

RELATÓRIO GEAFI

6 | 2025

Sumário

1. Introdução	3
2. Critérios para o Planejamento e Execução Orçamentárias	3
3. Plano de Benefícios (PB)	4
3.1. Gestão Previdencial.....	4
3.2. Acompanhamento da Gestão Orçamentária Previdencial 2025	5
3.2.1. Contribuições.....	7
3.2.2. Resultado Líquido dos Investimentos	8
3.2.3. Serviços de Custódia.....	8
3.2.4. Tarifas de Investimentos.....	9
3.2.5. Benefícios	10
3.2.6. Institutos	10
3.2.7. Devoluções.....	11
4. Plano de Gestão Administrativa (PGA)	12
4.1. Gestão Administrativa	12
4.2. Acompanhamento da Gestão Orçamentária Administrativa 2025	13
4.2.1. Taxa de Carregamento	16
4.2.2. Resultado Líquido dos Investimentos	17
4.2.3. Receitas Diretas.....	17
4.2.4. Pessoal e Encargos	18
4.2.5. Treinamentos/Congressos/Seminários	19
4.2.6. Viagens e Estadias.....	20
4.2.7. Serviços de Terceiros.....	20
4.2.8. Plano Gerencial de Tecnologia e Informação (PGTI)	22
4.2.9. Plano Gerencial de Comunicação e <i>Marketing</i> (PGCM)	23
4.2.10. Plano Gerencial de Administração (PGAD)	24
4.2.11. Tributos	24
4.2.12. Provisões Contingenciais	25
4.2.13. Execução Orçamentária das Despesas Administrativas	26
4.3. Evolução do Ativo do PGA em 2025	26
4.4. Custeio da Devolução do Empréstimo Inicial	28
5. Indicadores de Gestão	28
6. Prestação de Suprimentos de Fundos (Cartão de Crédito)	35
7. Contratos Firmados ou Aditivados	35
8. Licitações Realizadas no Semestre	40
8.1. Pregão Funpresp-Jud	41
1.2. Inviabilidade de Competição	41
1.3. Licitação Dispensável	47

1. Introdução

O presente relatório foi elaborado pela Gerência de Administração e Finanças (Geafi) e tem como objetivo apresentar as informações referentes à programação e execução orçamentárias do Plano de Benefícios (PB) e do Plano de Gestão Administrativa (PGA) da Funpresp-Jud.

Por meio de textos, indicadores, gráficos e tabelas, o relatório evidencia as despesas previdenciais e administrativas, além de acompanhar os indicadores de gestão estabelecidos para o período e registrar as contratações de prestadores de serviços necessárias ao apoio das atividades de gestão da Funpresp-Jud.

Desse modo, o relatório tem como finalidade oferecer uma visão clara e objetiva das receitas e das despesas da Entidade, com destaque para as informações relacionadas ao Plano de Benefícios e do custeio e gestão administrativas. Além disso, o relatório tem o intuito de auxiliar na formulação de ações estratégicas para a Funpresp-Jud, fornecendo informações relevantes para a tomada de decisão.

Por fim, é importante destacar que o relatório foi elaborado com o objetivo de garantir o controle, a transparência e a eficiência na gestão dos recursos, cumprindo as exigências legais e regulatórias aplicáveis.

2. Critérios para o Planejamento e Execução Orçamentárias

A Funpresp-Jud estabelece critérios quantitativos e qualitativos para o planejamento do custeio administrativo e das despesas previdenciais e administrativas, com o objetivo de avaliar a relação entre a necessidade e adequação dos gastos com os resultados obtidos, sempre observando as normas de governança da Entidade. Para a definição desses critérios, são considerados aspectos importantes como o planejamento estratégico, o Caderno Orçamentário anual, os recursos garantidores do Plano de Benefícios e o número de participantes e assistidos.

Os critérios quantitativos se referem à mensuração do custeio administrativo e das despesas previdenciais e administrativas da Funpresp-Jud, possibilitando a determinação do valor a ser disponibilizado no orçamento anual da Entidade. Para isso, alocam-se recursos de maneira seletiva nas ações e projetos principais, visando ao melhor retorno, ponderando custo e benefício, à luz do Planejamento Estratégico e do Caderno Orçamentário.

Já os critérios qualitativos são atributos que tornam as informações relacionadas às despesas administrativas úteis para aqueles a quem se destina. Dessa forma, torna-se mandatário observar características como a compreensibilidade, a relevância, a confiabilidade e a comparabilidade das informações apresentadas.

A alocação de recursos nos projetos estruturantes para a Entidade tem como foco alcançar seus objetivos estratégicos. A indicação de valores para determinado grupo de despesa deve, necessariamente, constar dos estudos relacionados à aprovação orçamentária.

3. Plano de Benefícios (PB)

A Funpresp-Jud é responsável pela administração e gestão do Plano de Benefícios do Poder Judiciário da União, do Ministério Público da União e do Conselho Nacional do Ministério Público - JusMP-Prev, garantindo a segurança e a transparência na aplicação dos recursos acumulados pelos participantes. A Entidade também acompanha as regulamentações vigentes, realiza investimentos adequados, com vistas a garantir a rentabilidade e a sustentabilidade do plano, e disponibiliza informações e serviços para auxiliar os participantes na tomada de decisões relacionadas à sua previdência complementar.

3.1. Gestão Previdencial

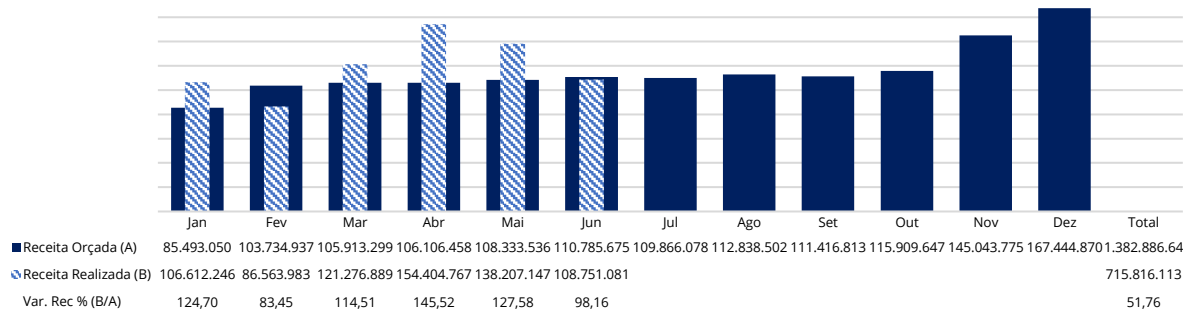
A administração do orçamento previdenciário envolve o cálculo e a aplicação dos fundos essenciais vinculados aos planos de benefícios previdenciários. Isso inclui contribuições normais, voluntárias e extraordinárias, além dos benefícios de aposentadoria, e dos procedimentos de resgate e transferência do acúmulo previdenciário, juntamente com as situações de autopatrocínio e do benefício proporcional diferido. Contempla também os rendimentos das aplicações financeiras e, no contexto do Fundo de Cobertura de Benefícios Extraordinários (FCBE), a verificação do equilíbrio técnico atuarial.

Em junho, as entradas do Plano de Benefícios, provenientes das contribuições de participantes e patrocinadores acrescidas do resultado positivo dos investimentos, ficaram 27,58% acima do valor previsto no orçamento. Paralelamente, as despesas com investimentos diretos, pagamento de benefícios, institutos e reembolsos representaram 79,63% da estimativa orçamentária para o mês.

No primeiro semestre de 2025, as receitas do PB não atingiram integralmente a previsão orçamentária, influenciadas, sobretudo, pelo desempenho inferior ao projetado das contribuições previdenciárias, cuja arrecadação correspondeu a 95,70% do valor estimado para o período. Em contrapartida, o resultado positivo dos investimentos superou o previsto em 59,91%, compensando a arrecadação menor. Considerando o desempenho agregado das receitas, o semestre encerrou com um resultado 15,39% superior à meta orçamentária estabelecida para os seis primeiros meses do ano.

No âmbito das despesas, observou-se uma execução inferior ao planejado, com as saídas previdenciárias efetivas registrando 43,47% abaixo do total estimado para o semestre. Esse comportamento reflete a redução nas saídas de recursos vinculados à cobertura dos institutos e benefícios pagos, os quais ficaram aquém do volume projetado para o período.

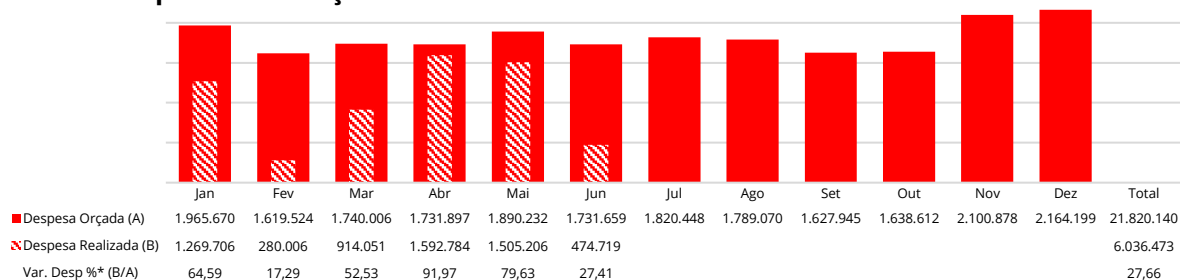
Gráfico 1: Receitas Previdenciais 2025



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

Gráfico 2: Despesas e Deduções Previdenciais 2025



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

3.2. Acompanhamento da Gestão Orçamentária Previdencial 2025

O confronto entre as receitas e despesas previdenciais efetivas e as planejadas é crucial no processo de monitoramento orçamentário, atuando como uma ferramenta gerencial vital. Esse procedimento facilita a avaliação de quão alinhadas ou não estão as atividades da Entidade em comparação ao seu planejamento orçamentário previdencial.

Em relação às despesas, todas as estimativas anuais são revisadas, e sua execução é analisada à luz do regime de caixa, considerando-se os pagamentos e recebimentos reais no período especificado.

As receitas são formadas pela soma das contribuições de participantes e patrocinadores, atualmente representando cerca de 96,50% do total das contribuições realizadas, acrescidas dos resultados dos investimentos do Plano de Benefícios. A análise da execução orçamentária é essencial para o monitoramento da saúde financeira do Plano de Benefícios, assegurando a eficiência e conformidade na aplicação dos recursos conforme planejado.

O acompanhamento dos indicadores de desempenho orçamentário visa alertar os gestores responsáveis pelas rubricas orçamentárias a fornecer justificativas quando houver variações significativas mensais no uso dos recursos planejados, comparadas a um determinado Grau de **Dispersão dos Indicadores de Desempenho (GDD)** em relação a um **Percentual de Referência Orçamentária (PR)** pré-estabelecido.

As categorias monitoradas abrangem as principais fontes de receitas do Plano de Benefícios, como as contribuições de participantes e patrocinadores e o resultado dos investimentos, bem

como rubricas relevantes de despesas, incluindo custódia, tarifas bancárias, pagamento de benefícios, institutos e devoluções. Para o exercício de 2025, foi estabelecido um Percentual de Referência (PR) de 100% para acompanhamento dessas categorias no âmbito da execução orçamentária.

Os Indicadores de Desempenho de Rubrica Orçamentária (GDD) e os Percentuais de Referência (PR) são fundamentais para rastrear o desempenho das categorias orçamentárias, identificar desvios e implementar ações corretivas quando necessário, garantindo a adequada utilização dos recursos e o atingimento dos objetivos propostos.

Quadro 1: Indicadores de Desempenho de Rubrica Orçamentária (ID)

Rubrica	Categoria	GDD	PR	Gestor
ID _{CONT} - Contribuições	Obrigatória	10%	100%	Gearc Gerência de Arrecadação e Cadastro
ID _{INVP} - Investimentos Previdenciais	Obrigatória	10%	100%	Geinv Gerência de Investimentos
ID _{SCT} - Serviços de Custódia	Obrigatória	10%	100%	Geris Gerência de Riscos e Controles de Investimentos
ID _{TI} - Tarifas de Investimentos	Obrigatória	10%	100%	Geris Gerência de Riscos e Controles de Investimentos
ID _{BEN} - Benefícios	Obrigatória	10%	100%	Geabe Gerência de Atuária e Benefícios
ID _{INS} - Institutos	Obrigatória	10%	100%	Geabe Gerência de Atuária e Benefícios
ID _{DEV} - Devoluções	Discricionária	10%	100%	Geabe Gerência de Atuária e Benefícios

Fonte e Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

Um resumo do desempenho orçamentário previdencial ao longo do primeiro semestre de 2025 está consolidado na Tabela 1, apresentada a seguir. A tabela detalha a execução das receitas e despesas previdenciais em relação ao orçamento planejado, permitindo uma análise comparativa entre os valores estimados e os efetivamente realizados ao longo do exercício. Esse levantamento possibilita a avaliação do equilíbrio financeiro do plano, identificando eventuais variações na arrecadação das contribuições, nos rendimentos dos investimentos e nas obrigações previdenciárias assumidas no período.

Tabela 1: Execução Orçamentária Previdencial 2025

Rubricas	Orçado		Realizado			
	Ano - R\$ (M)	No Mês - R\$ (N)	No Mês - R\$ (O)	No Mês - % (O/N)	Ano - R\$ (P)	Ano - % (P/M)
Receitas (A)	1.384.052.617	110.785.675	108.751.081	98,16	715.816.113	51,72
Contribuições	975.691.337	77.321.100	67.363.126	87,12	411.726.683	42,20
Investimentos	408.361.280	33.464.575	41.387.956	123,68	304.089.430	74,47
Despesas (B)	492.606	40.560	16.889	41,64	162.685	33,03
Serviços de Custódia	71.117	5.856	5.475	93,51	29.994	42,18
Tarifas de investimentos	421.489	34.705	11.414	32,89	132.691	31,48
Resultado (C=A-B)	1.383.560.011	110.745.115	108.734.192	98,18	715.653.428	51,73

Reduções (D=E+J+K)	21.327.533	1.691.099	457.830	27,07	5.873.788	27,54
Institutos (E=G+H)	18.662.997	1.474.813	226.046	15,33	4.616.505	24,74
Resgates (F)	6.851.464	570.955	560.948	98,25	2.141.113	31,25
Portabilidade Líquida (G=H-I)	11.811.533	903.858	(334.902)	(37,05)	2.475.391	20,96
Portabilidade de Saída (H)	15.997.773	1.333.148	494.075	37,06	6.168.151	38,56
Portabilidade de Entrada (I)	4.186.241	429.290	828.977	193,10	3.692.759	88,21
Devoluções (J)	1.029.614	85.801	159.300	185,66	630.401	61,23
Benefícios (K)	1.634.922	130.485	72.484	55,55	626.882	38,34
Saldo Previdencial (L=C-D)	1.362.232.478	109.054.016	108.276.362	99,29	709.779.640	52,10

Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

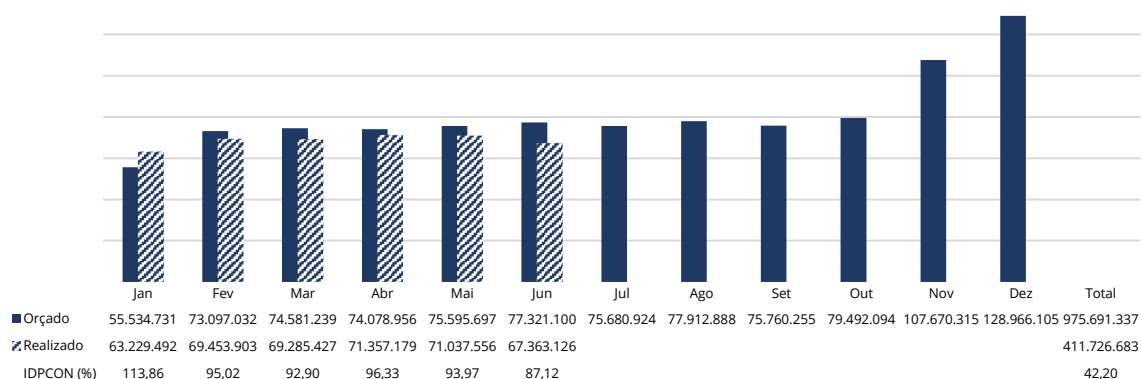
No primeiro semestre de 2025, o Saldo Previdencial realizado totalizou R\$ 709.779.640,31, o que representa 52,10% do valor estimado para o exercício, conforme previsto no Caderno Orçamentário.

3.2.1. Contribuições

As contribuições dos participantes e patrocinadores são a principal fonte de receita para o Plano de Benefícios (PB). Essas contribuições são calculadas com base em um percentual aplicado sobre o valor de remuneração dos participantes que excede o teto do Regime Geral de Previdência Social (RGPS).

Em junho, os aportes ao Plano de Benefícios realizados por participantes e patrocinadores ficaram 12,88% abaixo do valor estimado no orçamento para o período. No acumulado do primeiro semestre de 2025, a arrecadação manteve-se inferior à expectativa, registrando uma defasagem de 4,30% em relação ao valor previsto no Caderno Orçamentário.

Gráfico 3: ID_{CON} - Contribuições



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).



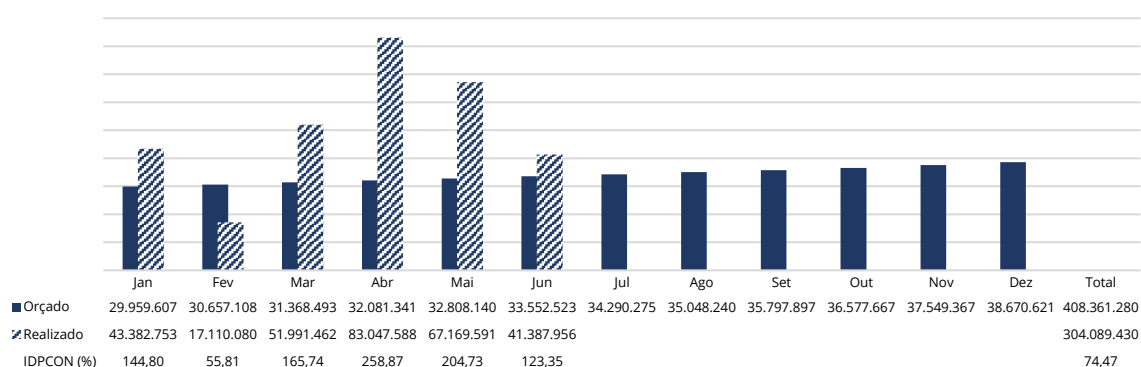
Explicações das áreas gestoras: A análise consolidada indica que a variação negativa na arrecadação foi fundamentalmente ocasionada pela menor base de participantes ativos frente ao projetado.

3.2.2. Resultado Líquido dos Investimentos

O resultado líquido dos investimentos do Plano de Benefícios é apurado mensalmente com base no desempenho da carteira consolidada de ativos. Após o fechamento do mês, deduz-se a taxa de administração da rentabilidade bruta obtida, resultando no valor líquido efetivamente incorporado ao patrimônio dos participantes por meio da valorização das cotas.

Em junho, o resultado líquido dos investimentos superou em 23,85% a estimativa orçamentária para o período. No acumulado do primeiro semestre de 2025, a rentabilidade obtida manteve-se em patamar superior ao previsto, com desempenho 59,69% acima da projeção estabelecida no Caderno Orçamentário para o período.

Gráfico 4: ID_{INVP} - Investimentos Previdenciais



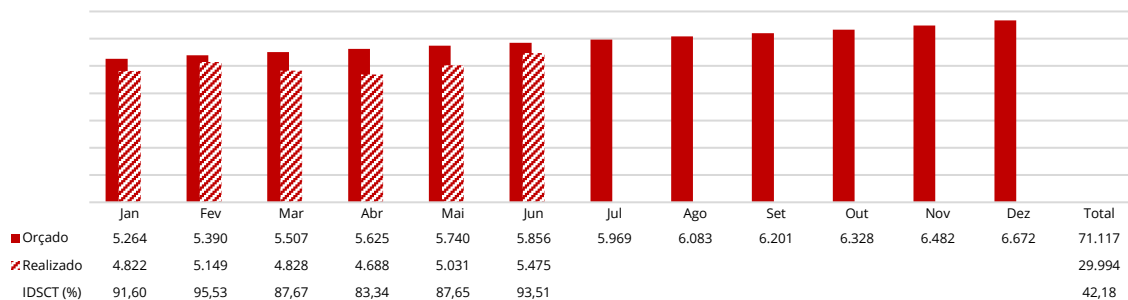
Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.
Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

3.2.3. Serviços de Custódia

A custódia é o serviço contratado pela Entidade, de forma obrigatória, para a guarda, manutenção, atualização e exercício de títulos e ativos negociados no mercado. O custodiante desempenha o papel de um agente de confiança, sendo responsável por manter os ativos em segurança, garantindo sua integridade e disponibilidade.

Em junho, os desembolsos com serviços de custódia foram 6,49% inferiores ao valor previsto no orçamento. No acumulado do primeiro semestre de 2025, essa rubrica registra uma defasagem orçamentária de 10,15%, refletindo a redução nas despesas efetivas em relação à estimativa inicialmente planejada.

Gráfico 5: ID_{SCT} - Serviços de Custódia



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).



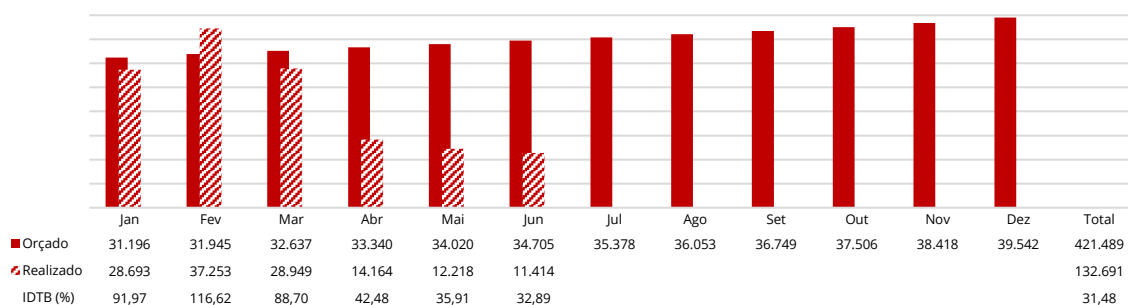
Explicações das áreas gestoras: A variação ocorreu em razão da reestruturação das carteiras de investimentos da Fundação para o formato de Fundos Consolidadores. Com essa mudança, parte dos custos de custódia deixou de ser registrada diretamente na Carteira Própria, passando a ser incorporada, de forma indireta, aos custos dos próprios fundos.

3.2.4. Tarifas de Investimentos

A rubrica orçamentária Tarifas de Investimentos registra as despesas com o pagamento das taxas atinentes ao Plano de Benefícios, mais especificamente, Cetip, Selic e CBLC.

Em junho, as despesas com tarifas de investimentos corresponderam a 32,89% do valor estimado no orçamento para o mês, evidenciando variações nos custos operacionais relacionados à gestão dos recursos financeiros. No acumulado do primeiro semestre de 2025, essa rubrica apresentou uma defasagem orçamentária de 32,93%, resultado da execução abaixo do previsto nas despesas efetivas em comparação às estimativas inicialmente estabelecidas.

Gráfico 6: ID_{TI} - Tarifas de investimentos



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).



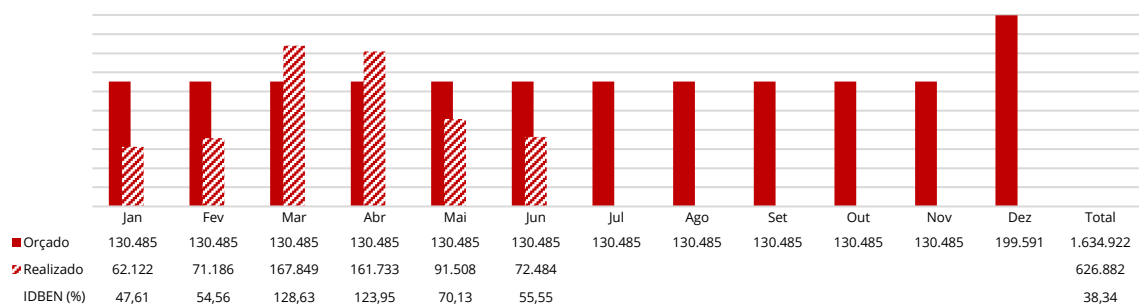
Explicações das áreas gestoras: Esse desvio também decorre da adoção dos Fundos Consolidadores, que concentram parte dos custos operacionais dentro dos próprios fundos. Assim, as tarifas deixaram de ser cobradas diretamente na Carteira Própria da Fundação, sendo incorporadas ao valor das cotas dos fundos.

3.2.5. Benefícios

O pagamento de benefícios é uma etapa fundamental na gestão de um Plano de Benefícios previdenciário. Consiste no desembolso regular de valores aos participantes ou beneficiários elegíveis, de acordo com as regras e condições estabelecidas pelo Regulamento do Plano.

Em junho, o valor executado nessa despesa correspondeu a 55,55% da previsão orçamentária estabelecida para o período. No acumulado do primeiro semestre de 2025, essa rubrica apresentou uma defasagem orçamentária de 19,93%, resultado da execução abaixo do previsto nas despesas efetivas em comparação às estimativas inicialmente estabelecidas.

Gráfico 7: ID_{BEN} - Benefícios



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.
Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).



Explicações das áreas gestoras: A previsão de pagamento dos benefícios acompanha a tendência histórica observada nos anos anteriores. Entretanto, em junho de 2025, o valor total desembolsado ficou 29,87% abaixo da média mensal histórica, sinalizando uma redução em relação aos padrões previamente registrados. Essa oscilação decorre, em parte, da natureza imprevisível dos pedidos de pagamento de benefícios em parcela única, que não seguem a mesma regularidade dos pagamentos continuados, dificultando a estimativa precisa das saídas mensais.

3.2.6. Institutos

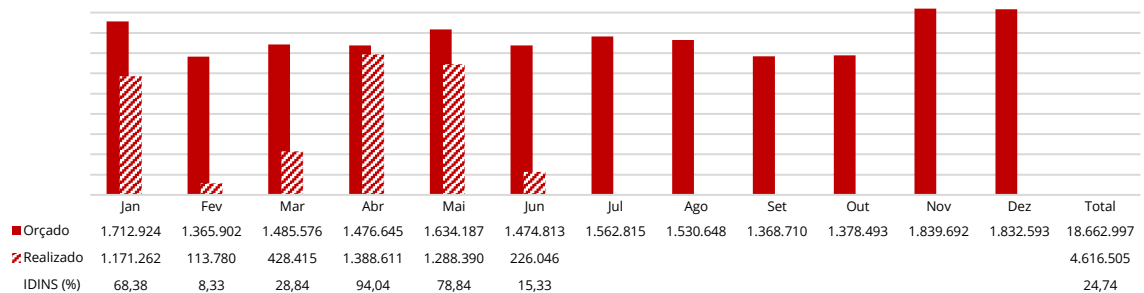
Existem quatro institutos no sistema de previdência complementar fechada que os beneficiários podem usufruir: Benefício Proporcional Diferido (BPD), autopatrocínio, portabilidade (de entrada e de saída) e resgate (integral ou parcial). Dentre esses institutos, serão monitorados aqueles que resultam na retirada de recursos da Funpresp-Jud, a saber:

- I. Portabilidade: Permite ao participante transferir suas reservas acumuladas para outra Entidade, aberta ou fechada, mantendo assim a continuidade das contribuições e benefícios.
- II. Resgate: Possibilita ao participante o resgate integral ou parcial das suas reservas acumuladas, de acordo com as regras estabelecidas pelo PB. O resgate geralmente ocorre em situações específicas, como aposentadoria, término de vínculo empregatício ou outras circunstâncias previstas no regulamento do Plano.

Em junho, o valor executado nessa despesa correspondeu a 15,33% da previsão orçamentária estabelecida para o período. No acumulado do primeiro semestre de 2025, a rubrica

apresentou uma defasagem orçamentária de 49,55%, decorrente da execução inferior ao previsto nas despesas efetivas frente às estimativas inicialmente projetadas.

Gráfico 8: ID_{INS} - Institutos Líquidos (Resgate + Portab. de Saída - Portab. de Entrada)



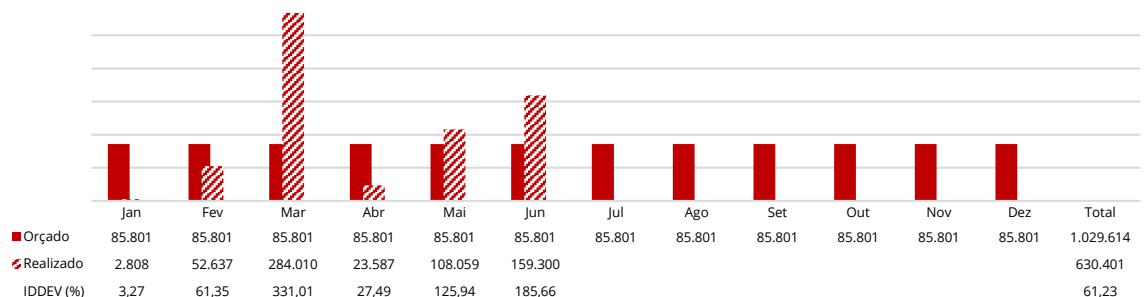
Explicações das áreas gestoras: A previsão de pagamento dos institutos acompanha a tendência histórica observada nos anos anteriores. Entretanto, em junho de 2025, o valor total desembolsado ficou 21,16% abaixo da média mensal histórica, sinalizando uma redução em relação aos padrões previamente registrados.

3.2.7. Devoluções

A rubrica de Devoluções abrange os casos em que ocorreram devoluções de valores, incluindo cancelamentos do Plano de Benefícios dentro do prazo de 90 (noventa) dias da adesão automática, devoluções decorrentes de reenquadramento previdenciário e contribuições indevidas.

Em junho, os desembolsos com devoluções superaram em 85,66% o valor previsto no orçamento para o período. No acumulado do primeiro semestre de 2025, essa rubrica apresentou uma execução 22,45% acima da estimativa orçamentária, refletindo a realização de despesas em montante superior ao inicialmente projetado.

Gráfico 9: ID_{DEV} - Devoluções (Contribuições Indevidas + Adesão Automática + Reenquadramento)



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.
Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).



Explicações das áreas gestoras: A previsão de pagamento das devoluções acompanha a tendência histórica observada nos anos anteriores. Entretanto, em junho de 2025, o valor total desembolsado ficou 25,94% acima da média mensal histórica, sinalizando uma elevação em relação aos padrões previamente registrados.

4. Plano de Gestão Administrativa (PGA)

O Plano de Gestão Administrativa (PGA) é um componente da estrutura de gestão da Funpresp-Jud. O PGA tem como objetivo direcionar e orientar as ações administrativas da Entidade, visando a eficiência, a eficácia e a qualidade na gestão dos recursos e processos internos.

O PGA engloba um conjunto de diretrizes, metas, projetos e ações que visam otimizar a estrutura administrativa da Funpresp-Jud. Ele abrange áreas como controle interno, gestão de pessoas, tecnologia da informação, comunicação, finanças, entre outras. No âmbito do PGA, são estabelecidos os planos de ação estratégicos, que detalham as atividades e prazos para a consecução dos objetivos e metas estabelecidos. Esses planos de ação são atualizados periodicamente, permitindo a adaptação às demandas e contextos específicos.

Através do PGA, a Funpresp-Jud busca aprimorar seus processos internos, promover a inovação, assegurar a conformidade com as normas e regulamentações vigentes, bem como a prestação de serviços de qualidade aos seus participantes. Em suma, o PGA é uma ferramenta importante para aprimorar a eficiência e a eficácia das atividades administrativas da Funpresp-Jud, na busca pela excelência na gestão de recursos e processos, com foco no atendimento aos participantes e na consecução dos objetivos da Entidade.

4.1. Gestão Administrativa

De acordo com o art. 2º da Resolução CNPC/MPS nº 62, de 9/12/2024, as despesas administrativas da Funpresp-Jud referem-se aos gastos relacionados à gestão do seu Plano de Benefícios. O art. 3º do mesmo normativo estabelece as fontes de custeio que podem ser utilizadas para cobrir tais despesas, as quais são:

I - Receitas da gestão administrativa:

- 1.a) Taxa de administração;
- 1.b) Taxa de carregamento;
- 1.c) Aporte ou reembolso de despesas administrativas pelos patrocinadores e instituidores;
- 1.d) Encargos pelo repasse em atraso de valores referentes à gestão administrativa;
- 1.e) Doações;
- 1.f) Dotações iniciais;
- 1.g) Receitas diretas da gestão administrativa; e
- 1.h) Outras receitas administrativas previstas na planificação contábil padrão aplicada às entidades.

II - Resultado do investimento dos recursos vinculados ao plano de gestão administrativa;

III - Utilização do saldo acumulado pelos fundos administrativos.

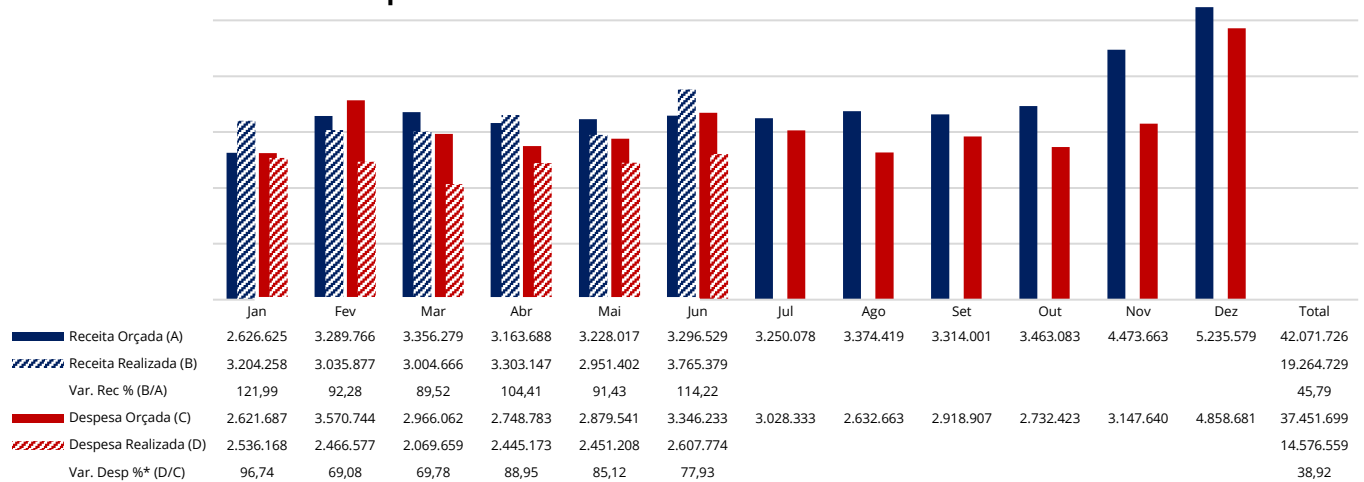
Em conformidade com o Caderno Orçamentário de 2025, as principais fontes de cobertura das despesas administrativas da Funpresp-Jud ao longo do exercício foram:

- 1) 1.b - Taxa de carregamento, fixada em 3,50% das contribuições efetuadas;
- 2) 1.g - Receitas diretas da gestão administrativa; e
- 3) II - Resultado do investimento dos recursos vinculados ao PGA.

A fonte III (fundo administrativo), cuja utilização é permitida nos casos previstos no inciso III do art. 7º da Resolução CNPC/MPS nº 62, não foi acionada durante o primeiro semestre de 2025.

Em junho, as despesas efetivamente realizadas ficaram 22,07% abaixo da projeção orçamentária estabelecida para o período, enquanto as receitas apresentaram desempenho 14,22% superior à estimativa inicialmente prevista, resultando em um saldo mensal mais favorável que o planejado. No acumulado do primeiro semestre de 2025, as receitas superaram em 1,60% o valor previsto no orçamento, ao passo que as despesas se mantiveram 19,61% inferiores à estimativa orçamentária para o período.

Gráfico 10: Receitas e Despesas Administrativas 2025



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

* Índice de Eficiência Orçamentária Mês.

4.2. Acompanhamento da Gestão Orçamentária Administrativa 2025

O acompanhamento da execução orçamentária administrativa trata do confronto da previsão de despesas inscritas no orçamento diante das despesas efetivas incorridas no período. Desta forma, a Entidade deve utilizar os recursos autorizados por meio dos créditos orçamentários para a realização das despesas e acompanhar sua execução, de forma a garantir o cumprimento das obrigações assumidas em decorrência da operação administrativa e dos investimentos previstos em novos projetos.

A gestão orçamentária administrativa conta com dois blocos de indicadores, identificados como:

- i. Bloco de Indicadores de Desempenho de Rubrica Orçamentária (Bloco ID); e
- ii. Bloco de Indicadores de Gestão Orçamentária (Bloco IG).

O acompanhamento dos Indicadores de Desempenho de Rubrica Orçamentária tem como objetivo acionar os gestores responsáveis pelas rubricas a apresentarem justificativas, caso o percentual de utilização mensal dos recursos orçados oscile entre valores superiores ou inferiores a um determinado Grau de Dispersão dos Indicadores de Desempenho (GDD), comparativamente a determinado Percentual de Referência Orçamentária (PR).

Para as rubricas Taxa de Carregamento, Pessoal e Encargos, Tributos e Outras Despesas, consideradas de realização e/ou execução “obrigatórias”, espera-se realizar integralmente os valores orçados. Por isso, estipula-se o PR de 100% para cada uma delas.

Já para as rubricas Treinamentos/Congressos/Seminários, Viagens e Estadias, Despesas Gerais e Serviços de Terceiros, classificadas como “despesas discricionárias”, estipula-se um percentual menor, a fim de estimular negociações mais vantajosas para a Fundação na aquisição de produtos e serviços. Para esse outro conjunto, pratica-se o PR de 90%.

O GDD representa o percentual de distanciamento (desvio) do ID calculado, para mais ou para menos, em relação ao PR. Sendo assim, os percentuais de GDD e PR serão acompanhados ao longo do ano de 2025 e terão como gestoras as áreas abaixo designadas:

Quadro 2: Indicadores de Desempenho de Rubrica Orçamentária (ID) e seus Gestores

Rubrica	Categoria	GDD	PR	Gestor
ID _{TC} - Taxa de Carregamento	Obrigatória	10%	100%	Gearc Gerência de Arrecadação e Cadastro
ID _{RD} - Receitas Diretas	Obrigatória	10%	100%	Gearc Gerência de Arrecadação e Cadastro
ID _{PE} - Pessoal e Encargos	Obrigatória	10%	100%	Gepes Gerência de Gestão de Pessoas
ID _{PE} - Treinamentos/Congressos/ Seminários	Discricionária	10%	90%	Gepes Gerência de Gestão de Pessoas
ID _{VE} - Viagens e Estadias	Discricionária	10%	90%	Gabin Gabinete da Presidência
ID _{ST} - Serviços de Terceiros	Discricionária	10%	90%	Geafi Gerência de Administração e Finanças
ID _{PGTI} - Plano Gerencial de Tecnologia da Informação	Discricionária	10%	90%	Getec Gerência de Tecnologia e Informação
ID _{PGCM} - Plano Gerencial de Comunicação e Marketing	Discricionária	10%	90%	Gecom Gerência de Comunicação e Marketing
ID _{PGAD} - Plano Gerencial de Administração	Discricionária	10%	90%	Geafi Gerência de Administração e Finanças
ID _{TRIB} - Tributos	Obrigatória	10%	100%	Geafi Gerência Administração e Finanças
ID _{PC} - Provisões Contingenciais	Obrigatória	10%	100%	Gejur Gerência Jurídica

Fonte: Nota Técnica Geafi/Dirad - Documento Funpresp-Jud Sei nº 0053085.
Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

A tabela a seguir, apresenta os créditos orçamentários reservados para o mês de junho e para o acumulado do primeiro semestre de 2025, acompanhados dos respectivos valores efetivamente realizados. Em seguida, são detalhadas as rubricas que registraram desvios significativos na comparação entre os valores orçados e realizados, com explicações que visam esclarecer as principais causas das variações observadas no período.

Tabela 2: Execução Orçamentária Administrativa 2025

	Orçado		Realizado			
	Ano (D)	Mês (E)	Mês - R\$ (F)	Mês - % (F/E)	Ano - R\$ (G)	Ano -% (G/D)
Receitas (A)	42.071.726	3.228.017	3.765.379	116,65	20.927.435	49,74
Taxa de Carregamento	34.657.229	2.645.849	2.343.596	88,58	14.850.380	42,85
Investimentos	5.004.938	410.910	338.123	82,29	4.315.608	86,23
Diretas	2.409.559	171.258	1.083.661	632,77	1.761.446	73,10
Despesas (B)	37.451.699	2.838.157	2.607.774	91,88	14.571.990	38,91
Pessoal e Encargos	23.947.522	1.836.284	1.809.001	98,51	10.956.845	45,75
<i>Folha de Pagamentos</i>	20.049.095	1.531.365	1.534.543	100,21	9.359.681	46,68
<i>Estagiários</i>	359.353	29.946	22.491	75,11	123.670	34,41
<i>Benefícios</i>	3.539.074	274.973	251.966	91,63	1.473.494	41,64
Treinamentos/Congressos/Seminários	459.629	107.038	38.880	36,32	134.154	29,19
Viagens e Estádias	284.693	49.417	35.781	72,41	87.390	30,70
Serviços de Terceiros	6.234.956	592.422	481.331	81,25	1.830.330	29,36
Despesas Gerais	2.766.186	122.000	105.869	86,78	468.036	16,92
<i>PGTI</i>	1.805.660	55.000	14.250	25,91	27.726	1,54
<i>PGCM</i>	154.901	2.500	22.900	915,98	47.303	30,54
<i>PGAD</i>	805.625	64.500	68.719	106,54	393.007	48,78
Tributos	1.941.460	130.995	136.913	104,52	1.095.234	56,41
Provisões Contingenciais	508.076	0	0	0,00	0	0,00
Correção Empréstimo (Inflação)	1.309.177	0	0	0,00	0	0,00
Resultado (C=A-B)	4.620.027	389.860	1.157.605	296,93	6.355.446	137,56

Fonte: Módulo financeiro da TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.
Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

Com base nos dados orçamentários e de execução financeira do primeiro semestre de 2025, observa-se um comportamento assimétrico entre receitas e despesas no âmbito da gestão administrativa da Funpresp-Jud. A arrecadação total no período alcançou R\$ 20.927.435,16, correspondendo a 49,74% do orçamento anual previsto. Apesar do bom desempenho mensal em junho, com realização de 116,65% da receita estimada para o mês, o acumulado do semestre revela uma execução aquém do esperado, especialmente nas receitas provenientes da taxa de carregamento, cuja realização ficou em 42,85% da previsão para o ano.

Esse desempenho abaixo do previsto na principal fonte de custeio reflete, em parte, ao não cumprimento da meta de entrada de novos participantes, impactando diretamente a arrecadação da taxa de carregamento. Adiciona-se a esse desempenho mais fraco da arrecadação o comportamento das receitas com investimentos que atingiram, no primeiro semestre, 86,23% do valor orçado para o ano de 2025. Já as receitas diretas oriundas de outras fontes apresentaram execução de 73,10% da previsão anual, desempenho significativamente superior ao esperado para o período, representando um reforço relevante na composição da receita administrativa total.

Do lado das despesas, o total executado no semestre somou R\$ 14.571.989,51, equivalendo a 38,91% do orçamento anual autorizado. O desempenho evidencia uma postura de contenção de gastos ou, alternativamente, a postergação de despesas previstas para os meses seguintes. Rubricas como Pessoal e Encargos apresentaram execução mais próxima do esperado (45,75%), refletindo maior regularidade e previsibilidade. Já itens como Serviços de Terceiros (29,36%), Despesas Gerais (16,92%) e o Plano Gerencial de Tecnologia da Informação (1,54%) ficaram consideravelmente abaixo das metas orçamentárias para o período, sinalizando atrasos na execução contratual e nas ações planejadas.

O resultado orçamentário do semestre, calculado pela diferença entre as receitas e despesas efetivamente realizadas, foi superavitário em R\$ 6.355.445,65, montante 37,56% acima do valor inicialmente projetado para o período. Esse desempenho é resultado da combinação entre a contenção das despesas e o reforço de receitas pontuais, como aquelas vinculadas a fontes diretas.

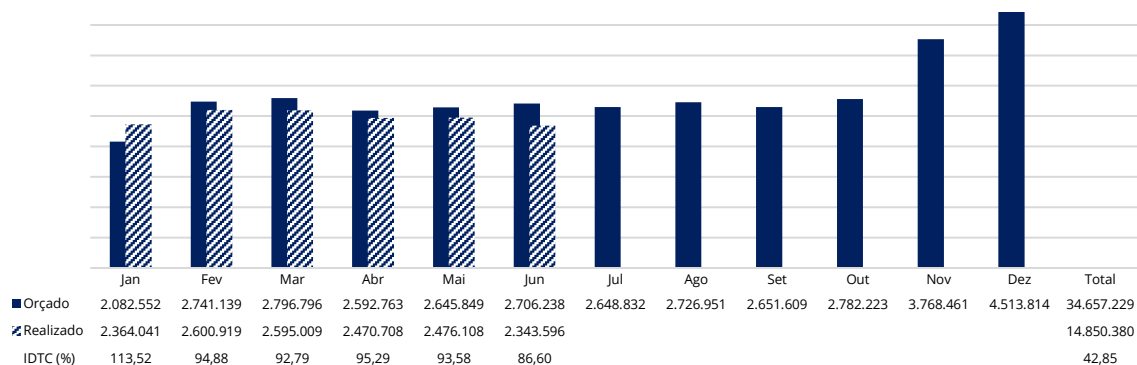
Em síntese, o comportamento orçamentário do primeiro semestre de 2025 indica prudência na execução das despesas e impactos derivados da arrecadação inferior à projetada nas contribuições previdenciárias. A evolução das receitas administrativas dependerá do desempenho dos aportes nos meses subsequentes, enquanto o ritmo de execução das despesas tende a se intensificar à medida que os processos de contratação e aquisição forem concluídos.

4.2.1. Taxa de Carregamento


A Taxa de Carregamento é um percentual aplicado sobre as movimentações realizadas nos planos de previdência privada e constitui a principal fonte de receitas administrativas para a Funpresp-Jud.

Em junho, as receitas oriundas da Taxa de Carregamento ficaram 13,40% abaixo das estimativas previstas no orçamento para o período, refletindo uma variação negativa na arrecadação frente ao planejado. No acumulado do primeiro semestre de 2025, essa rubrica apresentou execução 4,59% inferior à estimativa orçamentária, evidenciando uma arrecadação abaixo do esperado para a principal fonte de custeio da gestão administrativa.

Gráfico 11: ID_{TC} - Taxa de Carregamento



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.
Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

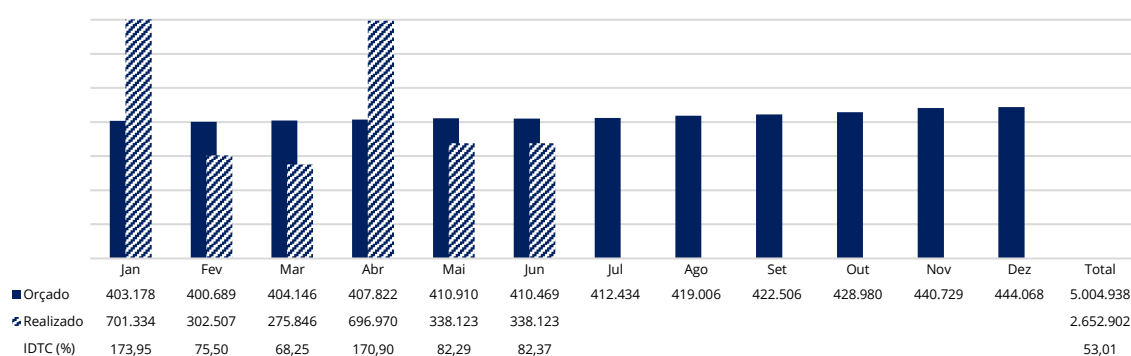
 **Explicações da área gestora:** A análise consolidada indica que a variação negativa na arrecadação foi fundamentalmente ocasionada pela menor base de participantes ativos frente ao projetado.

4.2.2. Resultado Líquido dos Investimentos

O resultado líquido de investimentos do PGA é apurado através da diferença entre as receitas e despesas geradas pelas aplicações financeiras realizadas. Essa diferença representa o ganho ou perda líquida do PGA com seus investimentos.

Em junho, o resultado líquido dos investimentos do PGA ficou 17,63% abaixo da estimativa orçamentária para o período. No acumulado do primeiro semestre de 2025, contudo, a rentabilidade obtida manteve-se em patamar superior ao previsto, com desempenho 8,85% acima da projeção estabelecida no Caderno Orçamentário.

Gráfico 12: ID_{INVA} - Investimentos do PGA



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

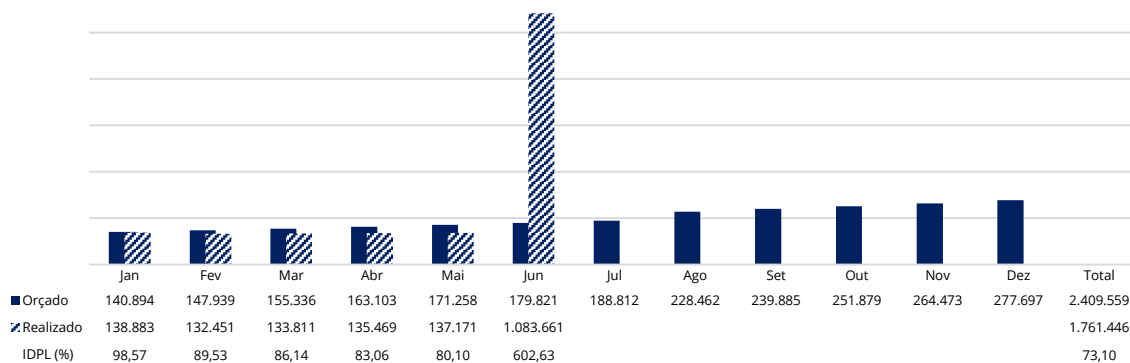
4.2.3. Receitas Diretas

As receitas diretas correspondem àquelas arrecadadas diretamente pela Entidade, não vinculadas às fontes tradicionais de custeio, como a taxa de carregamento sobre contribuições previdenciárias ou os resultados de aplicações financeiras.

No âmbito da Funpresp-Jud, a principal receita direta tem origem no *pró-labore* associado à Cobertura Adicional de Riscos (CAR), classificado, para fins orçamentários de 2025, como fonte V – Receitas Administrativas, nos termos do art. 3º da Resolução CNPC nº 48/2021. Além do *pró-labore*, também são consideradas receitas diretas aquelas decorrentes da transferência de diferenças de rentabilidade entre aplicações classificadas como pertencentes ao ativo da Entidade, desde que alocadas posteriormente ao PGA. Essas receitas contribuem para a sustentabilidade financeira da gestão administrativa e para o equilíbrio entre receitas e despesas operacionais.

Em junho, as receitas provenientes do *pró-labore* da Cobertura Adicional de Riscos (CAR) ficaram 21,37% abaixo da estimativa orçamentária estabelecida para o período. No entanto, no mesmo mês, foi registrado um repasse extraordinário no valor de R\$ 942.261,99, correspondente à transferência de diferenças de rentabilidade entre receitas classificadas no ativo e alocadas ao PGA. Considerando esse repasse adicional, a rubrica de receitas diretas apresentou, no acumulado do primeiro semestre de 2025, uma execução 89,80% superior à estimativa orçamentária prevista para o período.

Gráfico 13: ID_{RD} - Receitas Diretas



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).



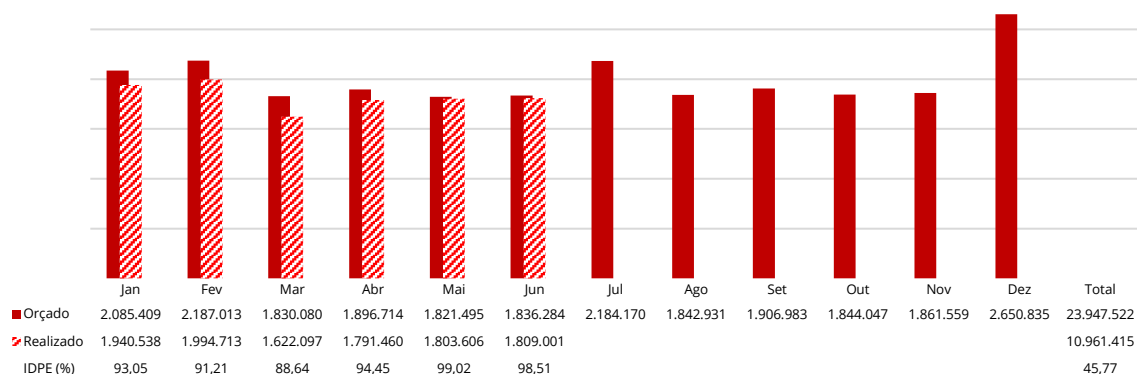
Explicações das áreas gestoras: A análise consolidada indica que a variação negativa na arrecadação do pró-labore da CAR, principal componente das receitas diretas do PGA, decorreu fundamentalmente da menor base de participantes ativos em relação ao projetado. Ressalta-se, contudo, que a contratação da CAR não depende exclusivamente do ingresso de novos participantes no Plano de Benefícios. O planejamento orçamentário de 2025 previu, adicionalmente, a adoção de estratégias para ampliar a adesão à CAR entre os participantes já vinculados, as quais não alcançaram o desempenho esperado, comprometendo a expansão dessa receita. No entanto, no primeiro semestre, a arrecadação das receitas diretas foi impulsionada por um repasse extraordinário ocorrido em junho, decorrente de diferenças de rentabilidade entre receitas classificadas no ativo e posteriormente alocadas ao PGA. Esse movimento compensou a frustração da meta associada à CAR e possibilitou a superação da meta global de receitas diretas do PGA no período.

4.2.4. Pessoal e Encargos

As despesas com pessoal e encargos englobam os pagamentos realizados no mês com a folha de pagamentos dos empregados (próprios e cedidos), Conselheiros e membros de Comitês, além das incorridas com o pagamento de benefícios (auxílios saúde, alimentação e creche) e com os estagiários.

Em junho, as despesas com pessoal e encargos apresentaram uma execução 1,49% inferior à estimativa orçamentária prevista para o período. No acumulado do primeiro semestre de 2025, essa rubrica registrou uma defasagem de 5,97% em relação ao orçamento, reflexo da realização de despesas efetivas em patamar inferior ao inicialmente projetado para o período.

Gráfico 14: ID_{PE} - Pessoal e Encargos

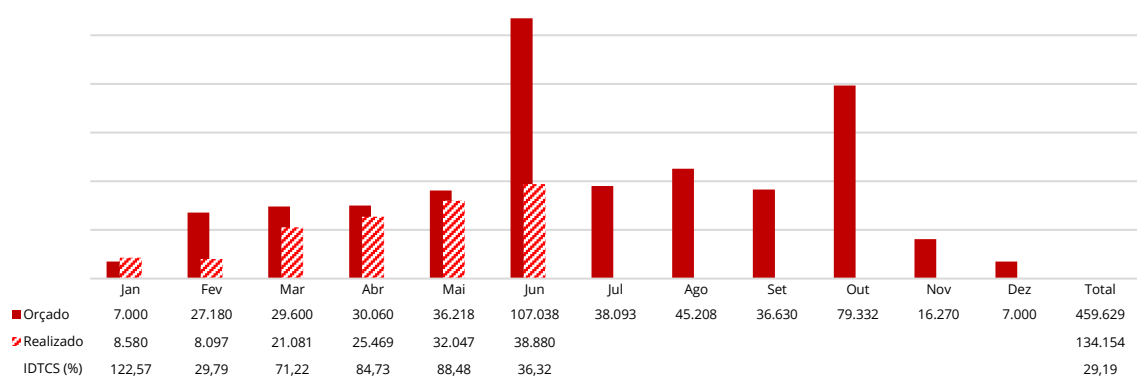


Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.
Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

4.2.5. Treinamentos/Congressos/Seminários

Em junho de 2025, a rubrica executou 36,32% do valor inicialmente estimado no orçamento, evidenciando baixa execução em relação à previsão para o período. No acumulado do primeiro semestre, a execução apresenta uma defasagem de 43,42% em relação ao valor orçado, reflexo da realização de despesas efetivas em patamar inferior ao inicialmente projetado.

Gráfico 15: ID_{TCS} - Treinamentos/Congressos/Seminários



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.
Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).



Explicações das áreas gestoras: A defasagem na variação acumulada na execução orçamentária de treinamentos no primeiro semestre de 2025 decorreu do ajuste no cronograma das capacitações programadas. O orçamento anual é elaborado com base em uma estimativa de execução ao longo do exercício, contudo, em função de fatores operacionais e estratégicos, algumas ações podem ser antecipadas ou postergadas conforme a necessidade institucional. Nesse período, verificou-se a prorrogação de parte das capacitações originalmente previstas para o primeiro semestre, o que resultou em menor execução orçamentária da rubrica. O valor orçado para o mês de junho de 2025 foi significativamente superior ao dos demais meses em razão da previsão de pagamento das inscrições para o 46º Congresso Brasileiro de Previdência Complementar Fechada (CBPP), promovido pela Abrapp. Entretanto, no final de 2024, foi lançado um lote promocional de inscrições para o evento e, visando à economicidade, foi aprovada a

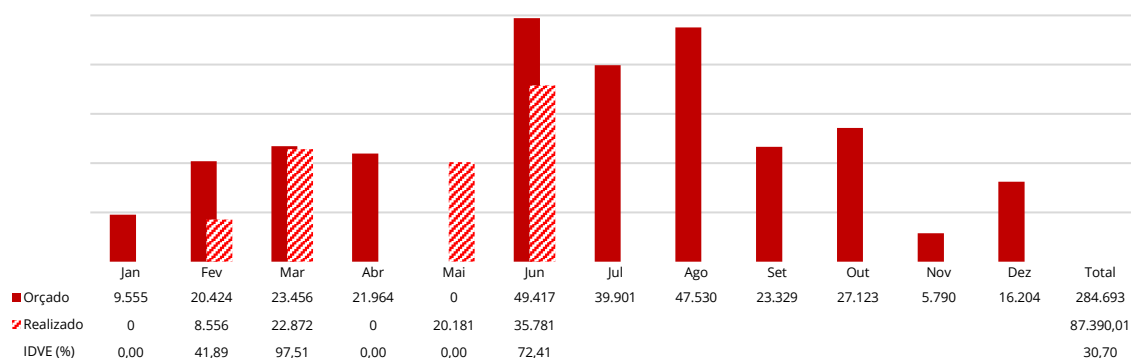
compra antecipada de 10 (dez) inscrições, o que reduziu a necessidade de desembolso nos meses subsequentes. Essa decisão contribuiu para a redução da execução registrada no período, sem, contudo, comprometer a participação institucional no evento ou o cumprimento das metas de capacitação estabelecidas.

4.2.6. Viagens e Estadias

A rubrica Viagens e Estadias engloba todas as despesas referentes aos deslocamentos para fins de presença institucional realizadas pelos empregados, dirigentes, conselheiros e convidados da Entidade.

Em junho de 2025, a rubrica executou 72,41% do valor inicialmente estimado no orçamento. No acumulado do primeiro semestre, a execução apresenta uma defasagem de 29,98% em relação ao valor orçado.

Gráfico 16: ID_{VE} - Viagens e Estadias



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.
Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).



Explicações das áreas gestoras: A execução orçamentária registrada em junho de 2025 corresponde, em grande parte, a despesas originalmente previstas para o mês de abril. A postergação ocorreu devido a fatores operacionais e à conclusão dos trâmites necessários para emissão de passagens e pagamento de diárias apenas no mês seguinte, o que resultou na ausência de execução em abril e no conseqüente registro dos pagamentos em junho. No semestre, a variação de diferenças entre os valores orçados e os custos efetivamente incorridos, principalmente em relação às viagens a trabalho dos conselheiros residentes fora do Distrito Federal.

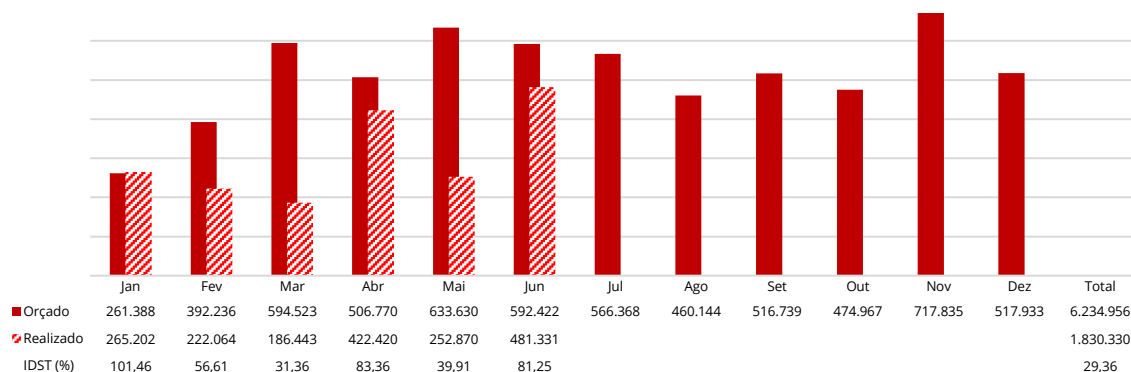
4.2.7. Serviços de Terceiros

As despesas com serviços de terceiros representam as contratações que suportam o apoio administrativo na consecução de suas atividades.


Em junho de 2025, os desembolsos com serviços prestados por terceiros contratados corresponderam a 81,25% da estimativa orçamentária prevista para o mês. No acumulado do

primeiro semestre, a execução apresentou defasagem de 38,60% em relação ao planejamento orçamentário para o período.

Gráfico 17: ID_{ST} - Serviços de Terceiros



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.
Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

 **Explicação da área gestora:** Em junho, a diferença entre o valor orçado e as despesas efetivamente realizadas decorreu, principalmente, da não execução total ou parcial de diversas contratações previstas no Orçamento Anual. Destacam-se o desenvolvimento de um curso EaD (R\$ 50.000,00), a pesquisa quantitativa junto aos participantes (R\$ 41.090,00) e os serviços de apoio técnico à Gerência de Tecnologia da Informação, com orçamento de R\$ 150.000,00 e desembolso de apenas R\$ 98.597,24. No primeiro semestre, outras variações entre o planejado e o executado também foram observadas, conforme detalhado no Quadro 3, além de ajustes pontuais em contratos menores:

Quadro 3: Situação das Contratações Previstas

Objeto Orçado	Área Demandante	Despesa Orçada Para o Semestre	Despesa Realizada no Semestre
Serviço de Apoio Técnico - Tecnologia e Informação	Getec	750.000,00	216.167,99
Sistema de Auditoria	Audin	120.000,00	0,00
Curso EAD	Gecor	50.000,00	0,00
Instituto de Pesquisa	Gecom	45.500,00	4.410,95
Consultoria em gestão de processos	Gecoi	40.000,00	20.000,00
Consultoria para implementação do projeto de saúde mental e bem-estar	Gepes	20.000,00	0,00

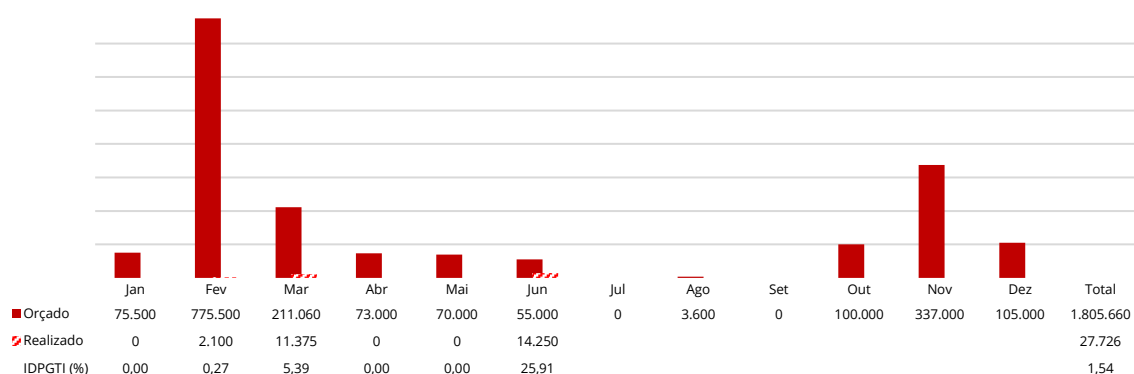
Núcleo de Automação	Gepes	24.000,00	5.624,16
Serviço de Apoio Técnico - Atendimento e Vendas	Gecor	261.008,00	182.692,98
Sistema de Gerenciamento de Risco de Investimentos	Geris	51.660,00	0,00
Armazenamento em Nuvem	Getec	111.240,00	91.785,92
Software de Atuária	Geabe	75.870,00	57.636,60
Total		1.549.278,00	578.318,60

4.2.8. Plano Gerencial de Tecnologia e Informação (PGTI)

O Plano Gerencial de Tecnologia da Informação (PGTI) é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação da Funpresp-Jud para um determinado período. O PGTI alinha-se às diretrizes estratégicas da Entidade e prevê a ocorrência de revisões periódicas, ensejadas pelo surgimento de novos cenários, diretrizes e prioridades.

Em junho, os desembolsos relacionados ao PGTI corresponderam a 25,91% da estimativa orçamentária prevista para o mês. No acumulado do primeiro semestre de 2025, a execução dessa rubrica representou apenas 1,54% do valor total planejado para o período, refletindo o baixo nível de realização orçamentária até o momento.

Gráfico 18: ID_{PGTI} - Plano Gerencial de Tecnologia da Informação (PGTI)



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).



Explicação da área gestora: Em junho, estavam previstas a aquisição de 6 licenças do MS Project (R\$ 20.000,00) e a contratação de um *software* de segurança (*PenTest* - 2,

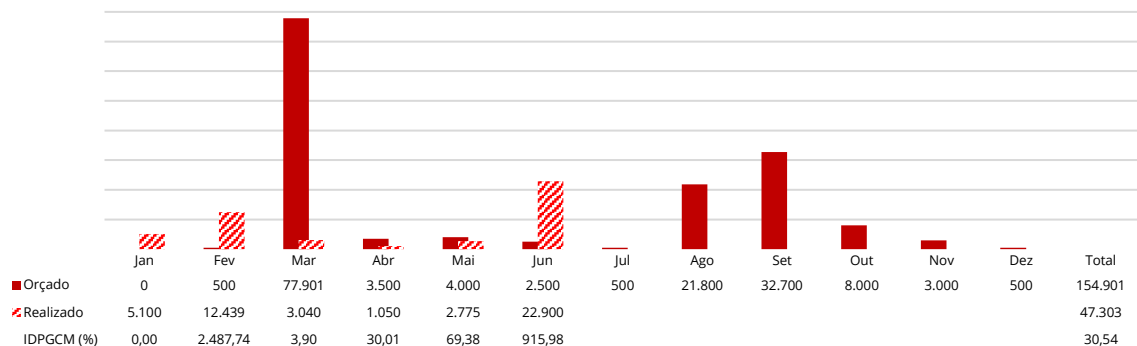
estimado em R\$ 35.000,00), ambas não executadas. As despesas do mês somaram R\$ 8.423,16, referentes à manutenção preventiva em *nobreaks* e à compra de dois tablets para uso da Gerência Comercial. No primeiro semestre, a execução orçamentária da rubrica foi impactada principalmente pela não realização de contratações previstas no PGTI, especialmente nas frentes de Renovação e Atualização Tecnológica e Segurança da Informação, postergadas para o segundo semestre.

4.2.9. Plano Gerencial de Comunicação e Marketing (PGCM)

O Plano Gerencial de Comunicação e Marketing (PGCM) tem por objetivo construir uma imagem positiva de credibilidade, qualidade técnica e transparência na gestão dos recursos da Funpresp-Jud, para fomentar a adesão e a manutenção de participantes no JusMP-Prev. O PGCM é alinhado às diretrizes estratégicas da Entidade e prevê a ocorrência de revisões periódicas, ensejadas pelo surgimento de novos cenários, diretrizes e prioridades.

Em junho, os desembolsos relacionados ao PGCM superaram em 815,98% a estimativa orçamentária prevista para o mês. No acumulado do primeiro semestre de 2025, a execução dessa rubrica correspondeu a 53,51% do valor total planejado para o período, indicando que, apesar do pico de execução no mês, o nível de realização orçamentária ao longo do semestre permaneceu abaixo do esperado.

Gráfico 19: ID_{PGCM} - Plano Gerencial de Comunicação e Marketing



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.
Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).



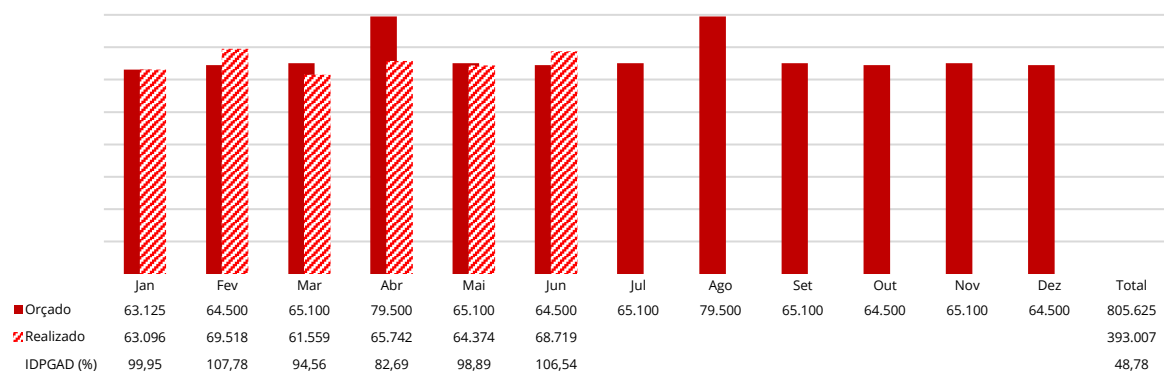
Explicações da área gestora: Em junho, a execução orçamentária da Gerência de Comunicação e Marketing foi impactada pelo pagamento de brindes no valor de R\$ 19.444,48. Essa despesa, originalmente prevista para março, foi adiada em razão de atrasos na entrega por parte do fornecedor, resultando na extrapolação da dotação mensal. No acumulado do primeiro semestre de 2025, a Gecom totalizou R\$ 47.303,00 em despesas, reflexo de reprogramações relacionadas a aquisições pendentes desde 2024. Destacam-se, nesse contexto, pagamentos postergados, antecipações de compras e ações específicas como a campanha de Perfis de Investimento. Parte dos compromissos inicialmente previstos para março foi efetivamente quitada nos meses de abril e junho. A Gerência acompanha os impactos dessas variações para evitar novas extrapolações orçamentárias e já iniciou o processo de revisão e readequação das estimativas para o exercício de 2026.

4.2.10. Plano Gerencial de Administração (PGAD)

O Plano Gerencial de Administração (PGAD) é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos responsáveis pelo suporte às atividades operacionais realizadas na sede da Entidade. O PGAD alinha-se às diretrizes estratégicas da Entidade e prevê a ocorrência de revisões periódicas, ensejadas pelo surgimento de novos cenários, diretrizes e prioridades.

Em junho, os desembolsos relacionados ao PGAD superaram em 6,54% a estimativa orçamentária estabelecida para o mês. No acumulado do primeiro semestre de 2025, a execução dessa rubrica alcançou 97,81% do valor total planejado para o período, demonstrando uma realização orçamentária próxima do previsto, com tendência de alinhamento ao planejamento anual.

Gráfico 20: ID_{PGAD} - Plano Gerencial de Administração



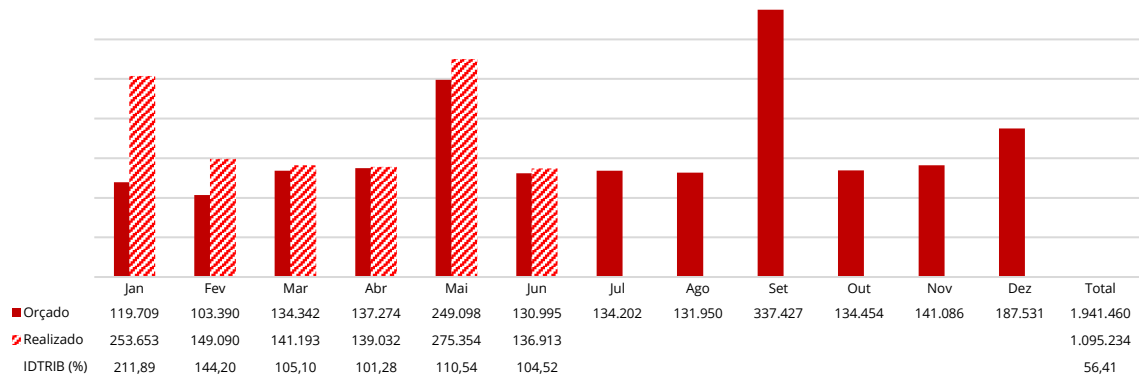
Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.
Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

4.2.11. Tributos

A rubrica orçamentária Tributos registra as despesas com o pagamento dos impostos, taxas e contribuições, mais especificamente, PIS, Cofins, Tatic e IPTU.

Em junho, os desembolsos relacionados ao pagamento de tributos ficaram 4,52% acima do valor previsto no orçamento para o período. No acumulado do primeiro semestre de 2025, a execução dessa rubrica atingiu 56,41% do total orçado para o ano, ultrapassando em 25,20% a expectativa orçamentária.

Gráfico 21: ID_{TRIB} - Tributos



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).



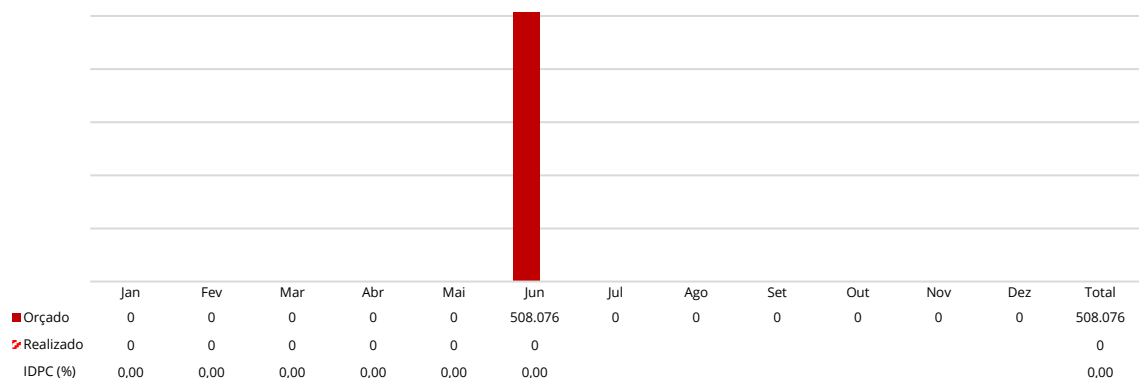
Explicação da área gestora: A divergência observada decorre, em parte, da limitação na estimativa orçamentária realizada à época do exercício orçamentário, em 2024, quando ainda não havia clareza sobre a nova fonte de receitas derivada do pró-labore da Cobertura Adicional de Risco (CAR), o que comprometeu a acurácia do valor projetado para os tributos incidentes. A despesa com IPTU ficou 5,49% acima do previsto, contribuindo para que os desembolsos com tributos em junho ultrapassassem em 10,54% o valor inicialmente estimado.

4.2.12. Provisões Contingenciais

A rubrica Provisões Contingenciais reúne as despesas orçadas para eventuais contenciosos jurídicos.

No mês de junho, embora estivesse prevista a execução integral do orçamento para a rubrica, não foram registradas despesas no período. No acumulado do primeiro semestre de 2025, também não ocorreram desembolsos, mantendo-se 100% do valor orçado disponível para execução no segundo semestre do exercício.

Gráfico 22: ID_{PC} - Provisões Contingenciais



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.

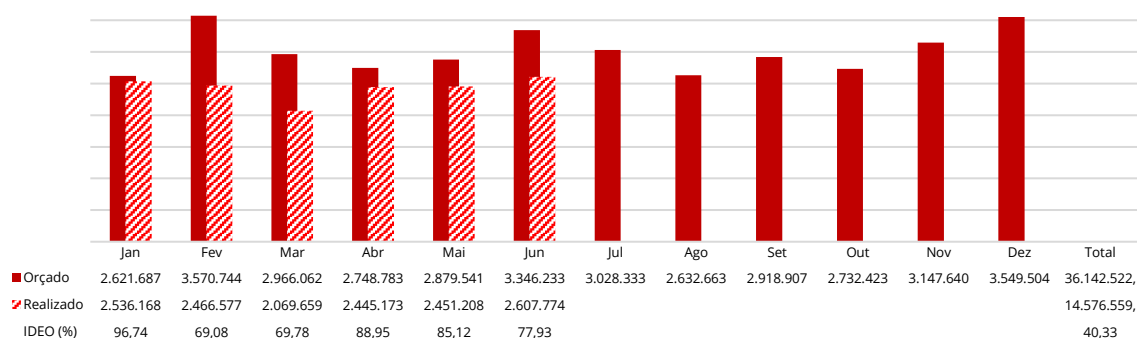
Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

4.2.13. Execução Orçamentária das Despesas Administrativas

O acompanhamento da execução orçamentária representa o processo de implementação do orçamento aprovado para o mês na Funpresp-Jud. Considera a realização das despesas planejadas, bem como o acompanhamento e controle dessas operações. Corresponde a uma ação essencial para a garantia da transparência e eficiência no uso dos recursos, bem como para assegurar que os objetivos estratégicos e as metas definidas sejam alcançadas no prazo e com os recursos disponíveis.

Em junho, as despesas administrativas da Entidade corresponderam a 77,93% do orçamento previsto para o mês. No acumulado do primeiro semestre de 2025, a execução orçamentária alcançou 80,39% do total de recursos reservados para as despesas administrativas para o período, indicando um nível de realização abaixo do esperado para a metade do exercício.

Gráfico 23: ID_{EO} - Execução Orçamentária



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.
Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).



Explicações da área gestora: A execução orçamentária de junho foi impactada pela postergação de despesas previamente planejadas, totalizando aproximadamente R\$ 414 mil não executados no período. Esse montante refere-se, em sua maioria, a contratações em fase de tramitação, concentradas nas rubricas do Plano Gerencial de Tecnologia da Informação (PGTI) e de Serviços de Terceiros, cujos desembolsos foram reprogramados para os meses seguintes. O ID_{EO} apurado no mês foi de 85,12%, refletindo o efeito dessas postergações. Ressalta-se que os valores não executados permanecem previstos no orçamento e deverão ser realizados conforme a evolução dos processos de contratação e execução contratual, o que tende a recompor progressivamente o índice acumulado ao longo do exercício.

4.3. Evolução do Ativo do PGA em 2025

A análise do patrimônio do Plano de Gestão Administrativa (PGA) em 2025, incorporando a evolução das despesas relacionadas ao empréstimo e a composição do patrimônio, revela a preocupação da Entidade com a manutenção de uma gestão financeira estratégica e eficaz ao longo deste ano.

O monitoramento do Ativo do PGA permite a implementação de políticas direcionadas tanto para as despesas quanto para as receitas previstas. Estima-se que, até 31/12/2025, o Ativo do PGA apresentará um crescimento de 13,62% em relação ao seu saldo inicial (1º/1).

Tabela 3: Ativo do PGA - 2025

	dez/24	jan/25	fev/25	mar/25	abr/25	mai/25	jun/25	jul/25	ago/25	set/25	out/25	nov/25	dez/25
Patrimônio PGA	54.643.899	52.415.772	53.169.564	54.044.494	55.013.545	56.041.186	56.601.162	58.814.096	58.814.096	59.075.728	58.467.117	58.687.203	59.245.031
Investimentos	43.050.893	43.543.430	44.236.264	43.551.365	45.686.443	46.346.638	47.430.723	47.275.837	47.641.716	47.150.901	47.328.390	47.778.251	48.025.983
Receitas	3.722.576	3.351.168	6.387.580	3.129.738	3.443.250	3.087.847	4.776.503	3.250.078	3.374.419	3.314.001	3.463.083	4.473.663	5.235.579
<i>Taxa de Carregamento</i>	3.739.823	2.510.950	5.251.288	2.720.081	2.610.811	2.612.553	3.420.902	2.648.832	2.726.951	2.651.609	2.782.223	3.768.461	4.513.814
<i>Resultado dos investimentos</i>	(17.247)	701.334	1.003.841	275.846	696.970	338.123	271.735	412.434	419.006	422.506	428.980	440.729	444.068
<i>Diretas</i>	123.125	138.883	132.451	133.811	135.469	137.171	1.083.866	188.812	228.462	239.885	251.879	264.473	277.697
Despesas	2.722.868	2.544.586	4.694.828	1.953.078	2.165.830	2.141.428	2.326.330	2.894.132	2.500.713	2.781.481	2.597.969	3.006.554	3.361.973
<i>Pessoal e Encargos</i>	1.858.995	2.088.277	3.977.198	1.603.115	1.630.305	1.638.030	1.644.959	2.184.170	1.842.931	1.906.983	1.844.047	1.861.559	2.650.835
<i>Treinamentos/Congressos/Seminários</i>	25.318	8.580	12.401	6.681	16.469	18.235	6.199	38.093	45.208	36.630	79.332	16.270	7.000
<i>Viagens e Estádias</i>	8.959	0	10.332	22.872	0	25.494	46.010	39.901	47.530	23.329	27.123	5.790	16.204
<i>Serviços de Terceiros</i>	512.187	180.399	343.049	195.893	228.256	206.380	454.478	566.368	460.144	516.739	474.967	717.835	517.933
<i>Despesas Gerais</i>	317.409	187.330	351.847	124.517	290.799	131.487	174.684	65.600	104.900	97.800	172.500	405.100	170.000
<i>Tributos</i>		80.000	0	0	0	121.802	0	0	0	200.000	0	0	0
Resultado	999.709	806.582	1.692.752	1.176.660	1.277.421	946.419	2.450.173	355.946	873.706	532.520	865.114	1.467.109	1.873.606
<i>Depósitos Judiciais</i>	180.114	173.902	149.371	141.492	139.311	153.814	137.206	134.202	131.950	137.427	134.454	141.086	187.531
<i>Provisões Contingenciais</i>													
<i>Depreciações e Amortizações</i>	15.540	19.435	19.435	19.684	18.956	19.010	17.679	17.679	17.679	17.679	17.679	17.679	17.679
<i>Empréstimo - Principal</i>	1.174.669												1.174.669
<i>Empréstimo - Correção</i>	1.319.342												1.334.819
Resultado Final	52.415.772	53.169.564	54.044.494	55.013.545	56.041.186	56.601.162	58.814.096	58.814.096	59.075.728	58.467.117	58.687.203	59.245.031	59.552.219

Fonte: Módulo financeiro da TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

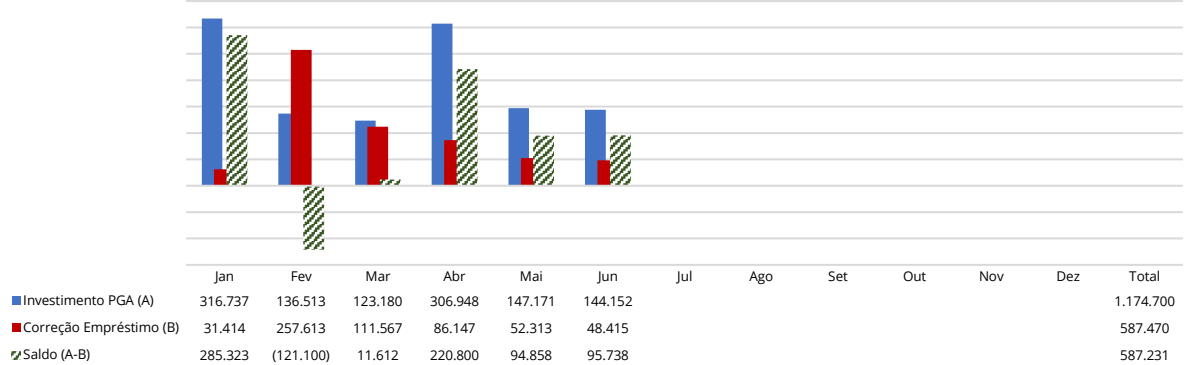
⁽¹⁾ Devolução da quarta parcela do empréstimo inicial aos Patrocinadores.

4.4. Custeio da Devolução do Empréstimo Inicial

Para o ano de 2025, foi alocado um orçamento de R\$ 2.494.011 para a devolução do empréstimo inicial, contemplando R\$ 1.174.669 para o principal e R\$ 1.319.342 para os encargos financeiros.

Em junho, o resultado positivo acumulado dos investimentos incidentes sobre o saldo do empréstimo inicial, que compõe o patrimônio total do PGA, superou o valor acumulado apurado pela correção do saldo do empréstimo inicial em R\$ 587 mil.

Gráfico 22: Custeio da Devolução do Empréstimo Inicial



Fonte: Gerência de Contabilidade (Gcont).

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

5. Indicadores de Gestão

A apuração e o acompanhamento dos Indicadores de Gestão têm como finalidade permitir a análise da composição das receitas e despesas administrativas da Funpresp-Jud, bem como monitorar a evolução do Fundo Administrativo. Esses indicadores são utilizados para apoiar o controle da execução orçamentária, avaliar a sustentabilidade do Plano de Gestão Administrativa e atender às exigências regulatórias aplicáveis às entidades fechadas de previdência complementar.

Com a entrada em vigor da Resolução CNPC nº 62, de 9/12/2024, a Funpresp-Jud revisou e atualizou sua estrutura de indicadores, com o objetivo de alinhar as metodologias adotadas internamente às diretrizes estabelecidas pela Superintendência Nacional de Previdência Complementar (Previc). Esse alinhamento também considera os critérios utilizados no Relatório de Despesas Administrativas das EFPC, publicado anualmente pelo órgão regulador.

No exercício de 2025, a Fundação passou a acompanhar um total de doze indicadores de gestão. Desses, sete já eram monitorados regularmente pela entidade em exercícios anteriores. Quatro indicadores foram incorporados por orientação da Previc, com fundamento na Resolução CNPC nº 62/2024. São eles:

- I. IG_{RCP}: Receita Administrativa sobre Contribuições Previdenciárias;
- II. IG_{DORC}: Despesa Administrativa Realizada sobre Despesa Administrativa Orçada;
- III. IG_{PER}: Despesas com Pessoal sobre Receita Administrativa; e

IV. IG_{FA}: Evolução do Fundo Administrativo.

Esses quatro indicadores foram incluídos com o objetivo de ampliar a capacidade das EFPC para avaliar a eficiência da gestão administrativa, considerando aspectos como a arrecadação relativa à taxa de carregamento, a aderência entre planejamento e execução orçamentária, a participação das despesas com pessoal e a variação do saldo do fundo que custeia o plano de gestão.

Além dos indicadores previstos na regulamentação, a Funpresp-Jud incorporou o IG_{CON}: Contratações Realizadas sobre Contratações Planejadas, desenvolvido internamente. Esse indicador foi criado como instrumento de apoio à gestão, com a finalidade de permitir o acompanhamento da execução do planejamento anual de contratações, comparando o número de contratações efetivamente realizadas com aquelas previstas no Caderno Orçamentário. Trata-se de um indicador de natureza qualitativa, que não compõe o rol de exigências normativas, mas que contribui para o aperfeiçoamento do controle interno e da governança institucional. As definições, metodologias de cálculo e finalidades de cada indicador constam no Quadro 1 deste relatório:

Quadro 1: Indicadores de Gestão - Composição

Indicador	Definição	Finalidade	Metodologia
IGRPC Receita Administrativa <i>Per Capita</i> Ref.: Reais (CNPC 62/2024, art. 14, II, 1.a)	Relação entre a receita total da gestão administrativa acumulada em 12 meses e o número total de participantes	Demonstrar o valor médio da receita administrativa por participante, permitindo avaliar a adequação da arrecadação ao custeio do PGA	(Conta 4.01) / (Total de participantes ativos, assistidos e pensionistas)
IGRCP (novo) Receita Administrativa sobre Contribuições Previdenciárias Ref.: Percentual (CNPC 62/2024, art. 14, II, 1.b)	Relação entre a receita administrativa mensal e o total das contribuições previdenciárias no mesmo período	Avaliar a proporção da taxa de carregamento em relação às receitas previdenciárias, conforme os limites do art. 20, II da Resolução CNPC nº 62/2024	(Conta 4.01) / (Conta 3.01)
IGDPC Despesa Administrativa <i>Per Capita</i> Ref.: Reais (CNPC 62/2024, art. 14, III, 1.a)	Relação entre o total das despesas administrativas acumuladas em 12 meses e o número total de participantes	Apresentar os gastos administrativos por participante, possibilitando comparações entre EFPCs conforme suas características estruturais e operacionais	(Conta 4.02) / (Total de participantes ativos, assistidos e pensionistas)
IGDRG Despesa Administrativa sobre Recursos Garantidores Ref.: Percentual (CNPC 62/2024, art. 14, III, 1.b)	Relação entre as despesas administrativas em 12 meses e o saldo dos recursos garantidores	Demonstrar quanto das despesas administrativas representam em relação aos recursos garantidores dos planos de benefícios	(Conta 4.02) / (Conta 1.01 + Conta 1.02.03 - Conta 2.01.03)
IGDAT Despesa Administrativa sobre Ativo Total Ref.: Percentual (CNPC 62/2024, art. 14, III, 1.c)	Relação entre as despesas administrativas e o ativo total da entidade no período de 12 meses	Avaliar os custos administrativos em relação ao volume total de ativos sob gestão	(Conta 4.02) / (Conta 1 - Saldo)
IGFAD Fundo Administrativo sobre Despesa Administrativa Ref.: Tempo em Meses (CNPC 62/2024, art. 14, III, 1.d)	Relação entre o saldo do Fundo Administrativo e o total das despesas administrativas mensais	Indicar o tempo, em meses, que o saldo do fundo seria capaz de cobrir as despesas administrativas, caso utilizado como fonte exclusiva de custeio	(Conta 2.03.02.02) / (Conta 4.02)
IGDR Despesa Administrativa sobre Receita Administrativa Ref.: Percentual (CNPC 62/2024, art. 14, III, 1.e)	Relação entre o total das despesas administrativas e o total das receitas administrativas acumuladas em 12 meses	Avaliar o equilíbrio entre as receitas e despesas administrativas. Um valor superior a 1 indica necessidade de complementação por outras fontes de custeio	(Conta 4.02) / (Conta 4.01)
IGDORC (novo) Despesa Administrativa Realizada sobre Despesa Administrativa Orçada Ref.: Percentual (CNPC 62/2024, art. 14, III, 1.f)	Relação entre as despesas administrativas efetivamente executadas e o orçamento aprovado para o exercício, considerando a base acumulada	Avaliar o grau de aderência entre a execução orçamentária e o planejamento anual	(Conta 4.02) / (Despesa administrativa orçada)

IGPER (novo) Despesas com Pessoal sobre Receita Administrativa Ref.: Percentual (CNPC 62/2024, art. 14, IV, 1.a)	Relação entre os custos com folha de pagamento e encargos e o total das receitas administrativas em 12 meses	Mensurar a participação dos custos com pessoal sobre a receita administrativa da EFPC	(Conta 4.02.01.01) / (Conta 4.01)
IGPED Despesas com Pessoal sobre Despesa Administrativa Ref.: Percentual (CNPC 62/2024, art. 14, IV, 1.b)	Relação entre os custos com folha de pagamento e encargos e o total das despesas administrativas em 12 meses	Mensurar a proporção das despesas com pessoal em relação ao total das despesas administrativas	(Conta 4.02.01.01) / (Conta 4.02)
IGFA (novo) Evolução do Fundo Administrativo Ref.: Índice de Variação (CNPC 62/2024, art. 14, V)	Relação entre o saldo final e o saldo inicial do Fundo Administrativo, considerando a variação acumulada no período	Acompanhar a evolução do fundo administrativo ao longo do tempo. Valores acima de 1 indicam crescimento; abaixo de 1, redução.	(Conta 2.03.02.02 – Saldo Atual) / (Conta 2.03.02.02 – Saldo Anterior)
IGCON (novo) Contratações Realizadas sobre Contratações Planejadas Ref.: Percentual (Caderno Orçamentário 2025, Seção 7)	Relação percentual entre o número das contratações efetivamente realizadas e aquelas previstas no planejamento anual de contratações da entidade	Avaliar o grau de aderência da execução das contratações em relação ao planejamento anual, permitindo o monitoramento da eficiência na gestão de aquisições e a identificação de desvios ou necessidades de reprogramação	(Novas Contratações Previstas no Caderno Orçamentário) / (Novas Contratações Realizadas)

Fonte: Gerência de Contabilidade (Gcont).

Elaboração: Diretoria de Administração (Dirad); Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

Dado o histórico de financiamento da Funpresp-Jud, que foi estruturada a partir de empréstimos iniciais concedidos pelos patrocinadores, parte das despesas administrativas inclui a correção financeira sobre o saldo desse empréstimo. Essa característica contábil não se aplica à maioria das entidades fechadas de previdência complementar e, por isso, pode distorcer a comparação direta dos indicadores.

Para mitigar esse efeito, a Fundação adota, para determinados indicadores, duas versões de meta: uma meta orçamentária ordinária, que considera integralmente todas as despesas, inclusive as financeiras, conforme os critérios da Previc; e uma meta ajustada, que desconsidera a despesa com a correção do empréstimo inicial, permitindo comparações mais equitativas com outras entidades do setor. As metas estabelecidas para o exercício de 2025, assim como os resultados apurados em junho do mesmo ano, estão apresentados no Quadro 2:

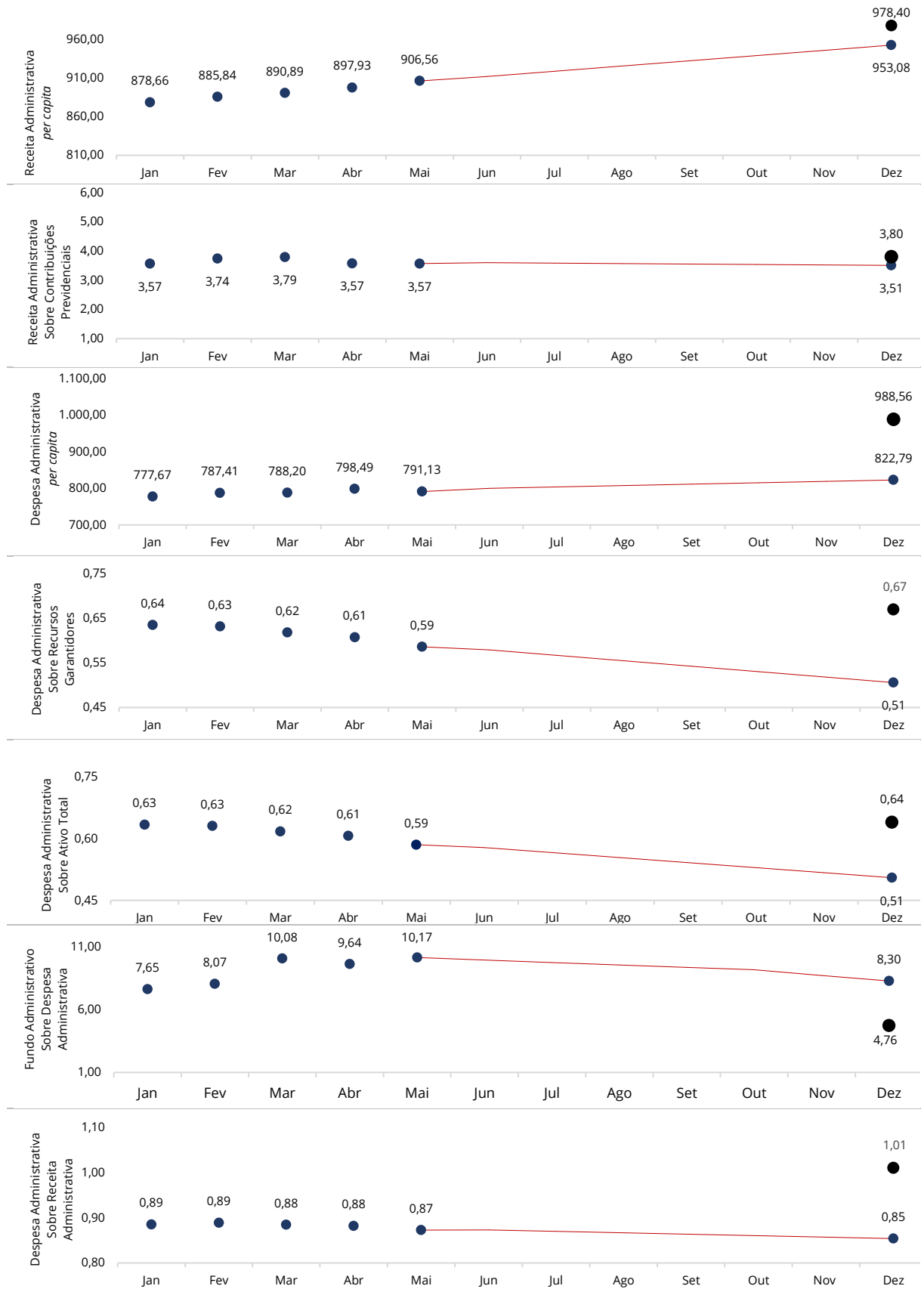
Quadro 2: Indicadores de Gestão - Junho/2025

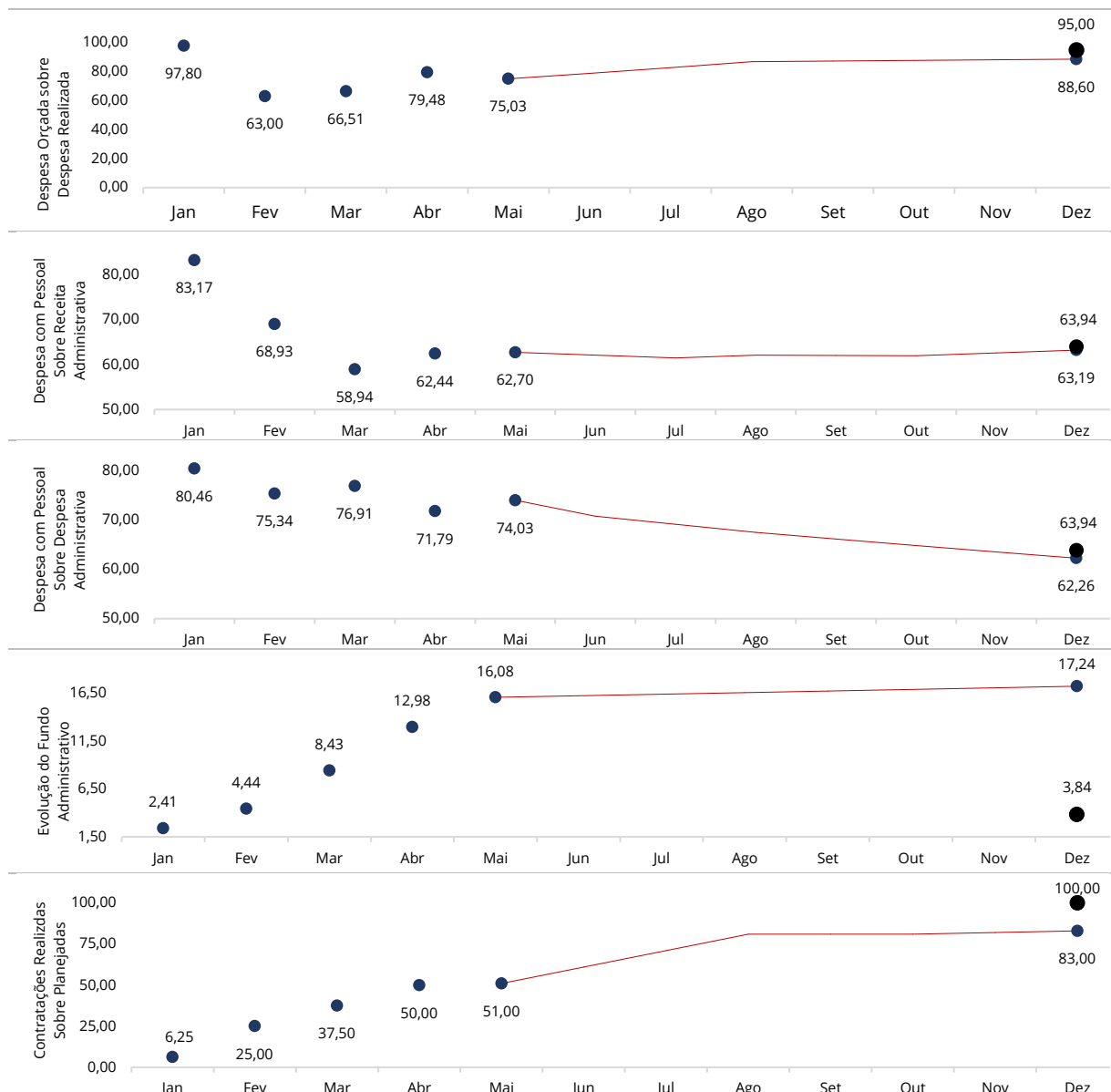
Indicadores de Gestão	Meta Orçamento 2025 (Dez)	Meta Ajustada Orçamento 2025 (Dez)	Realizado Junho/2025
IG _{RPC} Receita Administrativa <i>Per Capita</i>	978,40	-	906,56
IG _{RCP} Receita Administrativa sobre Contribuições Previdenciais (novo)	3,80	-	3,57
IG _{DPC} Despesa Administrativa <i>Per Capita</i>	988,56	954,01	791,13
IG _{DRG} Despesa Administrativa sobre Recursos Garantidores	0,67	0,65	0,59
IG _{DAT} Despesa Administrativa sobre Ativo Total	0,64	0,62	0,59
IG _{FAD} Fundo Administrativo sobre Despesa Administrativa	4,76	6,52	10,17
IG _{DR} Despesa Administrativa sobre Receita Administrativa	1,01	0,98	0,87
IG _{DORC} (novo) Despesa Administrativa Realizada sobre Despesa Administrativa Orçada	95,00	-	75,03
IG _{PER} (novo) Despesas com Pessoal sobre Receita Administrativa	64,61	-	62,70
IG _{PED} Despesas com Pessoal sobre Despesa Administrativa	63,94	66,26	74,03
IG _{FA} (novo) Evolução do Fundo Administrativo	1,07	1,06	2,74
IG _{CON} (novo) Contratações Realizadas sobre Contratações Planejadas	100	-	50

Fonte: Caderno Orçamentário de 2025.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

Gráfico 23: Indicadores de Gestão





No primeiro semestre de 2025, os indicadores de receita (IG_{RPC} e IG_{RCP}) ficaram abaixo das metas estabelecidas, refletindo um desempenho de arrecadação aquém do esperado, especialmente nas receitas recorrentes. Essa situação acende um alerta para a sustentabilidade da gestão administrativa no médio e longo prazos, exigindo revisão de premissas ou reforço nas estratégias de captação. Em contrapartida, o desempenho nos indicadores de despesa (IG_{DPC} , IG_{DRG} , IG_{DAT} , IG_{DR} e IG_{DORC}) foi positivo, evidenciando controle orçamentário e eficiência operacional. Essa combinação de menor receita e despesa contida evitou impactos negativos no resultado global alcançado pela Entidade no primeiro semestre.

Contudo, o IG_{PED} (despesas com pessoal) superou a meta, sugerindo crescimento da folha ou rigidez orçamentária nessa rubrica, o que pode comprometer a flexibilidade da gestão se não acompanhado por crescimento proporcional da receita. Já os indicadores de fundo administrativo (IG_{FA} e IG_{FAD}) demonstram acúmulo expressivo de reservas administrativas, o que fortalece a sustentabilidade e resiliência financeira da entidade.

O ponto de maior atenção é o IG_{CON}, com apenas 50,00% de execução das contratações planejadas, indicando possível morosidade ou reavaliação de prioridades. Essa baixa execução pode comprometer projetos estratégicos e metas operacionais previstas no orçamento.

Conclui-se que, embora o cenário geral seja positivo em termos de controle e solvência, é essencial fortalecer as ações de arrecadação e garantir melhor execução dos recursos planejados, de forma a alinhar desempenho orçamentário com os objetivos estratégicos da entidade.

6. Prestação de Suprimentos de Fundos (Cartão de Crédito)

Serviços / Produtos	Fornecedor	Pagamentos (R\$)
Comunicação e Marketing	Facebook Inc.	504,20
Material de Expediente	Amazon Serviços de Varejo do Brasil Ltda BB Baterias	547,66
Manutenção Predial	56.424.477 Edeilson Martins da Costa Quali Reparos e Serviços	1.750,00
Tarifa Bancária	Banco do Brasil	8,00
TOTAL		2.809,86

Fonte: Módulo financeiro da TrustPrev.

7. Contratos Firmados ou Aditivados

O Quadro 3 a seguir apresenta os contratos firmados ou aditivados de janeiro a junho 2025.

Quadro 3: Contratos e Termos Aditivos assinados *

Contratada	Contrato / Termo Aditivo	Data ⁽¹⁾	Processo	Valor	Finalidade
Mercer Human Resource Consulting Ltda.	Contrato Funpresp-Jud nº 43/2024	09/01/2025	02803/2024	75.864,90	Licença de uso de <i>software</i> para a realização de cálculo atuarial do Plano de Benefícios
Viviane da Mota Barbosa	Primeiro Termo Aditivo ao Contrato Funpresp-Jud nº 16/2024	09/01/2025	01125/2024	32.912,00	Ampliar o escopo dos serviços, alterar o valor total do Contrato, tendo em vista a conclusão das Etapas 1 e 4, e a inclusão da Etapa 5

Flash Tecnologia e Instituição de Pagamento (FLASH)	Contrato Funpresp-Jud S/N	16/01/2025	02622/2024	N/A	Gestão e operacionalização do auxílio-alimentação/ refeição e de um novo benefício instituído na modalidade flexível
Viviane da Mota Barbosa	Contrato Funpresp-Jud nº 44/2024	20/01/2025	02778/2024	86.640,00	Desenvolvimento e execução de ações de capacitação <i>in company</i> aprovadas no Plano de Capacitação de 2025
Economática Software de Apoio a Investidores Ltda.	Primeiro Termo Aditivo ao Contrato Funpresp-Jud nº 2/2022	29/01/2025	01391/2023	436.287,24	Ampliar o escopo dos serviços e alterar o valor total do Contrato
Pasqualeto, Rosa e Prattes PRP Soluções Contábeis Ltda.- Me	Terceiro Termo Aditivo ao Contrato nº 4/2022	14/02/2025	00596/2022	-	Alterar o prazo contratual
Teixeira Impressão Digital e Soluções Gráficas Ltda.	Contrato nº 5/2025	19/02/2025	02639/2024	-	Serviços gráficos
Qualificar - TI e Serviços Terceirizados	Contrato nº 7/2025	19/02/2025	00311/2025	1.619.683,17	Terceirização dos postos de Desenvolvedor(a) Sênior e UX Designer Sênior
G4F Soluções Corporativas Ltda.	Contrato nº 6/2025	19/02/2025	02886/2024	551.999,89	Terceirização dos postos de Operador(a) de Telemarketing Técnico, Técnico(a) em Atendimento e Vendas e Monitor(a) de Teleadendimento e de Multicanais (Retaguarda)
Sucesso Desenvolvimento Organizacional Ltda.	Contrato nº 4/2025	21/02/2025	00205/2025	3.240,00	Ferramenta baseada no método DISC (Dominância, Influência, Estabilidade e Conformidade)

MSM Consultoria Ltda.	Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 25/2024	26/02/2025	01572/2024	49.500,00	Ampliar o escopo dos serviços; alterar o valor total do Contrato, tendo em vista a inclusão das Etapas 4 e 5
Pasqualetto, Rosa e Prattes PRP Soluções Contábeis Ltda	Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 26/2024	26/02/2025	01821/2024	74.375,00	Ampliar o escopo dos serviços
Feedz Tecnologia S/A	Termo Aditivo ao Contrato nº 38/2024	12/03/2025	02283/2024	36,48 (valor unitário mensal por acesso)	Ampliar o escopo dos serviços
Stag Central de Estágios SS Ltda.	Contrato nº 8/2025	12/03/2025	00118/2025	85,00 (por mês, por estagiário)	Agente de Integração de Estágio, incluindo o recrutamento, seleção, administração de contratos, acompanhamento de atividades e apoio no desenvolvimento educacional
Amil Assistência Médica Internacional S/A	Contrato nº 10/2025	14/03/2025	00.102/2019	-	Correção da tabela de valores
WM Soluções Integradas Ltda	Contrato nº. 10/2025.	21/03/2025	00593/2025	1.800,00	Pesquisa e leitura eletrônica relativas às publicações/intimações dos Diários Oficiais e Diários de Justiça
Grant Thornton Auditores Independentes Ltda.	Contrato nº 12/2025	28/03/2025	00444/2025	25.000,00	Auditoria independente para validação dos saldos iniciais (saldos referentes ao exercício findo em 31 de dezembro de 2023), complementares à auditoria das Demonstrações Contábeis exercício 2024

SKBorges Soluções de Construção Civil Ltda.	Contrato nº 14/2025	23/04/2025	00797/2025	14.000,00	Projetos de arquitetura, design e projetos técnicos para ocupação de sala comercial
Extreme Digital Consultoria e Representações Ltda.	Terceiro Termo Aditivo ao Contrato nº 5/2022	06/05/2025	00668/2022	195.530,51	Correção da tabela de valores, da vigência do contrato e do valor contratual
Claro S/A	Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 12/2024	06/05/2025	00579/2024	-	Alterar prazo contratual
P-Excellence Consultorias e Treinamentos Ltda.	Contrato nº 16/2025	07/05/2025	00711/2025	50.000,00	Mapeamento de processos de negócio da Funpresp-Jud
F C S de França Teixeira - Consultoria e Auditoria	Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 13/2024	16/05/2025	00663/2024	-	Alterar o prazo contratual
GMR Inteligência de Mercado Ltda.	Contrato nº 19/2025	21/05/2025	00603/2025	47.000,00	Pesquisas quantitativas de satisfação para os participantes do Plano JusMP-Prev
Qualificar - TI e Serviços Terceirizados	Contrato nº 22/2025	28/05/2025	00498/2025	226.750,00	Terceirização dos postos de Técnico de Programação (Automação) e Técnico de Suporte ao Usuário
SKBorges Soluções de Construção Civil Ltda.	Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 14/2025	28/05/2025	00797/2025	-	Alterar o prazo contratual
R2 Telecom Comércio de Produtos para Informática Ltda.	Contrato nº 15/2025	04/06/2025	00792/2025	42.480,00	Link de internet
Iagente Tecnologia Ltda.	Contrato nº 17/2025	04/06/2025	00858/2025	32.370,00	Envio de e-mails marketing

MSM Consultoria Ltda.	Contrato nº 21/2025	04/06/2025	01081/2025	54.000,00	Análise, revisão e estruturação do Plano de Empregos, Carreiras e Salários - PECS
Myclipp Serviços e Informações Ltda.	Terceiro Termo Aditivo Ao Contrato nº 3/2022	23/06/2025	00488/2022	-	Alterar a vigência do contrato
Atlas Governance Tecnologia Ltda.	Contrato nº 24/2025	23/06/2025	00874/2025	71.000,00	Portal de Governança (Atlas Governance)
Avante Brasil Informática e Treinamentos Ltda.	Contrato nº 20/2025	27/06/2025	00546/2025	146.600,00	Soluções de educação a distância para capacitação dos qualificação dos Representantes da Funpresp-Jud e um curso específico para Conselheiros
Bry Tecnologia S A	Contrato nº 18/2025	02/07/2025	00927/2025	5.080,00	Assinatura eletrônica, com validade jurídica e aderente à legislação vigente
SKBorges Soluções de Construção Civil Ltda.	Segundo Termo Aditivo Ao Contrato nº 14/2025	02/07/2025	00797/2025	-	Prorrogação do prazo de vigência contratual
Viviane da Mata Barbosa	Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº 16/2024	04/07/2025	01125/2024	-	Prorrogação do prazo de vigência contratual
I4 Processamento e Sistemas de Informações Ltda.	Quarto Termo Aditivo ao Contrato nº 18/2021	04/07/2025	01282/2021	-	Prorrogação do prazo de vigência contratual
União, por intermédio do TJDFT	Contrato de Credenciamento 119/2025	09/07/2025	-	-	Operação de crédito pessoal, em consignação em folha de pagamento a magistrados e servidores ativos e inativos, bem como beneficiários de pensão civil

Surya Tecnologia e Serviços Ltda.	Contrato nº 25/2025.	09/07/2025	01244/2025	96.000,00	Facilitação, mentoria e capacitação, com foco na elaboração do Planejamento Estratégico da Funpresp-Jud 2025-2029
Empresa Brasilmed Auditoria Médica e Serviços Ltda.	Quarto Termo Aditivo Ao Contrato nº 12/2021	11/07/2025	00897/2021	-	Prorrogação do prazo de vigência contratual
Allstrategy Soluções em Informática Ltda.	Contrato S/N	11/07/2025	01227/2025	52.756,44	Licença de uso do sistema de planejamento orçamentário e gestão de fluxo de caixa
Amil Assistência Médica Internacional S/A	Segundo Termo Aditivo Ao Contrato DPJ119B.	18/07/2025	00102/2019	-	Prorrogação de vigência
SKBorges Soluções de Construção Civil Ltda.	Terceiro Termo Aditivo Ao Contrato nº 14/2025	18/07/2025	00797/2025	-	Prorrogação de vigência

(1) A data adotada para fins de acompanhamento é a da publicação do extrato do contrato ou do termo aditivo no Diário Oficial da União (DOU).

8. Licitações Realizadas no Semestre

A Lei nº 14.463, de 26/10/2022, alterou a Lei nº 12.618, de 2012, que instituiu o regime de previdência complementar para os servidores públicos federais titulares de cargo efetivo e que criou a Funpresp-Jud. O inciso I do art. 8º da Lei nº 14.463, de 2022 estabelece que todas as aquisições e contratações realizadas pela Entidade devem obedecer à legislação federal aplicável a licitações e contratos administrativos de empresas públicas e sociedades de economia mista, ou seja, à Lei nº 13.303, de 2016.

Por sua vez, a Lei nº 13.303, de 2016, determina, em seu art. 40, que as entidades sujeitas a essa legislação devem elaborar e manter atualizado um regulamento interno de licitações e contratos. Nesse contexto, em 31/3/2023, o Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Funpresp-Jud (Rilc) foi aprovado pelo Conselho Deliberativo da Fundação. Esse regulamento passa a ser a norma que rege todas as compras e contratações realizadas pela Entidade, com base na Lei nº 13.303, de 2016.

Desta forma, ao longo do primeiro semestre de 2024, as seguintes modalidades de licitação, bem como as hipóteses de compras e contratações diretas, conforme estabelecidas pelo Rilc, foram utilizadas:

8.1. Pregão Funpresp-Jud

O Pregão é a modalidade mais recente de licitação no Brasil. Prevista na Lei nº 14.133, de 2021, esta modalidade é própria para contratação de bens e serviços comuns, independentemente de seu valor, para desburocratizar os procedimentos de licitação já existentes. O pregão não determina limites para os valores, sendo que a disputa ocorre durante sessão pública. O vencedor é o concorrente que oferece o menor preço.

Ao longo do semestre, foram realizados 8 (oito) pregões, todos na forma eletrônica, com as características abaixo relacionadas:

Quadro 4: Pregão Eletrônico 1º sem/2025

Objeto	Data	Fornecedora Selecionada	Valor
Terceirização dos postos de Operador(a) de Telemarketing Técnico, Monitor(a) de Teletendimento e de Multicanais (Retaguarda) e Técnico(a) em Atendimento e Vendas	23/01/2025	G4F Soluções Corporativas Ltda	551.999,98
Serviços gráficos em <i>off-set</i> , monocromáticos e policromáticos, por demanda, incluindo o acabamento, papel e todo material de suprimento	30/01/2025	Teixeira Impressão Digital E Soluções Gráficas Ltda	1.199.999,90
Pesquisas quantitativas de satisfação para os participantes e Representantes Funpresp-Jud	03/02/2025	Pregão Revogado	-
Pesquisas quantitativas de satisfação para os participantes e Representantes Funpresp-Jud	14/04/2025	GMR inteligência de Mercado Ltda	47.000,00
Terceirização dos postos de Técnico de Programação (Automação) e Técnico de Suporte ao Usuário	28/04/2025	Qualificar - TI e Serviços Terceirizados	226.750,00
Aquisição de equipamentos de <i>hardware</i>	19/05/2025	Vários Fornecedores	634.508,10

1.2. Inviabilidade de Competição

A impossibilidade de promover a competição entre os diferentes prestadores de serviço ou produtores em um mercado caracteriza a inviabilidade de licitação, devendo ser realizada a

contratação direta, devidamente justificada pela unidade interessada, especialmente para, dentre outras hipóteses:

- I. aquisição de materiais, equipamentos ou gêneros que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivo;
- II. contratação dos seguintes serviços técnicos especializados, com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação:
 - a. estudos técnicos, planejamentos, termo de referência, projetos básicos e executivos;
 - b. pareceres, perícias e avaliações em geral;
 - c. assessorias ou consultorias técnicas e auditorias financeiras ou tributárias;
 - d. fiscalização, supervisão ou gerenciamento de obras ou serviços;
 - e. patrocínio ou defesa de causas judiciais, arbitrais ou administrativas;
 - f. treinamento e aperfeiçoamento de pessoal.

Ao longo do semestre, foram realizados 28 processos de aquisição ou contratação considerando a impossibilidade de competição entre seus fornecedores, totalizando R\$ 269.210,32, conforme abaixo:

Quadro 5: Inviabilidade de Competição - 1º Semestre/2025

Objeto	Data	Fornecedora Selecionada	Valor
Participação de 1 (um) empregado no curso Certificação em <i>Governance Officer</i>	13/01/2025	Brio Soluções Ltda.	1.397,00
Participação de 1 (um) empregado no curso Governança Corporativa nas EFPCS	16/01/2025	Uniabrapp - Universidade Corporativa Previdência Complementar	635,00
Participação de 1 (um) empregado no curso Curadoria de <i>Chatbots</i> e <i>Design</i> de Conversas	23/01/2025	Brio Soluções Ltda.	1.190,00
Participação de 1 (um) empregado no curso Elaboração das Demonstrações Contábeis para as EFPCS 2024	03/02/2025	Ancep - Associação Nacional dos Contabilistas das Entidades de Previdência	450,00
Jornal Valor Econômico	04/02/2025	Editora Globo S/A	778,80

Prática de <i>mindfulness</i> com enfoque na Campanha Janeiro Branco	04/02/2025	Fabianny Fernandes Simões Strauss	2.500,00
Participação de 1 (um) empregado no curso Elaboração das Demonstrações Fluxo de Caixa	10/02/2025	Fundação Inst. de Pesquisa Cont. Atuariais e Financeiras	389,00
Participação de 1 (um) gerente no curso CPA-20	13/02/2025	Edgar Gomes de Abreu Cursos Preparatórios Ltda	477,00
Certificação de 1 (um) empregado	18/02/2025	Anbima - Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiros e de Capitais	360,00
Contratação de profissional para mediação de <i>live</i> no canal da Funpresp-Jud no Youtube	25/02/2025	Frame Estúdio de Criação de Conteúdo Multimídia Ltda.	12.000,00
Aquisição de cadeiras de escritório	27/02/2025	Mobília DF Comércio e Representações Ltda.	3.145,01
Participação de 1 (um) Diretor no curso Certificação Profissional por Experiência	27/02/2025	ICSS - Instituto de Certificação dos Profissionais de Seguridade Social	1.048,00
Participação de 1 (um) empregado no curso Apresentações Inesquecíveis	18/03/2025	SOAP Comunicação Ltda	726,00
Auditoria independente das demonstrações contábeis, para realização de procedimentos para validação dos saldos referentes ao exercício findo em 31 de dezembro de 2024	25/03/2025	Grant Thornton Auditores Independentes Ltda	25.000,00
Participação de 1 (um) gerente no curso Norma da Previc nº 62 CNPI	25/03/2025	Instituto de Desenvolvimento Institucional e Ação Social - Ideias	570,00
Participação de 1 (um) empregado no curso norma da Previc nº 62 CNPI	25/03/2025	Instituto de Desenvolvimento Institucional e Ação Social - Ideias	570,00

Participação de 1 (um) Diretor no curso Cenário da Inteligência Artificial e suas Aplicações	25/03/2025	Fundação Getúlio Vargas	1.420,00
Participação de 3 (três) empregados no curso Trilha de Segurança 1	25/03/2025	Abrapp - Associação Brasileira das Entidades Fechadas de Previdência Complementar	930,00
Participação de 1 (um) empregado na Certificação CNPI	27/03/2025	Associação dos Analistas Profissionais do Brasil - Apimec Brasil	790,00
Participação de 1 (um) empregado no curso <i>Expert Power BI</i>	27/03/2025	Empowerdata Data Soluções Ltda.	1.355,53
Participação de 1 (um) empregado no curso Comunicação Assertiva	02/04/2025	Fundação Dom Cabral	490,00
Participação de 1 (um) Diretor no curso Inovação como Escolha Estratégica	02/04/2025	Fundação Dom Cabral	490,00
Participação de 1 (um) gerente No Curso Liderança Estratégica	15/04/2025	Way Educação Ltda	1.280,00
Participação de 1 (um) gerente no curso Contabilidade na Gestão	15/04/2025	Uniabrapp - Universidade Corporativa Previdência Complementar	635,00
Participação de 1 (um) supervisor no curso Formação de Renda Fixa	17/04/2025	Saint Paul Educacional Ltda.	6.515,63
Participação de 1 (um) empregado no curso DCTFWEB	24/04/2025	Fundação Dom Cabral	400,00
Participação de 1 (um) conselheiro no curso ICSS	24/04/2025	Uniabrapp - Universidade Corporativa Previdência Complementar	1.048,00

Participação de 1 (um) conselheiro no curso ICSS	29/04/2025	Uniabrapp - Universidade Corporativa Previdência Complementar	1.048,00
Participação de 1 (um) empregado no 14º Seminário de Investimento nas EFPC	29/04/2025	Uniabrapp - Universidade Corporativa Previdência Complementar	968,00
Participação de 1 (um) empregado no 14º Seminário de Investimento nas EFPC	29/04/2025	Uniabrapp - Universidade Corporativa Previdência Complementar	Cortesia
Participação de 1 (um) empregado no curso Contratações das Empresas Estatais	02/05/2025	Orzil Consultoria e Treinamento Ltda.	4.347,00
Renovação da Certificação ICSS do Diretor de Administração	02/05/2025	ICSS - Instituto de Certificação dos Profissionais de Seguridade Social	1.048,00
Participação de 1 (um) empregado no curso Trilha de Formação em PA	06/05/2025	BPM 360 Soluções em Processamento Ltda.	2.900,00
Atualização CPA-20 do supervisor de Controle e Riscos de Investimentos	08/05/2025	Anbima - Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiros e de Capitais	260,00
Renovação da Certificação ICSS do gerente de Contabilidade	08/05/2025	Uniabrapp - Universidade Corporativa Previdência Complementar	1.048,00
Participação de 1 (um) empregado no curso Certificação de Gestores Anbima	08/05/2025	Uniabrapp - Universidade Corporativa Previdência Complementar	1.400,00
Participação de 1 (um) Diretor e 1 (um) gerente no 5º Encontro Nacional de Gestão de Pessoas	08/05/2025	Abrapp - Associação Brasileira das Entidades Fechadas de Previdência Complementar	1.700,00
Oficinas de capacitação voltadas ao desenvolvimento das equipes da Gerência de Comunicação e Marketing (Gecom) e da Gerência Comercial e de Relacionamento (Gecor) da Funpresp-Jud	13/05/2025	Aplicato Consultoria Empresarial Ltda.	7.700,00

Participação de 1 (um) conselheiro no curso de Boas Práticas nas reuniões de Colegiado das EFPC	13/05/2025	Uniabrapp - Universidade Corporativa Previdência Complementar	465,00
Serviço de envio de e-mail para atender demanda das Gerências de Comunicação e Marketing (Gecom) e Gerência Comercial e de Relacionamento (Gecor)	19/05/2025	Iagente Tecnologia Ltda.	32.370,00
Palestra presencial aos profissionais da Funpresp-Jud em celebração ao Dia Mundial da Saúde, a ser realizada em abril/2025	20/05/2025	<i>Fitness For All</i> Atividade Física Ltda.	800,00
Participação de 1 (um) supervisor no curso CPA-20	20/05/2025	Anbima - Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiros e de Capitais	260,00
Participação de 1 (um) empregado EPINNE EPB 2025 - Planejando o Futuro: Longo Prazo e Longevidade em Foco	23/05/2025	Neos Previdência	180,00
Análise, revisão e estruturação do Plano de Empregos, Carreiras e Salários - PECS da Funpresp-Jud	27/05/2025	MSM Consultoria Ltda.	54.000,00
Participação de 1 (um) empregado no curso <i>Rocket Seat One</i>	29/05/2025	Rocketseat Informação e Tecnologia Ltda.	2.337,30
Participação de 1 (um) diretor e 1 (um) gerente no curso de Gestão Estratégica para Redução de Gastos Administrativos	02/06/2025	Uniabrapp - Universidade Corporativa Previdência Complementar	1.760,00
Treinamento presencial com imersão na metodologia DISC, voltado à capacitação dos profissionais da Funpresp-Jud	05/06/2025	Destrava Aprendizagem Criativa Ltda.	9.520,00
Treinamento direcionado à equipe da Gerência de Gestão de Pessoas, voltado à operação do sistema de orçamentação	09/06/2025	Allstrategy Soluções em Informática Ltda.	2.000,00
Participação de 1 (um) empregado no curso Mercado de Derivativos	12/06/2025	Ancord - Associação Nacional das Corretoras e Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários Câmbios e Mercadorias	475,30

Participação de 1 (um) empregado no curso Certificação Profissional Internacional na ISO 31000	18/06/2025	Centro da Qualidade Seguridade e Produtividade Brasil	1.630,00
<i>Software</i> de portal de governança (Atlas Governance) para atender demanda da assessoria de apoio aos órgãos de governança	24/06/2025	Atlas Governance Tecnologia Ltda.	71.000,00
Participação de 1 (um) empregado no evento RD Summit	26/06/2025	Zoop Tecnologia Ltda.	1.680,55
Manutenção das Certificações CISSP e CCSP	26/06/2025	Marcus Vinicius Tinoco Gonçalves Quintella Ribeiro	755,20
Participação de 1 (um) membro interno no 14º Seminário de Investimento nas EFPC	-	Uniabrapp - Universidade Corporativa Previdência Complementar	968,00

1.3. Licitação Dispensável

A licitação dispensável representa uma simplificação aplicada a casos especiais previstos em lei. Essa modalidade está regulamentada no art. 22 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos (RILC) da Funpresp-Jud. Essas situações são específicas, definidas legalmente ou, na maioria dos casos na Entidade, limitadas a um valor máximo de R\$ 50.000,00 por contrato ou aquisição. São situações que exigem uma resposta rápida ou que não justificam a realização de procedimentos licitatórios mais complexos.

Ao longo do semestre, foram realizados 11 (onze) processos de aquisição ou contratação por licitação dispensável, totalizando R\$ 282.749,43, conforme abaixo:

Quadro 6: Licitações Dispensáveis - 1º Semestre/2025

Objeto	Data	Fornecedora Selecionada	Valor
Seguro de vida em grupo para os funcionários e diretores da Funpresp-Jud	21/01/2025	Prudential do Brasil Vida em Grupo S/A	20.736,00
Aquisição de 1 (um) fone de ouvido <i>bluetooth</i> , JBL wave flex intra-auricular com microfone, para atender demanda da Gerência de Comunicação e Marketing	13/02/2025	Amazon Serviços de Varejo do Brasil Ltda.	302,78

Aquisição de 1 (um) <i>ring light</i> profissional led, 45cm, 55w - r118	13/02/2025	Kabum S/A	260,12
Dedetização periódica	18/02/2025	Ultra Serviços Ambientais Ltda.	590,00
Aquisição de certificação digital <i>wildcard</i> para atender demanda da Fundação	20/02/2025	BR Host	2.100,00
Aquisição de 1 (um) bastão de luz led RGB portátil para vídeo e foto	20/02/2025	Amazon Serviços de Varejo do Brasil Ltda.	122,90
Aquisição de 2 (duas) baterias Sony np-fw50, para câmeras Sony a6400	20/02/2025	Amazon Serviços de Varejo do Brasil Ltda.	998,00
Contratação de uma ferramenta baseada no método DISC (dominância, influência, estabilidade e conformidade)	27/02/2025	Sucesso Desenvolvimento Organizacional Ltda.	3.240,00
Aquisição de 1 (uma) licença de uso do <i>software</i> adobe creative cloud pelo período de 12 (doze) meses	05/03/2025	Adobe Systems Brasil Ltda.	3.900,00
Contratação de edição audiovisual para atender à demanda da Gerência de Comunicação e Marketing (Gecom) da Funpresp-Jud	10/03/2025	Unic Filmes	1.350,00
Aquisição de 1 (um) Iphone 16 Pro Max de 512 GB, para atender demanda da Gerência de Comunicação e Marketing	10/03/2025	L.E.T Soluções Ltda.	10.250,00
Aquisição de 2 (duas) lousas de vidro branca temperada com 6mm de espessura e película de segurança	18/03/2025	MTP Produtos e Serviços em Vidros Ltda.	3.174,44
Aquisição de 1 (um) fone de ouvido JBL quantum 100 m2, para atender demanda da Gerência de Comunicação e Marketing	20/03/2025	Amazon Serviços de Varejo do Brasil Ltda.	194,31

Aquisição de 20 camisetas em malha 100% algodão, fio 301 penteado (premium), personalizadas com aplicação em serigrafia, para atender a demanda da Gerência de Comunicação e Marketing	20/03/2025	Fábrica Futura	848,30
Aquisição de um tripé compacto profissional E-IMAGE EK610 para atender à demanda da Gerência de Comunicação e Marketing da Funpresp-Jud	20/03/2025	Seegma Store	1.125,18
Aquisição de utensílios de copa - talheres (garfos, facas e colheres) e pratos (raso e de sobremesa)	27/03/2025	Latinox - Tudo para Cozinha E Restaurante	819,40
Aquisição de utensílios de copa - talheres (garfos, facas e colheres) e pratos (raso e de sobremesa)	27/03/2025	Ponto da Porcelana Presentes Eireli - Me	772,08
Agente de integração de estágio, incluindo o recrutamento, seleção, administração de contratos, acompanhamento de atividades e apoio no desenvolvimento educacional dos estagiários da Funpresp-Jud	01/04/2025	Insight Recursos Humanos Ltda.	12.480,00
Atendimento médico <i>in loco</i> , face a demanda de realização de exame médico ocupacional, na modalidade periódico	01/04/2025	Brasilmed - Auditoria Médica e Serviços	1.200,00
Aquisição de 3 (três) certificados digitais E-CPF A3 (nuvem) para atender às necessidades do gerente de Tesouraria, Vinícius Silva (Getes), e dos analistas em administração e finanças	02/04/2025	Serviço Federal de Processamento De Dados (Serpro)	539,70
Aquisição de 1 (um) certificado digital E-CPF A3 (nuvem) para atender demanda do gerente de Administração e Finanças (Geafi)	02/04/2025	Serviço Federal De Processamento De Dados (Serpro)	179,90
Contratação de seguro de responsabilidade civil de diretores e administradores (D&O)	11/04/2025	Kovr Seguradora S/A	22.777,62
Contratação de empresa para desenvolvimento dos projetos de arquitetura, design e projetos técnicos para ocupação de sala comercial com área aproximada de 600m2 no ed. Varig	15/04/2025	Skborges Soluções de Construção Civil Ltda.	14.000,00

Mapeamento de processos de negócio da Fundação de Previdência Complementar do Servidor Público Federal do Poder Judiciário - Funpresp-Jud	17/04/2025	P-Excellence Consultorias e Treinamentos Ltda.	50.000,00
Participação de 1 (um) supervisor no curso Formação de Renda Fixa	17/04/2025	Saint Paul Educacional Ltda.	6.515,63
Brindes institucionais	17/04/2025	Qualidade Brindes e Impressão Ltda.	16.040,00
Brindes institucionais	17/04/2025	Luminati Brindes	9.816,00
<i>Link</i> de internet	25/04/2025	R2 Telecom Comércio de Produtos para Informática Ltda.	42.480,00
<i>Software</i> de <i>design</i> gráfico Canva	29/04/2025	L3 Informática Ltda.	1.400,00
Seguro empresarial, considerando cobertura para incêndio/raio e explosão, perda de aluguel e responsabilidade civil	05/05/2025	Aliança do Brasil Seguros S/A	621,60
Pesquisa e leitura eletrônica relativas às publicações/intimações dos diários oficiais e diários de justiça em que constem publicações com o nome da Funpresp-Jud	08/05/2025	WM Soluções Integradas Ltda.	1.800,00
<i>Downloads</i> de fotos em alta resolução de 300dpi de banco de imagens para atender demanda da Gerência de Comunicação e Marketing (Gecom)	08/05/2025	Depositphotos Licenciamento Ltda.	1.490,00
Banquetas <i>Prime Office</i> , modelo tulipa lotus (alta, giratória, assento em ABS, base disco cromada com borda emborrachada)	22/05/2025	Amazon Serviços De Varejo do Brasil Ltda.	1.799,80
Licença de <i>software</i> de <i>design</i> vetorial de interfaces e protótipos para atender demanda da Getec	22/05/2025	L3 Informática Ltda.	1.800,00

Aquisição de 5 (cinco) licenças de <i>software</i> de ambiente de desenvolvimento integrado para atender demanda da Getec	22/05/2025	L3 Informática Ltda.	9.000,00
Aquisição e aplicação de 90 (noventa) doses de vacina antigripal quadrivalente, cepas 2025, visando a realização da campanha de vacinação contra gripe para empregados, diretores, estagiários e terceirizados da Funpresp-Jud	22/05/2025	Imunocentro - Centro Integrado De Alergia Pediatria E Vacinação Ltda.	6.532,00
Aquisição de 1 (um) certificado digital E-CNPJ A1 (computador), com validade de 1 ano	29/05/2025	Valid Certificadora Digital Ltda.	232,00
Aquisição de 1 (um) certificado digital E-CNPJ A3 - <i>token</i> , com validade de 3 anos	29/05/2025	Certisign Certificadora Digital S/A	511,40
Aquisição de licença anual de biblioteca de fontes e ícones	29/05/2025	Software.Com.Br Tecnologia e Consultoria Ltda.	1.014,06
Contratação de licença anual do <i>Cloudflare Pro</i>	05/06/2025	Software.Com.Br Tecnologia e Consultoria Ltda.	2.250,21
Aquisição de 3 (três) certificados digitais E-CPF A3 (nuvem)	09/06/2025	Serpro - Serviço Federal de Processamento de Dados	539,70
Solução tecnológica de assinatura eletrônica, com validade jurídica e aderente à legislação vigente, para formalização dos contratos de empréstimos celebrados entre a EFPC e seus participantes e/ou assistidos	09/06/2025	BRY Tecnologia S/A	5.080,00
Serviço de troca das baterias defeituosas do <i>nobreak</i> do CPD e manutenção preventiva dos equipamentos	12/06/2025	ABL Power - Soluções Em Energia Ltda.	5.827,20
Aquisição de 2 (dois) <i>tablets</i> para Gerência Comercial e de Relacionamento (Gecor), conforme previsto no PGTI 2025	12/06/2025	Fast Shop S/A	8.423,16

Aquisição de brindes	26/06/2025	Luminati Brindes	18.880,00
----------------------	------------	------------------	-----------

Gerência de Administração e Finanças
Diretoria de Administração