

# RELATÓRIO GEAFI

---

3 | 2025

---

## Sumário

<b>1. Introdução</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Critérios para o Planejamento e Execução Orçamentárias</b> .....	<b>3</b>
<b>3. Plano de Benefícios (PB)</b> .....	<b>4</b>
3.1. Gestão Previdencial.....	4
3.2. Acompanhamento da Gestão Orçamentária Previdencial 2025 .....	4
3.2.1. Contribuições.....	5
3.2.2. Serviços de Custódia.....	6
3.2.3. Tarifas de Investimentos.....	6
3.2.4. Benefícios .....	7
3.2.5. Institutos .....	7
3.2.6. Devoluções.....	8
<b>4. Plano de Gestão Administrativa (PGA)</b> .....	<b>8</b>
4.1. Gestão Administrativa .....	9
4.2. Acompanhamento da Gestão Orçamentária Administrativa 2025 .....	9
4.2.1. Taxa de Carregamento.....	10
4.2.2. <i>Pró-Labore</i> da CAR.....	11
4.2.3. Pessoal e Encargos .....	11
4.2.4. Treinamentos/Congressos/Seminários .....	12
4.2.5. Viagens e Estadias.....	13
4.2.6. Serviços de Terceiros.....	13
4.2.7. Plano Gerencial de Tecnologia e Informação (PGTI) .....	14
4.2.8. Plano Gerencial de Comunicação e <i>Marketing</i> (PGCM).....	15
4.2.9. Plano Gerencial de Administração (PGAD).....	16
4.2.10. Tributos .....	16
4.2.11. Provisões Contingenciais .....	17
4.2.12. Execução Orçamentária das Despesas Administrativas .....	17
4.3. Evolução do Ativo do PGA em 2025 .....	18
4.4. Custeio da Devolução do Empréstimo Inicial .....	20
<b>5. Indicadores de Gestão</b> .....	<b>20</b>
<b>6. Prestação de Suprimentos de Fundos (Cartão de Crédito)</b> .....	<b>26</b>
<b>7. Contratos Firmados ou Aditivados</b> .....	<b>26</b>

## 1. Introdução

O presente relatório foi elaborado pela Gerência de Administração e Finanças (Geafi) e tem como objetivo apresentar as informações referentes à programação e execução orçamentárias do Plano de Benefícios (PB) e do Plano de Gestão Administrativa (PGA) da Funpresp-Jud.

Por meio de textos, indicadores, gráficos e tabelas, o relatório evidencia as despesas previdenciais e administrativas, além de acompanhar os indicadores de gestão estabelecidos para o período e registrar as contratações de prestadores de serviços necessárias ao apoio das atividades de gestão da Funpresp-Jud.

Desse modo, o relatório tem como finalidade oferecer uma visão clara e objetiva das receitas e das despesas da Entidade, com destaque para as informações relacionadas ao Plano de Benefícios e do custeio e gestão administrativas. Além disso, o relatório tem o intuito de auxiliar na formulação de ações estratégicas para a Funpresp-Jud, fornecendo informações relevantes para a tomada de decisão.

Por fim, é importante destacar que o relatório foi elaborado com o objetivo de garantir o controle, a transparência e a eficiência na gestão dos recursos, cumprindo as exigências legais e regulatórias aplicáveis.

## 2. Critérios para o Planejamento e Execução Orçamentárias

A Funpresp-Jud estabelece critérios quantitativos e qualitativos para o planejamento do custeio administrativo e das despesas previdenciais e administrativas, com o objetivo de avaliar a relação entre a necessidade e adequação dos gastos com os resultados obtidos, sempre observando as normas de governança da Entidade. Para a definição desses critérios, são considerados aspectos importantes como o planejamento estratégico, o Caderno Orçamentário anual, os recursos garantidores do Plano de Benefícios e o número de participantes e assistidos.

Os critérios quantitativos se referem à mensuração do custeio administrativo e das despesas previdenciais e administrativas da Funpresp-Jud, possibilitando a determinação do valor a ser disponibilizado no orçamento anual da Entidade. Para isso, alocam-se recursos de maneira seletiva nas ações e projetos principais, visando ao melhor retorno, ponderando custo e benefício, à luz do Planejamento Estratégico e do Caderno Orçamentário.

Já os critérios qualitativos são atributos que tornam as informações relacionadas às despesas administrativas úteis para aqueles a quem se destina. Dessa forma, torna-se mandatário observar características como a compreensibilidade, a relevância, a confiabilidade e a comparabilidade das informações apresentadas.

A alocação de recursos nos projetos estruturantes para a Entidade tem como foco alcançar seus objetivos estratégicos. A indicação de valores para determinado grupo de despesa deve, necessariamente, constar dos estudos relacionados à aprovação orçamentária.

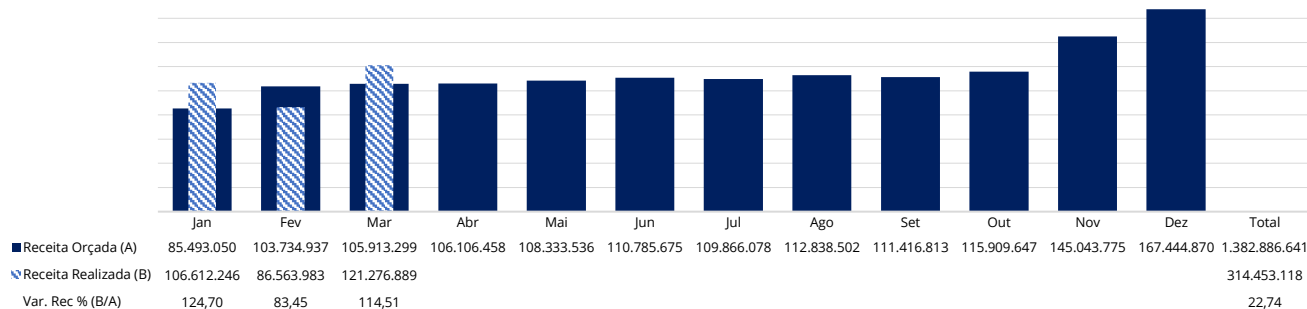
### 3. Plano de Benefícios (PB)

A Funpresp-Jud é responsável pela administração e gestão do Plano de Benefícios do Poder Judiciário da União, do Ministério Público da União e do Conselho Nacional do Ministério Público (JusMP-Prev), garantindo a segurança e a transparência na aplicação dos recursos acumulados pelos participantes. A Entidade também acompanha as regulamentações vigentes, realiza investimentos adequados, com vistas a garantir a rentabilidade e a sustentabilidade do plano, e disponibiliza informações e serviços para auxiliar os participantes na tomada de decisões relacionadas à sua previdência complementar.

#### 3.1. Gestão Previdencial

Em março, as entradas do Plano de Benefícios, provenientes das contribuições de participantes e patrocinadores acrescidas do resultado positivo dos investimentos, ficaram 14,51% acima do valor previsto no orçamento. Paralelamente, as despesas com investimentos diretos, pagamento de benefícios, institutos e reembolsos representaram 52,53% da estimativa orçamentária para o mês.

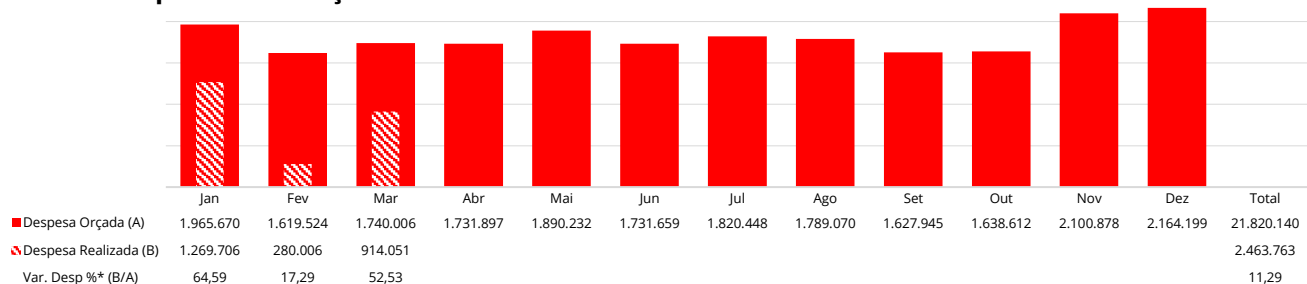
**Gráfico 1: Receitas Previdenciais 2025**



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

**Gráfico 2: Despesas e Deduções Previdenciais 2025**



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

#### 3.2. Acompanhamento da Gestão Orçamentária Previdencial 2025

O confronto entre as receitas e despesas previdenciais efetivas e as planejadas é crucial no processo de monitoramento orçamentário, atuando como uma ferramenta gerencial vital. Esse procedimento facilita a avaliação de quão alinhadas ou desviadas estão as atividades da Entidade em comparação ao seu planejamento orçamentário previdencial.

Em relação às despesas, todas as estimativas anuais são revisadas, e sua execução é analisada à luz do regime de caixa, considerando-se os pagamentos e recebimentos reais no período especificado.

As receitas são formadas pela soma das contribuições de participantes e patrocinadores, atualmente representando cerca de 96,25% do total das contribuições realizadas, acrescidas dos resultados dos investimentos do Plano de Benefícios.

**Tabela 1: Execução Orçamentária Previdencial 2025**

Rubricas	Orçado		Realizado			
	Ano - R\$ (N)	No Mês - R\$ (O)	No Mês - R\$ (P)	No Mês - % (P/O)	Ano - R\$ (Q)	Ano - % (Q/N)
<b>Receitas (A)</b>	<b>1.384.052.617</b>	<b>105.913.299</b>	<b>121.276.889</b>	<b>114,51</b>	<b>314.453.118</b>	<b>22,72</b>
Contribuições	975.691.337	74.581.239	69.285.427	92,90	201.968.823	20,70
Investimentos	408.361.280	31.332.060	51.991.462	165,94	112.484.295	27,55
<b>Despesas (B)</b>	<b>492.606</b>	<b>38.144</b>	<b>33.777</b>	<b>88,55</b>	<b>109.694</b>	<b>22,27</b>
Serviços de Custódia	71.117	5.507	4.828	87,67	14.799	20,81
Tarifas de investimentos	421.489	32.637	28.949	88,70	94.895	22,51
<b>Resultado (C=A-B)</b>	<b>1.383.560.011</b>	<b>105.875.155</b>	<b>121.243.112</b>	<b>114,52</b>	<b>314.343.424</b>	<b>22,72</b>
<b>Reduções (D=F+K+L)</b>	<b>21.327.533</b>	<b>1.701.862</b>	<b>880.274</b>	<b>51,72</b>	<b>2.354.069</b>	<b>11,04</b>
Institutos (F=G+H)	18.662.997	1.485.576	428.415	28,84	1.713.458	9,18
Resgates (G)	6.851.464	570.955	205.520	36,00	657.870	9,60
Portabilidade Líquida (H=I-J)	11.811.533	914.621	222.896	24,37	1.055.588	8,94
Portabilidade de Saída (I)	15.997.773	1.333.148	462.923	34,72	3.038.195	18,99
Portabilidade de Entrada (J)	4.186.241	418.527	240.028	57,35	1.982.607	47,36
Devoluções (K)	1.029.614	85.801	284.010	331,01	339.455	32,97
Benefícios (L)	1.634.922	130.485	167.849	128,63	301.157	18,42
<b>Saldo Previdencial (M=C-E)</b>	<b>1.362.232.478</b>	<b>104.173.293</b>	<b>120.362.838</b>	<b>115,54</b>	<b>311.989.354</b>	<b>22,90</b>

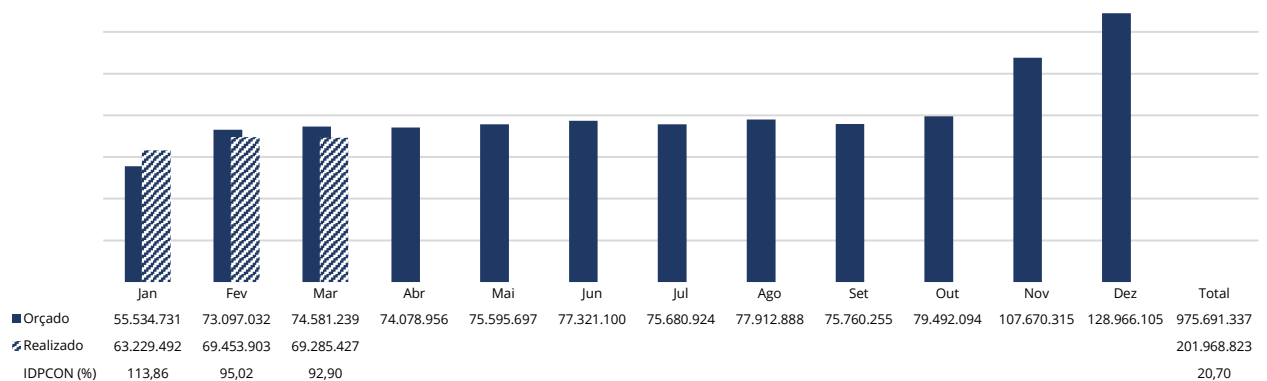
Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

### 3.2.1. Contribuições

Em março, os aportes ao Plano de Benefícios efetuados por participantes e patrocinadores ficaram 7,10% abaixo do valor estimado no orçamento para o período.

**Gráfico 3: ID<sub>PCON</sub> - Contribuições\***



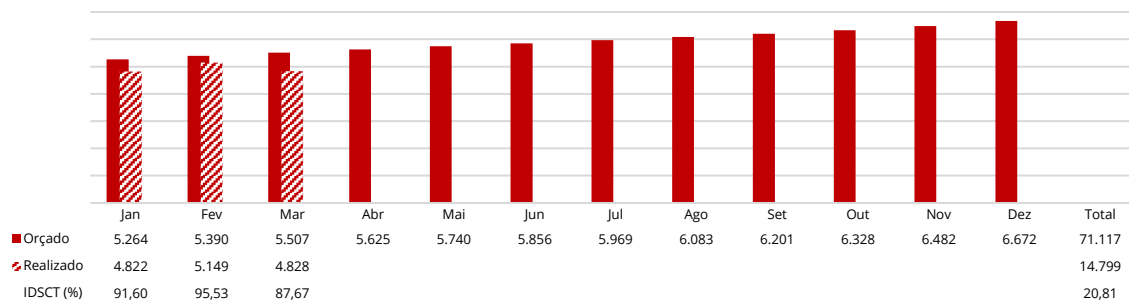
Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

### 3.2.2. Serviços de Custódia

Em março, o valor dessa despesa foi 12,33% inferior ao previsto no orçamento.

**Gráfico 4: ID<sub>SCT</sub> - Serviços de Custódia**



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

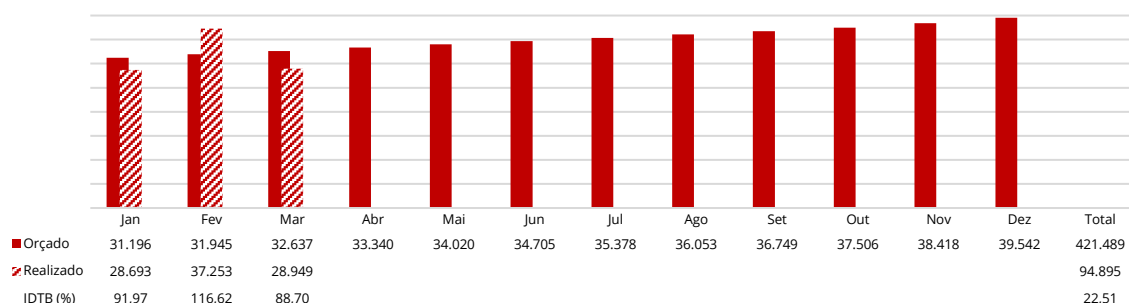


**Explicações das áreas gestoras:** Com a reestruturação das carteiras para o modelo de Fundos Consolidadores, os custos de custódia deixaram de ser cobrados diretamente da Carteira Própria e passaram a ser incorporados nos próprios fundos, de forma indireta. Como esses valores estão embutidos na cota líquida, não são registrados no orçamento, mas detalhados em Nota Técnica semestral da Gerência de Riscos e Controle de Investimentos (Geris).

### 3.2.3. Tarifas de Investimentos

Em março, as despesas com tarifas de investimentos ficaram 11,30% abaixo do valor previsto no orçamento para o mês, refletindo variações nos custos operacionais associados à gestão dos recursos financeiros.

**Gráfico 5: ID<sub>TB</sub> - Tarifas de investimentos**



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

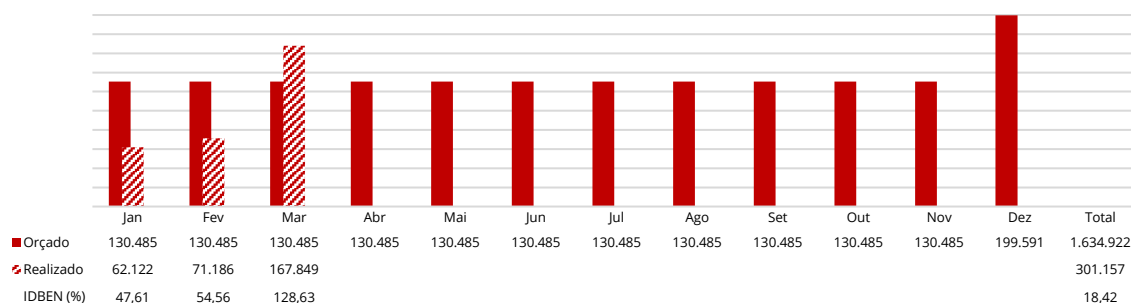


**Explicações das áreas gestoras:** A mesma explicação aplicada aos serviços de custódia vale para as tarifas de investimentos, que também passaram a ser absorvidas pelos Fundos Consolidadores. Por estarem incluídas na apuração da cota, não há lançamento direto no orçamento, sendo os valores informados pela Geris em Nota Técnica semestral.

### 3.2.4. Benefícios

Em março, o valor dessa despesa foi 28,63% superior ao previsto no orçamento.

**Gráfico 6: ID<sub>BEN</sub> - Benefícios**



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

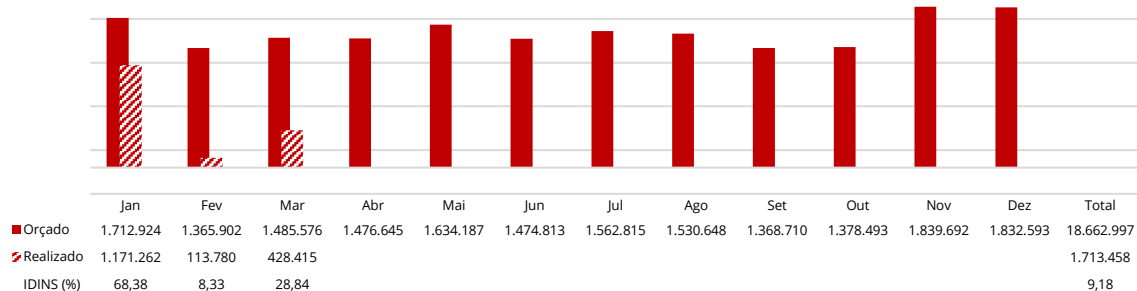


**Explicações das áreas gestoras:** Em março de 2025, foram concedidos oito novos benefícios, sendo sete de prestação continuada e um em parcela única. Entre os benefícios concedidos, destacam-se duas aposentadorias normais, uma pensão por morte de participante ativo, uma pensão por morte de participante assistido, três benefícios suplementares (um deles com opção de saque de até 25%) e uma pensão por morte de participante ativo em parcela única. Com isso, a folha mensal passou a contemplar 17 aposentadorias normais, 7 aposentadorias por invalidez, 14 pensões por morte de participantes ativos, 1 pensão por morte de participante assistido e 15 benefícios suplementares. A previsão de pagamento dos benefícios segue a tendência histórica de evolução observada nos anos anteriores. Em março de 2025, o total pago ficou 28,63% acima da média mensal histórica, indicando uma elevação em relação aos padrões anteriormente registrados.

### 3.2.5. Institutos

Em março, os desembolsos relacionados aos institutos ficaram 71,16 % abaixo do valor previsto no orçamento para o mês, representando uma significativa redução em relação à estimativa inicial.

**Gráfico 7: ID<sub>INS</sub> - Institutos Líquidos** (Resgate + Portab. de Saída - Portab. de Entrada)



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

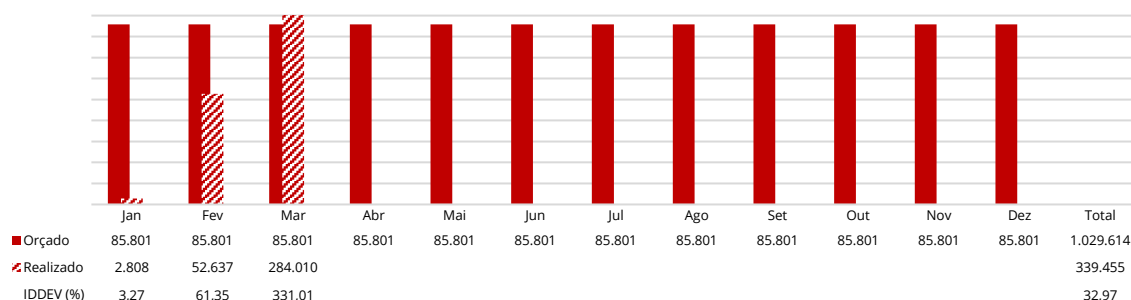


**Explicações das áreas gestoras:** A variação nas despesas com institutos, em março de 2025, decorre da realização de 11 pagamentos de resgate e 10 transferências de portabilidade de saída, resultantes da opção pelos institutos por participantes que tiveram seus vínculos encerrados com os respectivos órgãos patrocinadores. No mesmo período, foram registradas 4 portabilidades de entrada. Embora a previsão de pagamento siga a tendência de evolução observada nos anos anteriores, o valor líquido apurado no mês correspondeu a apenas 28,84% da média mensal histórica, evidenciando uma redução em comparação aos padrões anteriormente registrados.

### 3.2.6. Devoluções

Em março, os desembolsos com devoluções superaram em 231,01% o valor previsto no orçamento, evidenciando uma execução significativamente superior à estimativa inicial para essa rubrica.

**Gráfico 8: ID<sub>DEV</sub> - Devoluções** (Contribuições Indevidas + Adesão Automática + Reenquadramento)



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.  
Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).



**Explicações das áreas gestoras:** Em março de 2025, foram realizadas devoluções de contribuições a 10 participantes que solicitaram o cancelamento da adesão automática e a 2 participantes reenquadrados no regime anterior, limitado ao teto do RPPS. Além disso, ocorreram devoluções a diversos patrocinadores, em função da identificação de contribuições indevidas referentes a competências anteriores. A previsão de devolução de recursos segue a tendência de evolução observada nos anos anteriores. Contudo, o total pago foi 231,01% superior à média mensal histórica, evidenciando uma elevação expressiva em relação aos padrões previamente registrados.

## 4. Plano de Gestão Administrativa (PGA)

O Plano de Gestão Administrativa (PGA) é um componente da estrutura de gestão da Funpresp-Jud. O PGA tem como objetivo direcionar e orientar as ações administrativas da Entidade, visando a eficiência, a eficácia e a qualidade na gestão dos recursos e processos internos.

O PGA engloba um conjunto de diretrizes, metas, projetos e ações que visam otimizar a estrutura administrativa da Funpresp-Jud. Ele abrange áreas como controle interno, gestão de pessoas, tecnologia da informação, comunicação, finanças, entre outras. No âmbito do PGA, são estabelecidos os planos de ação estratégicos, que detalham as atividades e prazos para a

consecução dos objetivos e metas estabelecidos. Esses planos de ação são atualizados periodicamente, permitindo a adaptação às demandas e contextos específicos.

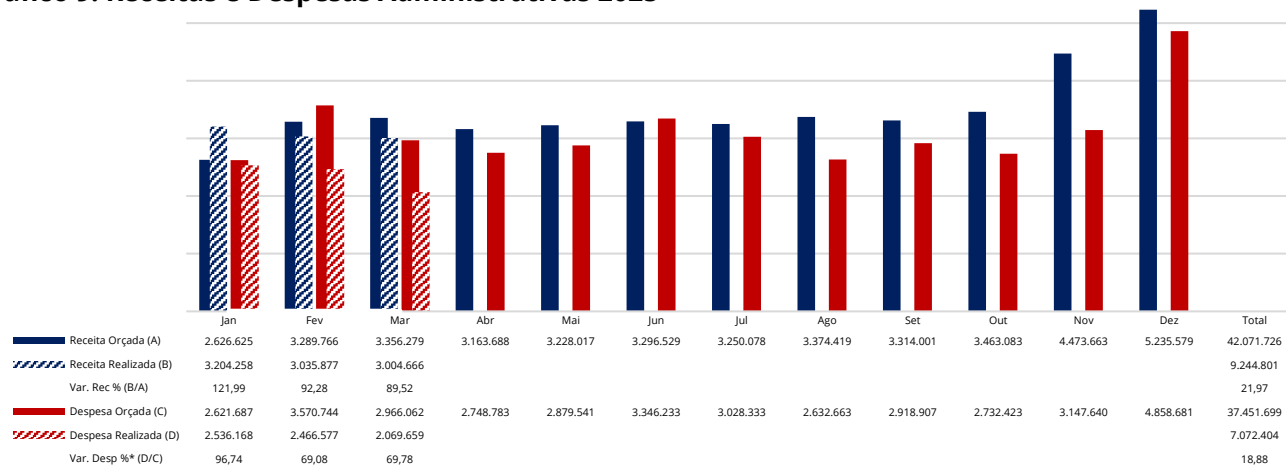
Através do PGA, a Funpresp-Jud busca aprimorar seus processos internos, promover a inovação, assegurar a conformidade com as normas e regulamentações vigentes, bem como a prestação de serviços de qualidade aos seus participantes. Em suma, o PGA é uma ferramenta importante para aprimorar a eficiência e a eficácia das atividades administrativas da Funpresp-Jud, na busca pela excelência na gestão de recursos e processos, com foco no atendimento aos participantes e na consecução dos objetivos da Entidade.

## 4.1. Gestão Administrativa

São consideradas todas as despesas previstas para o ano em todas as classes descritas no Demonstrativo do Plano de Gestão Administrativa (DPGA) e sua execução é analisada sob o regime de caixa. As receitas, por sua vez, representam a soma dos valores recebidos a título de Taxa de Carregamento, fixada em 3,75% das contribuições efetuadas em março, acrescida do resultado dos investimentos do PGA e do *pró-labore* oriundo da Contribuição Adicional de Risco (CAR).

Em março, as despesas efetivas foram 30,22% inferiores à projeção orçamentária, enquanto as receitas registraram uma execução 10,48% inferior à estimativa inicial prevista no orçamento.

**Gráfico 9: Receitas e Despesas Administrativas 2025**



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

\* Índice de Eficiência Orçamentária Mês.

## 4.2. Acompanhamento da Gestão Orçamentária Administrativa 2025

O acompanhamento da execução orçamentária administrativa trata do confronto da previsão de despesas inscritas no orçamento diante das despesas efetivas incorridas no período. Desta forma, a Entidade deve utilizar os recursos autorizados por meio dos créditos orçamentários para a realização das despesas e acompanhar sua execução, de forma a garantir o cumprimento das obrigações assumidas em decorrência da operação administrativa e dos investimentos previstos em novos projetos.

Na tabela a seguir são demonstrados os créditos orçamentários reservados para o mês de março e as respectivas despesas realizadas. Na sequência, as rubricas que apresentam desvio na relação orçado/realizado serão explicadas com nível de detalhamento.

**Tabela 2: Execução Orçamentária Administrativa 2025**

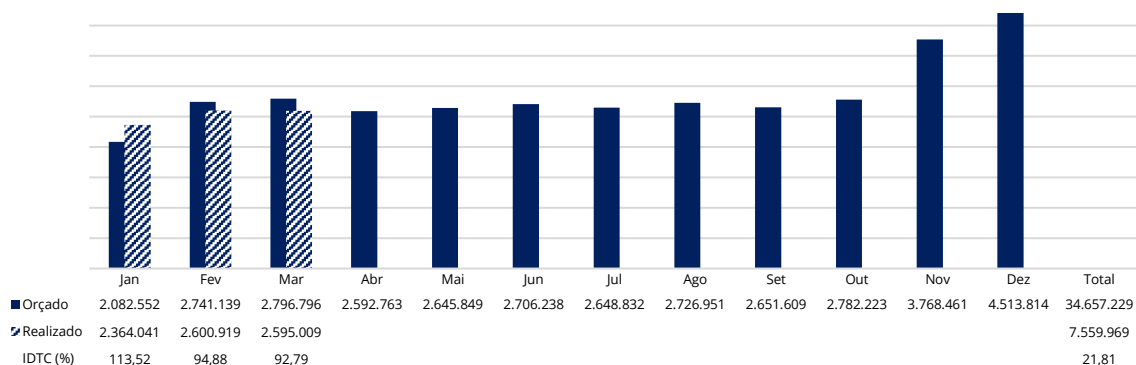
	Orçado		Realizado			
	Ano (D)	Mês (E)	Mês - R\$ (F)	Mês - % (F/E)	Ano - R\$ (G)	Ano - % (G/D)
<b>Receitas (A)</b>	<b>42.071.726</b>	<b>3.356.279</b>	<b>3.004.666</b>	<b>89,52</b>	<b>10.907.507</b>	<b>25,93</b>
Taxa de Carregamento	34.657.229	2.796.796	2.595.009	92,79	7.559.969	21,81
Investimentos	5.004.938	404.146	275.846	68,25	2.942.393	58,79
<i>Pró-Labore</i> Seguradora	2.409.559	155.336	133.811	86,14	405.145	16,81
<b>Despesas (B)</b>	<b>37.451.699</b>	<b>2.966.063</b>	<b>2.071.621</b>	<b>69,84</b>	<b>7.074.366</b>	<b>18,89</b>
Pessoal e Encargos	23.947.522	1.830.081	1.624.059	88,74	5.559.310	23,21
<i>Folha de Pagamentos</i>	20.049.095	1.503.797	1.369.990	91,10	4.773.401	23,81
<i>Estagiários</i>	359.353	29.946	20.483	68,40	60.740	16,90
<i>Benefícios</i>	3.539.074	296.338	233.586	78,82	725.169	20,49
Treinamentos/Congressos/Seminários	459.629	29.600	21.081	71,22	37.758	8,21
Viagens e Estadias	284.693	23.456	22.872	97,51	31.428	11,04
Serviços de Terceiros	6.234.956	594.523	186.443	31,36	673.709	10,81
Despesas Gerais	2.766.186	354.061	75.974	21,46	228.226	8,25
<i>PGTI</i>	1.805.660	211.060	11.375	5,39	13.475	0,75
<i>PGCM</i>	154.901	77.901	3.040	3,90	20.578	13,28
<i>PGAD</i>	805.625	65.100	61.559	94,56	194.172	24,10
Tributos	1.941.460	134.342	141.193	105,10	543.936	28,02
Provisões Contingenciais	508.076	0	0	0,00	0	0,00
Correção Empréstimo (Inflação)	1.309.177	0	0	0,00	0	0,00
<b>Resultado (C=A-B)</b>	<b>4.620.027</b>	<b>390.215</b>	<b>933.045</b>	<b>239,11</b>	<b>3.833.141</b>	<b>82,97</b>

Fonte: Módulo financeiro da TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.  
Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

#### 4.2.1. Taxa de Carregamento

Em março, as receitas oriundas da Taxa de Carregamento ficaram 7,21% abaixo das estimativas previstas no orçamento para o período, refletindo a variação negativa na arrecadação em relação ao planejado.

**Gráfico 10: ID<sub>TC</sub> - Taxa de Carregamento**



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.

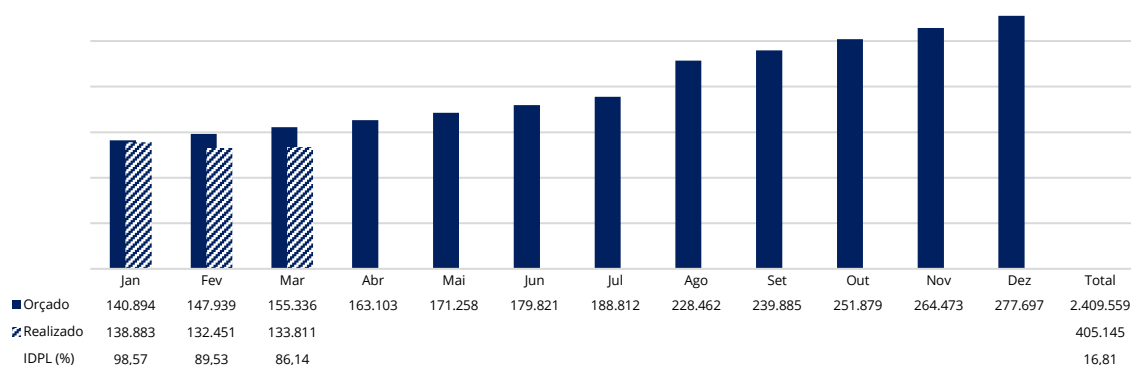
Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

#### 4.2.2. Pró-Labore da CAR

O *pró-labore* é uma receita administrativa destinada a financiar as despesas operacionais da Funpresp-Jud, com origem na Cobertura Adicional de Riscos (CAR). Para 2025, está classificado na fonte V (Receitas Administrativas), conforme o art. 3º da Resolução CNPC nº 48/2021.

Em março, as receitas provenientes do *pró-labore* da CAR ficaram 13,86% abaixo da estimativa orçamentária estabelecida para o período.

**Gráfico 11: ID<sub>PL</sub> - Pró-Labore da CAR**



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

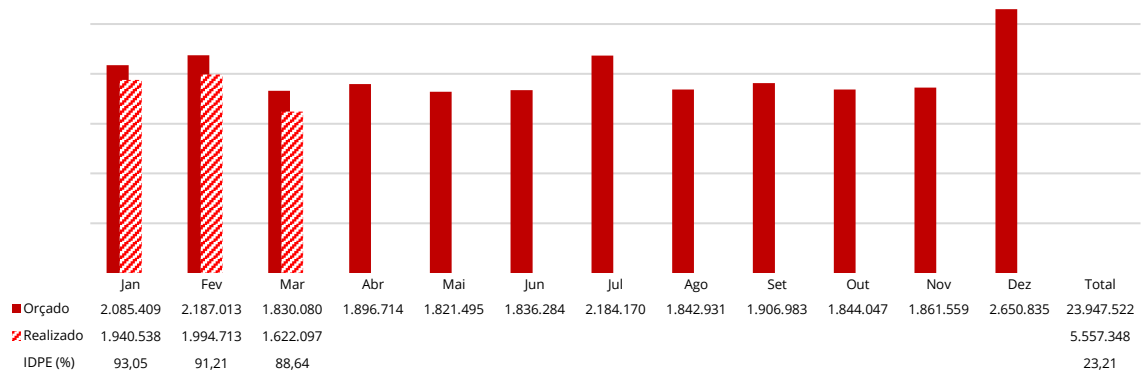


**Explicações das áreas gestoras:** O desvio de 13,86% nas receitas do *pró-labore* da CAR, em março de 2025, decorre de ajustes estruturais e operacionais vinculados à reconfiguração estratégica da Fundação, especialmente no contexto da implantação da CAR 3.0. O novo contrato com a seguradora trouxe mudanças nos processos e automações, afetando temporariamente o ritmo de conversão. Além disso, embora tenha havido aumento nas propostas preenchidas, a taxa de recusa pela seguradora - em razão da análise da Declaração Pessoal de Saúde (DPS) - também aumentou, contribuindo para o resultado. A Fundação vem adotando ações comerciais para mitigar esses efeitos, com expectativa de melhora nos resultados ao longo do segundo semestre.

#### 4.2.3. Pessoal e Encargos

Em março, as despesas com pessoal e encargos ficaram 11,36% abaixo do valor previsto no orçamento para o mês, contribuindo para a economia orçamentária no período.

**Gráfico 12: ID<sub>PE</sub> - Pessoal e Encargos**



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.  
Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

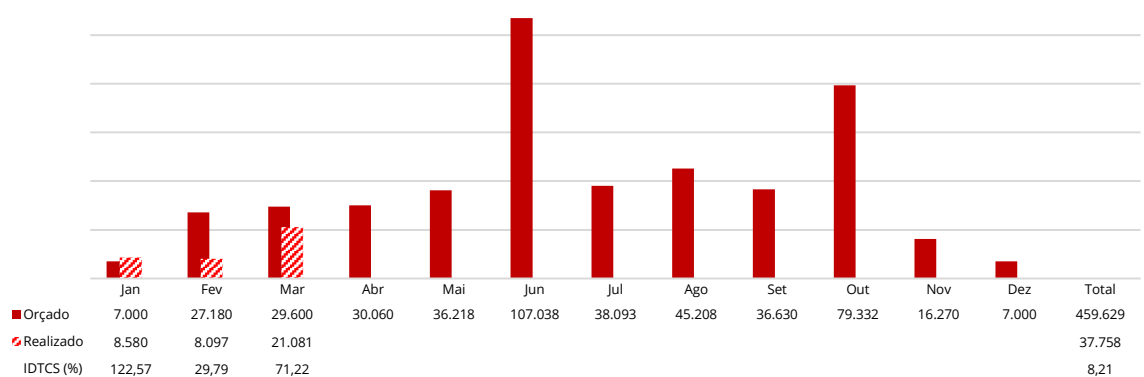


**Explicações das áreas gestoras:** A diferença entre o valor orçado e executado em março de 2025 decorre de alguns fatores pontuais: centralização da contratação do Diretor-Presidente na Funpresp-Jud (sem necessidade de ressarcimento ao órgão de origem), reprogramação de férias de diretores e empregados, e contratação da Supervisora de Auditoria apenas em abril, embora prevista para março. Além disso, a vacinação contra a gripe ocorreu em abril e a campanha contra a dengue não foi realizada por falta de vacina no mercado.

#### 4.2.4. Treinamentos/Congressos/Seminários

Em março, a rubrica executou 71,22% do valor inicialmente estimado no orçamento, indicando uma baixa execução em relação à previsão para o período.

**Gráfico 13: ID<sub>VE</sub> - Viagens e Estadias**



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.  
Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

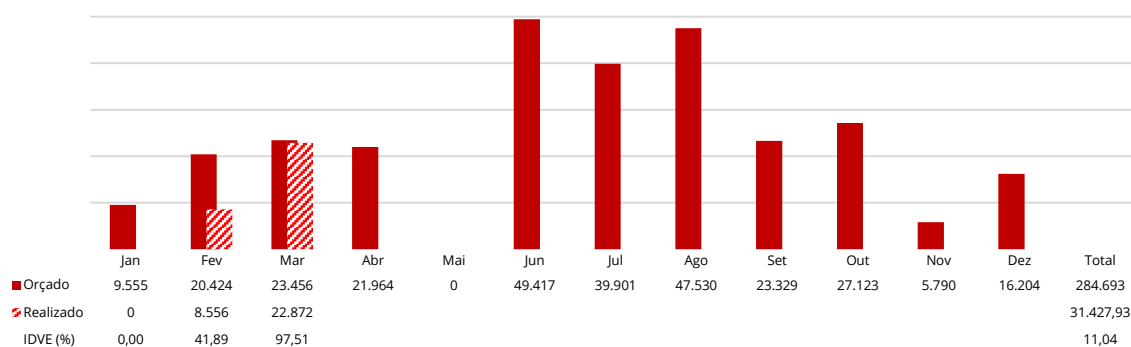


**Explicações das áreas gestoras:** A variação decorre do ajuste no cronograma das capacitações. Embora o orçamento anual seja elaborado com base em estimativas, as ações formativas podem ser antecipadas ou postergadas conforme a demanda.

#### 4.2.5. Viagens e Estadias

Em março, os desembolsos relacionados à rubrica ficaram 2,49% abaixo do valor previsto para o mês, mantendo-se dentro dos limites esperados e refletindo uma execução próxima à estimativa inicialmente estabelecida para o período.

**Gráfico 14: ID<sub>VE</sub> - Viagens e Estadias**



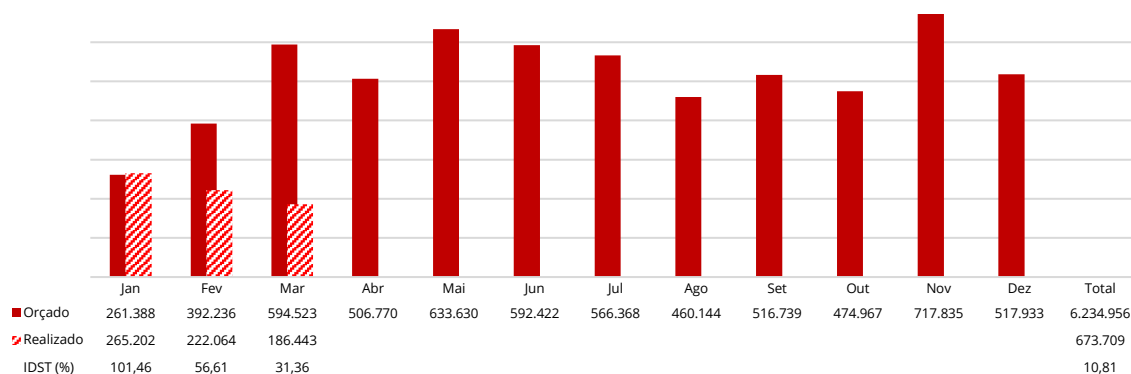
Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

#### 4.2.6. Serviços de Terceiros

Em março, os desembolsos com serviços prestados por terceiros contratados corresponderam a 31,36% da estimativa orçamentária prevista para o mês.

**Gráfico 15: ID<sub>ST</sub> - Serviços de Terceiros**



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).



**Explicação da área gestora:** A diferença entre o valor planejado no orçamento para o mês e as despesas efetivamente incorridas decorreu, principalmente, do não cumprimento total ou parcial de diversas contratações previstas no Orçamento Anual (ver Quadro 1 abaixo). Adicionalmente, ocorreram pequenas variações na execução de contratos de valores diversos.

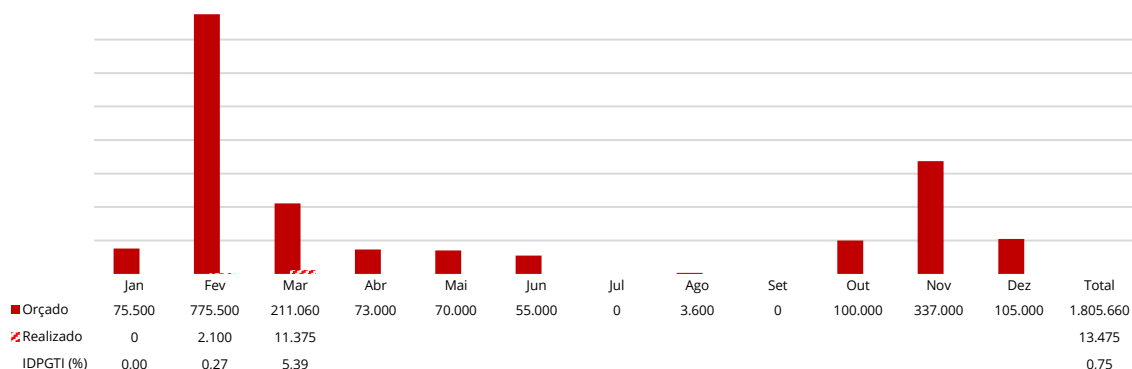
**Quadro 1: Situação das Contratações Previstas**

Objeto Orçado	Área Demandante	Despesa Orçada Para o Mês	Despesa Realizada no Mês	Situação
Serviço de Apoio Técnico	Getec	150.000,00	0,00	Contratação efetivada em março de 2025. Não houve desembolso no mês.
Sistema de Governança	Gegop	70.000,00	0,00	Contratação adiada para setembro de 2025.
Núcleo de Automação	Gepes	6.000,00	0,00	Iniciativa em fase de planejamento. Sem desembolso no mês.
ERP Previdencial	Getec	61.722,00	47.359,25	Pagamento previsto para manutenções evolutivas não executadas.
Serviço de Hospedagem em Nuvem	Getec	18.000,00	0,00	Sem desembolso no mês.
Serviços de Publicidade e Propaganda	Gecom	13.193,00	0,00	Nenhum serviço demandado no mês.
Auditoria Contábil Externa	Audin	52.800,00	33.000,00	Parte dos serviços contratados não foi concluída no mês.
Serviço de Apoio Operacional	Gecor	50.000,00	0,00	Processo de substituição da empresa terceirizada em andamento. Sem desembolso no mês.
Serviço SaaS de gestão de processos e gestão de riscos e controles	Gecoi	28.863,00	0,00	Atraso na implantação do sistema. Sem desembolso no mês.

**4.2.7. Plano Gerencial de Tecnologia e Informação (PGTI)**

Em março, os desembolsos com a rubrica ficaram 94,61% abaixo da estimativa orçamentária.

**Gráfico 16: ID<sub>PGTI</sub> - Plano Gerencial de TI**



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.  
Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

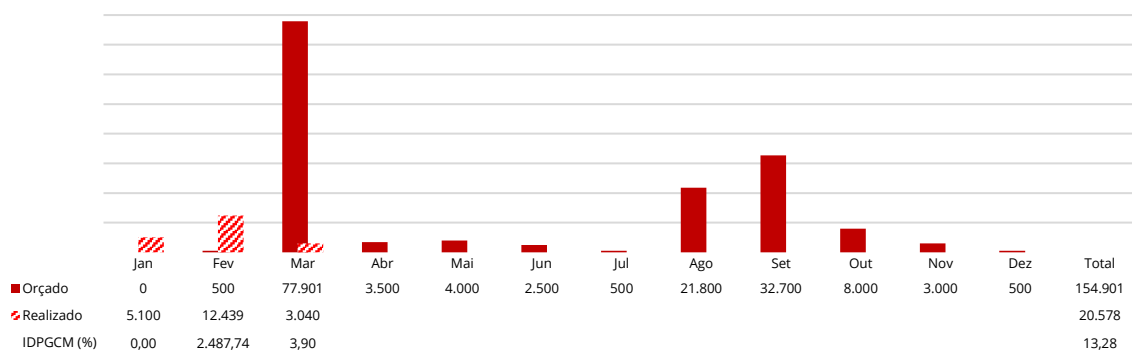


**Explicação da área gestora:** Em março, a execução orçamentária da rubrica de tecnologia foi parcial. A despesa com o serviço Font Awesome (R\$ 700,00) foi executada. O ChatGPT (R\$ 68.000,00) não foi contratado devido à exigência de pagamento em dólar, estando alternativas em avaliação. O serviço CloudFlare (R\$ 2.500,00) está com o Termo de Referência em elaboração, com previsão de execução em junho. O Jira Service Management (R\$ 50.000,00) está com contratação prevista para julho. A aquisição de tablets (R\$ 4.000,00) não foi finalizada devido à desistência do fornecedor. A contratação do UiPath - Cloudy (R\$ 85.000,00) foi suspensa por decisão do grupo de Automação. O Sistema de Governança (R\$ 70.000,00) está em tramitação, com atraso por acúmulo de demandas internas e previsão de conclusão até setembro. A compra da mesa digitalizadora (R\$ 860,00) depende da formalização da demanda pela área solicitante.

#### 4.2.8. Plano Gerencial de Comunicação e Marketing (PGCM)

Em março, os desembolsos relacionados à rubrica ficaram 96,10% abaixo da estimativa orçamentária para o mês, representando uma variação expressiva em relação ao valor originalmente previsto.

**Gráfico 17: ID<sub>PGCM</sub> - Plano Gerencial de Comunicação e Marketing**



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.  
Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

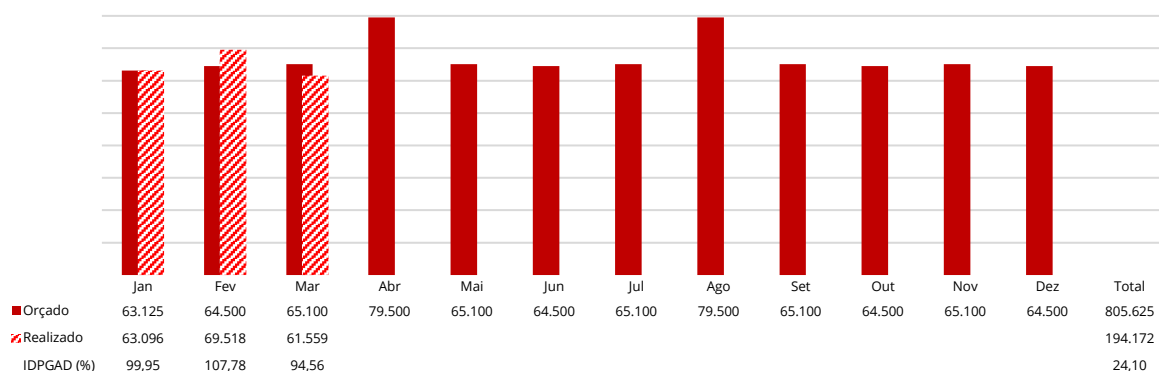


**Explicações da área gestora:** O desvio observado decorre, em parte, da antecipação da aquisição de equipamentos de audiovisual, inicialmente prevista para março, mas executada majoritariamente em fevereiro. Além disso, os brindes não foram pagos no período em razão de atraso na entrega por parte dos fornecedores, estando o pagamento previsto para os próximos meses. As ações de relacionamento com a imprensa, como os almoços com jornalistas, não foram realizadas devido à incompatibilidade de agendas entre os diretores e os profissionais convidados. A aquisição de imagens, também prevista para o mês, foi postergada e deverá ocorrer em período subsequente. Por fim, os gastos com serviços gráficos, incluindo materiais de conveniência, comunicação interna e *buffet*, não foram executados durante o mês de março, o que também contribuiu para a variação negativa.

#### 4.2.9. Plano Gerencial de Administração (PGAD)

No mês de março, a rubrica apresentou uma execução 5,44% abaixo do valor previsto no orçamento, indicando uma variação dentro dos limites aceitáveis em relação à estimativa inicial.

**Gráfico 18: ID<sub>PGAD</sub> - Plano Gerencial de Administração**

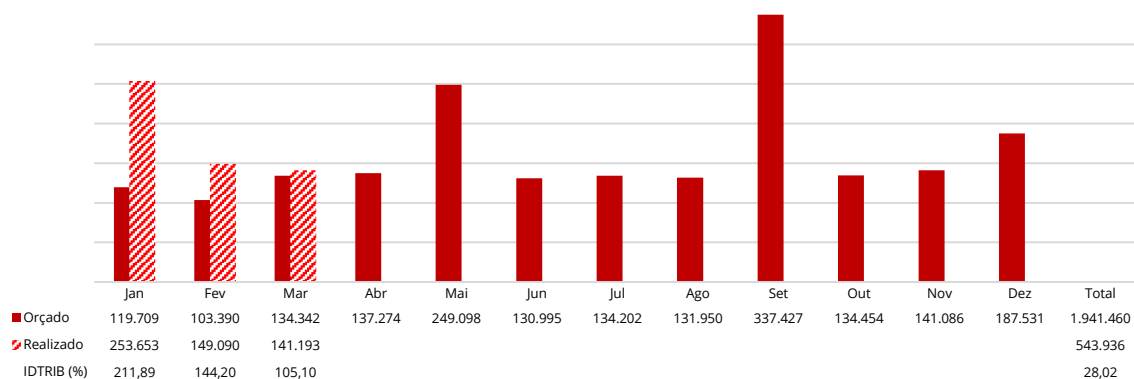


Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.  
Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

#### 4.2.10. Tributos

Em março, os desembolsos relacionados ao pagamento de tributos ficaram 5,10% acima do valor previsto no orçamento, refletindo variação pontual em relação à estimativa para o período.

**Gráfico 19: ID<sub>TRIB</sub> - Tributos**



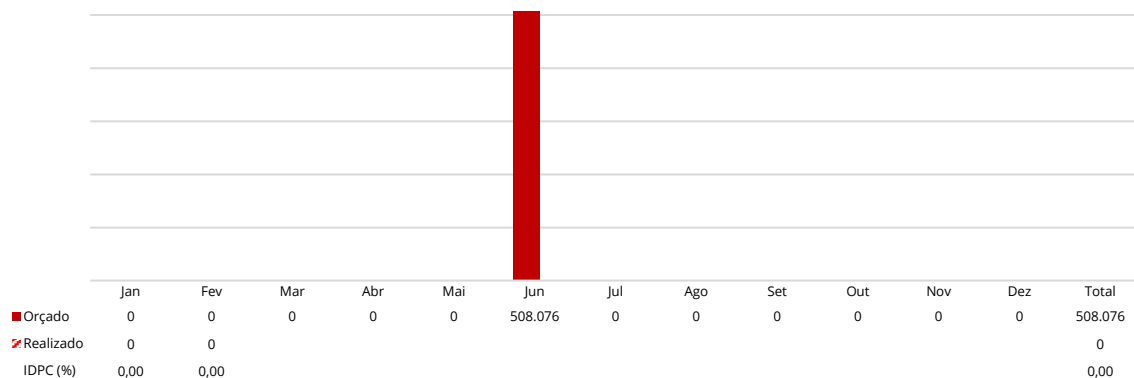
Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

#### 4.2.11. Provisões Contingenciais

No mês de março, não ocorreram despesas para esta rubrica, tal como planejado.

**Gráfico 20: ID<sub>PC</sub> - Provisões Contingenciais**



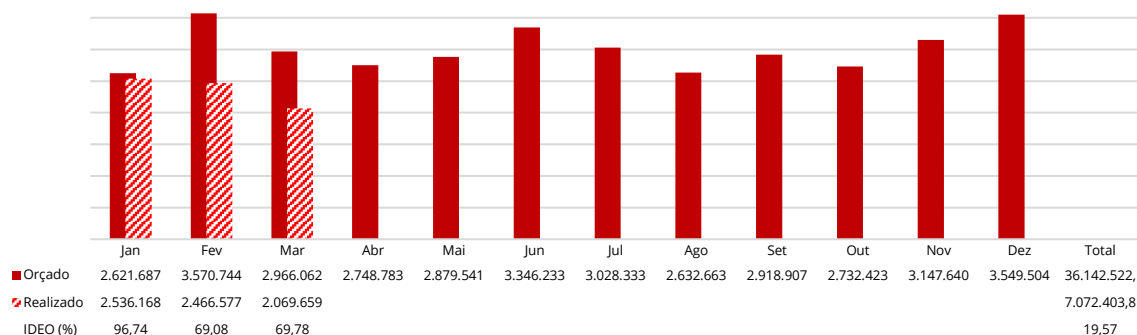
Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

#### 4.2.12. Execução Orçamentária das Despesas Administrativas

Em março, as despesas administrativas da entidade representaram 69,78% do orçamento previsto.

**Gráfico 21: ID<sub>EO</sub> - Execução Orçamentária**



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.  
Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

A não execução de R\$ 199.684,00 referentes ao Plano de Gestão de Tecnologia da Informação (PGTI), somada à inexecução de R\$ 408.081,00 na rubrica de Serviços de Terceiros, comprometeu de forma relevante o desempenho orçamentário de março, cuja execução ficou em 69,78%. Caso esses valores tivessem sido realizados conforme o previsto, a execução do mês teria alcançado aproximadamente 90,27%. Ressalta-se que essas despesas não foram canceladas, apenas postergadas, e deverão ser executadas nos próximos meses, à medida que forem concluídas as contratações e aquisições atualmente em tramitação, o que tende a recompor gradualmente os índices de execução ao longo do exercício.

### 4.3. Evolução do Ativo do PGA em 2025

A análise do patrimônio do Plano de Gestão Administrativa (PGA) em 2025, incorporando a evolução das despesas relacionadas ao empréstimo e a composição do patrimônio, revela a preocupação da Entidade com a manutenção de uma gestão financeira estratégica e eficaz ao longo deste ano.

O monitoramento do Ativo do PGA permite a implementação de políticas direcionadas tanto para as despesas quanto para as receitas previstas. Estima-se que, até 31/12/2025, o Ativo do PGA apresentará um crescimento de 2,08% em relação ao seu saldo inicial (1º/1).

**Tabela 3: Ativo do PGA - 2025**

	dez/24	jan/25	fev/25	mar/25	abr/25	mai/25	jun/25	jul/25	ago/25	set/25	out/25	nov/25	dez/25
<b>Patrimônio PGA</b>	<b>54.643.899</b>	<b>52.415.772</b>	<b>53.169.564</b>	<b>54.044.494</b>	<b>55.013.545</b>	<b>49.159.523</b>	<b>49.865.727</b>	<b>50.464.149</b>	<b>50.999.265</b>	<b>51.577.063</b>	<b>52.282.327</b>	<b>53.106.889</b>	<b>54.643.899</b>
<b>Investimentos</b>	<b>43.050.893</b>	<b>43.543.430</b>	<b>44.242.695</b>	<b>43.556.437</b>	<b>42.609.512</b>	<b>42.500.819</b>	<b>42.457.169</b>	<b>42.064.078</b>	<b>42.388.301</b>	<b>41.884.058</b>	<b>42.047.547</b>	<b>42.482.810</b>	<b>42.715.314</b>
<b>Receitas</b>	<b>3.722.576</b>	<b>3.212.285</b>	<b>6.255.129</b>	<b>2.995.927</b>	<b>2.868.609</b>	<b>3.056.759</b>	<b>3.116.708</b>	<b>3.061.266</b>	<b>3.145.957</b>	<b>3.074.115</b>	<b>3.211.203</b>	<b>4.209.190</b>	<b>4.957.882</b>
<i>Taxa de Carregamento</i>	3.739.823	2.510.950	5.251.288	2.720.081	2.592.763	2.645.849	2.706.238	2.648.832	2.726.951	2.651.609	2.782.223	3.768.461	4.513.814
<i>Resultado dos investimentos</i>	(17.247)	701.334	1.003.841	275.846	275.846	410.910	410.469	412.434	419.006	422.506	428.980	440.729	444.068
<i>Pró-Labore Seguradora</i>	123.125	138.883	132.451	133.811	163.103	171.258	179.821	188.812	228.462	239.885	251.879	264.473	277.697
<b>Despesas</b>	<b>2.722.868</b>	<b>2.544.586</b>	<b>4.694.828</b>	<b>1.953.078</b>	<b>2.611.509</b>	<b>2.751.394</b>	<b>2.707.161</b>	<b>2.894.132</b>	<b>2.500.713</b>	<b>2.781.481</b>	<b>2.597.969</b>	<b>3.006.554</b>	<b>3.361.973</b>
<i>Pessoal e Encargos</i>	1.858.995	2.088.277	3.977.198	1.603.115	1.896.714	1.821.495	1.836.284	2.184.170	1.842.931	1.906.983	1.844.047	1.861.559	2.650.835
<i>Treinamentos/Congressos/Seminários</i>	25.318	8.580	12.401	6.681	30.060	36.218	107.038	38.093	45.208	36.630	79.332	16.270	7.000
<i>Viagens e Estádias</i>	8.959	0	10.332	22.872	21.964	0	49.417	39.901	47.530	23.329	27.123	5.790	16.204
<i>Serviços de Terceiros</i>	512.187	180.399	343.049	195.893	506.770	633.630	592.422	566.368	460.144	516.739	474.967	717.835	517.933
<i>Despesas Gerais</i>	317.409	187.330	351.847	124.517	156.000	139.100	122.000	65.600	104.900	97.800	172.500	405.100	170.000
<i>Tributos</i>		80.000	0	0	0	120.950	0	0	0	200.000	0	0	0
<b>Resultado</b>	<b>999.709</b>	<b>667.699</b>	<b>1.560.301</b>	<b>1.042.849</b>	<b>257.100</b>	<b>305.366</b>	<b>409.546</b>	<b>167.135</b>	<b>645.244</b>	<b>292.635</b>	<b>613.235</b>	<b>1.202.636</b>	<b>1.595.909</b>
<i>Depósitos Judiciais</i>	180.114	173.902	149.371	141.492	137.274	128.148	130.995	134.202	131.950	137.427	134.454	141.086	187.531
<i>Provisões Contingenciais</i>													
<i>Depreciações e Amortizações</i>	15.540	19.435	19.435	19.684	19.684	19.684	19.684	19.684	19.684	19.684	19.684	19.684	19.684
<i>Empréstimo - Principal</i>	1.174.669												1.174.669
<i>Empréstimo - Correção</i>	1.319.342												1.349.728
<b>Resultado Final</b>	<b>52.415.772</b>	<b>53.169.564</b>	<b>54.044.494</b>	<b>55.013.545</b>	<b>49.159.523</b>	<b>49.865.727</b>	<b>50.464.149</b>	<b>50.999.265</b>	<b>51.577.063</b>	<b>52.282.327</b>	<b>53.106.889</b>	<b>54.643.899</b>	<b>53.523.026</b>

Fonte: Módulo financeiro da TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

<sup>(1)</sup> Devolução da quarta parcela do empréstimo inicial aos Patrocinadores.

#### 4.4. Custeio da Devolução do Empréstimo Inicial

Para o ano de 2025, foi alocado um orçamento de R\$ 2.494.011 para a devolução do empréstimo inicial, contemplando R\$ 1.174.669 para o principal e R\$ 1.319.342 para os encargos financeiros.

Em março, o resultado positivo acumulado dos investimentos incidentes sobre o saldo do empréstimo inicial, que compõe o patrimônio total do PGA, superou o valor acumulado apurado pela correção do saldo do empréstimo inicial em R\$ 175,9 mil.

**Gráfico 22: Custeio da Devolução do Empréstimo Inicial**



Fonte: Gerência de Contabilidade (Gcont).

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

## 5. Indicadores de Gestão

A apuração e o acompanhamento dos Indicadores de Gestão têm como finalidade permitir a análise da composição das receitas e despesas administrativas da Funpresp-Jud, bem como monitorar a evolução do Fundo Administrativo. Esses indicadores são utilizados para apoiar o controle da execução orçamentária, avaliar a sustentabilidade do Plano de Gestão Administrativa e atender às exigências regulatórias aplicáveis às entidades fechadas de previdência complementar.

Com a entrada em vigor da Resolução CNPC nº 62, de 9/12/2024, a Funpresp-Jud revisou e atualizou sua estrutura de indicadores, com o objetivo de alinhar as metodologias adotadas internamente às diretrizes estabelecidas pela Superintendência Nacional de Previdência Complementar (Previc). Esse alinhamento também considera os critérios utilizados no Relatório de Despesas Administrativas das EFPC, publicado anualmente pelo órgão regulador.

No exercício de 2025, a Fundação passou a acompanhar um total de doze indicadores de gestão. Desses, sete já eram monitorados regularmente pela entidade em exercícios anteriores. Quatro indicadores foram incorporados por orientação da Previc, com fundamento na Resolução CNPC nº 62/2024. São eles:

- I. IGRCP: Receita Administrativa sobre Contribuições Previdenciárias;

- II. IG<sub>DORC</sub>: Despesa Administrativa Realizada sobre Despesa Administrativa Orçada;
- III. IG<sub>PER</sub>: Despesas com Pessoal sobre Receita Administrativa; e
- IV. IG<sub>FJA</sub>: Evolução do Fundo Administrativo.

Esses quatro indicadores foram incluídos com o objetivo de ampliar a capacidade das EFPC para avaliar a eficiência da gestão administrativa, considerando aspectos como a arrecadação relativa à taxa de carregamento, a aderência entre planejamento e execução orçamentária, a participação das despesas com pessoal e a variação do saldo do fundo que custeia o plano de gestão.

Além dos indicadores previstos na regulamentação, a Funpresp-Jud incorporou o IG<sub>CON</sub>: Contratações Realizadas sobre Contratações Planejadas, desenvolvido internamente. Esse indicador foi criado como instrumento de apoio à gestão, com a finalidade de permitir o acompanhamento da execução do planejamento anual de contratações, comparando o número de contratações efetivamente realizadas com aquelas previstas no Caderno Orçamentário. Trata-se de um indicador de natureza qualitativa, que não compõe o rol de exigências normativas, mas que contribui para o aperfeiçoamento do controle interno e da governança institucional. As definições, metodologias de cálculo e finalidades de cada indicador constam no Quadro 1 deste relatório:

**Quadro 1: Indicadores de Gestão - Composição**

Indicador	Definição	Finalidade	Metodologia
<b>IGRPC</b> Receita Administrativa <i>Per Capita</i> Ref.: Reais (CNPC 62/2024, art. 14, II, 1.a)	Relação entre a receita total da gestão administrativa acumulada em 12 meses e o número total de participantes	Demonstrar o valor médio da receita administrativa por participante, permitindo avaliar a adequação da arrecadação ao custeio do PGA	(Conta 4.01) / (Total de participantes ativos, assistidos e pensionistas)
<b>IGRCP (novo)</b> Receita Administrativa sobre Contribuições Previdenciárias Ref.: Percentual (CNPC 62/2024, art. 14, II, 1.b)	Relação entre a receita administrativa mensal e o total das contribuições previdenciárias no mesmo período	Avaliar a proporção da taxa de carregamento em relação às receitas previdenciárias, conforme os limites do art. 20, II da Resolução CNPC nº 62/2024	(Conta 4.01) / (Conta 3.01)
<b>IGDPC</b> Despesa Administrativa <i>Per Capita</i> Ref.: Reais (CNPC 62/2024, art. 14, III, 1.a)	Relação entre o total das despesas administrativas acumuladas em 12 meses e o número total de participantes	Apresentar os gastos administrativos por participante, possibilitando comparações entre EFPCs conforme suas características estruturais e operacionais	(Conta 4.02) / (Total de participantes ativos, assistidos e pensionistas)
<b>IGDRG</b> Despesa Administrativa sobre Recursos Garantidores Ref.: Percentual (CNPC 62/2024, art. 14, III, 1.b)	Relação entre as despesas administrativas em 12 meses e o saldo dos recursos garantidores	Demonstrar quanto das despesas administrativas representam em relação aos recursos garantidores dos planos de benefícios	(Conta 4.02) / (Conta 1.01 + Conta 1.02.03 - Conta 2.01.03)
<b>IGDAT</b> Despesa Administrativa sobre Ativo Total Ref.: Percentual (CNPC 62/2024, art. 14, III, 1.c)	Relação entre as despesas administrativas e o ativo total da entidade no período de 12 meses	Avaliar os custos administrativos em relação ao volume total de ativos sob gestão	(Conta 4.02) / (Conta 1 - Saldo)
<b>IGFAD</b> Fundo Administrativo sobre Despesa Administrativa Ref.: Tempo em Meses (CNPC 62/2024, art. 14, III, 1.d)	Relação entre o saldo do Fundo Administrativo e o total das despesas administrativas mensais	Indicar o tempo, em meses, que o saldo do fundo seria capaz de cobrir as despesas administrativas, caso utilizado como fonte exclusiva de custeio	(Conta 2.03.02.02) / (Conta 4.02)
<b>IGDR</b> Despesa Administrativa sobre Receita Administrativa Ref.: Percentual (CNPC 62/2024, art. 14, III, 1.e)	Relação entre o total das despesas administrativas e o total das receitas administrativas acumuladas em 12 meses	Avaliar o equilíbrio entre as receitas e despesas administrativas. Um valor superior a 1 indica necessidade de complementação por outras fontes de custeio	(Conta 4.02) / (Conta 4.01)
<b>IGDORC (novo)</b> Despesa Administrativa Realizada sobre Despesa Administrativa Orçada Ref.: Percentual (CNPC 62/2024, art. 14, III, 1.f)	Relação entre as despesas administrativas efetivamente executadas e o orçamento aprovado para o exercício, considerando a base acumulada	Avaliar o grau de aderência entre a execução orçamentária e o planejamento anual	(Conta 4.02) / (Despesa administrativa orçada)

<b>IGPER (novo)</b> Despesas com Pessoal sobre Receita Administrativa Ref.: Percentual (CNPC 62/2024, art. 14, IV, 1.a)	Relação entre os custos com folha de pagamento e encargos e o total das receitas administrativas em 12 meses	Mensurar a participação dos custos com pessoal sobre a receita administrativa da EFPC	(Conta 4.02.01.01) / (Conta 4.01)
<b>IGPED</b> Despesas com Pessoal sobre Despesa Administrativa Ref.: Percentual (CNPC 62/2024, art. 14, IV, 1.b)	Relação entre os custos com folha de pagamento e encargos e o total das despesas administrativas em 12 meses	Mensurar a proporção das despesas com pessoal em relação ao total das despesas administrativas	(Conta 4.02.01.01) / (Conta 4.02)
<b>IGFA (novo)</b> Evolução do Fundo Administrativo Ref.: Índice de Variação (CNPC 62/2024, art. 14, V)	Relação entre o saldo final e o saldo inicial do Fundo Administrativo, considerando a variação acumulada no período	Acompanhar a evolução do fundo administrativo ao longo do tempo. Valores acima de 1 indicam crescimento; abaixo de 1, redução.	(Conta 2.03.02.02 – Saldo Atual) / (Conta 2.03.02.02 – Saldo Anterior)
<b>IGCON (novo)</b> Contratações Realizadas sobre Contratações Planejadas Ref.: Percentual (Caderno Orçamentário 2025, Seção 7)	Relação percentual entre o número das contratações efetivamente realizadas e aquelas previstas no planejamento anual de contratações da entidade	Avaliar o grau de aderência da execução das contratações em relação ao planejamento anual, permitindo o monitoramento da eficiência na gestão de aquisições e a identificação de desvios ou necessidades de reprogramação	(Novas Contratações Previstas no Caderno Orçamentário) / (Novas Contratações Realizadas)

Fonte: Gerência de Contabilidade (Gcont).

Elaboração: Diretoria de Administração (Dirad); Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

Dado o histórico de financiamento da Funpresp-Jud, que foi estruturada a partir de empréstimos iniciais concedidos pelos patrocinadores, parte das despesas administrativas inclui a correção financeira sobre o saldo desse empréstimo. Essa característica contábil não se aplica à maioria das entidades fechadas de previdência complementar e, por isso, pode distorcer a comparação direta dos indicadores.

Para mitigar esse efeito, a Fundação adota, para determinados indicadores, duas versões de meta: uma meta orçamentária ordinária, que considera integralmente todas as despesas, inclusive as financeiras, conforme os critérios da Previc; e uma meta ajustada, que desconsidera a despesa com a correção do empréstimo inicial, permitindo comparações mais equitativas com outras entidades do setor. As metas estabelecidas para o exercício de 2025, assim como os resultados apurados em março deste mesmo ano, estão apresentados no Quadro 2:

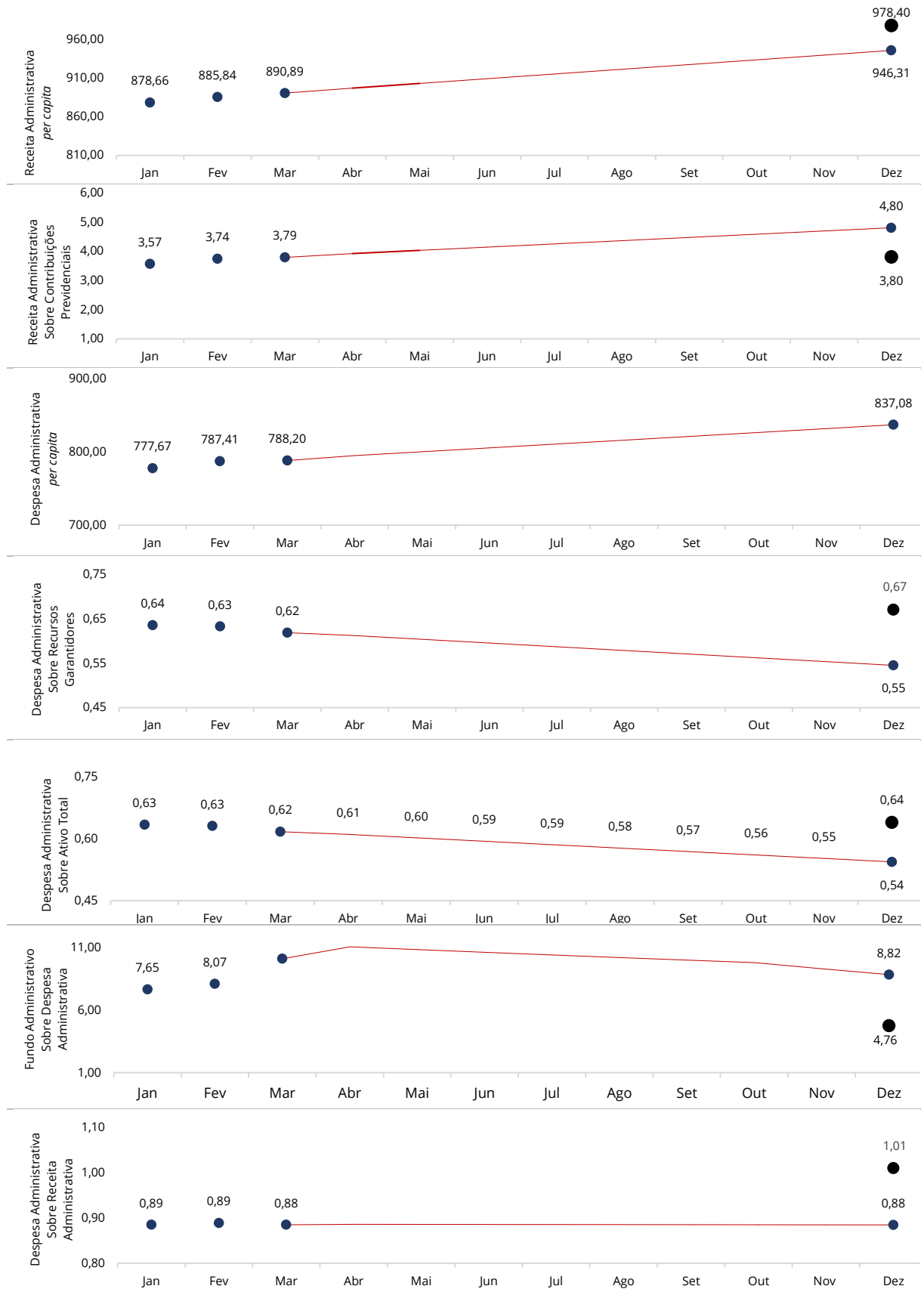
## Quadro 2: Indicadores de Gestão - Março/2025

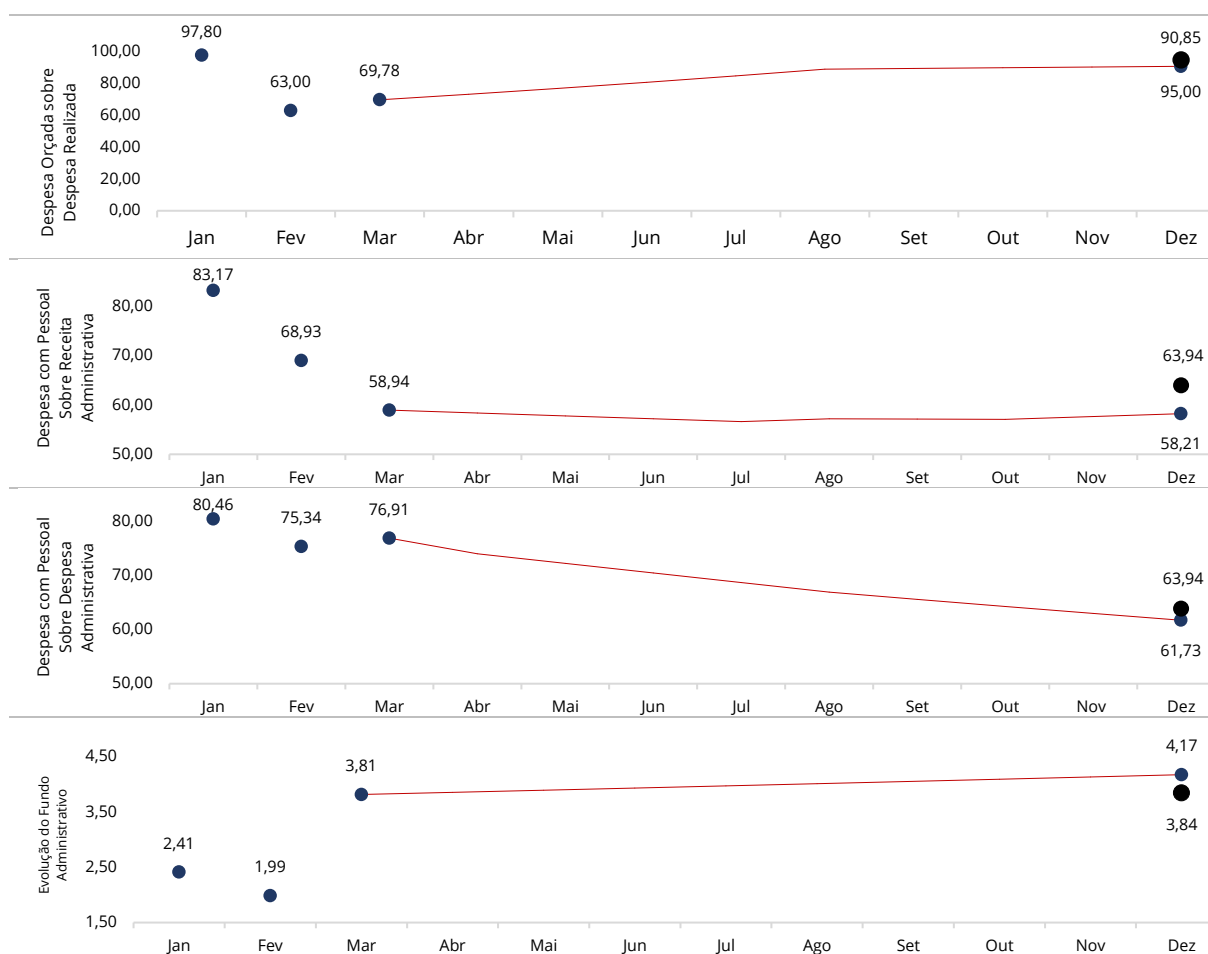
Indicadores de Gestão	Meta Orçamento 2025 (Dez)	Meta Ajustada Orçamento 2025 (Dez)	Realizado Março/2025
IG <sub>RPC</sub> Receita Administrativa <i>Per Capita</i>	978,40	-	890,89
IG <sub>RCP</sub> Receita Administrativa sobre Contribuições Previdenciais <b>(novo)</b>	3,80	-	3,79
IG <sub>DPC</sub> Despesa Administrativa <i>Per Capita</i>	988,56	954,01	788,20
IG <sub>DRG</sub> Despesa Administrativa sobre Recursos Garantidores	0,67	0,65	0,62
IG <sub>DAT</sub> Despesa Administrativa sobre Ativo Total	0,64	0,62	0,62
IG <sub>FAD</sub> Fundo Administrativo sobre Despesa Administrativa	4,76	6,52	10,08
IG <sub>DR</sub> Despesa Administrativa sobre Receita Administrativa	1,01	0,98	0,88
IG <sub>DORC</sub> <b>(novo)</b> Despesa Administrativa Realizada sobre Despesa Administrativa Orçada	95,00	-	69,78
IG <sub>PER</sub> <b>(novo)</b> Despesas com Pessoal sobre Receita Administrativa	64,61	-	58,94
IG <sub>PED</sub> Despesas com Pessoal sobre Despesa Administrativa	63,94	66,26	76,91
IG <sub>FA</sub> <b>(novo)</b> Evolução do Fundo Administrativo	3,84	-	3,81
IG <sub>CON</sub> <b>(novo)</b> Contratações Realizadas sobre Contratações Planejadas	100	-	6,25

Fonte: Caderno Orçamentário de 2025.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

**Gráfico 23: Indicadores de Gestão**





## 6. Prestação de Suprimentos de Fundos (Cartão de Crédito)

Serviços / Produtos	Fornecedor	Pagamentos (R\$)
Impulsionamento de Publicações	Facebook Inc.	183,64
Material de Expediente	Kalunga S/A RGN Som Eletrônica e Informática Ltda.	648,39
Manutenção Predial	44.442.777 Natacha Nunes Bacelar de Sousa	720,00
<b>TOTAL</b>		<b>1.552,03</b>

Fonte: Módulo financeiro da TrustPrev.

## 7. Contratos Firmados ou Aditivados

O Quadro 3 a seguir apresenta os contratos firmados ou aditivados em março de 2025.

**Quadro 3: Contratos e Termos Aditivos assinados \***

<b>Contratada</b>	<b>Contrato / Termo Aditivo</b>	<b>Data <sup>(1)</sup></b>	<b>Processo</b>	<b>Valor (R\$)</b>	<b>Finalidade</b>
Feedz Tecnologia S/A	Termo Aditivo ao Contrato nº 38/2024	12/03/2025	02283/2024	36,48 (valor unitário mensal por acesso)	Ampliar o escopo dos serviços; alterar a vigência do Contrato; alterar a cláusula do valor e do pagamento.
Stag Central de Estágios S.S. Ltda.	Contrato nº 8/2025	12/03/2025	00118/2025	85,00 (por mês, por estagiário)	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Agente de Integração de Estágio, incluindo o recrutamento, seleção, administração de contratos, acompanhamento de atividades e apoio no desenvolvimento educacional dos estagiários da Funpresp-Jud.
Amil Assistência Médica Internacional S/A	Contrato nº 10/2025	14/03/2025	00.102/2019.	-	Reajuste de 9% (nove por cento), devendo o contrato permanecer vigente de 03/03/2025 até 02/03/2026.
WM Soluções Integradas Ltda.	Contrato nº. 10/2025.	21/03/2025	00593/2025	1.800,00	Serviço de pesquisa e leitura eletrônica relativas às publicações/intimações dos Diários Oficiais e Diários de Justiça em que constem publicações com o nome da Funpresp-Jud - Fundação de Previdência Complementar do Servidor Público Federal do Poder Judiciário e/ou de suas advogadas empregadas.
Grant Thornton Auditores Independentes Ltda.	Contrato nº 12/2025	28/03/2025	00444/2025	25.000,00	Serviços de auditoria independente para validação dos saldos iniciais (saldos referentes ao exercício findo em 31 de dezembro de 2023), complementares à auditoria das Demonstrações Contábeis exercício 2024.

<sup>(1)</sup> A data adotada para fins de acompanhamento é a da publicação do extrato do contrato ou do termo aditivo no Diário Oficial da União (DOU).

**Brasília, 13 de maio de 2025.**

**Gerência de Administração e Finanças  
Diretoria de Administração**