                    |  |  |  | Automatizar o processo de avaliação de riscos operacionais   | Gecoi       | 01/12/2022 | 31/12/2024 | No prazo                | A Direx, em sua 5ª Reunião Ordinária, de 6/2/2024, aprovou novo prazo do projeto.                    |
|                    |  |  |  | Elaborar PGCI anualmente   | Gecoi       | 01/11/2022 | 30/11/2025 | No prazo                |  |
|                    |  |  |  | Elaborar a matriz de riscos de investimentos   | Geris       | 01/11/2023 | 31/12/2024 | No prazo                |  |
| Processos internos | OE3 - Ter práticas de gestão eficiente, transparente |  | Implementar a Gerência Comercial e de Relacionamento               | Implementar a Gerência Comercial e de Relacionamento   | Diseg       | 23/08/2022 | 24/10/2020 | Concluída fora do prazo | Foi aprovada na 5ª Sessão Extraordinária do Conselho Deliberativo, de 23/5/2023.                     |
|                    | OE4 - Promover soluções de tecnologia e informação   | Automatizar processos críticos - 12/2025 (a partir da Matriz de Riscos Operacionais) | Implementar a automatização de processos críticos da fundação      | Definir e implantar Plano de Ação para automatização dos processos críticos, a partir da Matriz de Riscos Operacionais | Getec       | 01/01/2023 | 01/12/2025 | No prazo                |  |
|                    |  |  |  | Implantar o sistema de controle dos investimentos  | Geris       | 01/01/2023 | 31/12/2024 | No prazo                | A Direx, em sua 19ª Reunião Extraordinária, de 22/12/2023, aprovou novo prazo do projeto.            |
|                    |  | Modernizar o atendimento aos participantes - 12/2025                                 | Implementar ações de modernização no atendimento aos participantes | Definir e implantar Plano de Ação de modernização do atendimento aos participantes                                     | Relpa       | 01/01/2023 | 01/12/2025 | No prazo                |  |
|                    |  | Implantar o SGPD até 12/2025   | Implantar o Sistema de Proteção / Privacidade de Dados             | Definir e implantar Plano de Ação do Sistema de Proteção / Privacidade de Dados  | Getec       | 01/01/2023 | 01/12/2025 | No prazo                | Processo SEI 01147/2023. TR concluído e aprovado, encaminhado à GEAFI para sequência da contratação. |

| Perspectiva        | Objetivo   | Metas   | Ações  | Iniciativa / Projeto  | Responsável | Início       | Fim        | Situação  | Observações  |
|--------------------|--|---|--|---|-------------|--------------|------------|-----------|--|
|                    |  | Implantar o SGSI até 12/2025  | Implantar o Sistema de Gestão de Segurança da Informação | Definir e implantar Plano de Ação do Sistema de Gestão de Segurança da Informação | Getec       | 01/01/2023   | 01/12/2025 | No prazo  | Em 2023, após avaliação, a Getec não identificou necessidade de atualização, fato que foi reportado à Comissão de Segurança da Informação (CSI). Essa avaliação será feita anualmente. |
|                    |  |   |  | Revisar a Política de Segurança da Informação até 12/2023                         | Getec       | 01/01/2023   | 01/12/2023 | No prazo  |  |
| Processos internos | OE4 - Promover soluções de tecnologia e informação |   | Impulsionar a inovação e transform. digital              | Impulsionar a inovação e transformação digital                                    | Getec       | 01/01/2023   | 01/12/2025 | No prazo  | A Direx, em sua 5ª Reunião Ordinária, de 6/2/2024, aprovou novo prazo do projeto.  |
|                    |  |   | Desenvolver simulador de tributação                      | Desenvolver simulador de tributação   | Gcont       | 01/01/2023   | 30/04/2024 | No prazo  |  |
|                    |  |   | Aprimorar o processo de cálculo da cota previdenc.       | Aprimorar o processo de cálculo da cota previdencial                              | Gcont       | 01/01/2023   | 31/12/2024 | No prazo  |  |
|                    |  |   | Aprimorar o Portal: criar área para os Representantes    | Aprimorar o Portal: criar área para os Representantes                             | Relpa       | 01/05/2023   | 01/12/2025 | No prazo  |  |
|                    |  |   | Expandir a utilização da ferramenta de BI                | Expandir a utilização da ferramenta de BI   | Getec       | 01/01/2023   | 01/12/2023 | Concluída |  |
| Financeiro         | OE5 - Otimizar as rentabilidades dos recursos      | Customizar a Gestão de Investimentos de Acordo com as Massas até 2023 | Implantar Perfis de Investimento                         | Aprimorar o controle dos investimentos  | Geris       | Em andamento | 01/10/2024 | No prazo  | A previsão para conclusão era 1º/4/2023, mas, considerando sua complexidade, a Direx, na 31ª Reunião Ordinária, de 31/7/2023, aprovou novo prazo.                                      |

| Perspectiva               | Objetivo  | Metas   | Ações  | Iniciativa / Projeto   | Responsável | Início     | Fim        | Situação  | Observações  |
|---------------------------|---|---|--|--|-------------|------------|------------|-----------|--|
|                           |   |   | Aprimorar a Estratégia da Alocação de Recursos do PB   | Analisar e definir a nova Estratégia da Alocação de Recursos do PB                                       | Geinv       | 01/11/2022 | 30/11/2022 | Concluída | Aprovada na 39ª Reunião Ordinária Direx, de 26/9/2022. (NT SEI 0066166/2022).  |
|                           | OE6 - Manter o equilíbrio econômico-financeiro do PGA | Acompanhar nível ótimo do Fundo Administrativo              | Elaborar a metodologia de apuração de limites ótimos para constituição de Fundo Admin.                                     | Propor metodologia   | Geafi       | 01/01/2023 | 30/04/2024 | No prazo  | A Direx, na 45ª Reunião Ordinária, de 8/11/2023, aprovou a mudança de escopo do trabalho para a proposição de uma metodologia para criação do Fundo Administrativo de Reserva, cujo responsável será o Gerente de Administração e Finanças, com o apoio do Diretor de Investimentos e das demais gerências.          |
|                           |   | Segregar o efeito inflacionário sobre o Resultado do PGA    | Segregar Resultado Fin. (inflação e juros reais) e adotar o parâmetro de Resultado Operac. Ajustado como métrica principal | Propor metodologia   | Geafi       | 01/10/2022 | 31/10/2022 | Concluída | Concluída. Aprovada na 39ª Reunião Ordinária da Direx, de 26/9/2022. (Nota Técnica SEI 0063994/2022)   |
| Aprendizado e Crescimento | OE7 - Atrair e reter talentos                         | Alcançar 90% do nível de satisfação dos empregados até 2024 | Instituir um pacote de benefícios competitivo com o segmento de previdência complementar                                   | Implementar o plano de previdência para os empregados  | Gepes       | 01/01/2023 | 31/12/2023 | Aprovada  | Considerando o Despacho Previc 0489363/2023 e o ACT 2023, decidiu-se por oferecer plano de previdência administrado por outra EFPC, conforme o Processo SEI 00077/2023. Nesse sentido, a Gepes e a Geafi estão adotando os procedimentos necessários para a celebração do convênio de adesão com a Viva Previdência. |
|                           |   |   |  | Ampliar gradativamente a cesta de benefícios de acordo com a pesquisa salarial e de benefícios da Abrapp | Gepes       | 01/01/2023 | 31/12/2025 | No prazo  |  |



| Perspectiva               | Objetivo                              | Metas  | Ações   | Iniciativa / Projeto  | Responsável | Início       | Fim        | Situação | Observações   |
|---------------------------|---------------------------------------|--|---|---|-------------|--------------|------------|----------|---|
|                           |                                       |  |   | Aplicar pesquisa de clima semestralmente.                         | Gepes       | 01/01/2023   | 31/12/2025 | No prazo | 1 pesquisa / 6 programadas = 17%  |
|                           |                                       |  | Revisar e, se for o caso, propor novo quadro de pessoal até 2023  | Elaborar Relatório de dimensionamento do quadro de pessoal        | Gepes       | 01/01/2023   | 31/07/2024 | No prazo | A Direx, em sua 5ª Reunião Ordinária, de 6/2/2024, aprovou novo prazo do projeto.   |
|                           |                                       |  | Modernizar/flexibilizar as relações de trabalho                   | Propor o modelo híbrido de trabalho para as instâncias decisórias | Gepes       | Em andamento | 31/03/2023 | Aprovada | Resolução CD e Orientação   |
|                           |                                       |  | Desenvolver Competências para Suportar o Planejamento Estratégico | Instituir um Programa Permanente de Desenvolvimento de Gerentes   | Gepes       | 01/01/2023   | 31/12/2023 | Aprovada | Em novembro de 2023, o Programa de Desenvolvimento de Lideranças foi aprovado pelos Diretores e as ações serão implementadas em 2024. |
|                           |                                       |  |   | Adequar o Sistema de Gestão de Desempenho e Resultado (SGDR)      | Gepes       | 01/01/2023   | 31/07/2024 | Atrasado | A Direx, em sua 5ª Reunião Ordinária, de 6/2/2024, aprovou novo prazo do projeto.   |
| Aprendizado e Crescimento | OE7 - Atrair e reter talentos         | Obter reconhecimento externo de excelência em empregabilidade até 2024 | Obter o Selo GPTW   | Cadastrar no programa e implementar ações de adequação            | Gepes       | 01/01/2024   | 31/12/2024 | No prazo |   |
|                           |                                       |  | Fortalecer a Governança Corporativa                               | Instituir programa de ambientação para conselheiros               | Gepes       | 01/07/2023   | 31/07/2024 | No prazo | A Direx, em sua 5ª Reunião Ordinária, de 6/2/2024, aprovou novo prazo do projeto.   |
|                           |                                       |  |   | Implantar um programa de qualificação para conselheiros           | Gepes       | 01/07/2023   | 31/07/2024 | No prazo | A Direx, em sua 5ª Reunião Ordinária, de 6/2/2024, aprovou novo prazo do projeto.   |
|                           | OE8 - Desenvolver cultura de inovação | Introduzir o desenvolvimento da cultura de inovação até 2025           | Implementar ações que promovam a cultura de inovação              | Criar Comissão de Inovação (Gcont, Gepes, Gegop, Getec) em 2022   | Direx       | 31/10/2022   | 31/10/2022 | Aprovada | Aprovada na 44ª Reunião Ordinária da Direx, de 31/10/2022   |

| Perspectiva | Objetivo | Metas | Ações | Iniciativa / Projeto                                   | Responsável        | Início     | Fim        | Situação | Observações  |
|-------------|----------|-------|-------|--|--------------------|------------|------------|----------|--|
|             |          |       |       | Elaborar / propor Plano de Ação no 1º semestre de 2023 | Comitê de Inovação | 01/01/2023 | 31/07/2023 | Aprovada | A Direx aprovou o Plano de Ação na 27ª Reunião Ordinária, de 3/7/2023. |
|             |          |       |       | Implementar o Plano de Ação                            | Comitê de Inovação | 01/08/2023 | 31/12/2025 | No prazo |  |

## 5. Resultados

Das 81 (oitenta e uma) iniciativas/projetos previstas no Planejamento Estratégico 2022-2025, foram concluídas 16 (dezesesseis), representando aproximadamente 20%.

Ao longo do 2º semestre de 2023, realizamos um evento anual com foco nos participantes, representantes Funpresp-Jud e órgãos patrocinadores, com objetivo de fortalecer a marca Funpresp-Jud. Tal evento foi realizado no dia 30 de outubro, em comemoração aos 10 anos de funcionamento da Funpresp-Jud, no auditório do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), em Brasília.

Na ocasião, foi realizada a palestra “Como Chegar Bem aos 100”, ministrada pelo médico e gerontólogo Alexandre Kalache. O Presidente do Supremo Tribunal Federal, Ministro Luís Roberto Barroso, fez uma rápida passagem pelo evento, em breve reunião com o Diretor-Presidente da Funpresp-Jud, Amarildo Vieira de Oliveira, enquanto ocorria a palestra.

Ainda visando o fortalecimento da marca, foram adquiridos brindes especiais para jornalistas, mídia em geral e de interesse.

No intuito de aumentar o alinhamento institucional, em 15/3/2023, foram instituídas reuniões gerenciais, com periodicidade quinzenal, para tratar de assuntos técnicos, de planejamento e de gestão de pessoas.

Na perspectiva “Aprendizado e Crescimento”, implementamos o plano de previdência para os empregados, por meio de licitação, tendo sido, posteriormente, celebrado o convênio de adesão com a vencedora do certame, a Viva Previdência.

Por fim, objetivando alcançar a meta “Introduzir o desenvolvimento da cultura de inovação até 2025”, o Comitê de Inovação propôs e a Direx aprovou o plano de ação, com entregas para os horizontes de curto, médio e longo prazo, bem como solicitou o patrocínio de um Diretor dada a importância do projeto e o seu alcance estratégico e estrutural. Nesse sentido, o Diretor de Investimentos, Ronnie Gonzaga Tavares, foi designado como membro titular e coordenar o Comitê, e o Diretor de Administração, Marco Antonio Martins Garcia, como membro suplente e coordenador substituto.

**Gerência de Governança e Planejamento  
Presidência**