

RELATÓRIO GEAFI

12 | 2025

Sumário

1. Introdução	3
2. Critérios para o Planejamento e Execução Orçamentárias	3
3. Plano de Benefícios (PB)	4
3.1. Gestão Previdencial.....	4
3.2. Acompanhamento da Gestão Orçamentária Previdencial 2025	5
3.2.1. Contribuições.....	7
3.2.2. Resultado Líquido dos Investimentos	8
3.2.3. Serviços de Custódia.....	8
3.2.4. Tarifas de Investimentos.....	9
3.2.5. Benefícios	10
3.2.6. Institutos	11
3.2.7. Devoluções.....	12
4. Plano de Gestão Administrativa (PGA)	13
4.1. Gestão Administrativa	14
4.2. Acompanhamento da Gestão Orçamentária Administrativa 2025	15
4.2.1. Taxa de Carregamento	18
4.2.2. Receitas Diretas.....	18
4.2.3. Resultado Líquido dos Investimentos	19
4.2.4. Pessoal e Encargos	20
4.2.5. Treinamentos/Congressos/Seminários	21
4.2.6. Viagens e Estadias.....	21
4.2.5. Serviços de Terceiros.....	22
4.2.6. Plano Gerencial de Tecnologia e Informação (PGTI)	23
4.2.7. Plano Gerencial de Comunicação e <i>Marketing</i> (PGCM)	25
4.2.8. Plano Gerencial de Administração (PGAD)	25
4.2.9. Tributos	26
4.2.10. Provisões Contingenciais	27
4.2.11. Execução Orçamentária das Despesas Administrativas	28
4.3. Evolução do Ativo do PGA em 2025	29
4.4. Custeio da Devolução do Empréstimo Inicial	31
5. Indicadores de Gestão	31
6. Contratos Firmados ou Aditivados	38
7. Licitações Realizadas	42

1. Introdução

O presente relatório foi elaborado pela Gerência de Administração e Finanças (Geafi) e tem como objetivo apresentar as informações referentes à programação e execução orçamentárias do Plano de Benefícios (PB) e do Plano de Gestão Administrativa (PGA) da Funpresp-Jud.

Por meio de textos, indicadores, gráficos e tabelas, o relatório evidencia as despesas previdenciais e administrativas, além de acompanhar os indicadores de gestão estabelecidos para o período e registrar as contratações de prestadores de serviços necessárias ao apoio das atividades de gestão da Funpresp-Jud.

Desse modo, o relatório tem como finalidade oferecer uma visão clara e objetiva das receitas e das despesas da Entidade, com destaque para as informações relacionadas ao Plano de Benefícios e do custeio e gestão administrativas. Além disso, o relatório tem o intuito de auxiliar na formulação de ações estratégicas para a Funpresp-Jud, fornecendo informações relevantes para a tomada de decisão.

Por fim, é importante destacar que o relatório foi elaborado com o objetivo de garantir o controle, a transparência e a eficiência na gestão dos recursos, cumprindo as exigências legais e regulatórias aplicáveis.

2. Critérios para o Planejamento e Execução Orçamentárias

A Funpresp-Jud estabelece critérios quantitativos e qualitativos para o planejamento do custeio administrativo e das despesas previdenciais e administrativas, com o objetivo de avaliar a relação entre a necessidade e adequação dos gastos com os resultados obtidos, sempre observando as normas de governança da Entidade. Para a definição desses critérios, são considerados aspectos importantes como o planejamento estratégico, o Caderno Orçamentário anual, os recursos garantidores do Plano de Benefícios e o número de participantes e assistidos.

Os critérios quantitativos se referem à mensuração do custeio administrativo e das despesas previdenciais e administrativas da Funpresp-Jud, possibilitando a determinação do valor a ser disponibilizado no orçamento anual da Entidade. Para isso, alocam-se recursos de maneira seletiva nas ações e projetos principais, visando ao melhor retorno, ponderando custo e benefício, à luz do Planejamento Estratégico e do Caderno Orçamentário.

Já os critérios qualitativos são atributos que tornam as informações relacionadas às despesas administrativas úteis para aqueles a quem se destina. Dessa forma, torna-se mandatório observar características como a compreensibilidade, a relevância, a confiabilidade e a comparabilidade das informações apresentadas.

A alocação de recursos nos projetos estruturantes para a Entidade tem como foco alcançar seus objetivos estratégicos. A indicação de valores para determinado grupo de despesa deve, necessariamente, constar dos estudos relacionados à aprovação orçamentária.

Por ocasião da aprovação do orçamento anual, o Conselho Deliberativo da Funpresp-Jud detalha os parâmetros que nortearão o custeio e as despesas previdenciais e administrativas, estabelecendo as metas para os indicadores de gestão propostos pela Diretoria Executiva, permitindo uma melhor avaliação dos gastos realizados pela Entidade. Em suma, os critérios quantitativos e qualitativos estabelecidos pela Funpresp-Jud são fundamentais para sua gestão financeira e administrativa, possibilitando uma alocação eficiente e transparente dos recursos disponíveis.

3. Plano de Benefícios (PB)

A Funpresp-Jud é responsável pela administração e gestão do Plano de Benefícios do Poder Judiciário da União, do Ministério Público da União e do Conselho Nacional do Ministério Público - JusMP-Prev, garantindo a segurança e a transparência na aplicação dos recursos acumulados pelos participantes. A Entidade também acompanha as regulamentações vigentes, realiza investimentos adequados, com vistas a garantir a rentabilidade e a sustentabilidade do plano, e disponibiliza informações e serviços para auxiliar os participantes na tomada de decisões relacionadas à sua previdência complementar.

3.1. Gestão Previdencial

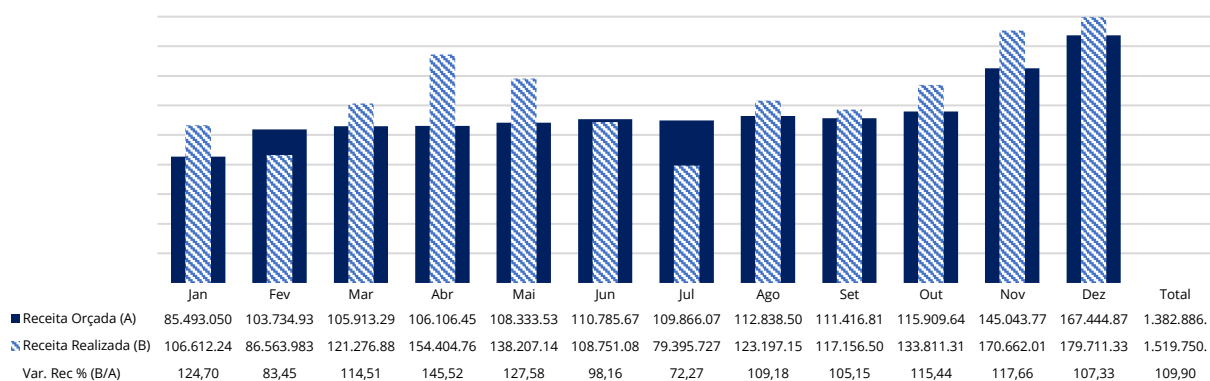
A administração do orçamento previdenciário envolve o cálculo e a aplicação dos fundos essenciais vinculados aos planos de benefícios previdenciários. Isso inclui contribuições normais, voluntárias e extraordinárias, além dos benefícios de aposentadoria, e dos procedimentos de resgate e transferência do acúmulo previdenciário, juntamente com as situações de autopatrocínio e do benefício proporcional diferido. Contempla também os rendimentos das aplicações financeiras e, no contexto do Fundo de Cobertura de Benefícios Extraordinários (FCBE), a verificação do equilíbrio técnico atuarial.

Em dezembro, as receitas do Plano de Benefícios, provenientes das contribuições de participantes e patrocinadores, somadas aos resultados dos investimentos, superaram em 7,33% o valor previsto no orçamento. Em contrapartida, as despesas com investimentos diretos registraram aumento de 33,58%, Esse desempenho refletiu-se nos pagamentos, que alcançaram dos benefícios e Institutos, ambos acima do estimado para o mês.

No exercício de 2025, as entradas previdenciárias superaram a previsão orçamentária em 9,90%, influenciadas, principalmente, pelo desempenho acima do esperado do resultado positivo dos investimentos, cuja rentabilidade ultrapassou em 45,97% o valor orçado. Conforme demonstrado na Tabela 1, as contribuições de participantes e patrocinadores atingiram 94,84% da meta estabelecida.

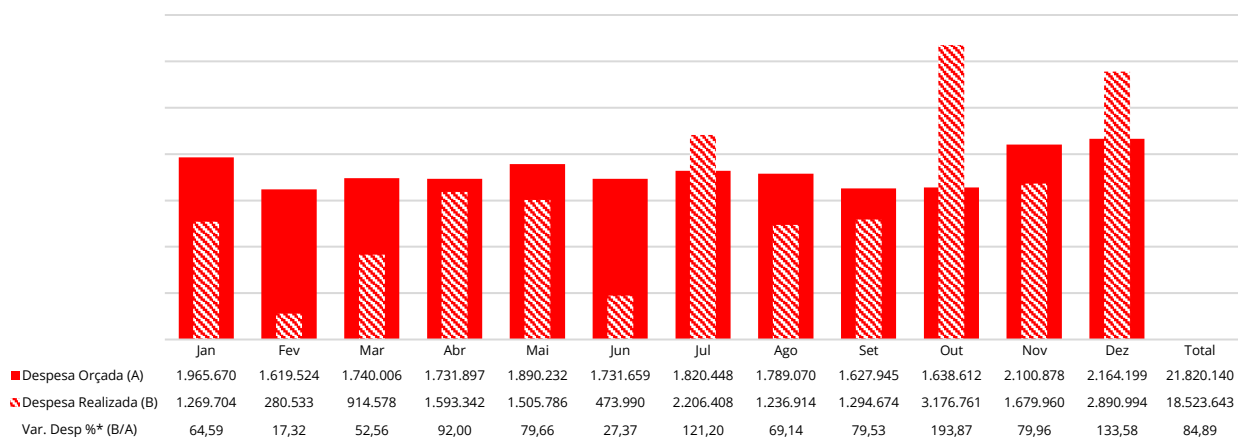
As despesas efetivas ficaram 15,11% abaixo das estimativas projetadas. Destaca-se que, embora o total das despesas tenha ficado inferior ao previsto, as saídas relacionadas ao pagamento de benefícios e às devoluções superaram significativamente as projeções iniciais para o ano.

Gráfico 1: Receitas Previdenciais 2025



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.
Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

Gráfico 2: Despesas e Deduções Previdenciais 2025



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

3.2. Acompanhamento da Gestão Orçamentária Previdencial 2025

O confronto entre as receitas e despesas previdenciais efetivas e as planejadas é crucial no processo de monitoramento orçamentário, atuando como uma ferramenta gerencial vital. Esse procedimento facilita a avaliação de quão alinhadas ou desviadas estão as atividades da Entidade em comparação ao seu planejamento orçamentário previdencial.

Em relação às despesas, todas as estimativas anuais são revisadas, e sua execução é analisada à luz do regime de caixa, considerando-se os pagamentos e recebimentos reais no período especificado.

As receitas são formadas pela soma das contribuições de participantes e patrocinadores, atualmente representando cerca de 60,89% do total das contribuições realizadas, acrescidas dos resultados dos investimentos do Plano de Benefícios.

A análise da execução orçamentária é essencial para o monitoramento da saúde financeira do Plano de Benefícios, assegurando a eficiência e conformidade na aplicação dos recursos conforme planejado.

O acompanhamento dos indicadores de desempenho orçamentário visa alertar os gestores responsáveis pelas rubricas orçamentárias a fornecer justificativas quando houver variações significativas mensais no uso dos recursos planejados, comparadas a um determinado **Grau de Dispersão dos Indicadores de Desempenho (GDD)** em relação a um **Percentual de Referência Orçamentária (PR)** pré-estabelecido.

As categorias monitoradas incluem a principal fonte de receitas do Plano de Benefícios, as contribuições de participantes e patrocinadores, e categorias de despesas importantes como custódia, tarifas bancárias, pagamento de benefícios, entre outros. Para o ano de 2025, um Percentual de Referência (PR) de 100% foi estabelecido para estas categorias.

Os Indicadores de Desempenho de Rubrica Orçamentária (GDD) e os Percentuais de Referência (PR) são fundamentais para rastrear o desempenho das categorias orçamentárias, identificar desvios e implementar ações corretivas quando necessário, garantindo a adequada utilização dos recursos e o atingimento dos objetivos propostos. No ano de 2025, a responsabilidade pelo acompanhamento dos GDD e PR será da Geafi, seguindo os parâmetros estabelecidos:

Quadro 1: Indicadores de Desempenho de Rubrica Orçamentária (ID)

Rubrica	Categoria	GDD	PR
ID _{CONT} - Contribuições	Obrigatória	10%	100%
ID _{INVP} - Investimentos Previdenciais	Obrigatória	10%	100%
ID _{SCT} - Serviços de Custódia	Obrigatória	10%	100%
ID _{TB} - Tarifas Bancárias	Obrigatória	10%	100%
ID _{BEN} - Benefícios	Obrigatória	10%	100%
ID _{INS} - Institutos	Obrigatória	10%	100%
ID _{DEV} - Devoluções	Discricionária	10%	100%

Fonte e Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

Um resumo do desempenho orçamentário previdencial ao longo de 2025 está consolidado na Tabela 1, apresentada a seguir. A tabela detalha a execução das receitas e despesas previdenciais em relação ao orçamento planejado, permitindo uma análise comparativa entre os valores estimados e os efetivamente realizados ao longo do exercício. Esse levantamento possibilita a avaliação do equilíbrio financeiro do plano, identificando eventuais variações na arrecadação das contribuições, nos rendimentos dos investimentos e nas obrigações previdenciárias assumidas no período.

Tabela 1: Execução Orçamentária Previdencial 2025

Rubricas	Orçado		Realizado			
	Ano - R\$ (N)	No Mês - R\$ (O)	No Mês - R\$ (P)	No Mês - % (P/O)	Ano - R\$ (Q)	Ano - % (Q/N)
Receitas (A)	1.382.886.641	167.444.870	179.711.333	107,33	1.519.750.168	109,90
Contribuições	975.691.337	128.966.105	125.515.439	97,32	925.377.692	94,84
Investimentos	407.195.304	38.478.766	54.195.894	140,85	594.372.476	145,97
Despesas (B)	492.607	46.213	12.058	26,09	251.691	51,09
Serviços de Custódia	71.117	6.672	909	13,63	43.135	60,65
Tarifas Bancárias	421.489	39.542	11.148	28,19	208.557	49,48
Resultado (C=A-B)	1.382.394.034	167.398.657	179.699.276	107,35	1.519.498.477	109,92
Reduções (E=F+K+L)	21.327.533	2.117.986	2.878.936	135,93	18.271.952	85,67
Institutos (F=G+H)	18.662.997	1.832.593	2.650.236	144,62	14.588.156	78,17
Resgates (G)	6.851.464	570.955	564.541	98,88	5.249.475	76,62
Portabilidade Líquida (H=I-J)	11.811.533	1.261.638	2.085.695	165,32	9.338.681	79,06
Portabilidade de Saída (I)	15.997.773	1.333.148	2.324.411	174,36	16.146.086	100,93
Portabilidade de Entrada (J)	4.186.241	71.510	238.716	333,82	6.807.405	162,61
Devoluções (K)	1.029.614	85.801	16.103	18,77	1.214.691	117,98
Benefícios (L)	1.634.922	199.591	212.597	106,52	2.469.105	151,02
Saldo Previdencial (M=C-E)	1.361.066.501	165.280.671	176.820.340	106,98	1.501.226.525	110,30

Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.
Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

No exercício de 2025, o Saldo Previdencial realizado totalizou R\$ 1.501.226.525, excedendo o valor previsto no Caderno Orçamentário em 10,30%.

3.2.1. Contribuições

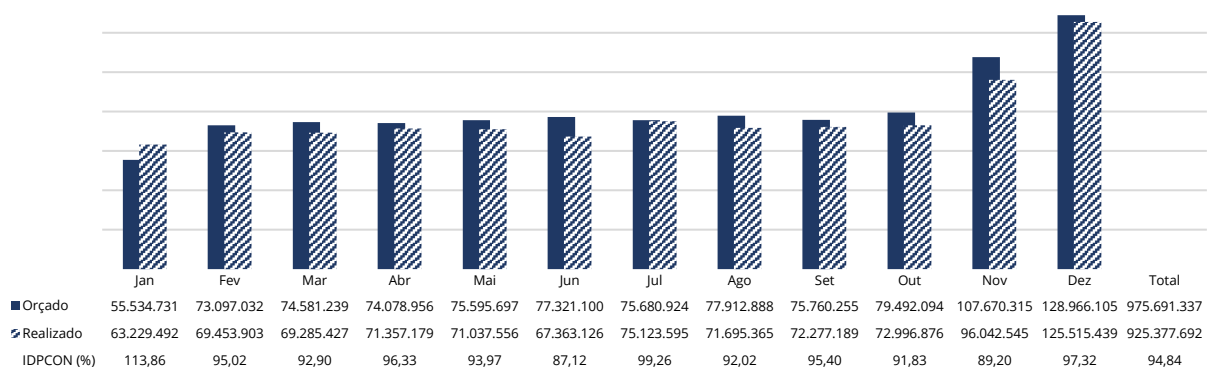
As contribuições dos participantes e patrocinadores são a principal fonte de receita para o Plano de Benefícios (PB). Essas contribuições são calculadas com base em um percentual aplicado sobre o valor salarial dos participantes que excede o teto do Regime Geral de Previdência Social (RGPS). O RGPS é o sistema previdenciário público no Brasil e o valor que excede esse teto é conhecido como remuneração de contribuição ao PB. Esses recursos são fundamentais para o financiamento do PB e garantem o pagamento dos benefícios aos participantes quando se aposentarem ou em outras situações previstas no Regulamento do Plano.

Em dezembro, os aportes ao Plano de Benefícios realizados por participantes e patrocinadores alcançaram 97,32% da estimativa orçamentária do mês. No acumulado do exercício, a arrecadação atingiu 94,84% do orçamento previsto, indicando subexecução de 5,16% em relação ao planejado anual.

Ao longo de 2025, o comportamento das contribuições foi relativamente estável, com índices mensais oscilando entre 87,12% (junho, o menor do exercício) e 113,86% (janeiro, único mês a superar o orçado). No primeiro semestre, após a sobre-execução de janeiro, os meses subsequentes registraram execuções abaixo do previsto: fevereiro (95,02%), março (92,90%), abril (96,33%), maio (93,97%) e junho (87,12%). No segundo semestre, o desempenho manteve-se em patamar semelhante, com julho (99,26%) como o mês de melhor resultado do período, seguido de agosto (92,02%), setembro (95,40%), outubro (91,83%), novembro (89,20%) e dezembro (97,32%).

A subexecução acumulada da arrecadação está diretamente associada ao quantitativo ligeiramente inferior de participantes realizado em relação ao estimado no planejamento orçamentário. O Caderno Orçamentário 2025 projetava o encerramento do exercício com 37.884 participantes, ao passo que o número efetivamente apurado foi de 37.726, ou 99,58% da meta estipulada, diferença de 158 participantes em relação à estimativa anual. Ainda assim, a base total do Plano apresentou expansão consistente em relação ao exercício anterior: entre dezembro de 2024 (35.193 participantes) e dezembro de 2025, registrou-se acréscimo líquido de 2.533 participantes (7,20%), o que confirma a trajetória de crescimento da base, com leve desvio frente às premissas consideradas para 2025.

Gráfico 3: ID_{PCON} - Contribuições*



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.
Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

3.2.2. Resultado Líquido dos Investimentos

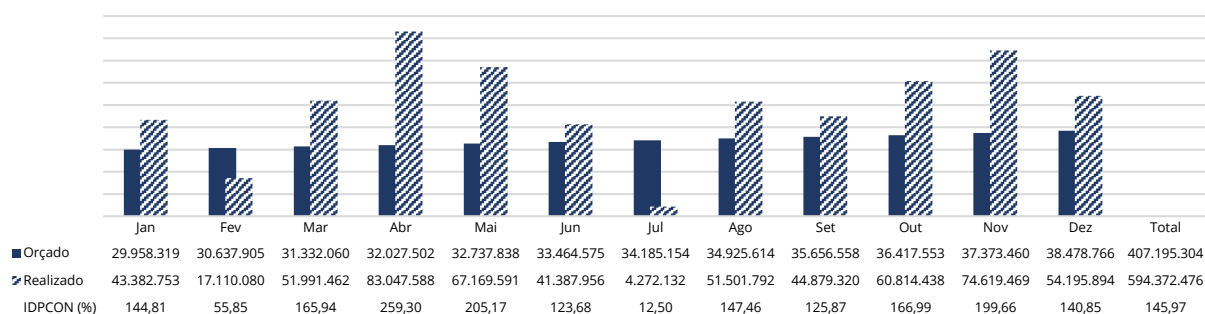
O resultado líquido dos investimentos do Plano de Benefícios é apurado mensalmente com base no desempenho da carteira consolidada de ativos. Após o fechamento do mês, deduz-se a taxa de administração da rentabilidade bruta obtida, resultando no valor líquido efetivamente incorporado ao patrimônio dos participantes por meio da valorização das cotas.

No acumulado do exercício de 2025, o resultado líquido dos investimentos superou as estimativas orçamentárias em 45,97%, desempenho que evidencia a gestão eficiente da carteira de ativos ao longo do período.

Ao longo do ano, o comportamento foi marcadamente irregular, com ampla oscilação entre os meses. Apenas fevereiro (55,85%) e julho (12,50%) registraram execuções abaixo do orçado, sendo julho o menor índice do exercício, reflexo de condições de mercado desfavoráveis no período. Os demais dez meses superaram as estimativas, com destaque para abril (299,30%), maio (205,17%) e novembro (199,66%), que registraram os maiores índices do exercício, impulsionados pelo desempenho favorável dos ativos de renda fixa e variável em contexto de elevada taxa básica de juros. Janeiro (146,81%), março (165,94%), outubro (166,99%) e dezembro (140,85%) também apresentaram resultados expressivamente acima do previsto, enquanto junho (123,68%), agosto (147,46%) e setembro (125,87%) mantiveram sobre-execuções moderadas.

O desempenho consolidado reafirma a relevância dos investimentos como fonte estrutural de custeio do Plano de Benefícios, contribuindo diretamente para a sustentabilidade atuarial e financeira da Funpresp-Jud e para a preservação do poder de compra das reservas acumuladas pelos participantes.

Gráfico 4: ID_{INVP} - Investimentos Previdenciais



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

3.2.3. Serviços de Custódia

A custódia é o serviço contratado pela Entidade, de forma obrigatória, para a guarda, manutenção, atualização e exercício de títulos e ativos negociados no mercado. O custodiante desempenha o papel de um agente de confiança, sendo responsável por manter os ativos em segurança, garantindo sua integridade e disponibilidade.

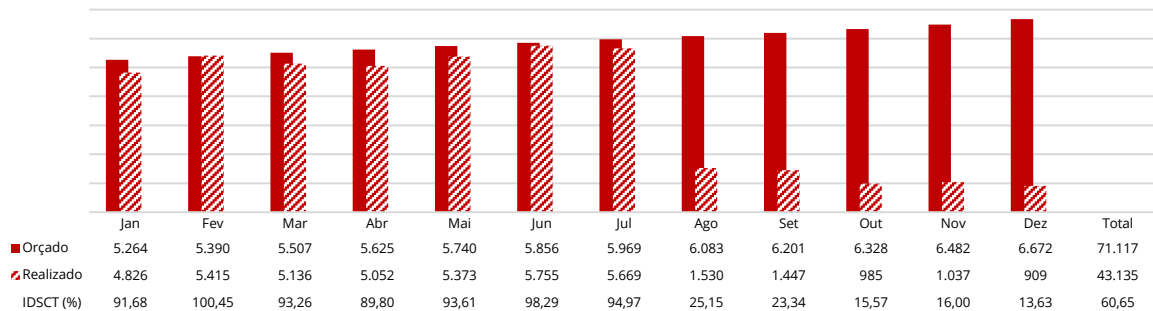
Em dezembro, o valor dessa despesa ficou 86,37% abaixo do previsto no orçamento. No acumulado do exercício, a rubrica registrou execução de 60,65% do orçamento anual, indicando subexecução de 39,35% em relação ao planejado.

Ao longo de 2025, o comportamento foi marcadamente distinto entre os dois semestres. No primeiro semestre, a execução manteve-se próxima ao orçado, com fevereiro (100,45%) como único mês a superar o previsto, e os demais meses registrando índices entre 86,54% e 98,27%. A partir de agosto, contudo, houve queda abrupta e persistente na execução, com índices de 25,15% em agosto, 23,34% em setembro, 15,57% em outubro, 16,00% em novembro e 13,63% em dezembro, os cinco menores do

exercício, reflexo direto da renegociação contratual do serviço de custódia, que resultou em redução substancial dos valores cobrados a partir do segundo semestre.

Essa renegociação, conforme indicado nas explicações da área gestora, explica a subexecução acumulada de 39,35% no exercício e representa ganho financeiro efetivo para o Plano de Benefícios, ao reduzir o custo operacional da custódia sem comprometimento da qualidade ou da continuidade do serviço prestado.

Gráfico 5: ID_{SCT} - Serviços de Custódia



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.
Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).



Explicações da área gestora: Ao longo do exercício, os serviços de custódia executaram 60,65% do orçamento, conforme indicado no Gráfico 4. Essa subexecução está associada, sobretudo, à redução de custos resultante da substituição do prestador a partir de abril de 2024, sem prejuízo à continuidade das atividades contratadas.

3.2.4. Tarifas de Investimentos

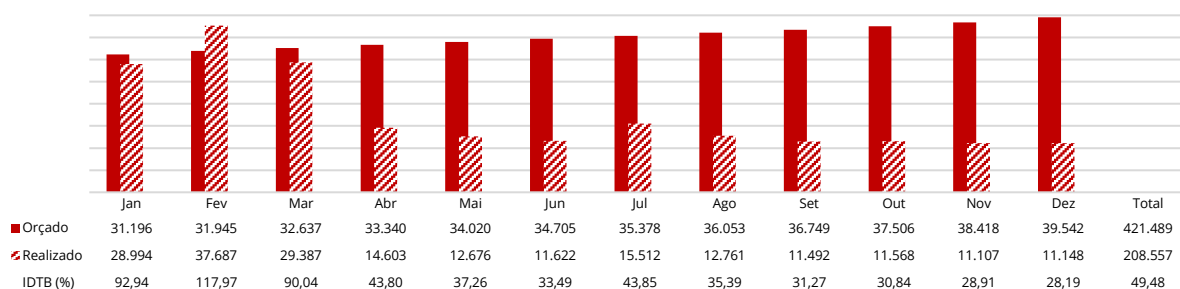
A rubrica orçamentária Tarifas de Investimentos registra as despesas com o pagamento das taxas atinentes ao Plano de Benefícios, mais especificamente, Cetip, Selic e CBLC.

Em dezembro, as despesas com tarifas de investimentos representaram 28,19% da estimativa orçamentária para o mês. No acumulado do exercício, a rubrica registrou execução de 49,48% do orçamento anual, indicando subexecução de 50,52% em relação ao planejado.

Ao longo de 2025, o comportamento foi marcadamente decrescente. No primeiro semestre, fevereiro destacou-se como o único mês a superar o orçado, com índice de 117,97%, enquanto janeiro (92,94%) e março (90,04%) ainda registraram execuções próximas ao previsto. A partir de abril, iniciou-se trajetória consistente de queda: 43,80% em abril, 37,26% em maio e 33,49% em junho. No segundo semestre, os índices continuaram recuando, passando de 43,85% em julho para 35,39% em agosto, 31,27% em setembro, 30,84% em outubro e 28,91% em novembro, encerrando o ano com 28,19% em dezembro, o menor índice do exercício.

Esse comportamento reflete, principalmente, a redução das movimentações financeiras registradas nos ativos do Plano de Benefícios ao longo do ano, que reduziu a incidência das tarifas de liquidação e custódia associadas às operações com títulos públicos e privados. A subexecução acumulada representa, portanto, redução efetiva do custo operacional do plano, com impacto positivo no resultado do exercício.

Gráfico 6: ID_{TB} - Tarifas de investimentos



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).



Explicações da área gestora: Em 2025, foram realizadas alterações na estrutura de investimentos, com o encerramento da carteira Reserva e a implementação dos perfis de investimento. Em decorrência dessa mudança, a taxa Selic passou a ser aplicada apenas ao FCBE, uma vez que os perfis realizam aplicações por meio de fundos de investimento em renda fixa. Adicionalmente, observou-se redução significativa na taxa da Cetip, que passou a ser cobrada diretamente dos fundos de investimento, e não dos cotistas. Como resultado dessas mudanças, houve diminuição substancial nas despesas com tarifas de investimentos, que essa redução é observada no período de abril a dezembro do exercício. Destaca-se, ainda, que a Gerência de Controle e Riscos de Investimentos (Geris) elabora, semestralmente, nota técnica sobre os custos de investimentos, os quais variam de acordo com o patrimônio e a estratégia de investimentos da Fundação.

3.2.5. Benefícios

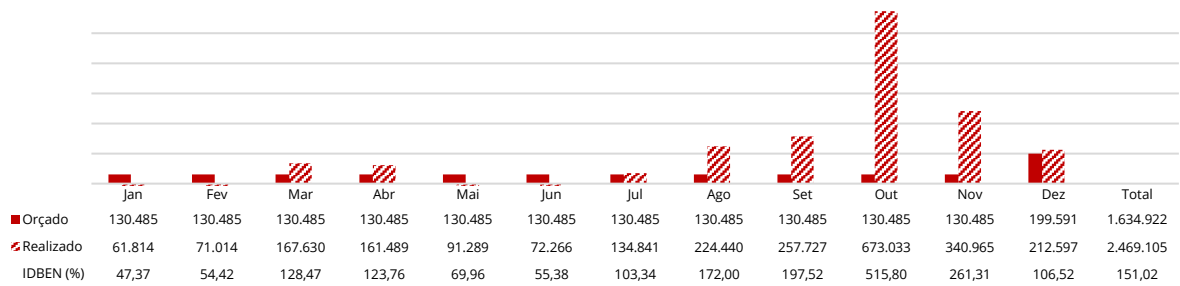
O pagamento de benefícios é uma etapa fundamental na gestão de um Plano de Benefícios previdenciário. Consiste no desembolso regular de valores aos participantes ou beneficiários elegíveis, de acordo com as regras e condições estabelecidas pelo Regulamento do Plano. Os pagamentos de benefícios podem ocorrer em diferentes modalidades, dependendo das opções disponíveis no Plano e das escolhas feitas pelos participantes. Os benefícios pagos pela Funpresp-Jud incluem aposentadoria por tempo de contribuição e por invalidez, pensão por morte, benefício suplementar e o pagamento de benefícios aos herdeiros legais dos seus participantes.

Em dezembro, o valor dessa despesa foi 6,52% superior ao previsto no orçamento. No acumulado do exercício, a rubrica registrou execução de 151,02% do orçamento anual, com sobre-execução de 51,02% em relação ao planejado — o maior desvio positivo entre as rubricas do Plano de Benefícios no exercício.

Ao longo de 2025, o comportamento foi marcadamente irregular. No primeiro semestre, janeiro (47,37%) e fevereiro (54,42%) registraram as execuções mais baixas do ano, reflexo do reduzido número de benefícios concedidos no período. Março (128,47%) e abril (123,76%) inverteram a tendência, superando significativamente o orçado, antes de novo recuo em maio (69,96%) e junho (55,38%). No segundo semestre, a execução ascendeu de forma consistente e expressiva: julho (103,34%), agosto (172,00%) e setembro (197,52%) registraram sobre-execuições crescentes, culminando em outubro com o maior índice do exercício (515,80%), seguido de novembro (261,31%) e dezembro (106,52%).

O comportamento da rubrica ao longo do ano está diretamente associado ao aumento do número de concessões de benefícios, especialmente no segundo semestre, quando se concentraram as maiores realizações. A expressiva sobre-execução de outubro, em particular, reflete a concessão e o pagamento de benefícios de maior vulto individual, característica inerente à natureza variável e imprevisível dos eventos geradores de direito previdenciário.

Gráfico 7: ID_{BEN} – Benefícios



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).



Explicações da área gestora: Em dezembro de 2025, o desembolso com benefícios ficou acima da média mensal histórica em razão de evento pontual, associado à concessão de um novo benefício de prestação única. Trata-se de desvio circunstancial, compatível com a fase de maturação do Plano JusMP-Prev, na qual cresce o contingente de participantes elegíveis, aspecto já sinalizado em relatórios anteriores. No acumulado de 2025, o total de benefícios pagos superou o valor orçado em 51,02%, sugerindo que a dinâmica de concessões e o volume de pagamentos no exercício se afastaram do padrão histórico considerado nas premissas de projeção, elaboradas a partir da evolução média de exercícios anteriores.

3.2.6. Institutos

Existem quatro institutos no sistema de previdência complementar fechada que os beneficiários podem usufruir: Benefício Proporcional Diferido (BPD), autopatrocínio, portabilidade (de entrada e de saída) e resgate (integral ou parcial). Dentre esses institutos, serão monitorados pela Funpresp-Jud:

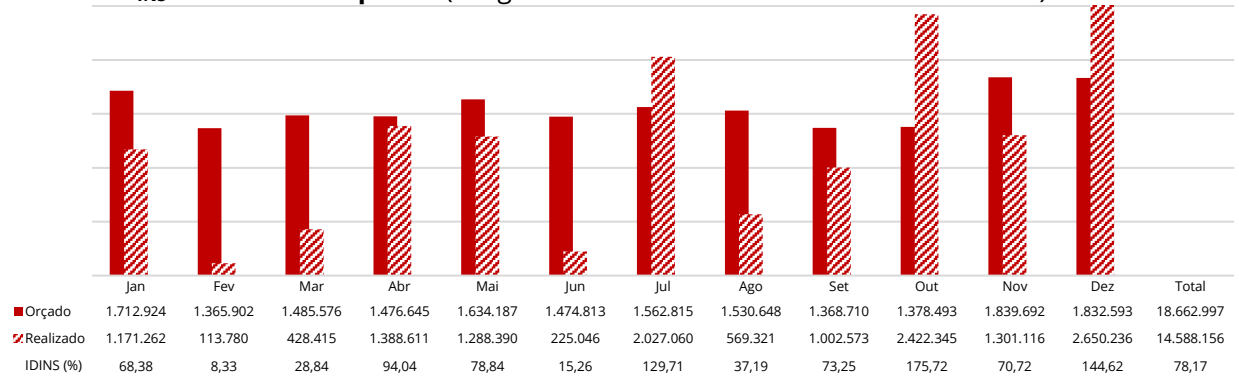
- I. Portabilidade de Saída: Permite ao participante transferir suas reservas acumuladas para outra Entidade, aberta ou fechada, mantendo assim a continuidade das contribuições e benefícios.
- II. Portabilidade de Entrada: Permite ao participante transferir para esta Entidade os recursos constituídos em outra entidade de previdência complementar, aberta ou fechada, incorporando-os às suas reservas no Plano.
- III. Resgate: Possibilita ao participante o resgate integral ou parcial das suas reservas acumuladas, de acordo com as regras estabelecidas pelo PB. O resgate geralmente ocorre em situações específicas, como aposentadoria, término de vínculo empregatício ou outras circunstâncias previstas no regulamento do Plano.

Em dezembro, os desembolsos com os institutos foram 44,62% superiores ao orçamento previsto para o mês. No acumulado do exercício, a rubrica registrou execução de 78,17% do orçamento anual, indicando subexecução de 21,83% em relação ao planejado.

Ao longo de 2025, o comportamento foi marcadamente irregular, com ampla oscilação entre os meses. Fevereiro (8,33%), junho (15,26%) e março (28,84%) registraram os menores índices do exercício, reflexo de baixíssimo volume de solicitações de institutos nesses períodos. Em sentido oposto, outubro (175,72%), dezembro (144,62%) e julho (129,71%) foram os únicos meses a superar o orçado, concentrando os maiores volumes de retiradas do ano. Os demais meses, janeiro (68,38%), abril (94,04%), maio (78,84%), agosto (37,19%), setembro (73,25%) e novembro (70,72%), registraram execuções abaixo do previsto, com abril como o mês de melhor desempenho entre os que ficaram abaixo da referência.

A subexecução acumulada de 21,83% reflete a natureza intrinsecamente imprevisível dos institutos previdenciários, cujo volume depende diretamente de decisões individuais dos participantes, como desligamento do patrocinador, opção por portabilidade ou necessidade de resgate, fatores que escapam ao controle da Entidade e tornam o planejamento orçamentário dessa rubrica especialmente desafiador.

Gráfico 8: ID_{INS} - Institutos Líquidos (Resgate + Portab. de Saída - Portab. de Entrada)



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).



Explicações da área gestora: Em dezembro de 2025, os desembolsos aumentaram em relação ao mês anterior, em razão da elevação nas solicitações de saída de recursos por resgates e portabilidades. No período, foram realizados 14 pagamentos de resgate e 39 transferências de portabilidade de saída, frente a 10 portabilidades de entrada, o que contribuiu para um desembolso acima do previsto. A oscilação observada é atribuída a fatores conjunturais, sem evidência de alteração estrutural no comportamento desses institutos, cujas projeções se baseiam na evolução média de exercícios anteriores. No acumulado de 2025, a execução permaneceu abaixo do orçamento, alcançando 78,17% do valor previsto, apesar de picos pontuais em julho (+29,71%), outubro (+75,72%) e dezembro (+44,62%).

3.2.7. Devoluções

A rubrica de Devoluções abrange os casos em que ocorreram devoluções de valores, incluindo cancelamentos do Plano de Benefícios dentro do prazo de 90 (noventa) dias da adesão automática, devoluções decorrentes de reenquadramento previdenciário e contribuições indevidas.

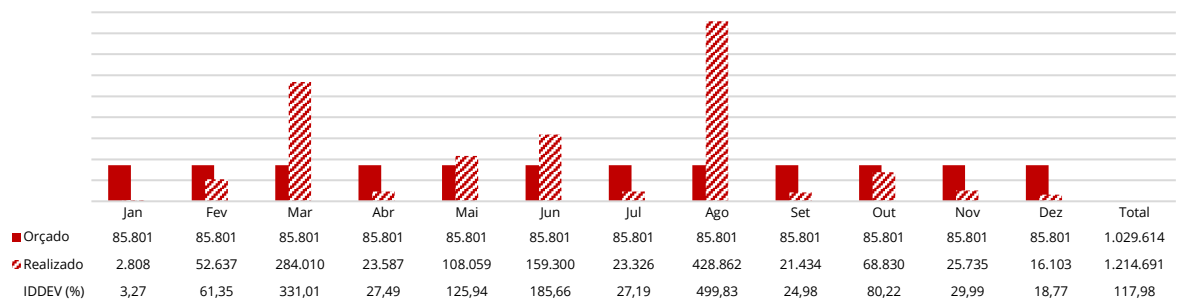
Em dezembro, os desembolsos com devoluções representaram 18,77% da estimativa orçamentária para o mês. No acumulado do exercício, a rubrica registrou execução de 117,98% do orçamento anual, indicando sobre-execução de 17,98% em relação ao planejado.

Ao longo de 2025, o comportamento foi extremamente irregular, com ampla dispersão entre os meses. Janeiro registrou o menor índice do exercício (3,27%), seguido de setembro (24,98%) e dezembro (18,77%), meses com volume residual de devoluções. Em contrapartida, agosto (499,83%) e março (331,01%) concentraram os maiores volumes do ano, reflexo de eventos pontuais de maior expressão financeira, como reenquadramentos previdenciários ou cancelamentos em lote decorrentes de ciclos de adesão automática. Maio (125,94%) e junho (185,66%) também superaram o orçado, enquanto fevereiro (61,35%), abril (27,49%), julho (27,19%), outubro (80,22%) e novembro (29,99%) ficaram abaixo do previsto.

A sobre-execução acumulada de 17,98% reflete a natureza intrinsecamente imprevisível dessa rubrica, cujo volume está condicionado a eventos individuais e a ciclos de adesão automática, fatores

que dificultam o planejamento orçamentário preciso e produzem oscilações mensais expressivas ao longo do exercício.

Gráfico 9: ID_{DEV} - Devoluções (Contribuições Indevidas + Adesão Automática + Reenquadramento)



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.
Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).



Explicações da área gestora: Em dezembro de 2025, os desembolsos com devoluções ficaram abaixo do padrão, em razão de ajustes operacionais pontuais, como devoluções vinculadas ao cancelamento de adesões automáticas e correções de contribuições indevidas de períodos anteriores. Em março, a variação expressiva decorre da concessão de **8 novos beneficiários** (7 continuados e 1 em parcela única), elevando o total pago para **28,63% acima da média histórica**. Em agosto, a oscilação resulta de devoluções atípicas envolvendo **12 cancelamentos de adesão automática** e **13 reenquadramentos**, além de ajustes por contribuições indevidas de períodos anteriores. Apesar disso, no acumulado de 2025, a rubrica superou o orçamento, com execução de 117,98% do valor previsto. A projeção dessas despesas baseia-se na média histórica e, com o amadurecimento da Entidade, espera-se tendência de redução ao longo do tempo, em função da estabilização dos fluxos e do aprimoramento de controles internos.

4. Plano de Gestão Administrativa (PGA)

O Plano de Gestão Administrativa (PGA) é um componente da estrutura de gestão da Funpresp-Jud. O PGA tem como objetivo direcionar e orientar as ações administrativas da Entidade, visando a eficiência, a eficácia e a qualidade na gestão dos recursos e processos internos.

O PGA engloba um conjunto de diretrizes, metas, projetos e ações que visam otimizar a estrutura administrativa da Funpresp-Jud. Ele abrange áreas como controle interno, gestão de pessoas, tecnologia da informação, comunicação, finanças, entre outras. No âmbito do PGA, são estabelecidos os planos de ação estratégicos, que detalham as atividades e prazos para a consecução dos objetivos e metas estabelecidos. Esses planos de ação são atualizados periodicamente, permitindo a adaptação às demandas e contextos específicos.

Através do PGA, a Funpresp-Jud busca aprimorar seus processos internos, promover a inovação, assegurar a conformidade com as normas e regulamentações vigentes, bem como a prestação de serviços de qualidade aos seus participantes. Em suma, o PGA é uma ferramenta importante para aprimorar a eficiência e a eficácia das atividades administrativas da Funpresp-Jud, na busca pela excelência na gestão de recursos e processos, com foco no atendimento aos participantes e na consecução dos objetivos da Entidade.

4.1. Gestão Administrativa

De acordo com o art. 2º da Resolução CNPC/MPS nº 62, de 9 de dezembro de 2025, as despesas administrativas da Funpresp-Jud referem-se aos gastos relacionados à gestão do seu Plano de Benefícios. O art. 3º do mesmo normativo estabelece as fontes de custeio que podem ser utilizadas para cobrir tais despesas, as quais são:

I - Receitas da gestão administrativa:

- 1.a) Taxa de administração;
- 1.b) Taxa de carregamento;
- 1.c) Aporte ou reembolso de despesas administrativas pelos patrocinadores e instituidores;
- 1.d) Encargos pelo repasse em atraso de valores referentes à gestão administrativa;
- 1.e) Doações;
- 1.f) Dotações iniciais;
- 1.g) Receitas diretas da gestão administrativa; e
- 1.h) Outras receitas administrativas previstas na planificação contábil padrão aplicada às entidades.

II - Resultado do investimento dos recursos vinculados ao plano de gestão administrativa;

III - Utilização do saldo acumulado pelos fundos administrativos.

Em conformidade com o Caderno Orçamentário de 2025, aprovado, as principais fontes de cobertura das despesas administrativas da Funpresp-Jud ao longo do exercício foram:

- 1) 1.b (taxa de carregamento); e
- 2) II (resultado do investimento dos recursos vinculados ao PGA).

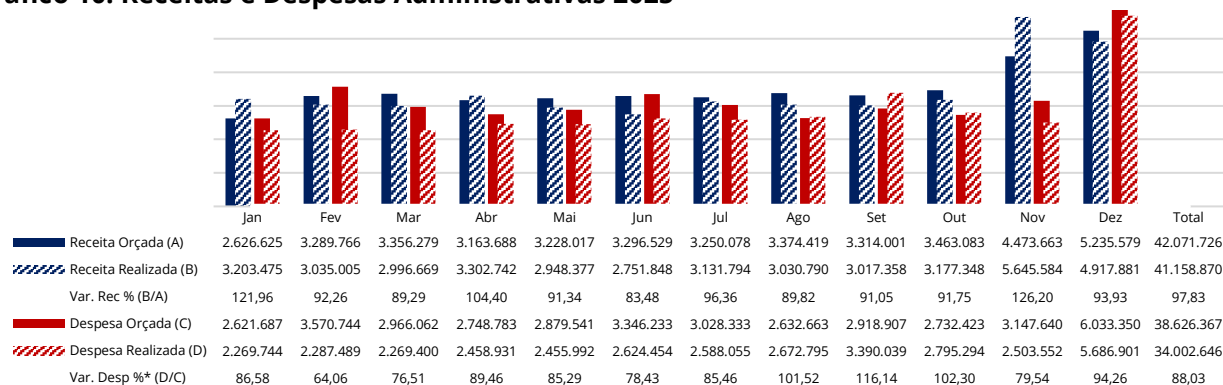
A fonte III (fundo administrativo), cuja utilização é permitida nos casos previstos no inciso III do art. 7º da Resolução CNPC/MPS nº 62/2025, foi acionada pontualmente em setembro de 2025, quando o resultado operacional negativo do mês, no valor de R\$ 269.248,21, foi absorvido pelo Fundo Administrativo, nos termos da Resolução CNPC nº 43/2021. Cabe registrar que a Funpresp-Jud não possui valores segregados no Fundo Administrativo para fins de reestruturação e que não foi realizada qualquer operação de destinação para cobertura de gastos de criação de novo plano de benefícios. O resultado operacional apurado encontra-se contabilizado na conta Fundo Administrativo no PGA e evidenciado no Plano de Benefícios na respectiva conta do Patrimônio Social. Nos demais meses do exercício, não houve necessidade de utilização dessa fonte de custeio.

No acumulado do exercício de 2025, as receitas administrativas atingiram 97,83% do orçamento previsto, enquanto as despesas registraram execução de 88,03% do planejado, ambas dentro de intervalos aceitáveis de gestão orçamentária. O comportamento ao longo do ano foi heterogêneo em ambas as dimensões.

No que se refere às receitas, apenas janeiro (121,96%), abril (104,40%) e novembro (126,20%) superaram o orçado, com novembro destacando-se pelo componente extraordinário da distribuição de lucros pela seguradora, como parte de acordo contratual da parceria envolvendo a prestação de serviços de contratação da Cobertura Adicional de Risco (CAR) pelos participantes do Plano JusMP-Prev. Os demais meses registraram execuções abaixo do previsto, com junho como o pior desempenho do exercício (83,48%). Em dezembro, as receitas ficaram 6,07% abaixo da estimativa inicial, encerrando o ano com trajetória de leve subexecução.

Quanto às despesas, a execução manteve-se predominantemente abaixo do orçamento ao longo do ano, com exceção de agosto (101,52%), setembro (116,14%) e outubro (102,30%), período em que se concentraram pagamentos de benefícios, institutos e provisões contingenciais de maior expressão. Em dezembro, as despesas efetivas ficaram 5,74% abaixo do valor projetado, a despeito do desembolso de R\$ 2.758.882,37 referente à quitação da sétima parcela da devolução do empréstimo inicial aos patrocinadores Conselho de Justiça Federal (CJF) e Tribunal Superior do Trabalho (TST). O resultado consolidado evidencia equilíbrio entre receitas e despesas ao longo do exercício, com a gestão orçamentária mantendo-se dentro dos limites aprovados e sem necessidade de acionar fontes de custeio extraordinárias.

Gráfico 10: Receitas e Despesas Administrativas 2025



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

4.2. Acompanhamento da Gestão Orçamentária Administrativa 2025

O acompanhamento da execução orçamentária administrativa trata do confronto da previsão de despesas inscritas no orçamento diante das despesas efetivas incorridas no período. Desta forma, a Entidade deve utilizar os recursos autorizados por meio dos créditos orçamentários para a realização das despesas e acompanhar sua execução, de forma a garantir o cumprimento das obrigações assumidas em decorrência da operação administrativa e dos investimentos previstos em novos projetos.

A gestão orçamentária administrativa conta com dois blocos de indicadores, identificados como:

- i. Bloco de Indicadores de Desempenho de Rubrica Orçamentária (Bloco ID); e
- ii. Bloco de Indicadores de Gestão Orçamentária (Bloco IG).

O acompanhamento dos Indicadores de Desempenho de Rubrica Orçamentária tem como objetivo acionar os gestores responsáveis pelas rubricas a apresentarem justificativas, caso o percentual de utilização mensal dos recursos orçados oscile entre valores superiores ou inferiores a um determinado Grau de Dispersão dos Indicadores de Desempenho (GDD), comparativamente a determinado Percentual de Referência Orçamentária (PR).

Para as rubricas Taxa de Carregamento, Pessoal e Encargos, Tributos e Outras Despesas, consideradas de realização e/ou execução "obrigatórias", espera-se realizar integralmente os valores orçados. Por isso, estipula-se o PR de 100% para cada uma delas.

Já para as rubricas Treinamentos/Congressos/Seminários, Viagens e Estádias, Despesas Gerais e Serviços de Terceiros, classificadas como "despesas discricionárias", estipula-se um percentual menor, a fim de estimular negociações mais vantajosas para a Fundação na aquisição de produtos e serviços. Para esse outro conjunto, pratica-se o PR de 90%.

O GDD representa o percentual de distanciamento (desvio) do ID calculado, para mais ou para menos, em relação ao PR. Sendo assim, os percentuais de GDD e PR serão acompanhados ao longo do ano de 2026 e terão como gestoras as áreas abaixo designadas:

Quadro 2: Indicadores de Desempenho de Rubrica Orçamentária (ID) e seus Gestores

Rubrica	Categoria	DD	PR	Gestor
ID _{TC} - Taxa de Carregamento	Obrigatória	10%	100%	Gearc Gerência de Arrecadação e Cadastro
ID _{INV} - Resultado Líquido dos Investimentos	Obrigatória	10%	100%	Geinv Gerência de Investimentos
ID _{PE} - Pessoal e Encargos	Obrigatória	10%	100%	Gepes Gerência de Gestão de Pessoas
ID _{PE} - Treinamentos/Congressos/ Seminários	Discricionária	10%	90%	Gepes Gerência de Gestão de Pessoas
ID _{VE} - Viagens e Estadias	Discricionária	10%	90%	Gegop Gerência de Gov. e Planejamento
ID _{ST} - Serviços de Terceiros	Discricionária	10%	90%	Geafi Gerência de Administração e Finanças
ID _{PGTI} - Plano Gerencial de Tecnologia da Informação	Discricionária	10%	90%	Getec Gerência de Tecnologia e Informação
ID _{PGCM} - Plano Gerencial de Comunicação e Marketing	Discricionária	10%	90%	Gecom Gerência de Comunicação e Marketing
ID _{PGAD} - Plano Gerencial de Administração	Discricionária	10%	90%	Geafi Gerência de Administração e Finanças
ID _{TRIB} - Tributos	Obrigatória	10%	100%	Geafi Gerência Administração e Finanças
ID _{PC} - Provisões Contingenciais	Obrigatória	10%	100%	Gejur Gerência Jurídica

Fonte: Nota Técnica Geafi/Dirad - Documento Funpresp-Jud
Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

Na tabela a seguir são demonstrados os créditos orçamentários reservados para o mês de dezembro e as respectivas despesas realizadas. Na sequência, as rubricas que apresentam desvio na relação orçado/realizado serão explicadas com nível de detalhamento.

Tabela 2: Execução Orçamentária Administrativa 2025

	Orçado		Realizado			
	Ano (D)	No Mês (E)	No Mês - R\$ (F)	No Mês- % (F/E)	Ano - R\$ (G)	Ano -% (G/D)
Receitas (A)	42.071.726	5.235.579	4.917.881	93,93	41.158.870	97,83
Taxa de Carregamento	34.657.229	4.513.814	4.251.029	94,18	32.538.488	93,89
Resultado Líquido dos Investimentos	5.004.938	444.068	488.484	110,00	5.222.841	104,35
Receitas Diretas	2.409.559	277.697	178.368	64,23	3.397.541	141,00
Despesas (B)	41.350.127	3.990.115	4.647.659	116,48	38.192.660	92,36
Pessoal e Encargos	27.845.949	3.091.446	3.023.653	97,81	26.332.551	94,57
<i>Folha de Pagamentos</i>	23.947.522	2.650.835	2.586.577	97,58	22.750.407	95,00
<i>Estagiários</i>	359.353	29.946	46.116	154,00	291.882	81,22
<i>Benefícios</i>	3.539.074	410.665	390.960	95,20	3.290.263	92,97
Treinamentos/Congressos/Seminários	459.629	7.000	31.295	447,07	418.320	91,01
Viagens e Estadias	284.693	16.204	5.458	33,68	324.806	114,09
Serviços de Terceiros	6.234.956	517.933	1.062.028	205,05	5.045.531	80,92
Despesas Gerais	2.766.186	170.000	262.414	154,36	1.624.977	58,74
<i>PGTI</i>	1.805.660	105.000	176.757	168,34	688.279	38,12
<i>PGCM</i>	154.901	500	9.184	1.836,89	126.836	81,88
<i>PGAD</i>	805.625	64.500	76.473	118,56	809.862	100,53
Tributos	1.941.460	187.531	262.811	140,14	2.183.887	112,49
Provisões Contingenciais	508.076	0	0	0	678.373	133,52
Correção Empréstimo (Inflação)	1.309.177	0	0	0	1.584.214	121,01
Resultado (C=A-B)	721.599	1.245.463	270.222	21,70	2.966.210	411,06

Fonte: Módulo financeiro da TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

Em 2025, o desempenho da captação de recursos da Funpresp-Jud para o Plano de Gestão Administrativa, proveniente das fontes de custeio descritas neste relatório, apresentou resultados consolidados muito bons. Ao final do exercício, a Entidade atingiu 97,83% do total das receitas previstas, com resultado líquido (Receitas – Despesas) de R\$ 2.996.210,00, 411,06% acima do orçado para o período.

No que se refere às receitas, a Taxa de Carregamento, principal fonte de custeio, responsável por 79,06% das receitas realizadas, ficou 6,11% abaixo do valor orçado, reflexo do quantitativo de crescimento de participantes patrocinados inferior ao estimado. Os Investimentos superaram as estimativas, alcançando 104,35% do projetado, e responderam por 12,69% das receitas totais. As receitas diretas oriundas de seguradora encerraram o exercício com desempenho de 141,00% do orçado (8,25% das receitas realizadas), impulsionado por componente extraordinário apurado em novembro, correspondente a distribuição de lucros pela seguradora, o que contribuiu decisivamente para que o total de receitas se mantivesse próximo ao planejado.

Quanto às despesas, estas permaneceram aderentes ao orçamento aprovado, registrando execução de 92,36% do montante inicialmente previsto, 7,64% abaixo do orçado. A estrutura de gastos concentrou-se em cinco rubricas principais, que juntas responderam por 96,28% do total das despesas

realizadas: Pessoal e Encargos (68,95%, com execução de 94,57% do orçamento), Serviços de Terceiros (13,21%, com 80,92%), Tributos (5,72%, com 112,49%), Despesas Gerais (4,25%, com 58,74%) e correção do empréstimo pela inflação (4,15%, com 121,01%). As rubricas de Provisões Contingenciais (133,52%) e Viagens e Estadias (114,09%) também superaram o orçamento, compensadas pela subexecução nas demais.

A diversificação das fontes de custeio evidencia a necessidade de contínua adequação da estrutura de financiamento administrativo, de modo a fortalecer a capacidade de autossustentação financeira da Entidade e assegurar um fluxo de crescimento das receitas com efeitos positivos para os exercícios subsequentes.

4.2.1. Taxa de Carregamento

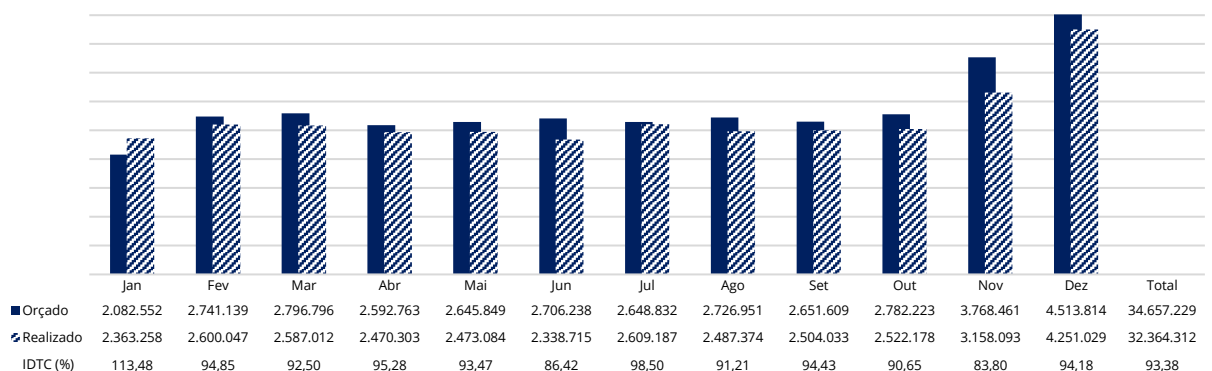
A Taxa de Carregamento é um percentual aplicado sobre as movimentações realizadas nos planos de previdência privada e constitui a principal fonte de receitas administrativas para a Funpresp-Jud.

Em dezembro, as receitas provenientes da Taxa de Carregamento atingiram 94,18% da estimativa orçamentária do mês, ficando 5,82% abaixo do previsto. No acumulado de 2025, a rubrica registrou execução de 93,89% do orçamento anual, permanecendo 6,11% abaixo da previsão orçamentária.

Ao longo do exercício, o comportamento mensal foi relativamente estável, com índices oscilando entre 86,42% (junho) e 113,48% (janeiro), único mês a superar o orçamento. O primeiro trimestre apresentou os melhores desempenhos: janeiro (113,48%), fevereiro (94,85%) e março (92,50%). De abril em diante, a execução manteve-se consistentemente abaixo do previsto, com variações entre 86,42% e 98,50%, sem recuperação relevante até o encerramento do exercício.

Esse resultado decorreu, principalmente, da não consecução da meta de crescimento do número total de participantes patrocinados, principal base de cálculo da Taxa de Carregamento, que não atingiu o desempenho esperado. Adicionalmente, a redução do percentual aplicado, que passou de 3,75% para 3,50% em abril de 2025, contribuiu para limitar o potencial de arrecadação dessa fonte ao longo do exercício.

Gráfico 11: ID_{TC} - Taxa de Carregamento



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.
Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

4.2.2. Receitas Diretas

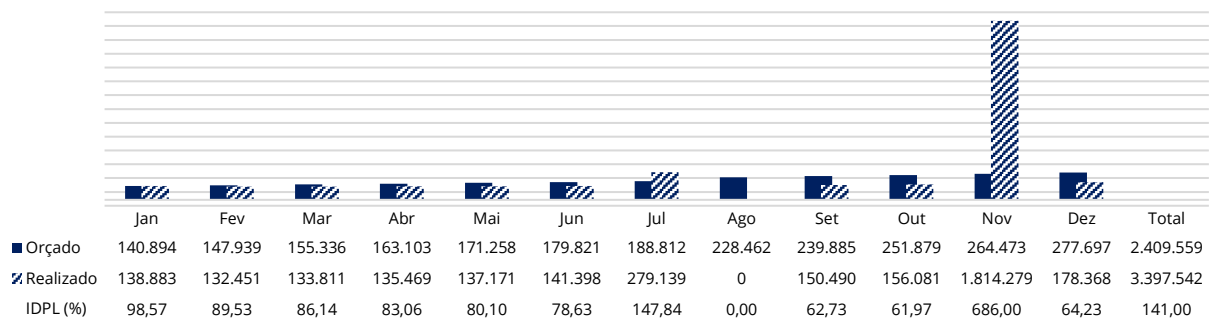
As receitas diretas correspondem àquelas arrecadadas diretamente pela Entidade, não vinculadas às fontes tradicionais de custeio, como a taxa de carregamento sobre contribuições previdenciárias ou os resultados de aplicações financeiras.

Em dezembro, as receitas diretas atingiram 64,23% do valor previsto para o mês. No acumulado do ano, a rubrica superou o montante inicialmente orçado em 41,00%, indicando que o desempenho anual foi impulsionado por um componente extraordinário de receita.

Ao longo do exercício, o comportamento mensal foi relativamente estável no primeiro semestre, com índices oscilando entre 78,63% (junho) e 98,57% (janeiro). O segundo semestre apresentou maior volatilidade: agosto registrou execução nula (0,00%), devido ao adiantamento de crédito realizado no mês de julho pela seguradora da CAR, referente a **dois meses de arrecadação**, por fim, setembro e outubro ficaram abaixo de 63,00%, com 62,73% e 61,97%, respectivamente, e novembro destacou-se de forma expressiva, com índice de 686,00%, reflexo da participação nos lucros distribuídos pela seguradora, que sozinha respondeu pelo salto no resultado acumulado do exercício.

Em sentido oposto, a receita de *pró-labore* ficou 27,06% abaixo do valor orçado, indicando que a superação do orçamento anual decorreu principalmente do componente extraordinário de novembro (repasso da participação no lucro pela Icatu), e não do desempenho recorrente. Desconsiderando esse efeito, a realização seria de 65,86% no mês (sem CAR) e 72,94% no acumulado.

Gráfico 12: ID_{RD} - Receitas Diretas



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.
Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

4.2.3. Resultado Líquido dos Investimentos

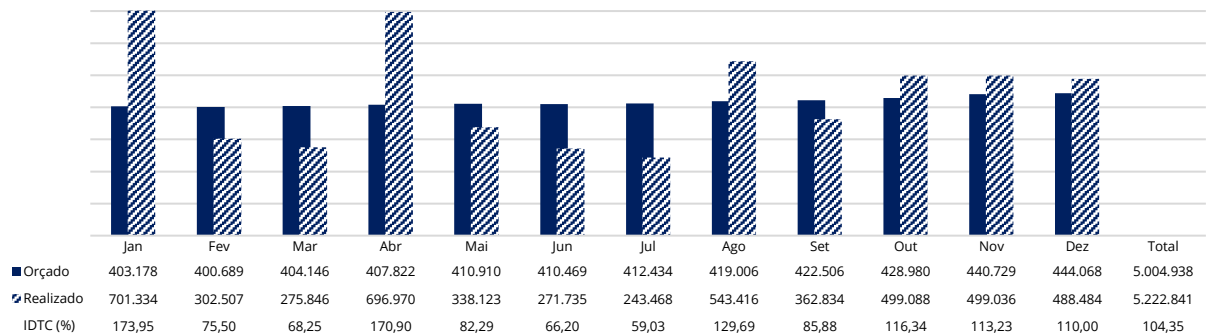
O resultado líquido de investimentos do PGA é apurado através da diferença entre as receitas e despesas geradas pelas aplicações financeiras realizadas. Essa diferença representa o ganho ou perda líquida do PGA com seus investimentos.

No acumulado do exercício de 2025, o resultado líquido dos investimentos do PGA superou as estimativas em 4,35%, desempenho que evidencia a aderência da gestão financeira do PGA às projeções estabelecidas no Caderno Orçamentário.

Ao longo do ano, o comportamento foi irregular, com o exercício dividido de forma equilibrada entre meses com sobre e subexecução. No primeiro semestre, janeiro (173,95%) e abril (170,90%) destacaram-se com os maiores índices do exercício, impulsionados pelo desempenho favorável das aplicações nesses períodos, ao passo que março (68,25%), junho (66,20%) e julho (59,03%), este o menor índice do ano, registraram as realizações mais modestas, reflexo de condições de mercado menos favoráveis. No segundo semestre, o desempenho tornou-se mais consistente: agosto (129,69%), outubro (116,34%), novembro (113,23%) e dezembro (110,00%) superaram o orçado de forma sucessiva, enquanto setembro (85,88%) registrou leve subexecução.

O resultado consolidado de 104,35% e a proporção de 12,69% da receita total do PGA reafirmam a relevância dos investimentos como fonte complementar de custeio do PGA, contribuindo para o equilíbrio financeiro do plano e para a cobertura das despesas administrativas ao longo do exercício.

Gráfico 13: ID_{INVA} – Investimentos do PGA



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.
Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

4.2.4. Pessoal e Encargos

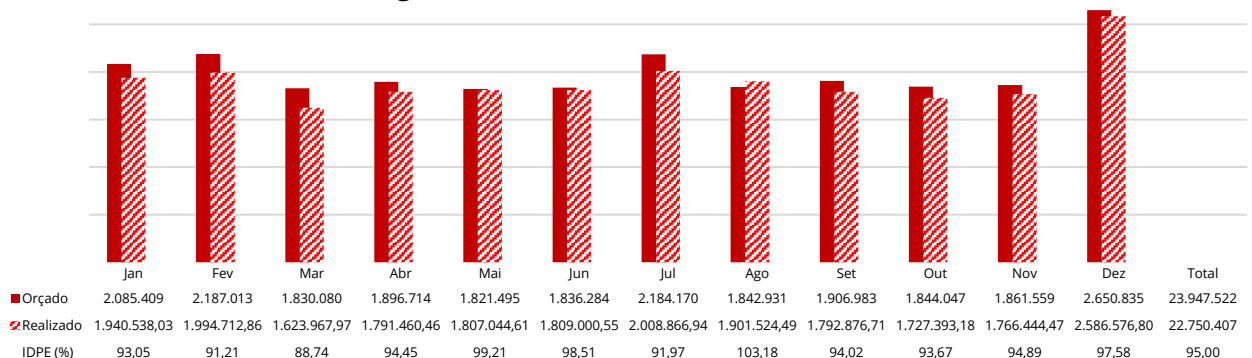
As despesas com pessoal e encargos englobam os pagamentos realizados no mês com a folha de pagamentos dos empregados (próprios e cedidos), Conselheiros e membros de Comitês, além das incorridas com o pagamento de benefícios (auxílios saúde, alimentação e creche) e com os estagiários.

Em dezembro, as despesas com Pessoal e Encargos atingiram 97,58% da estimativa orçamentária do mês. No acumulado de 2025, a rubrica registrou execução de 95,00% do orçamento previsto, indicando aderência ao planejamento orçamentário, sem desvios relevantes no comportamento anual.

Ao longo do exercício, a distribuição mensal dos desembolsos permaneceu próxima ao planejado, com variações moderadas. No primeiro trimestre, observou-se execução ligeiramente inferior ao orçado: janeiro (93,05%), fevereiro (91,21%) e março (88,74%), comportamento compatível com ajustes na folha e com o diferimento de encargos. De abril a junho, a execução manteve-se estável, oscilando entre 94,45% e 99,21%. Julho destacou-se como o único mês a superar o orçado, com índice de 103,18%, seguido de retorno gradual a patamares ligeiramente abaixo do previsto nos meses subsequentes, agosto (98,51%), setembro (94,02%), outubro (93,67%) e novembro (94,89%).

Em síntese, o conjunto dos resultados indica aderência ao planejamento orçamentário, com variação máxima de 14,44% entre o menor (88,74% em março) e o maior índice (103,18% em julho), refletindo a estabilidade característica das despesas de natureza continuada.

Gráfico 14: ID_{PE} - Pessoal e Encargos



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.
Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

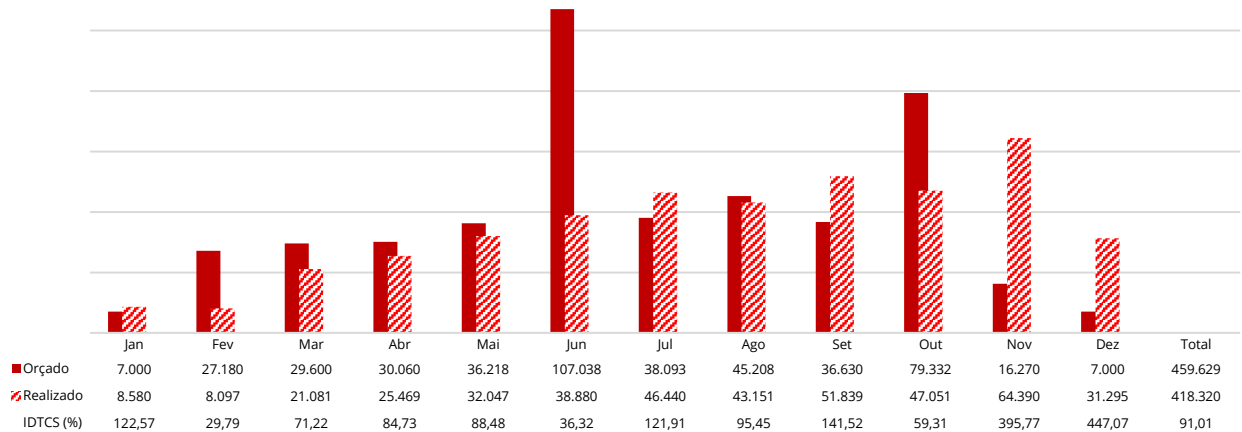
4.2.5. Treinamentos/Congressos/Seminários

Em dezembro, os desembolsos dessa rubrica ficaram 347,07% acima da estimativa orçamentária do mês. No consolidado do exercício, a execução anual permaneceu 8,99% abaixo do valor orçado, com índice de 91,01%.

Ao longo de 2025, a rubrica apresentou oscilações mensais relevantes. Janeiro registrou sobre-execução de 22,57% acima do orçado, seguido de quedas em fevereiro (29,79%) e março (71,22%). Abril e maio mantiveram execuções próximas ao previsto, 84,73% e 88,48%, respectivamente, enquanto junho recuou para 36,32%. O segundo semestre foi marcado por maior volatilidade: julho (121,91%) e outubro (141,52%) superaram o orçado, ao passo que agosto (95,45%) e setembro (95,45%) ficaram ligeiramente abaixo. Novembro registrou 395,77%, e dezembro encerrou o ano com 447,07% os dois maiores índices do exercício.

Esse comportamento decorreu, principalmente, da antecipação de inscrições em congressos e eventos futuros, como o Congresso Brasileiro de Previdência Privada, além do pagamento de capacitações estratégicas, o que concentrou desembolsos em meses específicos. Essa antecipação contribuiu para a otimização de recursos, ao viabilizar descontos e ampliar a participação institucional.

Gráfico 15: IDTCS - Treinamentos/Congressos/Seminários



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).



Explicações da área gestora: Em dezembro, a rubrica apresentou variação em razão da contratação de duas capacitações não previstas no Plano de Capacitações para 2025, totalizando R\$ 17.322,23, viabilizadas com saldo orçamentário. As ações abrangeram o curso “Desenvolvimento para Presidentes de Conselho”, destinado ao Presidente do Conselho Deliberativo, e a capacitação “PrevIA – Inteligência artificial na EFPC”, com participação de dois diretores e três empregados do quadro próprio.

4.2.6. Viagens e Estadias

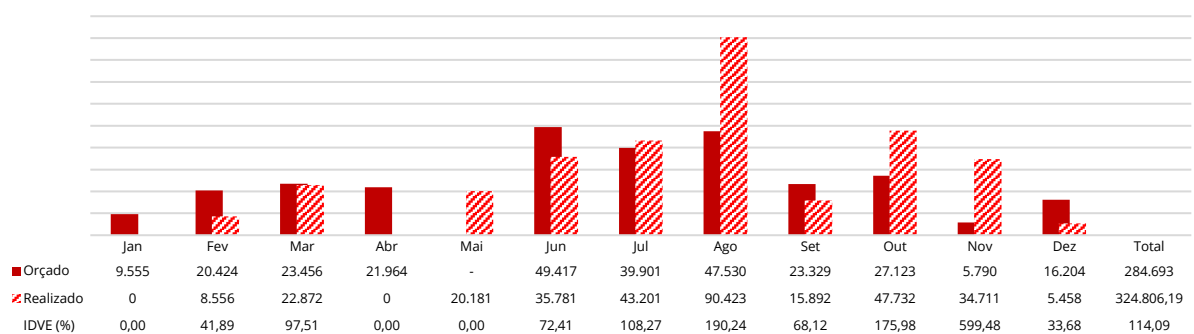
A rubrica Viagens e Estadias abrange as despesas relacionadas a deslocamentos realizados para fins de presença institucional, envolvendo empregados, dirigentes, conselheiros e convidados da Entidade, bem como os deslocamentos de membros dos órgãos colegiados residentes fora de Brasília para participação em encontros presenciais na sede da Funpresp-Jud.

Em dezembro, as despesas com viagens e estadias corresponderam a 33,68% do valor orçado para o mês. No consolidado do exercício, a execução superou a previsão inicial em 14,09%, indicando que, embora tenha havido subexecução no último mês, o comportamento anual foi de sobre-execução, com desembolsos mais intensos em períodos específicos.

Ao longo do ano, a execução foi marcadamente irregular. Janeiro, abril e maio não registraram qualquer realização, enquanto agosto destacou-se como o mês de maior sobre-execução, com índice de 190,24%, quase o dobro do orçado. Junho (72,41%), julho (108,27%) e outubro (175,98%) também apresentaram volumes relevantes, ao passo que setembro (68,12%) e dezembro (33,68%) ficaram significativamente abaixo do previsto. Novembro registrou o maior índice do exercício, com 599,48%, reflexo de despesas concentradas em um mês com orçamento reservado reduzido.

Esse comportamento decorreu do aumento de viagens institucionais ao longo de 2025, motivado por demandas estratégicas e operacionais, incluindo presença institucional, ações comerciais, diligências técnicas e interações presenciais com fornecedores estratégicos, que ampliaram a mobilização de empregados, dirigentes e conselheiros em momentos específicos, contribuindo para a elevação do gasto anual sem uniformidade na distribuição mensal.

Gráfico 16: ID_{VE} - Viagens e Estadias



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).



Explicações da área gestora: Em dezembro, os gastos da rubrica restringiram-se a diárias e estadias relacionadas à reunião do Conselho Deliberativo e ao evento de posse dos novos conselheiros. Considerando que a maior parte dos pagamentos foi processada no mês anterior, não houve execução de outras agendas institucionais previstas para o período, resultando em 66,32% inferior ao inicialmente previsto para o mês.

4.2.7. Serviços de Terceiros

As despesas com Serviços de Terceiros correspondem às contratações destinadas a sustentar o apoio administrativo necessário à execução das atividades da Entidade.

Em dezembro, os desembolsos com serviços prestados por terceiros alcançaram 83,01% da estimativa orçamentária do mês. No acumulado de 2025, a rubrica registrou execução de 70,79% do valor reservado, o que indica subexecução no exercício.

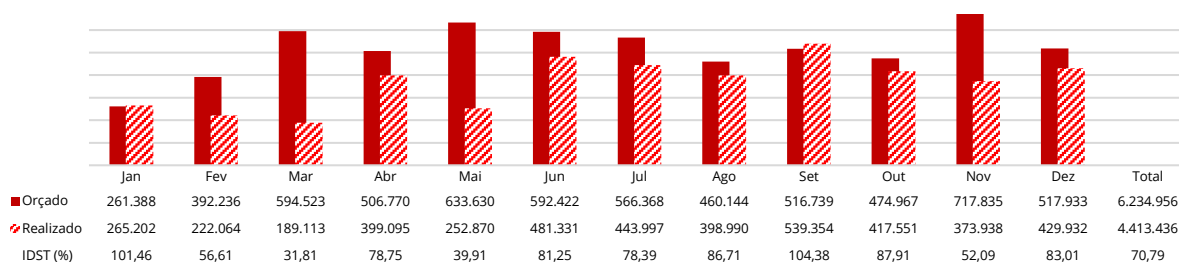
Ao longo do ano, o comportamento da execução foi irregular. No primeiro semestre, janeiro e junho destacaram-se como os meses de melhor desempenho, com índices de 101,46% e 81,25%, respectivamente, sendo janeiro o único mês a superar o orçado. Fevereiro (56,61%), março (31,81%) e maio (39,91%) registraram as execuções mais baixas do período, com abril (78,75%) representando uma recuperação intermediária.

No segundo semestre, a execução mostrou-se mais uniforme, oscilando predominantemente entre 78,39% (julho) e 87,91% (outubro), com exceção de setembro (104,38%), único mês do semestre a superar o orçado, e novembro (52,09%), que registrou o menor índice de todo o exercício.

Cabe destacar que a subexecução acumulada de 29,21% em relação ao previsto reflete, em parte, o ritmo de contratações administrativas ao longo do exercício, com represamento em determinados

meses compensado pontualmente em outros, padrão compatível com a natureza continuada dos serviços terceirizados de apoio à gestão.

Gráfico 17: ID_{ST} - Serviços de Terceiros



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).



Explicações da área gestora: A discrepância entre o valor planejado para dezembro e o valor efetivamente executado decorre, principalmente, de ajustes na implementação das contratações previstas, combinando economia nos itens realizados e postergação, ou não formalização, de despesas programadas para o mês. Destacam-se, nesse contexto, a reprogramação de demandas em Tecnologia e Informação, a redução de custos na consultoria vinculada ao Planejamento Estratégico e à não execução da iniciativa relativa ao Selo de Autorregulação, fatores que, em conjunto, explicam a variação observada. A comparação entre os valores planejados e executados pode ser mais bem visualizada no Quadro 3.

Quadro 3: Situação das Contratações Realizadas em Dezembro

Objeto	Valor Orçado para o Mês	Valor Realizado	Diferença
Serviço de Apoio Técnico - Tecnologia e Informação	150.000,00	69.557,76	80.442,24
Consultoria - Planejamento Estratégico	25.000,00	19.200,00	5.800,00
Selo de Autorregulação em Governança Corporativa	20.000,00	0,00	20.000,00
Total	195.000,00	88.757,76	106.242,24

Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

4.2.8. Plano Gerencial de Tecnologia e Informação (PGTI)

O Plano Gerencial de Tecnologia da Informação (PGTI) é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de tecnologia da Informação que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação da Funpresp-Jud para um determinado período. O PGTI alinha-se às diretrizes estratégicas da Entidade e prevê a ocorrência de revisões periódicas, ensejadas pelo surgimento de novos cenários, diretrizes e prioridades.

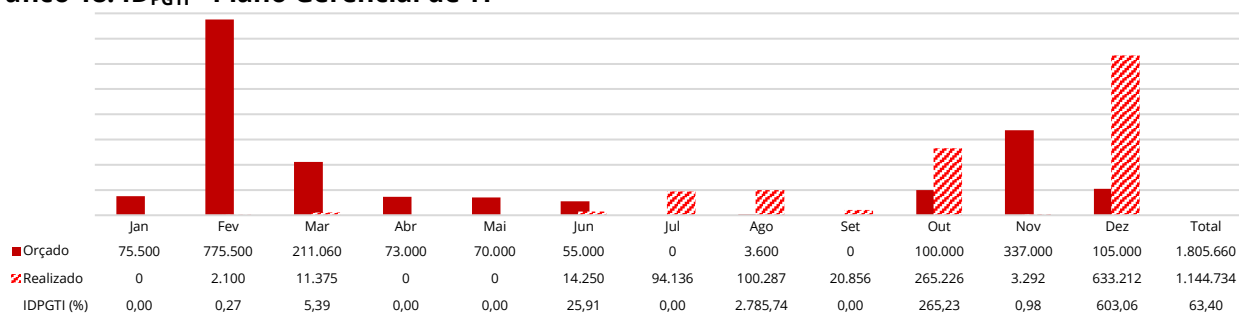
No mês de dezembro, a rubrica registrou execução superior ao orçamento inicialmente reservado em 503,06%. No ano, a execução atingiu 63,40% do orçamento previsto. Ao longo do exercício, o comportamento foi irregular, com concentração significativa de despesas em meses específicos. No primeiro semestre, fevereiro, março e junho registraram execuções modestas, correspondendo a, respectivamente, 0,27%, 5,39% e 25,91% do orçamento no período, enquanto janeiro, abril e maio não apresentaram qualquer realização.

O segundo semestre concentrou aproximadamente 90,00% da execução anual, com destaque para outubro (265,23% do orçamento mensal) e dezembro, mês de maior realização, que sozinho respondeu por cerca de 55,32% de toda a execução do ano.

Em termos de natureza de despesa, as três rubricas de maior peso foram Licenciamento de *Software* (84,90% do orçamento total previsto), Terceirização de Mão de Obra (49,67%) e Aquisição de Equipamentos (34,34%), que juntas concentraram os principais vetores de gasto da área de tecnologia no período.

Cabe destacar que os meses de janeiro, abril, maio e setembro apresentaram execução nula ou próxima de zero frente ao orçado, indicando represamento de despesas absorvidas em períodos subsequentes.

Gráfico 18: ID_{PGTI} - Plano Gerencial de TI



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).



Explicações da área gestora: No mês de dezembro, houve concentração de despesas em razão da execução de aquisições e contratações inicialmente previstas para meses anteriores, mas não realizadas conforme o cronograma original, o que elevou a execução orçamentária do mês. Conforme detalhado no Quadro 4 abaixo, destacam-se, entre os itens executados sem dotação mensal específica, licenças de *softwares* e soluções de produtividade, aquisição de servidores, contratação de ferramenta para gerenciamento de patches e detecção de vulnerabilidades, além de licença de *software* dedicada, compondo o desembolso total de R\$ 633.211,53 no período. Em sentido oposto, duas contratações previstas para dezembro não geraram desembolsos: o teste de intrusão (*pentest*), originalmente estimado em R\$ 35.000,00, foi realizado sem custos, por meio de parceria com o programa *Hackers do Bem*; e a auditoria de segurança da informação, estimada em R\$ 70.000,00, foi postergada, pois a Entidade ainda se encontra em fase de finalização de normas e documentos estruturantes de segurança da informação. Assim, a diferença entre o valor orçado para o mês e o valor realizado decorre, simultaneamente, da antecipação de execução de itens não orçados para dezembro e da postergação, sem custo no período, de contratações inicialmente previstas.

Quadro 4: Situação das Contratações Realizadas em Dezembro

Objeto	Valor Orçado para o Mês	Valor Realizado
Licenças Office, Teams, Power BI, Copilot e SharePoint.	0,00	322.894,68
03 Servidores Dell Rx660 Xeon 6426/32gb	0,00	167.700,00
Gerenciamento de patches e detecção de vulnerabilidades	0,00	104.783,23
Licença de Software - Kronos	0,00	23.880,00
Licenças do software Adobe Creative Cloud	0,00	13.953,62
Teste de intrusão (Pentest)	35.000,00	0,00
Auditoria de segurança da informação	70.000,00	0,00
Total	105.000,00	633.211,53

Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

4.2.9. Plano Gerencial de Comunicação e Marketing (PGCM)

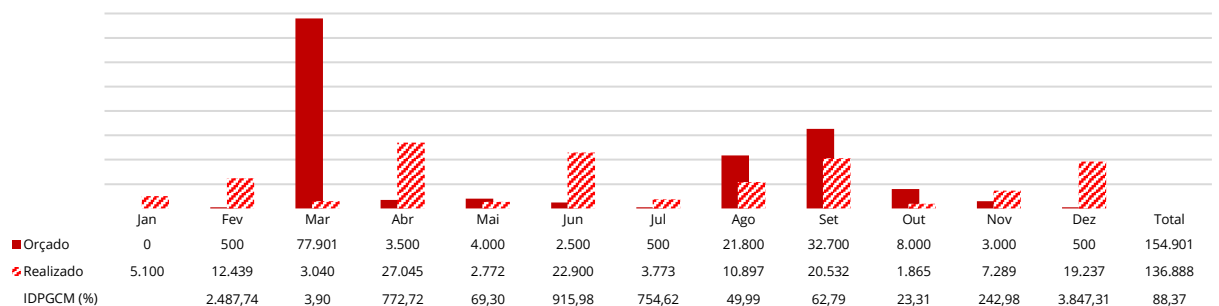
O Plano Gerencial de Comunicação e Marketing (PGCM) tem por objetivo construir e consolidar imagem institucional positiva, ancorada em credibilidade, qualidade técnica e transparência na gestão dos recursos da Funpresp-Jud, de modo a fomentar a adesão e a manutenção de participantes no JusMP-Prev. O PGCM está alinhado às diretrizes estratégicas da Entidade e contempla revisões periódicas, motivadas pelo surgimento de novos cenários, diretrizes e prioridades.

Em dezembro, a rubrica apresentou execução 3.747,31% acima do orçamento mensal reservado. No acumulado do exercício, contudo, a execução anual alcançou 88,37% do valor orçado, evidenciando que o desvio pontual observado no mês não resultou em extrapolação do limite anual aprovado.

Ao longo do ano, o comportamento da execução foi marcadamente irregular. Janeiro não contava com dotação orçamentária, mas registrou realização de R\$ 5.100,00. Fevereiro (2.487,74%) e abril (769,86%) também apresentaram sobre-execções relevantes frente aos valores reservados. Em contrapartida, março (3,90%), maio (69,30%), julho (49,99%) e setembro (62,79%) registraram execuções significativamente abaixo do orçado, enquanto junho (915,98%), novembro (242,98%) e dezembro (3.747,31%) voltaram a superar o previsto com expressividade.

As quatro principais naturezas de despesa do PGCM responderam pela maior parte da execução anual: Cópias e Impressões (37,27% do total realizado), Consultoria de Gestão e Planejamento (13,81%), Eventos Institucionais Internos/Externos (12,10%) e Brindes (5,71%), que juntas concentraram 68,89% dos desembolsos da área no exercício. As variações pontuais ao longo dos meses não produziram impacto adverso no total orçado, em razão do controle de despesas em outras rubricas e da readequação da programação financeira ao longo do ano.

Gráfico 19: ID_{PGCM} - Plano Gerencial de Comunicação e Marketing



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.
Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).



Explicações da área gestora: A execução da rubrica em dezembro superou o valor inicialmente previsto para o período, principalmente em razão da aquisição de equipamentos de áudio e vídeo, com desembolso de R\$ 9.440,30 e do pagamento referente ao Evento de Planejamento Estratégico, no valor de R\$ 6.150,50. Embora essas despesas estivessem previstas para o exercício, sua liquidação concentrou-se no encerramento do ano.

4.2.10. Plano Gerencial de Administração (PGAD)

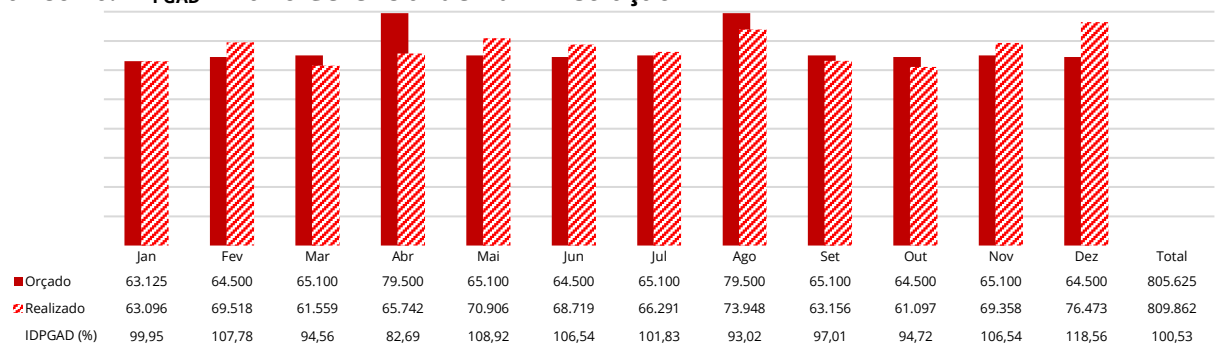
O Plano Gerencial de Administração (PGAD) é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos responsáveis pelo suporte às atividades operacionais realizadas na sede da Entidade. O PGAD alinha-se às diretrizes estratégicas da Entidade e prevê a ocorrência de revisões periódicas, ensejadas pelo surgimento de novos cenários, diretrizes e prioridades.

Em dezembro, a rubrica registrou execução 18,56% acima do orçamento previsto para o mês. No acumulado de 2025, o PGAD atingiu 100,53% do orçamento anual, demonstrando aderência ao planejamento, com distribuição equilibrada ao longo do exercício, a despeito das oscilações mensais observadas.

Ao longo do ano, o comportamento da execução foi relativamente estável, com índices oscilando entre 82,69% (abril, o menor do exercício) e 118,56% (dezembro, o maior). No primeiro semestre, fevereiro (107,78%), maio (108,92%) e junho (106,54%) superaram o orçado, enquanto março (94,56%) e abril (82,69%) ficaram abaixo do previsto, e janeiro (99,95%) se manteve próximo à referência. No segundo semestre, julho (101,83%) e novembro (106,54%) também superaram levemente o orçado, ao passo que agosto (93,02%), setembro (97,01%) e outubro (94,72%) registraram subexecuções moderadas.

A execução consolidada evidencia conformidade com o orçamento anual, permitindo a realização de investimentos não originalmente previstos, sem comprometer o equilíbrio orçamentário da Entidade.

Gráfico 20: ID_{PGAD} - Plano Gerencial de Administração



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.
Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).



Explicações da área gestora: O resultado de dezembro decorreu, principalmente, da execução de ações previstas no planejamento, porém de natureza pontual, realizadas conforme a necessidade identificada ao longo do exercício. Entre as principais iniciativas do período, destacam-se a contratação de empresa especializada para serviços de limpeza e higienização de estofados, cadeiras de escritório e poltronas, visando à conservação e à boa apresentação dos mobiliários da Fundação, e a contratação de serviços de limpeza pesada, no padrão pós-obra, nas dependências da sede.

4.2.11. Tributos

A rubrica orçamentária Tributos registra as despesas com o pagamento dos impostos, taxas e contribuições, mais especificamente, PIS, COFINS, Tatic e IPTU.

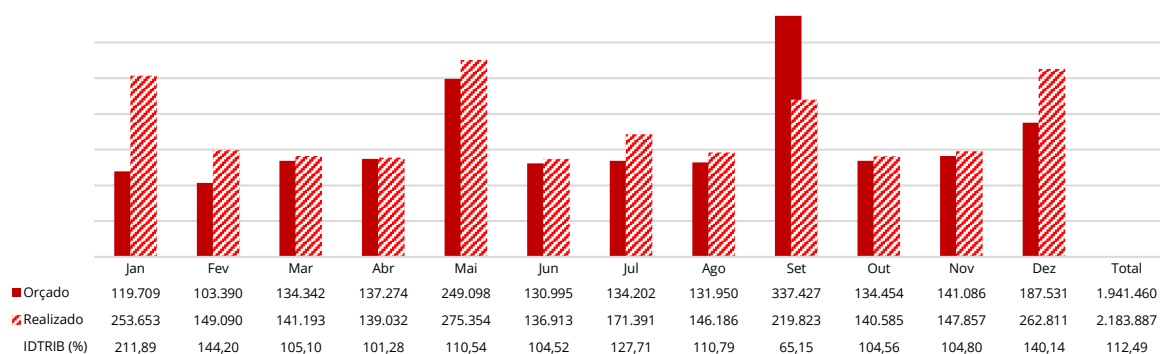
Em dezembro, os desembolsos com tributos superaram as estimativas orçamentárias em 40,14%. No acumulado do exercício, a execução atingiu 112,49% da dotação orçamentária anual, com variações mensais que refletem a natureza dinâmica das bases tributáveis e dos serviços contratados ao longo do ano.

Ao longo de 2025, o comportamento foi heterogêneo. No primeiro semestre, janeiro destacou-se com o maior índice do exercício (211,89%), seguido de fevereiro (144,20%), enquanto março (105,10%), abril (101,28%) e junho (104,52%) mantiveram-se próximos ao orçado, e maio registrou leve sobre-execução de 110,54%. No segundo semestre, julho (127,71%) e dezembro (140,14%) apresentaram as maiores sobre-execuições do período, em função do maior volume de receitas diretas oriundas de seguradora com incidência tributária. Em sentido oposto, setembro registrou o menor índice do

exercício (65,15%), em razão da postergação do pagamento referente às mesmas receitas, enquanto agosto (110,79%), outubro (104,56%) e novembro (104,80%) mantiveram execuções moderadamente acima do previsto.

As variações mensais observadas refletem a incidência de tributos sobre serviços contratados e os ajustes nos valores recolhidos ao longo do exercício, sem comprometimento do equilíbrio orçamentário anual da rubrica.

Gráfico 21: ID_{TRIB} - Tributos



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.
Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).



Explicações da área gestora: Em dezembro ocorreu o pagamento de PIS e COFINS incidentes sobre a maior arrecadação registrada em novembro, derivada tanto da distribuição de lucros pela seguradora, conforme determinado em contrato, quanto do incremento nas contribuições de participantes e patrocinadores, fatores que, em conjunto, elevaram a base tributável do período.

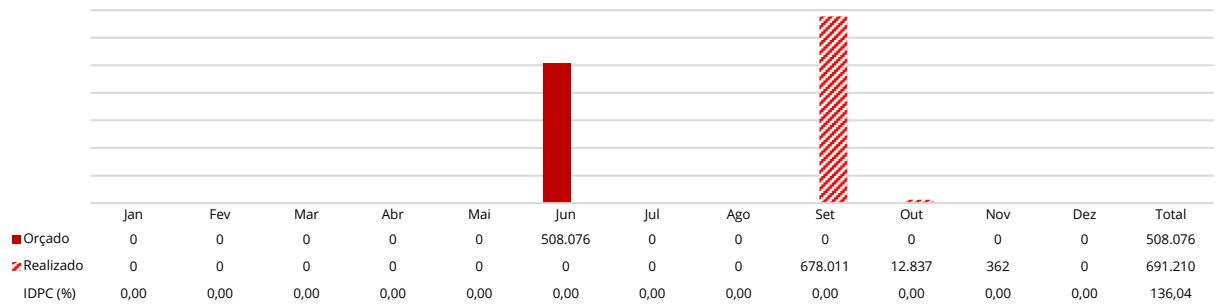
4.2.12. Provisões Contingenciais

A rubrica Provisões Contingenciais reúne as despesas orçadas para eventuais contenciosos jurídicos.

Em dezembro, não ocorreram despesas para esta rubrica. No acumulado do exercício de 2025, a execução atingiu 136,04% do orçamento previsto, superação de 36,04% em relação ao valor anual de R\$ 508.076,00, diferentemente do ano anterior, quando não houve qualquer realização.

O comportamento da execução concentrou-se em dois meses. Em setembro, a rubrica foi impactada pelo pagamento de ação trabalhista na qual a Funpresp-Jud figurava como parte ré, no valor de R\$ 678.011,00, 133,45% do orçamento anual total, montante que ultrapassou o valor originalmente estimado e provisionado. Adicionalmente, o pagamento foi efetivado em mês distinto do inicialmente previsto (junho), o que explica a ausência de realização naquele mês a despeito da dotação orçamentária de R\$ 508.076,00. Em outubro, os desembolsos relacionados ao contencioso jurídico totalizaram R\$ 12.837,00, equivalentes a 2,53% do orçamento anual, enquanto novembro registrou realização residual de R\$ 362,00 (0,07% do previsto).

Gráfico 22: ID_{PC} - Provisões Contingenciais



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

4.2.13. Execução Orçamentária das Despesas Administrativas

O acompanhamento da execução orçamentária consiste no monitoramento da implementação do orçamento aprovado para o período na Funpresp-Jud, abrangendo a realização das receitas e despesas planejadas, bem como o controle e a análise dessas operações. Trata-se de instrumento fundamental para assegurar a transparência, a eficiência na utilização dos recursos e o cumprimento dos objetivos estratégicos e das metas estabelecidas, dentro dos prazos e limites financeiros definidos.

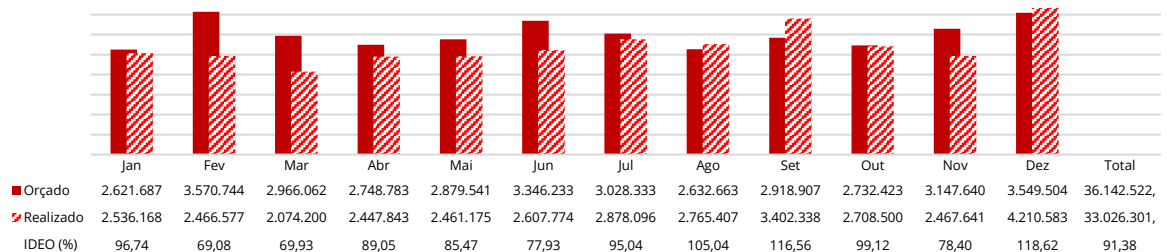
No acumulado do exercício de 2025, a execução total das despesas administrativas atingiu 91,38% do orçamento previsto, resultado que, embora indique subexecução de 8,62% em relação ao planejado, situa-se próximo ao intervalo considerado ótimo, com margem de 3,62 p.p. abaixo da referência de 95,00%. O comportamento mensal ao longo do ano foi relativamente estável, com a maioria dos meses registrando execução entre 69,08% (fevereiro, o menor índice do exercício) e 118,62% (dezembro, o maior), sendo setembro (105,04%) e dezembro os únicos meses a superarem o orçado.

O desempenho consolidado reflete dinâmicas distintas entre as rubricas. Pessoal e Encargos, que representa o maior componente das despesas administrativas, registrou execução de 95,00%, exatamente no ponto de referência, com variações mensais contidas entre 88,74% e 103,18%, refletindo a estabilidade característica das despesas de natureza continuada. Tributos foi a rubrica que mais extrapolou o orçado no exercício, com 112,49%, em razão da incidência de PIS e COFINS sobre receitas extraordinárias, notadamente a distribuição de lucros pela seguradora. Viagens e Estadias também superaram o previsto, encerrando o ano com 114,09%, em função do incremento das demandas institucionais ao longo do exercício. Provisões Contingenciais atingiu 136,04%, resultado explicado pelo pagamento de ação trabalhista em setembro, cujo montante ultrapassou o valor originalmente provisionado e foi efetivado em mês distinto do inicialmente previsto.

Em sentido oposto, Serviços de Terceiros registrou a maior subexecução entre as rubricas analisadas, com 70,79% do orçado, decorrente da reprogramação de contratações em Tecnologia da Informação, da redução de custos na consultoria de Planejamento Estratégico e da não execução da iniciativa relativa ao Selo de Autorregulação em Governança Corporativa. O PGTI encerrou o exercício com 63,40%, a maior distância em relação à referência de 95,00%, reflexo da concentração de despesas no segundo semestre, da não realização do teste de intrusão (executado sem custos por meio de parceria) e da postergação da auditoria de segurança da informação para exercício futuro. O PGCM atingiu 88,37% e Treinamentos/Congressos/Seminários registrou 91,01%, ambos dentro de intervalo aceitável, a despeito de oscilações mensais expressivas. O PGAD, por sua vez, demonstrou plena aderência ao planejamento, com execução de 100,53%.

Em síntese, o resultado consolidado de 91,38% evidencia gestão orçamentária responsável ao longo do exercício, com controle efetivo dos gastos e utilização dos recursos dentro dos limites aprovados. A subexecução observada decorre predominantemente de ajustes e reprogramações em rubricas de natureza variável, sem comprometimento do equilíbrio financeiro do PGA ou das metas estratégicas da Entidade.

Gráfico 23: ID_{EO} - Execução Orçamentária



Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

4.3. Evolução do Ativo do PGA em 2025

O Plano de Gestão Administrativa (PGA) é financiado por múltiplas fontes de receitas, incluindo a Taxa de Carregamento, oriunda dos ingressos no Plano de Benefícios, os rendimentos das aplicações financeiras, o saldo do empréstimo inicial, conforme disposto no art. 25 da Lei nº 12.618/2012, e, a partir do último trimestre de 2025, o *pró-labore* proveniente da Cobertura Adicional de Riscos (CAR). A soma desses componentes constitui o Ativo do PGA, responsável pelo financiamento integral das operações da Funpresp-Jud, abrangendo tanto as despesas administrativas quanto a devolução programada do empréstimo inicial aos patrocinadores.

A evolução do Ativo do PGA ao longo de 2025 reflete o equilíbrio entre as receitas arrecadadas e as obrigações financeiras da Entidade. O monitoramento contínuo da execução orçamentária possibilitou a implementação de estratégias eficazes para otimização de despesas e maximização de receitas, promovendo maior eficiência na gestão financeira do exercício.

Em dezembro, o patrimônio do PGA alcançou R\$ 60.486.679,73, em comparação ao saldo de R\$ 52.415.772,14 em 1º/jan., o que representa crescimento de 15,40% e reforça a sustentabilidade financeira do Plano. Esse montante é composto, principalmente, pelo capital investido, que atingiu R\$ 48.881.517,40, acrescido de depósitos judiciais relativos a PIS e Cofins (R\$ 10.377.762,25) e do ativo imobilizado e intangível da Entidade (R\$ 1.042.500,94), além de valores residuais, como saldos em contas correntes não aplicados no último dia do mês.

Quanto ao resultado líquido dos investimentos do PGA, em dezembro apurou-se R\$ 5.830.624,72, montante 16,50% superior ao previsto no Caderno Orçamentário (R\$ 5.004.938,00). Esse desempenho contribuiu para a elevação do capital investido ao final do período.

	dez/24	jan/25	fev/25	mar/25	abr/25	mai/25	jun/25	jul/25	ago/25	set/25	out/25	nov/25	dez/25
Patrimônio PGA	54.643.899	52.415.772	53.169.564	54.044.494	55.013.545	56.041.186	56.601.162	57.855.060	58.592.142	58.985.109	58.664.601	59.354.869	62.612.134
Investimentos	43.050.893	43.543.430	44.147.918	44.864.374	45.686.443	46.346.638	47.430.723	47.651.434	47.827.848	47.318.894	46.976.497	50.906.550	48.881.517
Receitas	3.845.702	3.351.168	6.387.580	3.129.738	3.443.250	3.087.847	4.776.503	3.429.539	3.008.043	3.174.854	3.177.348	5.645.584	4.917.881
<i>Taxa de Carregamento</i>	3.739.823	2.510.950	5.251.288	2.720.081	2.610.811	2.612.553	3.420.902	2.906.932	2.464.627	2.661.530	2.522.178	3.158.093	4.251.029
<i>Resultado dos Investimentos</i>	(17.247)	701.334	1.003.841	275.846	696.970	338.123	271.735	243.468	543.416	362.834	499.088	499.036	488.484
<i>Diretas</i>	123.125	138.883	132.451	133.811	135.469	137.171	1.083.866	279.139	0	150.490	156.081	1.988.455	178.368
Despesas	2.722.868	2.544.586	4.694.828	1.953.078	2.165.830	2.141.428	2.326.330	2.361.492	2.644.223	3.034.457	2.540.147	2.558.313	4.118.168
<i>Pessoal e Encargos</i>	1.858.995	2.088.277	3.977.198	1.603.115	1.630.305	1.638.030	1.644.959	1.749.020	2.009.923	1.924.634	1.727.393	1.766.444	2.586.577
<i>Treinamentos/Congressos/Seminários</i>	25.318	8.580	12.401	6.681	16.469	18.235	6.199	9.951	30.217	16.216	47.051	64.390	31.295
<i>Viagens e Estadias</i>	8.959	0	10.332	22.872	0	25.494	46.010	59.402	101.949	19.549	47.732	34.711	5.458
<i>Serviços de Terceiros</i>	512.187	180.399	343.049	195.893	228.256	206.380	454.478	372.796	370.638	479.244	417.551	373.938	1.062.028
<i>Despesas Gerais</i>	317.409	187.330	351.847	124.517	290.799	131.487	174.684	170.322	131.497	514.815	159.836	170.973	170.000
<i>Tributos</i>		80.000	0	0	0	121.802	0	0	0	80.000	140.585	147.857	262.811
Resultado	1.122.834	806.582	1.692.752	1.176.660	1.277.421	946.419	2.450.173	1.068.047	363.820	140.397	637.200	3.087.270	799.713
<i>Depósitos Judiciais</i>	180.114	173.902	149.371	141.492	139.311	153.814	137.206	171.710	146.496	139.874	(120.322)	362	187.531
<i>Despesas Processuais</i>										678.011	12.837	0	0
<i>Depreciações e Amortizações</i>	15.540	19.435	19.435	19.684	18.956	19.010	17.679	17.679	20.886	21.315	21.315	21.315	21.315
<i>Empréstimo - Principal</i>	1.174.669												1.174.669
<i>Empréstimo - Correção</i>	1.319.341,72												1.584.214
Resultado Final	52.415.772	53.169.564	54.044.494	55.013.545	56.041.186	56.601.162	57.855.060	58.592.142	58.985.109	58.664.601	59.354.869	62.612.134	60.486.680

Fonte: Módulo financeiro do TrustPrev e Caderno Orçamentário de 2025.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

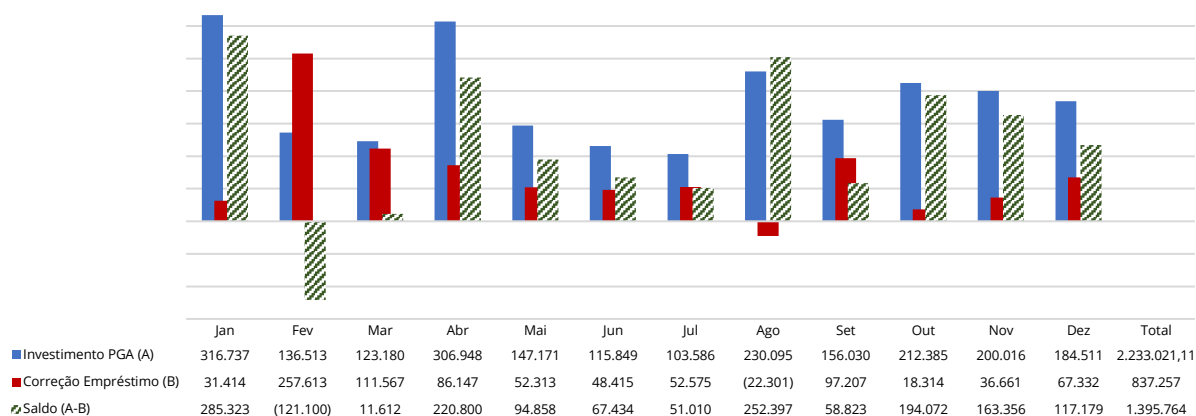
4.4. Custeio da Devolução do Empréstimo Inicial

Para o exercício de 2025, foi alocado um orçamento de R\$ 2.494.011,00 para a devolução do empréstimo inicial, contemplando R\$ 1.174.668,54 para o principal e R\$ 1.319.342,72 para os encargos financeiros. O valor efetivamente apurado no exercício totalizou R\$ 2.758.882,37, sendo R\$ 1.584.213,83 destinados à correção do saldo devedor.

O Gráfico 24 ilustra a racionalidade financeira subjacente à estratégia de devolução parcelada do empréstimo inicial. Em todos os meses do exercício, à exceção de fevereiro, quando os encargos de correção excepcionalmente superaram os rendimentos, o retorno gerado pela aplicação do saldo do empréstimo nos investimentos do PGA (A) foi superior ao custo de correção desse mesmo saldo (B). Essa dinâmica demonstra que manter o empréstimo aplicado e devolvê-lo de forma parcelada, conforme previsto no art. 25 da Lei nº 12.618/2012, é financeiramente mais vantajoso do que a quitação antecipada e integral da obrigação.

No consolidado do exercício, os investimentos do PGA lastreados no saldo do empréstimo geraram rendimentos de R\$ 2.233.021,11, ao passo que os encargos de correção do mesmo saldo totalizaram R\$ 837.257,00, resultando em superávit líquido de R\$ 1.395.764,00, valor que excede em 66,67% o custo total de correção do exercício. Em outras palavras, para cada real pago de correção, o PGA gerou aproximadamente R\$ 2,67 em rendimentos sobre o mesmo capital, evidenciando a eficiência da estratégia adotada e sua contribuição direta para a sustentabilidade financeira da Entidade.

Gráfico 24: Custeio da Devolução do Empréstimo Inicial



Fonte: Gerência de Contabilidade (Gcont).

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

5. Indicadores de Gestão

A apuração e o acompanhamento dos Indicadores de Gestão visam à comparabilidade da composição de gastos administrativos bem como estimular a eficiência na gestão da Fundação. O Relatório Geafi busca alinhar as nomenclaturas e metodologias de cálculo dos indicadores aprovados pelo Conselho Deliberativo com aquelas utilizadas pela Previc, conforme detalhamento contábil disponibilizado no Relatório das Despesas Administrativas das EFPC, publicadas anualmente pelo órgão regulador.

São acompanhados oito Indicadores de Gestão Orçamentária (IG), conforme definições, finalidade e metodologias abaixo registradas:

Quadro 5: Indicadores de Gestão - Composição

Indicador	Definição	Finalidade	Metodologia
IGRPC Receita Administrativa <i>Per Capita</i> Ref.: Reais (CNPC 62/2024, art. 14, II, 1.a)	Relação entre a receita total da gestão administrativa acumulada em 12 meses e o número total de participantes	Demonstrar o valor médio da receita administrativa por participante, permitindo avaliar a adequação da arrecadação ao custeio do PGA	(Conta 4.01) / (Total de participantes ativos, assistidos e pensionistas)
IGrcP (novo) Receita Administrativa sobre Contribuições Previdenciais Ref.: Percentual (CNPC 62/2024, art. 14, II, 1.b)	Relação entre a receita administrativa mensal e o total das contribuições previdenciárias no mesmo período	Avaliar a proporção da taxa de carregamento em relação às receitas previdenciárias, conforme os limites do art. 20, II da Resolução CNPC nº 62/2024	(Conta 4.01) / (Conta 3.01)
IGDPC Despesa Administrativa <i>Per Capita</i> Ref.: Reais (CNPC 62/2024, art. 14, III, 1.a)	Relação entre o total das despesas administrativas acumuladas em 12 meses e o número total de participantes	Apresentar os gastos administrativos por participante, possibilitando comparações entre EFPCs conforme suas características estruturais e operacionais	(Conta 4.02) / (Total de participantes ativos, assistidos e pensionistas)
IGDRG Despesa Administrativa sobre Recursos Garantidores Ref.: Percentual (CNPC 62/2024, art. 14, III, 1.b)	Relação entre as despesas administrativas em 12 meses e o saldo dos recursos garantidores	Demonstrar quanto das despesas administrativas representam em relação aos recursos garantidores dos planos de benefícios	(Conta 4.02) / (Conta 1.01 + Conta 1.02.03 - Conta 2.01.03)
IGDAT Despesa Administrativa sobre Ativo Total Ref.: Percentual (CNPC 62/2024, art. 14, III, 1.c)	Relação entre as despesas administrativas e o ativo total da entidade no período de 12 meses	Avaliar os custos administrativos em relação ao volume total de ativos sob gestão	(Conta 4.02) / (Conta 1 - Saldo)
IGFAD Fundo Administrativo sobre Despesa Administrativa Ref.: Tempo em Meses (CNPC 62/2024, art. 14, III, 1.d)	Relação entre o saldo do Fundo Administrativo e o total das despesas administrativas mensais	Indicar o tempo, em meses, que o saldo do fundo seria capaz de cobrir as despesas administrativas, caso utilizado como fonte exclusiva de custeio	(Conta 2.03.02.02) / (Conta 4.02)
IGDR Despesa Administrativa sobre Receita Administrativa Ref.: Percentual (CNPC 62/2024, art. 14, III, 1.e)	Relação entre o total das despesas administrativas e o total das receitas administrativas acumuladas em 12 meses	Avaliar o equilíbrio entre as receitas e despesas administrativas. Um valor superior a 1 indica necessidade de complementação por outras fontes de custeio	(Conta 4.02) / (Conta 4.01)
IGDORC (novo) Despesa Administrativa Realizada sobre Despesa Administrativa Orçada Ref.: Percentual (CNPC 62/2024, art. 14, III, 1.f)	Relação entre as despesas administrativas efetivamente executadas e o orçamento aprovado para o exercício, considerando a base acumulada	Avaliar o grau de aderência entre a execução orçamentária e o planejamento anual	(Conta 4.02) / (Despesa administrativa orçada)

IGPER (novo) Despesas com Pessoal sobre Receita Administrativa Ref.: Percentual (CNPC 62/2024, art. 14, IV, 1.a)	Relação entre os custos com folha de pagamento e encargos e o total das receitas administrativas em 12 meses	Mensurar a participação dos custos com pessoal sobre a receita administrativa da EFPC	(Conta 4.02.01.01) / (Conta 4.01)
IGPED Despesas com Pessoal sobre Despesa Administrativa Ref.: Percentual (CNPC 62/2024, art. 14, IV, 1.b)	Relação entre os custos com folha de pagamento e encargos e o total das despesas administrativas em 12 meses	Mensurar a proporção das despesas com pessoal em relação ao total das despesas administrativas	(Conta 4.02.01.01) / (Conta 4.02)
IGFA (novo) Evolução do Fundo Administrativo Ref.: Índice de Variação (CNPC 62/2024, art. 14, V)	Relação entre o saldo final e o saldo inicial do Fundo Administrativo, considerando a variação acumulada no período	Acompanhar a evolução do fundo administrativo ao longo do tempo. Valores acima de 1 indicam crescimento; abaixo de 1, redução.	(Conta 2.03.02.02 – Saldo Atual) / (Conta 2.03.02.02 – Saldo Anterior)
IGcon (novo) Contratações Realizadas sobre Contratações Planejadas Ref.: Percentual (Caderno Orçamentário 2025, Seção 7)	Relação percentual entre o número das contratações efetivamente realizadas e aquelas previstas no planejamento anual de contratações da entidade	Avaliar o grau de aderência da execução das contratações em relação ao planejamento anual, permitindo o monitoramento da eficiência na gestão de aquisições e a identificação de desvios ou necessidades de reprogramação	(Novas Contratações Previstas no Caderno Orçamentário) / (Novas Contratações Realizadas)

Fonte: Gerência de Contabilidade (Gcont).

Elaboração: Diretoria de Administração (Dirad); Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

No contexto da Resolução MPS/CGPC nº 29, de 31/8/2009, o Quadro 6 traz o conjunto de Indicadores de Gestão, com suas respectivas metas orçamentárias aprovadas para 2025.

Quadro 6: Indicadores de Gestão - Dezembro/2025

Indicadores de Gestão	Meta Orçamento 2025 (Dez) (A)	Meta Ajustada Orçamento 2025 (Dez)	Realizado Dezembro /2025 (B)	Var % Projeção/Meta (B/A)	Observações/comentários
IGRPC Receita Per Capita	978,40	854,10	978,94	100,05	Meta ultrapassada; crescimento devido ao aumento de participantes patrocinados
IGRPC (novo) Receita Administrativa sobre Contribuições Previdenciais	3,80	0	3,46	91,05	8,95% abaixo da meta; receitas administrativas próximas do esperado
IGDCP Despesa sobre Contribuições Previdenciais	3,84	3,70	3,32	86,40	Controle eficiente das despesas em relação às contribuições
IGDPC Despesa Per Capita	988,56	954,01	823,56	83,31	Subexecução de rubricas e ajustes na programação de investimentos
IGDRG Despesa sobre Recursos Garantidores	0,67	0,65	0,54	80,6019,40	Menor impacto das despesas sobre recursos garantidores
IGDAT Despesa sobre Ativo Total	0,64	0,62	0,54	85,11	Controle eficiente dos gastos administrativos em relação ao ativo total
IGDR Despesa sobre Receita	1,01	0,94	0,84	84,37	Relação despesas/receita dentro dos limites planejados
IGDORC (novo) Despesa Administrativa Realizada sobre Despesa Administrativa Orçada	95,00	0	71,09	74,83	Subexecução parcial das despesas, mas aderente ao planejamento anual
IGPER (novo) Despesas com Pessoal sobre Receita Administrativa	63,94	0	64,73	101,23	Valores mensais acima da meta (72-75%), resultado acumulado próximo à meta
IGPED Despesas com Pessoal sobre Despesa Administrativa	63,94	66,26	71,85	112,36	Maior participação da rubrica no orçamento total, sem aumento real dos custos
IGFAD Fundo Administrativo sobre Despesa Administrativa	4,76	6,52	9,12	191,58	Crescimento do fundo, capacidade de cobrir 9,12 meses de despesas administrativas
IGFA (novo) Evolução do Fundo Administrativo Ref.: Índice de Variação	3,84	1,06	6,00	566,04	Crescimento contínuo e sustentável do fundo ao longo do exercício

Fonte: Caderno Orçamentário de 2025.

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

A avaliação dos Indicadores de Gestão de 2025 apresenta a execução orçamentária da Funpresp-jud em relação às projeções estabelecidas no Caderno Orçamentário 2024/2025, evidenciando variações tanto nas receitas quanto nas despesas ao longo do exercício. O comportamento dos indicadores

demonstra aderência ao planejamento orçamentário, com ajustes estratégicos na execução financeira, refletindo os impactos das dinâmicas operacionais da Entidade.

IG_{RRP} - Receita per Capita: Com valor de R\$ 978,94, o indicador ultrapassou a meta de R\$ 978,40, atingindo 100,05% do previsto. O resultado positivo foi impulsionado pelo aumento no número de participantes patrocinados, mantendo a receita per capita acima do esperado. A arrecadação foi impactada pela variação no número de participantes patrocinados, que ultrapassou em 100,05% da meta prevista, além das oscilações nas contribuições previdenciárias ao longo do exercício.

IG_{RCP} - Receita sobre Contribuições Previdenciais: O indicador registrou 3,46, ficando 8,95% abaixo da meta de 3,80, indicando que as receitas administrativas se mantiveram próximas do esperado em relação às contribuições previdenciárias.

IG_{DPC} - Despesa sobre Contribuições Previdenciais: A execução foi de 3,32, correspondendo a 13,60% abaixo da meta de 3,84, demonstrando controle eficiente das despesas administrativas sobre as contribuições.

IG_{DPC} - Despesa per Capita: O indicador atingiu R\$ 823,56, ficando 16,69% abaixo da meta de R\$ 988,56, refletindo a subexecução de algumas rubricas e ajustes na programação de investimentos ao longo do exercício.

IG_{DRG} - Despesa sobre Recursos Garantidores: Registrou 0,54, que é 19,40% abaixo da meta de 0,67, evidenciando menor impacto das despesas administrativas sobre os recursos garantidores, reforçando a sustentabilidade financeira.

IG_{DAT} - Despesa sobre Ativo Total: O índice alcançou 0,54, 14,89% abaixo da meta de 0,64, demonstrando controle eficiente dos gastos administrativos em relação ao ativo total. Essa variação reflete um controle eficiente dos gastos administrativos, mantendo o equilíbrio entre despesas operacionais e o ativo total da Entidade.

IG_{FAD} - Fundo Administrativo sobre Despesa: O Fundo Administrativo registrou um crescimento de 91,58%, registrou 9,12 meses de cobertura, 91,58% acima da meta de 4,76. Esse resultado significa que, mesmo sem novas receitas, a Entidade poderia cobrir suas despesas administrativas por 9,12 meses, evidenciando fortalecimento da reserva financeira e capacidade de manter a operação mesmo sem novas receitas.

IG_{DR} - Despesa sobre Receita: O indicador registrou 0,84, 15,63% abaixo da meta de 1,01, indicando que a relação entre despesas e receitas se manteve dentro dos limites planejados, mesmo diante das oscilações na arrecadação previdenciária.

IG_{DORC} - Despesa Administrativa Realizada sobre Despesa Administrativa Orçada: O indicador apresentou resultado acumulado em dezembro de 64,73%, próximo à meta de 63,94%, indicando estabilidade nos custos com pessoal em relação à receita administrativa, apesar de variações mensais superiores à meta.

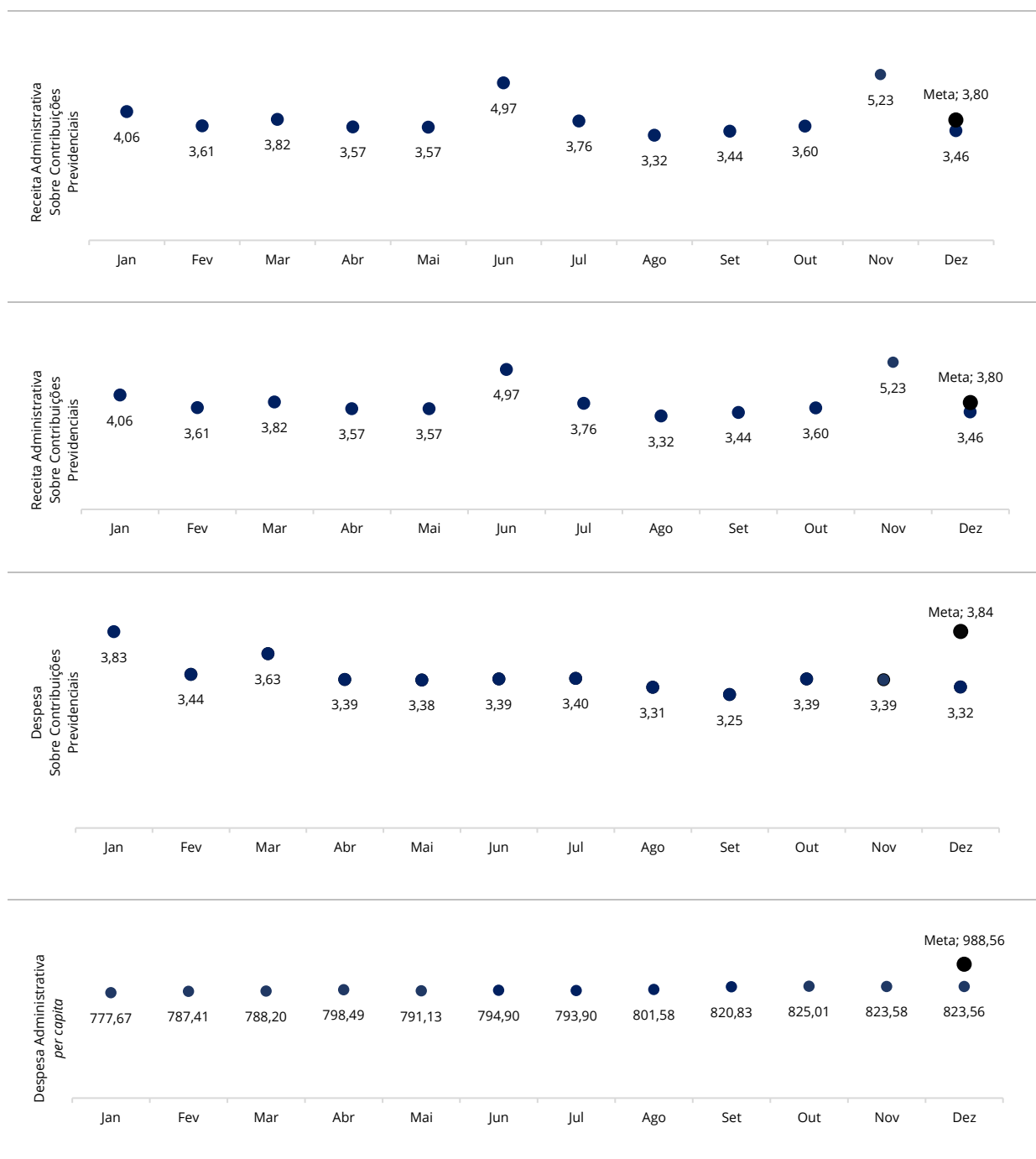
IG_{DPR} - Despesas com Pessoal sobre Receita Administrativa: Apresentou resultado acumulado em dezembro de 64,73%, próximo à meta de 63,94%, indicando estabilidade nos custos com pessoal em relação à receita administrativa, apesar de variações mensais superiores à meta.

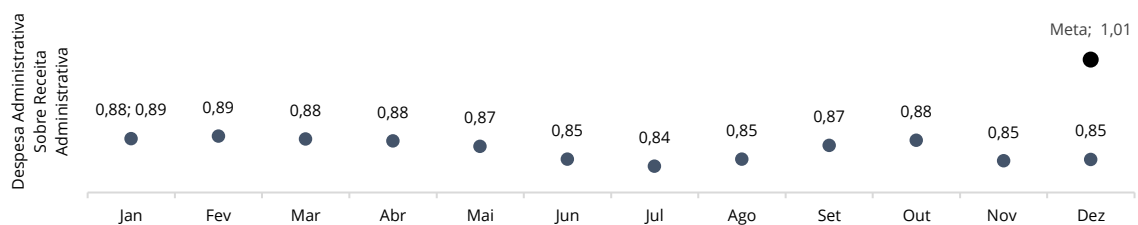
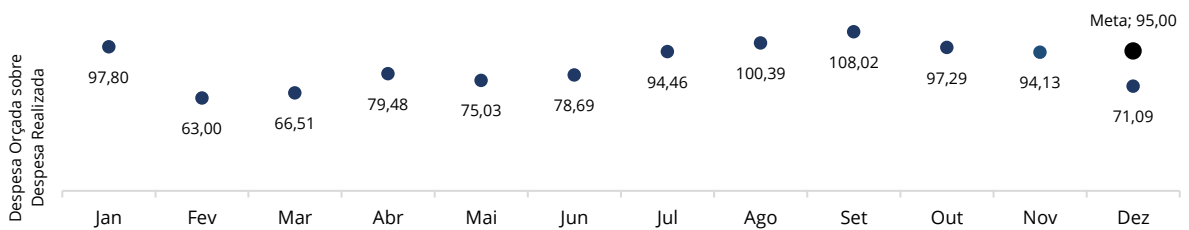
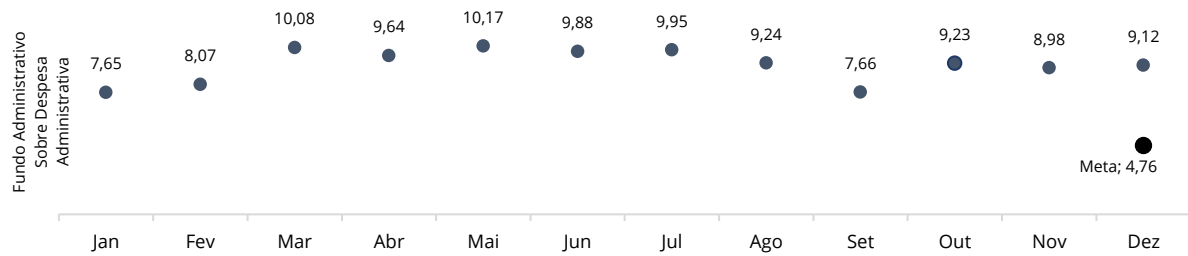
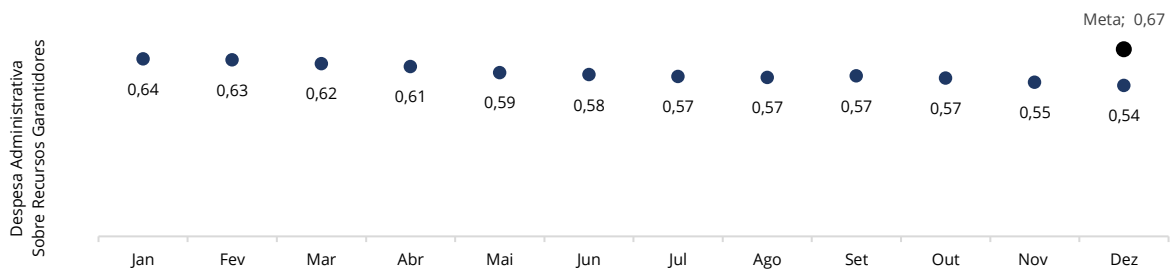
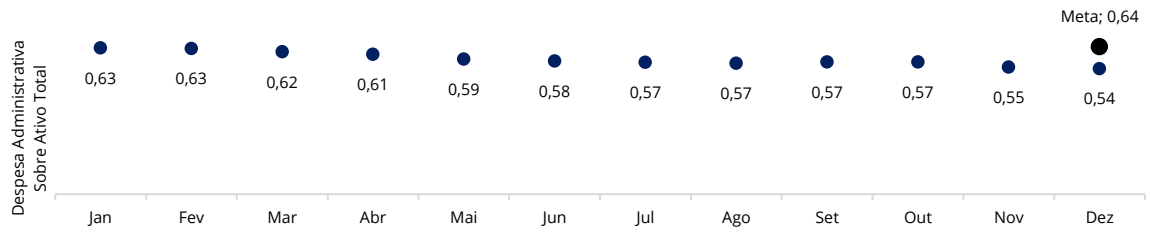
IG_{PED} - Pessoal e Encargos sobre Despesa: O índice alcançou 71,85%, 11,57% acima da meta de 63,94%. No entanto, essa variação não representa um aumento nos custos com pessoal e encargos, mas sim uma maior participação dessa rubrica dentro do orçamento total, uma vez que as despesas com pessoal executaram 95% do montante reservado, enquanto as despesas totais executaram 96,00% do orçamento global, resultando em um aumento proporcional do indicador.

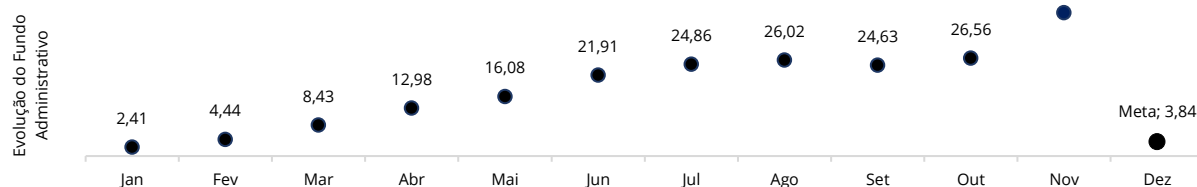
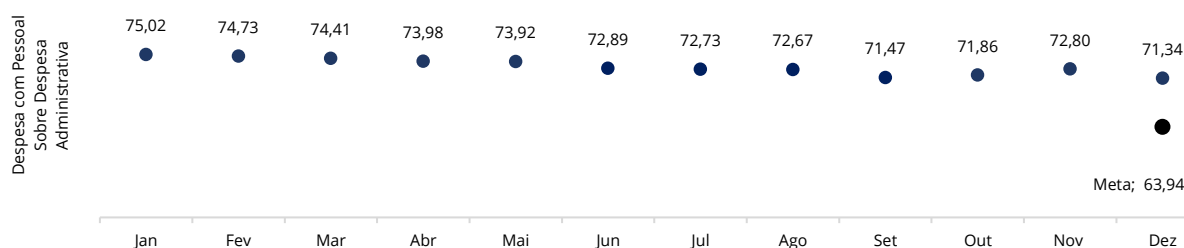
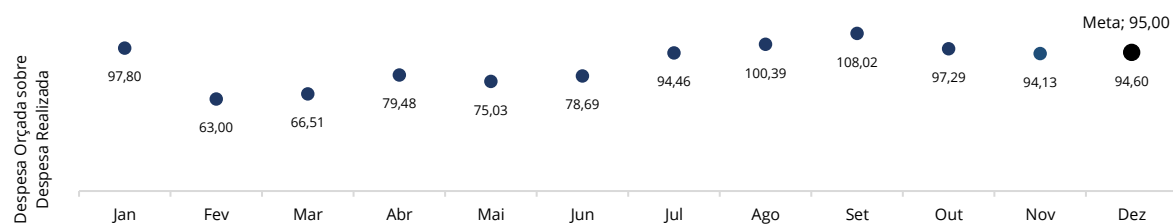
IG_{FAD} -Evolução do Fundo Administrativo: O índice realizado em dezembro foi 6,00, superando amplamente a meta de 1,06, reforçando a tendência de crescimento sustentável do fundo administrativo ao longo do exercício.

A execução orçamentária de 2025 demonstrou desempenho alinhado ao planejamento, com subexecução moderada nas despesas gerais e controle eficiente das despesas de pessoal. Os indicadores confirmam a capacidade da Entidade em manter equilíbrio financeiro, fortalecer reservas e ajustar a execução às condições operacionais do exercício.

Gráfico 22: Indicadores de Gestão







Fonte: Gerência de Contabilidade (Gcont).

Elaboração: Gerência de Administração e Finanças (Geafi).

6. Contratos Firmados ou Aditivados

O quadro 7 a seguir apresenta os contratos firmados ou aditivados de janeiro a dezembro de 2025.

Quadro 7: Indicadores de Gestão - Dezembro/2025

Processo	Contrato / Termo Aditivo	Data ⁽¹⁾	Finalidade	Valor (R\$)
02803/2024	Contrato Funpresp-Jud nº 43/2024	09/01/2025	Licença de uso de <i>software</i> para a realização de cálculo atuarial do Plano de Benefícios	75.864,90
01125/2024	Primeiro Termo Aditivo contrato Funpresp-Jud nº 16/2024	09/01/2025	Ampliar o escopo dos serviços, alterar o valor total do Contrato, tendo em vista a conclusão das Etapas 1 e 4, e a inclusão da Etapa 5	32.912,00
02622/2024	Contrato Funpresp-Jud S/N	16/01/2025	Gestão e operacionalização do auxílio alimentação/ refeição e de um novo benefício instituído na modalidade flexível	N/A
02778/2024	Contrato Funpresp-Jud nº 44/2024	20/01/2025	Desenvolvimento e execução de ações de capacitação <i>in company</i> aprovadas no Plano de Capacitação de 2025	86.640,00
01391/2023	Primeiro Termo Aditivo contrato Funpresp-Jud nº 2/2022	29/01/2025	Ampliar o escopo dos serviços e alterar o valor total do Contrato	436.287,24

00596/2022	Terceiro Termo Aditivo contrato nº 4/2022	14/02/2025	Alterar o prazo contratual	-
02639/2024	Contrato nº 5/2025	19/02/2025	Serviços gráficos	-
00311/2025	Contrato nº 7/2025	19/02/2025	Terceirização dos postos de Desenvolvedor(a) Sênior e UX Designer Sênior	1.619.683,17
02886/2024	Contrato nº 6/2025	19/02/2025	Terceirização dos postos de Operador(a) de Telemarketing Técnico, Técnico(a) em Atendimento e Vendas e Monitor(a) de Teleatendimento e de Multicanais (Retaguarda)	551.999,89
00205/2025	Contrato nº 4/2025	21/02/2025	Ferramenta baseada no método DISC (Dominância, Influência, Estabilidade e Conformidade)	3.240,00
01572/2024	Primeiro Termo Aditivo contrato nº 25/2024	26/02/2025	Ampliar o escopo dos serviços; alterar o valor total do Contrato, tendo em vista a inclusão das Etapas 4 e 5	49.500,00
01821/2024	Primeiro Termo Aditivo contrato nº 26/2024	26/02/2025	Ampliar o escopo dos serviços	74.375,00
02283/2024	Termo Aditivo contrato nº 38/2024	12/03/2025	Ampliar o escopo dos serviços	36,48 (valor unitário mensal por acesso)
00118/2025	Contrato nº 8/2025	12/03/2025	Agente de Integração de Estágio, incluindo o recrutamento, seleção, administração de contratos, acompanhamento de atividades e apoio no desenvolvimento educacional	85,00 (por mês, por estagiário)
00.102/2019	Contrato nº 10/2025	14/03/2025	Correção da tabela de valores	-
00593/2025	Contrato nº 10/2025.	21/03/2025	Pesquisa e leitura eletrônica relativas às publicações/intimações dos Diários Oficiais e Diários de Justiça	1.800,00
00444/2025	Contrato nº 12/2025	28/03/2025	Auditoria independente para validação dos saldos iniciais (saldos referentes ao exercício findo em 31 de dezembro de 2023), complementares à auditoria das Demonstrações Contábeis exercício 2024	25.000,00
00797/2025	Contrato nº 14/2025	23/04/2025	Projetos de arquitetura, design e projetos técnicos para ocupação de sala comercial	14.000,00 (quatorze mil reais)
00668/2022	Terceiro Termo Aditivo contrato nº 5/2022	06/05/2025	Correção da tabela de valores, da vigência do contrato e do valor contratual	195.530,51
00579/2024	Primeiro Termo Aditivo contrato nº 12/2024	06/05/2025	Alterar prazo contratual	-
00711/2025	Contrato nº 16/2025	07/05/2025	Mapeamento de processos de negócio da Funpresp-Jud	50.000,00
00663/2024	Primeiro Termo Aditivo contrato nº 13/2024	16/05/2025	Alterar o prazo contratual	-
00603/2025	Contrato nº 19/2025	21/05/2025	Pesquisas quantitativas de satisfação para os participantes do Plano JusMP-Prev	47.000,00
00498/2025	Contrato nº 22/2025	28/05/2025	Terceirização dos postos de Técnico de Programação (Automação) e Técnico de Suporte ao Usuário	226.750,00

00797/2025	Primeiro Termo Aditivo contrato nº 14/2025	28/05/2025	Alterar o prazo contratual	-
00792/2025	Contrato nº 15/2025	04/06/2025	Link de internet	42.480,00
00858/2025	Contrato nº 17/2025	04/06/2025	Envio de e-mails marketing	32.370,00
01081/2025	Contrato nº 21/2025	04/06/2025	Análise, revisão e estruturação do Plano de Empregos, Carreiras e Salários - PECS	54.000,00
00488/2022	Terceiro Termo Aditivo contrato nº 3/2022	23/06/2025	Alterar a vigência do contrato	-
00874/2025	Contrato nº 24/2025	23/06/2025	Portal de Governança (Atlas Governance)	71.000,00
00546/2025	Contrato nº 20/2025	27/06/2025	Soluções de educação a distância para capacitação dos representantes da Funpresp-Jud e um curso específico para Conselheiros	146.600,00
00927/2025	Contrato nº 18/2025	02/07/2025	Assinatura eletrônica, com validade jurídica e aderente à legislação vigente	5.080,00
00797/2025	Segundo Termo Aditivo contrato nº 14/2025	02/07/2025	Prorrogação do prazo de vigência contratual	-
01125/2024	Segundo Termo Aditivo contrato nº 16/2024	04/07/2025	Prorrogação do prazo de vigência contratual	-
01282/2021	Quarto Termo Aditivo contrato nº 18/2021	04/07/2025	Prorrogação do prazo de vigência contratual	-
-	Contrato de Credenciamento 119/2025	09/07/2025	Operação de crédito pessoal, em consignação em folha de pagamento a magistrados e servidores ativos e inativos, bem como beneficiários de pensão civil	-
01244/2025	Contrato nº 25/2025.	09/07/2025	Facilitação, mentoria e capacitação, com foco na elaboração do Planejamento Estratégico da Funpresp-Jud 2025-2029	96.000,00
00897/2021	Quarto Termo Aditivo contrato nº 12/2021	11/07/2025	Prorrogação do prazo de vigência contratual	-
01227/2025	Contrato nº S/N	11/07/2025	Licença de uso do sistema de planejamento orçamentário e gestão de fluxo de caixa	52.756,44
00102/2019	Segundo Termo Aditivo contrato DPJ119B.	18/07/2025	Prorrogação de vigência	-
00797/2025	Terceiro Termo Aditivo contrato nº 14/2025	18/07/2025	Prorrogação de vigência	-
00927/2025	Contrato Funpresp-Jud nº 18/2025	02/07/2025	Solução tecnológica de assinatura eletrônica	5.080,00
00797/2025	Segundo Termo Aditivo contrato Funpresp-Jud nº 14/2025	02/07/2025	Prorrogação do prazo de vigência contratual	N/A

01125/2024	Segundo Termo Aditivo contrato Funpresp-Jud nº 16/2024	04/07/2025	Prorrogação do prazo de vigência contratual	N/A
01282/2021	Quarto Termo Aditivo contrato Funpresp-Jud nº 18/2021	04/07/2025	Prorrogação do prazo de vigência contratual	N/A
01244/2025	Contrato Funpresp-Jud nº 25/2025	09/07/2025	Facilitação, mentoria e capacitação, com foco na elaboração do Planejamento Estratégico da Funpresp-Jud 2025-2029	96.000,00
00897/2021	Quarto Termo Aditivo contrato nº 12/2021	11/07/2025	Prorrogação do prazo de vigência contratual	N/A
01227/2025	Contrato S/N	11/07/2025	Licença de uso do sistema de planejamento orçamentário e gestão de fluxo de caixa	52.756,44
00.102/2019	Segundo Termo Aditivo contrato DPJ119B	18/07/2025	Prorrogação do prazo de vigência contratual	N/A
00797/2025	Terceiro Termo Aditivo contrato Funpresp-Jud nº 14/2025	18/07/2025	Prorrogação do prazo de vigência contratual.	N/A
02283/2024	Segundo Termo Aditivo contrato Funpresp-Jud nº 38/2024	08/08/2025	Alteração da razão social em razão da incorporação da empresa Feedz Tecnologia S/A	N/A
00663/2024	Segundo Termo Aditivo contrato nº 13/2024	08/08/2025	Aditivar o item 3 em 25%, alterando a Cláusula Oitava: Dos Pagamentos	90.996,00
01297/2022	Termo Aditivo - Contrato Funpresp-Jud S/N	20/08/2025	Prorrogar o prazo contratual.	N/A
00282/2025	Contrato Funpresp-Jud nº 23/2025	27/08/2025	Contratação de seguradora para prestação de serviços de seguro prestamista	N/A
01691/2025	Contrato Funpresp-Jud nº 26/2025	29/08/2025	Aquisição de Licença de uso de software como serviço (SAAS)	47.260,00
01311/2022	Quinto Termo Aditivo contrato Funpresp-Jud nº 07/2022	10/09/2025	Prorrogação de vigência e alteração da razão social em razão da incorporação da empresa Pontomais Tecnologia S/A	N/A
01709/2025	Contrato S/N	19/09/2025	Hub de serviços de bem-estar	Multisserviços R\$ 15,90 por vida e Total Pass R\$ 59,90
01861/2025	Contrato Funpresp-Jud nº 30/2025	24/09/2025	Ginástica laboral.	20.400,00
01717/2025	Contrato Funpresp-Jud nº 27/2025	26/09/2025	Sistema de gestão do ciclo de atendimento ao participante	191.280,00
00205/2025	Primeiro termo aditivo contrato nº 04/2025	01/10/2025	Ajustar o valor pago por candidato.	N/A
01976/2024	Primeiro termo aditivo contrato nº 28/2024	03/10/2025	Prorrogação de vigência contratual.	N/A
01885/2024	Primeiro termo aditivo contrato nº 27/2024	03/10/2025	Prorrogação de vigência e atualização do percentual de desconto, conforme o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro encaminhado pela contratada e aceito pela contratante	N/A
01572/2024	Segundo termo aditivo contrato nº 25/2024	15/10/2025	Prorrogação de vigência.	N/A

00282/2025	Primeiro termo aditivo contrato nº 23/2025	17/10/2025	Prorrogação de vigência e alteração da razão social em razão da incorporação da empresa Pontomais Tecnologia S/A	N/A
01878/2025	Contrato nº 28/2025	22/10/2025	Prestação do serviço de gestão de carteira de fundo de investimento financeiro exclusivo da Funpresp-Jud, com mandato de gestão passiva indexada ao índice IMA-B5	N/A
02125/2025	Contrato nº 34/2025	29/10/2025	Prestação de serviços de auditoria independente das demonstrações contábeis	N/A
02342/2025	Contrato nº 37/2025	28/11/2025	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria no sistema de monitoramento de segurança Wazuh	N/A
02159/2025	Contrato nº 33/2025	26/11/2025	Fiscalização técnica da reforma/obra da sala 402, localizada no Edifício Varig, em Brasília-DF	N/A
01884/2025	Contrato nº 32/2025	12/11/2025	Contratação de empresa especializada para a execução de obra de reforma em laje comercial	N/A
01827/2024	Primeiro termo aditivo contrato nº 33/2024	07/11/2025	Prorrogação de vigência, bem como reajustes dos valores dos postos de serviços e dos insumos e do valor total contratual	N/A
00897/2021	Quinto termo aditivo contrato nº 12/2021	03/12/2025	Ampliar o escopo dos serviços e alterar o valor do contrato	N/A
01006/2024	Primeiro termo aditivo contrato nº19/2024	05/12/2025	Prorrogação de vigência e reajuste dos valores dos serviços	N/A
00985/2024	Segundo Termo Aditivo	05/12/2025	Alteração de taxa de corretagem	N/A
02313/2025	Contrato nº 36/2025	10/12/2025	Contratação de empresa especializada para fornecimento de licenças de uso, suporte técnico, manutenção e atualização contínua da plataforma Feedz by TOTVS	N/A
02193/2022	Primeiro Termo Aditivo contrato nº 13/2022.	17/12/2025	Alteração de CNPJ	N/A

(1) A data adotada para fins de acompanhamento é a da publicação do extrato do contrato ou do termo aditivo no Diário Oficial da União (DOU).

7. Licitações Realizadas

A Lei nº 14.463, de 26/10/2022, alterou a Lei nº 12.618, de 2012, que instituiu o regime de previdência complementar para os servidores públicos federais titulares de cargo efetivo e que criou a Funpresp-Jud. O inciso I do art. 8º da Lei nº 14.463, de 2022 estabelece que todas as aquisições e contratações realizadas pela Entidade devem obedecer à legislação federal aplicável a licitações e contratos administrativos de empresas públicas e sociedades de economia mista, ou seja, à Lei nº 13.303, de 2016.

Por sua vez, a Lei nº 13.303, de 2016 determina, em seu art. 40, que as entidades sujeitas a essa legislação devem elaborar e manter atualizado um regulamento interno de licitações e contratos. Nesse contexto, em 31/3/2023, o Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Funpresp-Jud (Rilc) foi aprovado pelo Conselho Deliberativo da Fundação. Esse regulamento passa a ser a norma que rege todas as compras e contratações realizadas pela Entidade, com base na Lei nº 13.303, de 2016.

Desta forma, ao longo do ano de 2025, as seguintes modalidades de licitação, bem como as hipóteses de compras e contratações diretas, conforme estabelecidas pelo Rilc, foram utilizadas:

7.1. Pregão Funpresp-Jud

O Pregão é a modalidade mais recente de licitação no Brasil. Prevista na Lei nº 14.133, de 2021. Esta modalidade é própria para contratação de bens e serviços comuns, independentemente de seu valor, para desburocratizar os procedimentos de licitação já existentes. O pregão não determina limites para os valores, sendo que a disputa ocorre durante sessão pública. O vencedor é o concorrente que oferece o menor preço.

Ao longo do ano de 2025, foram realizados 10 pregões, totalizando R\$ 5.404.311,98 (cinco milhões quatro todos na forma eletrônica, com as características abaixo relacionadas:

Quadro 8: Pregão Eletrônico 2025

N.º	Objeto	Data	Fornecedora Selecionada	Valor (R\$)
Pregão 1/2025	Terceirização dos postos de Operador(a) de Telemarketing Técnico, Monitor(a) de Teleatendimento e de Multicanais (Retaguarda) e Técnico(a) em Atendimento e Vendas	23/01/2025	G4F Soluções Corporativas Ltda.	551.999,98
Pregão 2/2025	Serviços gráficos em <i>off-set</i> , policromáticos, por demanda, incluindo o acabamento, papel e todo material de suprimento	30/01/2025	Teixeira Impressão Digital e Soluções Gráficas Ltda.	1.199.999,90
Pregão 3/2025	Pesquisas quantitativas de satisfação para os participantes e representantes Funpresp-Jud	03/02/2025	Pregão Revogado	-
Pregão 4/2025	Pesquisas quantitativas de satisfação para os participantes e representantes Funpresp-Jud	14/04/2025	GMR inteligência de Mercado Ltda.	47.000,00
Pregão 5/2025	Terceirização dos postos de técnico de programação (automação) e técnico de suporte ao usuário	28/04/2025	Qualificar - TI e Serviços Terceirizados	226.750,00
Pregão 6/2025	Aquisição de equipamentos de <i>hardware</i>	19/05/2025	Vários Fornecedores	634.508,10
Pregão 7/2025	Contratação de empresa especializada na área de engenharia civil para a execução de obra de reforma em laje comercial situada no endereço da Sede da contratante	16/09/2025	Climática Engenharia Ltda	1.200.000,00
Pregão 8/2025	Contratação de seguradora para prestação de serviços de seguro prestamista	16/07/2025	Icatu Seguros S/A	S/VALOR
Pregão 7/2025	Contratação de empresa especializada na área de engenharia civil para a execução de obra de reforma em laje comercial situada no endereço da sede da contratante	16/09/2025	Climática Engenharia Ltda.	1.200.000,00
Pregão 9/2025	Contratação de instituição financeira registrada ou devidamente autorizada pela Comissão de Valores Mobiliários (CVM) para prestação do serviço de gestão de carteira de fundo de investimento financeiro exclusivo da Funpresp-Jud, com mandato de gestão passiva indexada ao índice IMA-B5		BTG Pactual Asset Management S/A	S/Valor
Pregão 10/2025	Contratação de subscrição de licenças de uso de <i>softwares</i> Microsoft, pelo período de 12 (doze) meses, visando atender às necessidades operacionais e de segurança da informação da Funpresp-Jud	14/10/2025	Tecnetworking Serviços e Soluções em Ti Ltda.	344.054,00

7.2. Inviabilidade de Competição

A impossibilidade de promover a competição entre os diferentes prestadores de serviço ou produtores em um mercado caracteriza a inviabilidade de licitação, devendo ser realizada a contratação direta, devidamente justificada pela unidade interessada, especialmente para, dentre outras hipóteses:

- I. aquisição de materiais, equipamentos ou gêneros que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivo;
- II. contratação dos seguintes serviços técnicos especializados, com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação:
 - a. estudos técnicos, planejamentos, termo de referência, projetos básicos e executivos;
 - b. pareceres, perícias e avaliações em geral;
 - c. assessorias ou consultorias técnicas e auditorias financeiras ou tributárias;
 - d. fiscalização, supervisão ou gerenciamento de obras ou serviços;
 - e. patrocínio ou defesa de causas judiciais, arbitrais ou administrativas;
 - f. treinamento e aperfeiçoamento de pessoal.

Ao longo do ano foram realizados processos de aquisição ou contratação considerando a impossibilidade de competição entre seus fornecedores, que totalizaram R\$ 1.000.774,14 (um milhão setecentos e setenta e quatro mil reais, e quatorze centavos) conforme abaixo:

Quadro 9: Inviabilidade de Competição - 2025

Objeto	Data	Fornecedora Selecionada	Valor (R\$)
Participação de 1 (um) empregado no curso Certificação em <i>Governance Officer</i>	13/01/25	Brio Soluções Ltda.	1.397,00
Participação de 1 (um) empregado no curso Governança Corporativa nas EFPCS	16/01/25	Uniabrap - Universidade Corporativa da Previdência Complementar	635,00
Participação de 1 (um) empregado no curso Curadoria de <i>Chatbots</i> e <i>Design</i> de Conversas	23/01/25	Brio Soluções Ltda.	1.190,00
Participação de 1 (um) empregado no curso Elaboração das Demonstrações Contábeis para as EFPCS 2024	03/02/25	Ancep - Associação Nacional dos Contabilistas das Entidades de Previdência	450,00
Jornal Valor Econômico	04/02/25	Editora Globo S/A	778,80
Prática de <i>mindfulness</i> com enfoque na Campanha Janeiro Branco	04/02/25	Fabianny Fernandes Simões Strauss	2.500,00
Participação de 1 (um) empregado no curso Elaboração das Demonstrações Fluxo de Caixa	10/02/25	Fundação Inst. de Pesquisa Cont. Atuariais e Financeiras	389,00
Participação de 1 (um) gerente no curso CPA-20	13/02/25	Edgar Gomes de Abreu Cursos Preparatórios Ltda.	477,00

Certificação de 1 (um) empregado	18/02/25	Anbima - Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiros e de Capitais	360,00
Contratação de profissional para mediação de <i>live</i> no canal da Funpresp-Jud no Youtube	25/02/25	Frame Estúdio de Criação de Conteúdo Multimídia Ltda.	12.000,00
Aquisição de cadeiras de escritório	27/02/25	Mobília DF Comércio e Representações Ltda.	3.145,01
Participação de 1 (um) Diretor no curso Certificação Profissional por Experiência	27/02/25	ICSS - Instituto de Certificação dos Profissionais de Seguridade Social	.1048,00
Participação de 1 (um) empregado no curso Apresentações Inesquecíveis	18/03/25	SOAP Comunicação Ltda.	726,00
Auditoria independente das demonstrações contábeis, para realização de procedimentos para validação dos saldos referentes ao exercício findo em 31 de dezembro de 2024	25/03/25	Grant Thornton Auditores Independentes Ltda.	25.000,00
Participação de 1 (um) Diretor no curso Cenário da Inteligência Artificial e suas Aplicações	25/03/25	Fundação Getúlio Vargas	1.420,00
Participação de 1 (um) empregado no curso norma da Previc nº 62 CNPI	25/03/25	Instituto de Desenvolvimento Institucional e Ação Social - Ideias	570,00
Participação de 1 (um) gerente no curso Norma da Previc nº 62 CNPI	25/03/25	Instituto de Desenvolvimento Institucional e Ação Social - Ideias	570,00
Participação de 3 (três) empregados no curso Trilha de Seguridade 1	25/03/25	Abrapp - Associação Brasileira das Entidades Fechadas de Previdência Complementar	930,00
Participação de 1 (um) empregado na Certificação CNPI	27/03/25	Associação dos Analistas Profissionais do Brasil - Apimec Brasil	790,00

Participação de 1 (um) empregado no curso <i>Expert Power BI</i>	27/03/25	Empowerdata Data Soluções Ltda.	1.355,53
Participação de 1 (um) Diretor no curso Inovação como Escolha Estratégica	02/04/25	Fundação Dom Cabral	490,00
Participação de 1 (um) empregado no curso Comunicação Assertiva	02/04/25	Fundação Dom Cabral	490,00
Participação de 1 (um) gerente no curso Contabilidade na Gestão	15/04/25	Uniabrapp - Universidade Corporativa da Previdência Complementar	635,00
Participação de 1 (um) gerente no Curso Liderança Estratégica	15/04/25	Way Educação Ltda.	1.280,00
Participação de 1 (um) supervisor no curso Formação de Renda Fixa	17/04/25	Saint Paul Educacional Ltda.	6.515,63
Participação de 1 (um) conselheiro no curso ICSS	24/04/25	Uniabrapp - Universidade Corporativa da Previdência Complementar	1.048,00
Participação de 1 (um) empregado no curso DCTFWEB	24/04/25	Fundação Dom Cabral	400,00
Participação de 1 (um) conselheiro no curso ICSS	29/04/25	Uniabrapp - Universidade Corporativa da Previdência Complementar	1.048,00
Participação de 1 (um) empregado no 14º Seminário de Investimento nas EFPC	29/04/25	Uniabrapp - Universidade Corporativa Previdência Complementar	968,00
Participação de 1 (um) empregado no 14º Seminário de Investimento nas EFPC	29/04/25	Uniabrapp - Universidade Corporativa Previdência Complementar	Cortesia

Participação de 1 (um) empregado no curso Contratações das Empresas Estatais	02/05/25	Orzil Consultoria e Treinamento Ltda.	4.347,00
Renovação da Certificação ICSS do Diretor de Administração	02/05/25	ICSS - Instituto de Certificação dos Profissionais de Seguridade Social	1.048,00
Participação de 1 (um) empregado no curso Trilha de Formação Em PA	06/05/25	BPM 360 Soluções em Processamento Ltda	2.900,00
Atualização CPA-20 do supervisor de Controle e Riscos de Investimentos	08/05/25	Anbima - Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiros e de Capitais	260,00
Participação de 1 (um) Diretor e 1 (um) gerente no 5º Encontro Nacional de Gestão de Pessoas	08/05/25	Abrapp - Associação Brasileira das Entidades Fechadas de Previdência Complementar	1.700,00
Participação de 1 (um) empregado no curso Certificação de Gestores Anbima	08/05/25	Uniabrapp - Universidade Corporativa da Previdência Complementar	1.400,00
Renovação da Certificação ICSS do gerente de Contabilidade	08/05/25	Uniabrapp - Universidade Corporativa da Previdência Complementar	1.048,00
Oficinas de capacitação voltadas ao desenvolvimento das equipes da Gerência de Comunicação e Marketing (Gecom) e da Gerência Comercial e de Relacionamento (Gecor) da Funpresp-Jud	13/05/25	Aplicato Consultoria Empresarial Ltda.	7.700,00
Participação de 1 (um) conselheiro no curso de Boas Práticas nas reuniões de Colegiado das EFPC	13/05/25	Uniabrapp - Universidade Corporativa da Previdência Complementar	465,00
Serviço de envio de e-mail para atender demanda das Gerências de Comunicação e Marketing (Gecom) e Gerência Comercial e de Relacionamento (Gecor)	19/05/25	lagente Tecnologia Ltda.	32.370,00
Palestra presencial aos profissionais da Funpresp-Jud em celebração ao Dia Mundial da Saúde, a ser realizada em abril/2025	20/05/25	Fitnes For All Atividade Física Ltda.	800,00
Participação de 1 (um) supervisor no curso CPA-20	20/05/25	Anbima - Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiros e de Capitais	260,00
Participação de 1 (um) empregado EPINNE EPB 2025 - Planejando o Futuro: Longo Prazo e Longevidade em Foco	23/05/25	Neos Previdência	180,00
Análise, revisão e estruturação do Plano de Empregos, Carreiras e Salários - PECS da Funpresp-Jud	27/05/25	MSM Consultoria Ltda.	54.000,00
Participação de 1 (um) empregado no curso <i>Rocket Seat One</i>	29/05/25	Rocketseat Informação e Tecnologia Ltda.	2.337,30
Participação de 1 (um) diretor e 1 (um) gerente no curso de Gestão Estratégica para Redução de Gastos Administrativos	02/06/25	Uniabrapp - Universidade Corporativa Previdência Complementar	1.760,00

Treinamento presencial com imersão na metodologia DISC, voltado à capacitação dos profissionais da Funpresp-Jud	05/06/25	Destrava Aprendizagem Criativa Ltda.	9.520,00
Treinamento direcionado à equipe da Gerência de Gestão de Pessoas, voltado à operação do sistema de orçamentação	09/06/25	Allstrategy Soluções em Informática Ltda.	2.000,00
Participação de 1 (um) empregado no curso Mercado de Derivativos	12/06/25	Ancord - Associação Nacional das Corretoras e Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários Câmbios e Mercadorias	475,30
Participação de 1 (um) empregado no curso Certificação Profissional Internacional na ISO 31000	18/06/25	Centro da Qualidade Seguridade e Produtividade Brasil	1.630,00
Software de portal de governança (Atlas Governance) para atender demanda da assessoria de apoio aos órgãos de governança	24/06/25	Atlas Governance Tecnologia Ltda.	71.000,00
Manutenção das Certificações CISSP e CCSP	26/06/25	Marcus Vinicius Tinoco Gonçalves Quintella Ribeiro	755,20
Participação de 1 (um) empregado no evento RD Summit	26/06/25	Zoop Tecnologia Ltda.	1.680,55
Contratação de empresa para o fornecimento de licença de uso do sistema de planejamento orçamentário e gestão de fluxo de caixa	27/06/25	Allstrategy Soluções Em Informática Ltda.	32.370,00
Participação de 1 (um) empregado no Curso de Noções de Brigadista	01/07/25	Central Cursos Ltda.	899,98
Contratação de serviços especializados de facilitação, mentoria e capacitação, com foco na elaboração do Planejamento Estratégico da Funpresp-Jud 2025-2029, compreendendo as fases de diagnóstico, alinhamento institucional, capacitação, planejamento, documentação e consolidação/formalização dos direcionadores estratégicos (propósito, missão, visão, valores, objetivos, iniciativas e indicadores de gestão)	02/07/25	Surya Tecnologia e Serviços Ltda.	96.000,00
Participação de 1 (um) empregado para Certificação CNPI/CB	03/07/25	Associação dos Analistas e Profissionais de Investimento do Mercado de Capitais do Brasil - Apimec Brasil	980,00
Contratação de serviço especializado para realização de 02 (duas) palestras virtuais, com foco no letramento organizacional em Gestão da Mudança, conforme Plano de Ação estruturado na metodologia ADKAR, a serem realizadas em 2025 para o público interno da Funpresp-Jud	04/07/25	All Change, Ana Luiza Gontijo Chiabi Maran Ltda.	3.000,00
Participação de 1 (um) empregado no 20º ENAPC - Encontro Nacional de Advogados das Entidades Fechadas de Previdência Complementar	10/07/25	Abrapp - Associação Brasileira das Entidades Fechadas de Previdência Complementar	1.055,00
Participação de 1 (um) gerente ao 14º CONACEP	10/07/25	Ancep - Associação Nacional dos Contabilistas das Entidades de Previdência	1.950,00
Renovação do registro do domínio vidaprevidenciaria.com.br pelo período de 10 (dez) anos, para garantir a continuidade dos serviços digitais prestados pela Funpresp-Jud, assegurando o acesso e demais serviços ao referido domínio	14/07/25	Nic.Br - Núcleo de Informação e Coordenação do Ponto Br	364,00

Participação de 1 (um) empregado no evento Gestão previdencial: operações e controles Contábeis	15/07/25	Uniabrapp - Universidade Corporativa da Previdencia Complementar	465,00
Participação de 1 (um) Supervisor no Curso Preparatório para CEA	24/07/25	T2 Educação S/A	749,00
Participação de 1 (um) empregado no Curso Preparatório para CEA	31/07/25	T2 Educação S/A	937,56
Participação de 1 (um) empregado evento "Chora PPT"	01/08/25	Perestroika - Escola de Metodologias Criativas	928,17
Aquisição de Licença de uso de <i>software</i> como serviço (SAAS)	12/08/25	Contratosgov Sistemas Ltda.	47.260,00
Participação de 1 (um) Conselheiro Fiscal no 46º Congresso da Abrapp	14/08/25	Abrapp - Associação Brasileira das Entidades Fechadas de Previdência Complementar	1605,00
Participação de 1 (um) Supervisor de Controle Interno para o curso de Cibersegurança nas EFPC - visão estratégica	14/08/25	Uniabrapp - Universidade Corporativa da Previdencia Complementar	635,00
Participação de 1 (um) Diretor de Administração para o curso de Cibersegurança nas EFPC - visão estratégica	14/08/25	Uniabrapp - Universidade Corporativa da Previdencia Complementar	635,00
Participação de 4 (quatro) funcionários no evento Agile Trends GOV 2025	19/08/25	Neurobox Tecnologia Em Informática Ltda.	11.856,00
Participação de 1 (um) Diretor de Administração para o curso de Relatórios de Controle Internos e Pareceres Contábeis	19/08/25	Uniabrapp - Universidade Corporativa da Previdencia Complementar	465,00
Participação de 1 (um) Gerente para renovação de Certificação CNPI 2025	19/08/25	Associação dos Analistas e Profissionais de Investimento do Mercado de Capitais do Brasil - Apimec Brasil	450,00
Participação de 1 (um) empregado no Curso Preparatório para CEAd.	22/08/25	Topinvest Educação Financeira Ltda.	747,00
Licenciamento de uso de <i>software</i> para sistema de gestão do ciclo de atendimento, contemplando os serviços continuados de suporte técnico-funcional, manutenção corretiva e manutenção evolutiva	28/08/25	Neoassist.Com S/A	19.1280,00
Participação de 1 (um) Analista de Seguridade no evento de Gestão de Indicadores com Foco no Cliente	28/08/25	Uniabrapp - Universidade Corporativa da Previdencia Complementar	465,00
Emissão de Certificado CNPI de 1 (um) Analista de Investimentos	04/09/25	Apimec Brasil	195,00
Participação de 4 (quatro) funcionários no evento 35º ENCONTRARH – Encontro Anual de Recursos Humanos do Planalto Central	04/09/25	Associação Brasileira de Recursos Humanos - Abrh	9.690,00
Contratação de empresa especializada na gestão e operacionalização integrada de benefícios, visando à disponibilização de um hub de serviços de bem-estar para empregados e diretores da Funpresp-Jud	08/09/25	Flash Tecnologia e Instituição de Pagamento Ltda.	Multisserviços R\$15,90 por vida e Total Pass R\$ 59,90 por usuário.
Participação de 1 (um) Analista de Investimentos no curso de Preparatório para CEA	09/09/25	A.F. Comércio de Livros e Cursos Especializados Ltda.	999,00
Participação de 2 (dois) empregado no 45º CONBRAI	19/09/25	Instituto dos Auditores Internos do Brasil - IIA Brasil	6.000,00

Participação de 1 (um) empregado Supervisor de Tecnologia e Informação no evento <i>Sênior Experience</i>	29/09/25	Sênior Sistemas S/A	1.426,98
Participação de 2 (dois) empregado no 45.º CONBRAI	01/10/25	Instituto dos Auditores Internos Do Brasil - IIA Brasil	6.000,00
Participação se 1 (um) Supervisora no Congresso Brasileiro de Auditoria Interna	01/10/25	Instituto dos Auditores Internos do Brasil - IIA Brasil	2.800,00
Participação de 1 (um) empregado Gerente no evento <i>Sênior Experience</i>	07/10/25	Sênior Sistemas S/A	1.426,98
Participação de 1(um) Conselheiro Fiscal no 46º Congresso Brasileiro da Previdência Complementar Fechada	07/10/25	Abrapp - Associação Brasileira das Entidades Fechadas de Previdência Complementar	5.470,00
Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de auditoria independente das demonstrações contábeis, em conformidade com as Normas Brasileiras de Auditoria Independente de Informação Contábil Histórica - NBC TA, normas e procedimentos da Comissão de Valores Mobiliários (CVM) e do Conselho Monetário Nacional (CMN), bem como de acordo com a legislação específica das Entidades Fechadas de Previdência Complementar (EFPC)	13/10/25	Moore VR Auditores e Consultores Ltda.	60.998,00
Participação de 1(um) Conselheiro Fiscal no Preparatório CPA 20	13/10/25	Cea - Cursos Edgar Abreu Ltda.	1.687,20
Participação do Gerente de tesouraria no curso de Finanças Corporativas com IA	13/10/25	Ibmec Educacional Ltda.	3.358,80
Participação de 1 (um) Conselheiro Fiscal no 46º Congresso da Abrapp realizado em São Paulo	16/10/25	Abrapp - Associação Brasileira das Entidades Fechadas de Previdência Complementar	4.970,00
Participação de 1 (um) empregado no 46º CBPP - Congresso Brasileiro de Previdência Privada	16/10/25	Abrapp - Associação Brasileira das Entidades Fechadas de Previdência Complementar	4.970,00
Participação de 1 (um) empregado no 46º CBPP - Congresso Brasileiro de Previdência Privada	16/10/25	Abrapp - Associação Brasileira das Entidades Fechadas de Previdência Complementar	4.300,00
Participação de 1(um) Analista de Conformidade no Curso de Governança e Riscos (Programa de Integridade nas EFPC)	23/10/25	Universidade Corporativa da Previdência Complementar - Uniabrapp	635,00
Contratação de empresa especializada para realizar os serviços de fiscalização técnica da reforma/obra da sala 402, localizada no Edifício Varig, em Brasília-DF	27/10/25	SK Borges Soluções de Construção Civil Ltda.	5.500,00
Inscrição de Analista de Investimentos na prova - CEA (Certificação de Especialista em Investimentos Anbima)	28/10/25	Adyen do Brasil Instituição de Pagamento Ltda.	520,00
Inscrição de Analista de Investimentos na prova - CEA (Certificação de Especialista em Investimentos Anbima)	28/10/25	Adyen Do Brasil Instituição De Pagamento Ltda	520,00
Participação do Gerente de Controle e Riscos de Investimento no curso de Certificação ICSS	06/11/25	ICSS - Instituto de Certificação Institucional e dos Profissionais de Seguridade Social	1.048,00
Certificação CEA do Membro do Comitê de Investimentos	11/11/25	Anbima - Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiro e de Capitais	520,00

Certificação CPA-20 de membro do Conselho Fiscal	11/11/25	Anbima - Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiro e de Capitais	260,00
Certificação CPA-20 de membro do Conselho Fiscal	13/11/25	Anbima - Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiro e de Capitais	360,00
Certificação CPA-20 de membro Suplente do Conselho Deliberativo	13/11/25	Anbima - Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiro e de Capitais	1.485,00
Participação de 1 (um) Conselheiro Fiscal no curso de Relatórios de Controles Internos e Pareceres Contábeis - 3ª Edição	13/11/25	Abrapp - Associação Brasileira das Entidades Fechadas de Previdência Complementar	465,00
Participação do Supervisor de Controle Interno e de 1 (um) Analista de Conformidade no curso de "PrevIA Inteligência Artificial nas EFPC"	13/11/25	Universidade Corporativa da Previdência Complementar - Uniabrapp	2.860,00
Participação de 1 (um) Analista de Publicidade e Marketing no Movimento 360	14/11/25	Abrapp - Associação Brasileira das Entidades Fechadas de Previdência Complementar	540,00
Participação de 10 (dez) integrantes da Funpresp-Jud no 47º Congresso Brasileiro de Previdência Privada (CBPP)	18/11/25	Abrapp - Associação Brasileira das Entidades Fechadas de Previdência Complementar	47.900,00
Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria no sistema de monitoramento de segurança Wazuh	19/11/25	Ne do Brasil Serviços de Informática Ltda.	43.249,92
Contratação de empresa especializada para fornecimento de licenças de uso, suporte técnico, manutenção e atualização contínua da plataforma Feedz by TOTVS	28/11/25	Totvs Tecnologia em Software de Gestão Ltda.	45.150,00
Participação de 1 (um) Gerente no curso PrevIA - Inteligência Artificial nas EFPC	01/12/25	Abrapp - Associação Brasileira das Entidades Fechadas de Previdência Complementar	858,00
Participação de 2 (dois) Diretores e 1 (um) Gerente no curso PrevIA - Inteligência Artificial nas EFPC	01/12/25	Abrapp - Associação Brasileira das Entidades Fechadas de Previdência Complementar	2.574,00
Participação de 1 (um) Gerente no Curso de Inteligência Artificial nas EFPC	02/12/25	Universidade Corporativa da Previdência Complementar - Uniabrapp	858,00
Participação do Presidente do Conselho Fiscal no curso de Desenvolvimento para Presidentes de Conselhos	02/12/25	Celint - Centro de Estudos em Liderança e Governança Integrais Ltda.	10.360,00
Participação do Supervisor de Atendimento e Relacionamento no curso de Comunicação, relacionamento e fomento	02/12/25	Abrapp - Associação Brasileira das Entidades Fechadas de Previdência Complementar	635,00
Contratação do pacote de serviços da Numera People Analytics, consistente na elaboração de Relatório Detalhado da Pesquisa de Engajamento promovida pela ABRAPP, contendo os resultados individualizados da Funpresp-Jud, no âmbito do Programa de Desenvolvimento do Selo Nacional de Engajamento realizado pela Numera People Analytics em parceria com a Abrapp	12/12/25	Numera Analytics Tecnologia e Consultoria em Gestão Ltda.	11.000,00
Contratação de empresa especializada para atualização do site institucional da Funpresp-Jud, com o objetivo de garantir a segurança e evitar <i>bugs</i> , para atender demanda da Gerência de Comunicação e Marketing (Gecom)	12/12/25	Agferronato Informática Ltda.-Me	25.638,43
Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria técnica visando à elaboração do Termo de Referência para aquisição de mobiliários corporativos	18/12/25	SK Borges Soluções de Construção Civil Ltda.	8.000,00

destinados à nova sede da Funpresp-Jud, em Brasília/DF			
Contratação de Licença de <i>software</i> Atuarial "ProVal", distribuído pela Mercer (via Wintech) para atender demanda da Gerência de Atuária e Benefícios, para fins da determinação do Plano de Custeio anual e realização de simulações	23/12/25	Mercer Human Resource Consulting Ltda.	10.400,00
Assinatura anual do periódico Valor Econômico	26/12/25	Editora Globo S/A	838,80
Participação de 1 (um) membro interno no 14º Seminário de Investimento nas EFPC	-	Uniabrapp - Universidade Corporativa da Previdência Complementar	968,00

7.3. Licitação Dispensável

A licitação dispensável representa uma simplificação aplicada a casos especiais previstos em lei. Essa modalidade está regulamentada no art. 22 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos (RILC) da Funpresp-Jud. Essas situações são específicas, definidas legalmente ou, na maioria dos casos na Entidade, limitadas a um valor máximo de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) por contrato ou aquisição. São situações que exigem uma resposta rápida ou que não justificam a realização de procedimentos licitatórios mais complexos.

Ao longo do ano de 2025, foram realizados 67 (sessenta e sete) processos de aquisição ou contratação por licitação dispensável, totalizando R\$ 602.169,00 (seiscentos e dois mil, cento e sessenta e nove reais), conforme abaixo:

Quadro 10: Licitações Dispensáveis – 2025

Objeto	Data	Fornecedora Selecionada	Valor (R\$)
Seguro de vida em grupo para os funcionários e diretores da Funpresp-Jud	21/01/2025	Prudential do Brasil Vida dm Grupo S/A	20.736,00
Aquisição de 1 (um) fone de ouvido <i>bluetooth</i> , JBL <i>wave flex</i> intra-auricular com microfone, para atender demanda da Gerência de Comunicação e Marketing	13/02/2025	Amazon Serviços de Varejo do Brasil Ltda.	302,78
Aquisição de 1 (um) <i>ring light professional led</i> , 45cm, 55w - r118	13/02/2025	Kabum S/A	260,12
Dedetização periódica	18/02/2025	Ultra Serviços Ambientais Ltda.	590,00
Aquisição de certificação digital <i>wildcard</i> para atender demanda da Fundação	20/02/2025	BR Host	2.100,00
Aquisição de 1 (um) bastão de luz led RGB portátil para vídeo e foto	20/02/2025	Amazon Serviços de Varejo do Brasil Ltda.	122,90
Aquisição de 2 (duas) baterias Sony np-fw50, para câmeras Sony a6400	20/02/2025	Amazon Serviços de Varejo do Brasil Ltda.	998,00
Contratação de uma ferramenta baseada no método DISC (dominância, influência, estabilidade e conformidade)	27/02/2025	Sucesso Desenvolvimento Organizacional Ltda.	3.240,00
Aquisição de 1 (uma) licença de uso do <i>software adobe creative cloud</i> pelo período de 12 (doze) meses	05/03/2025	Adobe Systems Brasil Ltda.	3.900,00
Contratação de edição audiovisual para atender à demanda da Gerência de Comunicação e Marketing (Gecom) da Funpresp-Jud	10/03/2025	Unic Filmes	1.350,00

Aquisição de 1 (um) Iphone 16 Pro Max de 512 GB, para atender demanda da Gerência de Comunicação e Marketing (Gecom)	10/03/2025	L.E.T Soluções Ltda.	10.250,00
Aquisição de 2 (duas) lousas de vidro branca temperada com 6mm de espessura e película de segurança	18/03/2025	MTP Produtos e Serviços em Vidros Ltda.	3.174,44
Aquisição de 1 (um) fone de ouvido JBL quantum 100 m2, para atender demanda da Gerência de Comunicação e Marketing (Gecom)	20/03/2025	Amazon Serviços de Varejo do Brasil Ltda.	194,31
Aquisição de 20 camisetas em malha 100% algodão, fio 301 penteado (premium), personalizadas com aplicação em serigrafia, para atender a demanda da Gerência de Comunicação e Marketing (Gecom)	20/03/2025	Fábrica Futura	848,30
Aquisição de um tripé compacto profissional E-IMAGE EK610 para atender à demanda da Gerência de Comunicação e Marketing da Funpresp-Jud	20/03/2025	Seegma Store	1.125,18
Aquisição de utensílios de copa - talheres (garfos, facas e colheres) e pratos (raso e de sobremesa)	27/03/2025	Latinox - Tudo para Cozinha E Restaurante	819,40
Aquisição de utensílios de copa - talheres (garfos, facas e colheres) e pratos (raso e de sobremesa)	27/03/2025	Ponto da Porcelana Presentes Eireli - Me	772,08
Agente de integração de estágio, incluindo o recrutamento, seleção, administração de contratos, acompanhamento de atividades e apoio no desenvolvimento educacional dos estagiários da Funpresp-Jud	01/04/2025	Insight Recursos Humanos Ltda.	12.480,00
Atendimento médico in loco, face a demanda de realização de exame médico ocupacional, na modalidade periódico	01/04/2025	Brasilmed - Auditoria Médica e Serviços	1.200,00
Aquisição de 3 (três) certificados digitais e-CPF A3 (nuvem) para atender às necessidades do gerente de Tesouraria, Vinícius Silva (Getes), e dos analistas em administração e finanças	02/04/2025	Serviço Federal De Processamento De Dados (Serpro)	539,70
Aquisição de 1 (um) certificado digital e-CPF A3 (nuvem) para atender demanda do gerente de Administração e Finanças (Geafi)	02/04/2025	Serviço Federal De Processamento De Dados (Serpro)	179,90
Contratação de seguro de responsabilidade civil de diretores e administradores (D&O)	11/04/2025	Kovr Seguradora S/A	22.777,62
Contratação de empresa para desenvolvimento dos projetos de arquitetura, design e projetos técnicos para ocupação de sala comercial com área aproximada de 600m2 no Edif. Varig	15/04/2025	SK Borges Soluções de Construção Civil Ltda.	14.000,00
Mapeamento de processos de negócio da Fundação de Previdência Complementar do Servidor Público Federal do Poder Judiciário - Funpresp-Jud	17/04/2025	P-Excellence Consultorias e Treinamentos Ltda.	50.000,00
Participação de 1 (um) Supervisor no curso Formação de Renda Fixa	17/04/2025	Saint Paul Educacional Ltda.	6.515,63
Brindes institucionais	17/04/2025	Qualidade Brindes e Impressão Ltda.	16.040,00
Brindes institucionais	17/04/2025	Luminati Brindes	9.816,00
Link de internet	25/04/2025	R2 Telecom Comércio de Produtos para Informática Ltda.	42.480,00
Software de design gráfico Canva	29/04/2025	L3 Informática Ltda.	1.400,00
Seguro empresarial, considerando cobertura para incêndio/raio e explosão, perda de aluguel e responsabilidade civil	05/05/2025	Aliança do Brasil Seguros S/A	621,60
Pesquisa e leitura eletrônica relativas às publicações/intimações dos diários oficiais e diários de justiça em que constem publicações com o nome da Funpresp-Jud	08/05/2025	WM Soluções Integradas Ltda.	1.800,00

Downloads de fotos em alta resolução de 300dpi de banco de imagens para atender demanda da Gerência de Comunicação e Marketing (Gecom)	08/05/2025	Depositphotos Licenciamento Ltda.	1.490,00
Banquetas <i>Prime Office</i> , modelo tulipa lotus (alta, giratória, assento em ABS, base disco cromada com borda emborrachada)	22/05/2025	Amazon Serviços de Varejo do Brasil Ltda.	1.799,80
Licença de <i>software</i> de design vetorial de interfaces e protótipos para atender demanda da Getec	22/05/2025	L3 Informática Ltda.	1.800,00
Aquisição de 5 (cinco) licenças de <i>software</i> de ambiente de desenvolvimento integrado para atender demanda da Getec	22/05/2025	L3 Informática Ltda.	9.000,00
Aquisição e aplicação de 90 (noventa) doses de vacina antigripal quadrivalente, cepas 2025, visando a realização da campanha de vacinação contra gripe para empregados, diretores, estagiários e terceirizados da Funpresp-Jud	22/05/2025	Imunocentro - Centro Integrado de Alergia Pediatria e Vacinação Ltda.	6.532,00
Aquisição de 1 (um) certificado digital e-CNPJ A1 (computador), com validade de 1 ano	29/05/2025	Valid Certificadora Digital Ltda.	232,00
Aquisição de 1 (um) certificado digital e-CNPJ A3 - <i>token</i> , com validade de 3 anos	29/05/2025	Certisign Certificadora Digital S/A	511,40
Aquisição de licença anual de biblioteca de fontes e ícones	29/05/2025	Software.Com.Br Tecnologia e Consultoria Ltda.	1.014,06
Contratação de licença anual do <i>Cloudflare Pro</i>	05/06/2025	Software.Com.Br Tecnologia e Consultoria Ltda.	2.250,21
Aquisição de 3 (três) certificados digitais e-CPF A3 (nuvem)	09/06/2025	Serpro - Serviço Federal de Processamento de Dados	539,70
Solução tecnológica de assinatura eletrônica, com validade jurídica e aderente à legislação vigente, para formalização dos contratos de empréstimos celebrados entre a EFPC e seus participantes e/ou assistidos	09/06/2025	BRY Tecnologia S/A	5.080,00
Serviço de troca das baterias defeituosas do nobreak do CPD e manutenção preventiva dos equipamentos	12/06/2025	ABL Power - Soluções em Energia Ltda	5.827,20
Aquisição de 2 (dois) tablets para Gerência Comercial e de Relacionamento (Gecor), conforme previsto no PGTI 2025	12/06/2025	Fast Shop S/A	8.423,16
Aquisição de brindes	26/06/2025	Luminati Brindes	18.880,00
Contratação de serviço de <i>coffee break</i> para atendimento da demanda da Gerência de Comunicação e Marketing da Funpresp-Jud, durante o Encontro Regional de Brasília voltado aos Representantes Funpresp-Jud. (60 pessoas)	04/08/2025	Rosemeire Ferreira de Freitas Silva (Crepe Chef)	6.000,00
Aquisição de componentes de <i>hardware</i> necessários à atualização, manutenção e ampliação da infraestrutura tecnológica da Funpresp-Jud	25/08/2025	Kabum S/A / Wintronic Tecnologia Ltda. / Gigantec Comércio Eletrônico Ltda. / Amazon / Braspress Transportes Urgentes Ltda.	21.011,58
Contratação de licenças do Jira <i>Service Management</i> (JSM), na versão <i>Standard</i> , para até 25 (vinte e cinco) agentes, pelo período de 12 (doze) meses, incluindo suporte e atualizações oficiais disponibilizadas pela Atlassian durante a vigência da contratação	02/09/2025	Software.Com.Br Tecnologia e Consultoria Ltda.	35.754,81
Detetização Periódica.	05/09/2025	Ultraserviços Ambientais Ltda.	1.580,00

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de ginástica laboral	16/09/2025	Fitnnes For All Atividade Física Eireli Me	20.400,00
Locação da Unidade 402, com direito à utilização de 14 (quatorze) vagas de garagem, no Edifício Centro Empresarial Varig, situado no endereço SCN QUADRA 04 BL B - Asa Norte, Brasília - DF, 70714-900	12/12/2025	Fundação Rede Ferroviária de Seguridade Social - Refer	30.000,00
Aquisição de licenças de 12 (doze) meses de ferramenta de BI para atender demanda da Funpresp-Jud	18/09/2025	Bhs Kriptos Soluções De Negócios Ltda	46.850,00
Aquisição de licenças de <i>software</i> para atender demanda da Getec	18/09/2025	Gigatech Internet Desenvolvimento de Software Ltda.	49.000,00
Contratação de Serviço de <i>Coffee Break</i> para atender demanda da Gerência de Comunicação e Marketing, no evento de Posse dos membros eleitos dos Conselhos Deliberativo e Fiscal nas eleições 2025 (50 pessoas)	19/09/2025	Rosemeire Ferreira de Freitas Silva (Crepe Chef)	3.500,00
Aquisição de materiais de escritórios, incluindo itens com especificações ergonômicas e de informática para o corpo funcional da Funpresp-Jud	27/10/2025	Amazon Serviços de Varejo do Brasil Ltda.	3.806,20
Aquisição de 01 (um) Certificado Digital e-CPF A3 (nuvem), com validade de 3 anos, emitido por Autoridade Certificadora credenciada pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil) para atender às necessidades da Gerência de Contabilidade	12/11/2025	Serviço Federal de Processamento de Dados (Serpro)	179,90
Aquisição de 2 (dois) monitores Dell Pro 24 Plus e 1 (uma) Mesa digitalizadora Wacom Intuos CTL4100W, a fim de garantir a agilidade e a qualidade na produção de materiais gráficos e audiovisuais desenvolvidos pela Gerência de Comunicação e Marketing (Gecom)	20/11/2025	Amazon Serviços de Varejo do Brasil Ltda.	3.535,88
Aquisição de equipamentos para produção audiovisual para atender demanda da Gerência de Comunicação e Marketing (Gecom)	11/12/2025	Amazon Serviços de Varejo do Brasil Ltda. / Kabum S/A	10.864,24
Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza pesada, estilo pós-obra, a ser realizada nas dependências da Funpresp-Jud	27/11/2025	Dts Conservação e Limpeza Ltda.	8.299,90
Renovação de licença de <i>software</i> de ambiente de desenvolvimento integrado	27/11/2025	L3 Informática Ltda.	14.000,00
Aquisição de licença de uso do <i>software Adobe Creative Cloud</i> pelo período de 12 (doze) meses	27/11/2025	Cgk Sistemas de Informação Ltda.	14.868,00
Aquisição de licença de <i>software</i> de versionamento de código fonte para 25 (vinte e cinco) usuários por um período de 1 (um) ano	12/12/2025	Software.Com.Br Tecnologia e Consultoria Ltda.	11.747,00
Contratação de empresa especializada para a realização de serviços de limpeza e higienização de estofados, cadeiras de escritório e poltronas, com o objetivo de assegurar a conservação e a boa apresentação dos mobiliários da Fundação	27/11/2025	Will Clean DF	2.870,00
Contratação de empresa especializada, pelo período inicial de 12 meses, para fornecimento, implantação e suporte de uma ferramenta de <i>Due Diligence</i> automatizada destinada à realização de consultas integradas em bases públicas e privadas, nacionais e internacionais	05/12/2025	Kronoos Consulting Ltda.	23.888,00